

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« ____ »



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика и управление цепями поставок

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) Общий

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Аграрный

Кафедра разработчик РПД Агрономии и лесного дела

Выпускающая кафедра Агрономии и лесного дела

Начальник
учебно-методического управления



Семенова Л.У.

Директор института



Гочияева З.У.

Заведующий выпускающей кафедрой



Гедиев К.Т.

г. Черкесск, 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины.....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс.....	8
4.2.3. Лабораторные занятия.....	12
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6. Образовательные технологии.....	25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	26
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	26
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	26
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение...	26
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий..	27
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.	30
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	32
Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....	57
Рецензия на рабочую программу.....	58
Лист переутверждения рабочей программы.....	59

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» является формирование способностей анализировать и планировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления

При этом *задачами* дисциплины являются:

- разобраться в сущности логистической концепции;
- овладеть инструментарием логистики;
- освоить основы проектирования логистических систем;
- предлагать возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции
- принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Логистика и управление цепями поставок» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Маркетинг Менеджмент	Информационное обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной продукции Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-15	способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	ПК-15.1 Анализирует технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления
			ПК-15.2 Определяет возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции
			ПК-15.3 Предлагает возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции
			ПК-15.4 Осуществляет планирование технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции
2.	ПК – 16	способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях	ПК-16.1 Анализирует возможности принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях
			ПК-16.2 Рассматривает и предлагает управленческие решения в различных производственных и погодных условиях
			ПК-16.3 Принимает управленческие решения в различных производственных и погодных условиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
Аудиторная контактная работа (всего)		44	44
В том числе:			
Лекции (Л)		22	22
Практические работы (ПР) В том числе практическая подготовка		22	22
Контактная внеаудиторная работа		1,5	1,5
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1,5	1,5
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		62	62
Подготовка к занятиям (ЛР)		10	10
Работа с книжными источниками		10	10
Работа с электронными источниками		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		12	12
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		10	10
Самоподготовка		10	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (З)	3	3
	Прием зач. час	0,5	0,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 5
Аудиторная контактная работа (всего)		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические работы (ПР)		8	8
Контактная внеаудиторная работа		1	1
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		89	89
Подготовка к занятиям (ЛР)		16	16
Работа с книжными источниками		10	10
Работа с электронными источниками		20	20
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		10	10
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		17	17
Самоподготовка		10	10
Просмотр видеолекций		6	6
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (З)	3,7	3,7
	В том числе:		
	Прием зач. час	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	6	Раздел 1. Концептуальные основы теории логистики	8	-	8	24	40	Устный опрос, тестирование, доклад

2.	6	Раздел 2. Научно-методологическая база логистики	6	-	6	14	26	Контрольная работа, тестирование, доклад
3.	6	Раздел 3. Логистика инновационных преобразований	8	-	8	24	40	Устный опрос, тестирование, доклад
4.	6	Контактная внеаудиторная работа	-	-	-	-	1,7	Индивидуальные и групповые консультации
5.	6	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	0,3	Зачет с оценкой
		ИТОГО:	22	-	22	62	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	6	Раздел 1. Концептуальные основы теории логистики	2	-	4	34	40	Устный опрос, тестирование, доклад
2.	6	Раздел 2. Научно-методологическая база логистики	2	-	2	23	27	Контрольная работа, тестирование, доклад
3.	6	Раздел 3. Логистика инновационных преобразований	2	-	2	32	36	Устный опрос, тестирование, доклад
4.	6	Контактная внеаудиторная работа	-	-	-	-	1	Индивидуальные и групповые консультации
5.	6	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	4	Зачет с оценкой
		ИТОГО:	6	-	8	89	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 6					
1	Раздел 1. Концептуальные основы теории логистики	Лекция 1. Место логистики в современной экономике	Факторы развития логистики. Логистические процессы как элементы создания стоимости.	2	2

			<p>Приоритеты логистики. Использование аутсорсинга в логистике. Логистический рынок и его операторы. Эволюция функций логистических операторов</p>		
		<p>Лекция 2. Логистическая концепция</p>	<p>Сущность концепции логистики. Логистика как стратегический фактор развития бизнеса. Эволюция логистической концепции. Концепция логистики и приоритеты бизнеса. Логистика и управление цепями поставок: соотношение понятий. Критерий оценки эффективности логистической деятельности. Логистическая цепь: структура и уровни. Элементы логистической цепи. Логистическая сеть. Синхронизация пространства и времени в организации совместной деятельности по управлению цепями поставок. Логистическая система и цепь поставок как объекты экономико-математического моделирования</p>	4	
		<p>Лекция 3. Институциональное разграничение логистики</p>	<p>Области применения логистики. Классификация видов логистики. Функциональные виды логистики. Ресурсные виды логистики. Виды</p>	2	

			логистики в зависимости от сфер предпринимательства. Виды логистики в зависимости от натурально-вещественного содержания объекта управления		
2	Раздел 2. Научно-методологическая база логистики	Лекция 4. Научная база логистики	Общая теория систем. Системный подход к формированию логистических систем и решению логистических задач. Исследование операций как средство обоснования логистических решений. Общие понятия и принципы кибернетики. Кибернетический подход в логистике. Синергетический подход в логистике. Экономико-математическое моделирование	2	2
		Лекция 5. Методология и инструментарий логистики	Общая характеристика инструментов логистики. Методы анализа. Методы планирования и прогнозирования. Управление логистическими издержками. Метод ABC и XYZ. Применение методов теории массового обслуживания для организации логистических процессов. Анализ безубыточности. Логистическая кривая. Логистические средства. Информационные технологии в логистике.	4	

			Логистическая инфраструктура. Транспортная система. Система складирования		
3	Раздел 3. Логистика инновационных преобразований	Лекция 6. Проектирование логистических систем	Определение целей и ограничений. Оценка логистической среды. Информационная база проектирования. Моделирование логистических процессов. Реализация логистического проекта. Оценка эффективности логистического проекта	4	2
		Лекция 7. Пространственная логистика	Проблема экономической неоднородности пространства. Размещение производительных сил и уровень логистических издержек. Пространственное размещение объектов логистической инфраструктуры. Пространственное проектирование цепей поставок. Глобализация логистики	2	
		Лекция 8. Перспективные направления развития логистики	Интеграционные процессы в логистике. Логистический подход к инфраструктурной модернизации экономики. Логистика кластеров. Развитие сетевых форматов логистики. Инновационная логистика	2	
	ИТОГО часов в семестре:			22	6

4.2.3. Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторного занятия	Содержание лабораторного занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 6					
1.	Раздел 1. Концептуальные основы теории логистики	Тема 1. Место логистики в современной экономике	Эволюция логистики. Парадигмы логистики. Современная экономика как сфера применения логистики. Многообразие определения логистики и материального потока. Логистические активности, системы, звенья, логистические цепи и сети. Принципы и требования формирования логистической системы. Логистическая миссия и логистическая среда. Логистический подход к управлению потоковыми процессами. Понятие и виды логистических операций. Интерфейс логистического менеджмента с маркетингом. Взаимодействие логистики с другими функциональными областями бизнеса. Перспективы развития логистики.	2	2
		Тема 2. Логистическая концепция	Сущность логистической концепции. Фундаментальные концепции	4	2

			<p>логистике: информационная; маркетинговая; интегральная. Логистическая технология как стандартная (стандартизированная) последовательность (алгоритм) выполнения отдельной логистической функции и/или логистического процесса в функциональной области логистики и/или в ЛС, поддерживаемую соответствующей информационной системой и воплощающую определенную логистическую концепцию. Понятие базовой логистическая подсистемы (модуля). Основные логистические концепции и соответствующие им базовые подсистемы</p>		
		<p>Тема 3. Институционально е разграничение логистики</p>	<p>Классификация логистических систем. Системы снабжения, производства, транспортировки, распределения (объекта). Основные функции и задачи логистики. Информационное обеспечение логистических систем. Три вида взаимодействия</p>	2	

			материальных и информационных потоков.		
2.	Раздел 2. Научно-методологическая база логистики	Тема 4. Научная база логистики	Общая теория управления. Экономическая кибернетика. Теория систем. Синергетика. Нелинейная экономическая динамика. Методы исследования операций.	2	2
		Тема 5. Методология и инструментарий логистики	Применение методов теории массового обслуживания для организации логистических процессов	4	
3.	Раздел 3. Логистика инновационных преобразований	Тема 6. Проектирование логистических систем	Разработка системы управления запасами распределительного центра. Разработка графиков поставок. Оценка влияния предоставления скидки при закупке товаров на общую стоимость управления запасами. Проектирование работы логистической системы доставки грузов.	4	2
		Тема 7. Пространственная логистика	Размещение производительных сил и уровень логистических издержек. Пространственное размещение объектов логистической инфраструктуры. Пространственное проектирование цепей поставок.	2	
		Тема 8. Перспективные направления развития логистики	Актуальность логистики в условиях экономики России. Влияние логистики на развитие рыночных отношений. Основные	2	

			факторы развития логистики		
	ИТОГО часов в семестре:			22	8

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2		3	4	5
Семестр 6					
1.	Раздел 1. Концептуальные основы теории логистики	1.1	Подготовка к занятиям (ПР)	4	6
		1.2	Работа с книжными источниками	4	4
		1.3	Работа с электронными источниками	4	8
		1.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	4	4
		1.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	4	6
		1.6	Самоподготовка Просмотр видеолекций	4	4 2
2.	Раздел 2. Научно-методологическая база логистики	2.1	Подготовка к занятиям (ПР)	2	4
		2.2	Работа с книжными источниками	2	2
		2.3	Работа с электронными источниками	2	6
		2.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	4	2
		2.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	2	5
		2.6	Самоподготовка Просмотр видеолекций	2	2 2
3	Раздел 3. Логистика инновационных преобразований	3.1	Подготовка к занятиям (ПР)	4	6
		3.2	Работа с книжными источниками	4	4
		3.3	Работа с электронными источниками	4	6
		3.4	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	4	4

		3.5	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	4	6
		3.6	Самоподготовка Просмотр видеолекций	4	4 2
ИТОГО часов в семестре:				62	89

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения отдельной дисциплины, но и для формирования навыков самостоятельной работы как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый студент учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, приобретение практических навыков по тому или другому разделу курса, закрепление полученных теоретических знаний. Лабораторные работы сопровождают и поддерживают лекционный курс. Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения.

Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Это очень важно, так как при проработке соответствующего материала по конспекту лекции или по рекомендованной литературе могут встретиться определения, факты, пояснения, которые не относятся непосредственно к заданию. Обучающийся должен хорошо знать и понимать содержание задания, чтобы быстро оценить и отобрать нужное из читаемого. Далее, в соответствии со списком рекомендованной литературы, необходимо отыскать материал к данному заданию по всем пособиям.

Весь подобранный материал нужно хотя бы один раз прочитать или внимательно просмотреть полностью. По ходу чтения помечаются те места, в которых содержится ответ на вопрос, сформулированный в задании. Читая литературу по теме, обучающийся должен мысленно спрашивать себя, на какой вопрос задания отвечает тот или иной абзац прорабатываемого пособия. После того, как материал для ответов подобран, желательно хотя бы мысленно, а лучше всего устно или же письменно, ответить на все вопросы. В

случае если обнаружится пробел в знаниях, необходимо вновь обратиться к литературным источникам и проработать соответствующий раздел. Только после того, как преподаватель убедится, что обучающийся хорошо знает необходимый теоретический материал, что его ответы достаточно аргументированы и доказательны, можно считать обучающегося подготовленным к выполнению лабораторных работ.

5.3. Методические указания по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся *в аудиторное время* может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся *во внеаудиторное время* может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний.

5.4. Методические указания для подготовки к текущему контролю

Подготовка к устному опросу и докладу

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

- 1) определение темы и примерного плана выступления;
- 2) работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
- 3) выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
- 4) предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
- 5) выработка целостного текста устного выступления.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и хотели бы ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения данной проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение обучающимися. Обычно обучающиеся выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях.

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно слушателям. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления обучающегося, ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Обучающийся во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и т.д. Это поможет ярко и четко изложить материал а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь.

Подготовка к контрольной работе

Цель проведения контрольной работы – решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения обучающимися изучаемого учебного или нормативного материала

Контрольную работу следует проводить по уже изученной теме или после изучения блока тем. Обучающиеся должны пользоваться нормативными и дополнительными материалами, предложенными заранее преподавателем. Объем контрольной работы должен быть в пределах двух страниц.

Итоги контрольной работы необходимо подводить на следующем занятии, пока контрольная еще свежа в памяти обучающихся. Следует выделить лучшие работы, показать основные ошибки.

Подготовка к тестированию

Выполнение тестовых заданий по дисциплине является формой самостоятельной работы и осуществляется обучающимися в межсессионный период.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал по предмету.

Предлагаемые тестовые задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой, что позволяет оценить знания обучающихся по всему курсу. Тестовые задания используются обучающимися при подготовке к зачету или экзамену, преподавателями для промежуточного контроля знаний на занятиях, для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестовых заданий, прежде всего необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме.

5.5 Методические указания для подготовки к внеаудиторной контактной работе

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя: индивидуальные и групповые консультации по подготовке к промежуточной аттестации

(сдаче зачета, дифференцированного зачета, экзамена). Для подготовки к консультации обучающийся должен заранее составить перечень вопросов по материалу дисциплины, которые лично у него вызывают затруднения. В процессе проведения консультаций обучающийся внимательно слушает ответы преподавателя на вопросы и записывает ответы. Если проводится групповая консультация, обучающийся внимательно конспектирует ответы преподавателя также на вопросы заданные другим обучающимися. Конспект ответов используется для подготовки к промежуточной аттестации.

5.6 Методические указания по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). Можно выделить три основных способа записи: а) запись интересных, важных для запоминания или последующего использования положений и фактов; б) последовательная запись мыслей автора, по разделам, главам, параграфам книги. Такая запись требует творческой переработки прочитанного, что способствует прочному усвоению содержания книги; в) краткое изложение прочитанного: содержание страниц укладывается в несколько фраз, содержание глав - в несколько страниц связного текста. Этот вид записи проще, ближе к первоисточнику, но при этом творческая мысль читателя пассивнее, а поэтому усвоение материала слабее;

- если книга - собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути - вот главное правило. Другое правило - соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап - чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

5.7 Методические указания по работе с электронными источниками

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата! (плагиат - это присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- поиска информации в сети - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- организации диалога в сети - использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;
- создания тематических web-страниц и web-квестов - использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий

1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети

2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

5.8 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

По итогам 6 семестра проводится зачет с оценкой. При подготовке к зачету с оценкой рекомендуется пользоваться материалами лекционных и лабораторных занятий, а также материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Для обучающихся ЗФО, допуском к зачету является наличие правильно выполненной контрольной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам выставляется зачет с оценкой.

В процессе подготовки к зачету рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала;
- б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы.

Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны помнить, что практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний.

При оценивании знаний обучающихся преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность;
- умение токовать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития логистической деятельности;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Задания для самостоятельной работы

1. Роль УЦП в экономике предприятия, ориентированного на ВЭД.
2. История развития УЦП.
3. Сущность цепей поставок и управления ими.
4. Логистика и УЦП.
5. Перспективы развития УЦП в России.
6. Характеристика основных (материальных и сервисных) и сопутствующих (информационных, финансовых и сервисных) потоков.
7. Логистические функции: операционная деятельность и координирующая деятельность.
8. Логистические системы. Логистическая цепь. Логистический канал. Элементы логистической системы (цепи).
9. Основные и вспомогательные контрагенты цепи поставок.
10. Характеристика функциональных областей логистики.
11. Виды стратегий УЦП.
12. Этапы стратегического планирования.
13. Основные области принятия решений на стратегическом уровне: географическое распределение мощностей, производство и дистрибуция, управление запасами, транспортная логистика, информация, аутсорсинг.
14. Tактический и оперативный уровень принятия решений в УЦП.
15. Проблема неопределенности в УЦП.
16. Особенности планирования деятельности международных логистических систем.
17. Значение и сущность координации и интеграции в УЦП.
18. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики.
19. Понятие межфункциональной интеграции, основные подходы и способы её реализации
20. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами.
21. Организация межфирменной координации и интеграции.
22. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок: 3PL и 4PL провайдеры.
23. Особенности координации и интеграции международных логистических цепей.
24. Концепции, ориентированные на производство: JIT (точно вовремя), JIS (точно в последовательности).
25. Концепции пополнения запасов: VMI (запасы, управляемые поставщиком), KANBAN (с ответственностью поставщиков).
25. Концепции, ориентированные на торговлю: QR (быстрое реагирование), ECR

(эффективная реакция на потребности клиента), CPFR (совместное планирование, прогнозирование и приобретение материалов).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	6	<i>Лекция «Логистическая концепция»</i>	<i>Лекция-презентация</i>
2.	6	<i>Лекция «Пространственная логистика»</i>	<i>Лекция-презентация</i>
Итого:			<i>8 часов</i>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике / Л. А. Мишина. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6295.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Логистика : учебное пособие / В. И. Маргунова, Н. В. Оксенчук, Н. Л. Каунова, Л. Г. Богущкая ; под редакцией В. И. Маргунова. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 508 с. — ISBN 978-985-06-2283-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20223.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 244 с. — ISBN 978-5-905916-77-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31697.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Нобукаца, Ацума Логистика и управление розничными продажами : ведущие эксперты о современной практике и тенденциях / Ацума Нобукаца, Кристофер Мартин, Хигаси Тосикацу ; под редакцией Ферни Джон, Спаркс Ли ; перевод С. А. Воронков. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-379-02020-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65277.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Экономические основы логистики и управления цепями поставок : практикум / составители А. И. Шинкевич, А. А. Лубнина, Ф. Ф. Галимулина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63557.html> (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методическая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (свободный доступ)

Адрес в интернете	Наименование ресурса
http://www.agroinvestor.ru/agrotechnika/	Журнал "Агротехника и технологии"
http://window.edu.ru/catalog/	Российское образование. Федеральный портал
http://uisrussia.msu.ru/	Университетская информационная система России
	Видеолекции по дисциплине

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching	Идентификатор подписчика: 1203743421

1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
ЭБС Академия (СПК)	Лицензионный договор № 000439/ЭБ-19 от 15.02.2019г Срок действия: с 15.02.2019 до 15.02.2022
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к специализированному оборудованию

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 434	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Настенный экран – 1 шт. Проектор– 1 шт. Системный блок– 1 шт. Монитор– 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол двухтумбовый – 1 шт. Стол ученический – 13 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 26 шт. Кафедра Шкаф металлический – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

	<p>Шкаф – 1 шт. Шкафы-стеллажи – 3 шт. Вешалка для одежды – 2 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 434</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый – 1 шт. Стол ученический – 24 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 48 шт. Шкаф металлический – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Шкафы-стеллажи – 3 шт. Вешалка для одежды – 2 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Настенный экран – 1шт. Проектор– 1 шт. Системный блок– 1шт. Монитор– 1шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Лаборатория микробиологии и биотехнологии Ауд. № 434</p>	<p>Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Стол двухстумбовый – 1 шт. Стол ученический – 13 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический- 26 шт. Кафедра Шкаф металлический – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Шкафы-стеллажи – 3 шт. Вешалка для одежды – 2 шт. Лабораторное оборудование: Весы аналитические, лабораторные - 2 шт. Дозиметры – 2 шт. Психрометр М-34М – 1шт. Фотометр – 1 шт. Микроскопы разных модификаций – 3 шт. Газоанализатор АМ-SУГ -2 – 1 шт. Гигрометры – 2шт. Эксикаторы – 2 шт. Психометры аспирационные</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

	<p>М-34М – 3 шт. Барометр – 1 шт. Весы лабораторные – 1 шт. Весы лабораторные ВЛР – 200 – 1 шт. Баня комбинированная, лабораторная – 1 шт. Термометр – 1 шт. Колбы разные, пробирки Учебные стенды</p>	
<p>Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Библиотечно-издательский центр Информационно - библиографический отдел Ауд. № 8</p>	<p>Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9</p>	<p>Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: интерактивная система - 1 шт. Монитор– 20 шт. Сетевой терминал Office Station -18 шт. Персональный компьютер -3</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

	шт. МФУ – 1 шт. МФУ– 1 шт. Принтер – 1 шт.	
--	---	--

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
1. Рабочее место обучающихся, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.ОД.7 Логистика и управление цепями поставок

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Логистика и управление цепями поставок»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-15	способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления
ПК – 16	способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-15	ПК-16
Раздел 1. Концептуальные основы теории логистики	+	+
Раздел 2. Научно-методологическая база логистики	+	+
Раздел 3. Логистика инновационных преобразований	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК – 15 - способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления

Планируемые результаты обучения (показатели заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв	Удовл.	Хорошо	Отлично	текущий контроль	промежточные контрол
ПК-15.1 Анализирует технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Не способен к анализу технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Способен частично анализировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Способен анализировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Способен и умеет анализировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, доклад	Зачет с оценкой
ПК-15.2 Определяет возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Не умеет определять возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Умеет частично определять возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Умеет определять возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	В полной мере умеет определять возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, доклад	Зачет с оценкой
ПК-15.3 Предлагает возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Не умеет предлагать возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Предлагает некоторые варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Предлагает возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Предлагает все возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, доклад	Зачет с оценкой

ПК-15.4 Осуществляет планирование технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Не умеет планировать технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Частично умеет планировать технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Умеет планировать технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Умеет в полной мере планировать технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции	Устный опрос, контрольная работа, тестирование, доклад	Зачет с оценкой
--	--	--	---	---	--	-----------------

ПК -16 - способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв	Удовлетв.	Хорошо	Отлично	текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-16.1 Анализирует возможности принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях	не способен анализировать возможности принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях	Способен частично анализировать возможности принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях	Способен анализировать возможности принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях	Способен в полной мере анализировать возможности принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях	Устный опрос, контрольная работа, тестирование , доклад	Зачет с оценкой
ПК-16.2 Рассматривает и предлагает управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Не способен рассматривать и предлагать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Способен частично рассматривать и предлагать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Способен рассматривать и предлагать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Способен в полном объеме рассматривать и предлагать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Устный опрос, контрольная работа, тестирование , доклад	Зачет с оценкой
ПК-16.3 Принимает управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Не умеет принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Умеет частично принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Умеет принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Умеет в полной мере принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Устный опрос, контрольная работа, тестирование , доклад	Зачет с оценкой

Вопросы к текущей аттестации по дисциплине «Логистика и управление цепями поставок»

1. Каковы основные этапы эволюции логистики? С чем связано изменение понимания роли логистики на предприятии с течением времени?
2. Объясните составляющие развёрнутого определения логистики
3. Как соотносится логистика и управление цепями поставок?
4. В чём состоит «миссия» (7R) логистики?
5. Что является объектом управления и исследования в логистике?
6. Что такое предмет логистики?
7. Дайте характеристику видов и параметров материальных потоков.
8. Каковы особенности информационных, финансовых и сервисных потоков в логистике
9. С какими причинами связано разделение логистики на функциональные области: логистику снабжения, производства, распределения?
10. В чём состоит различие между операционными и координирующими логистическими функциями? Приведите примеры тех и других.
11. Что такое логистическая сеть? Каковы её составляющие?
12. Чем различаются логистическая сеть и логистическая система?
13. Объясните разницу между логистическими системами выталкивающего и тянущего типа
14. В чём состоит суть задачи «делать или покупать»? Каковы подходы к её решению?
15. В чём состоят решения make or buy применительно к управлению складированием, транспортировкой, производству, снабжению, распределению?
16. В чем заключается основное содержание межфункциональной логистической координации?
17. Каковы основные вопросы, требующие координации между маркетингом и логистикой?
18. Из каких основных групп затрат складываются общие логистические издержки?
19. Что такое «три стороны» в логистике компании?
20. Кто такие логистические посредники? Какие функции они выполняют? Какова их роль в логистической системе?
21. На чем базируется выбор логистической стратегии компании?
22. Опишите этапы разработки логистической стратегии
23. Плюсы и минусы типовых логистических стратегий
24. Рычаги логистики, их влияние на агрегированные финансовые показатели. Модель стратегической прибыли (модель Дюпона).
25. Что такое гармонизация типоразмерных рядов в материальном (товарном) потоке?
26. Что такое логистический сервис? Как он измеряется? Поясните соотношение уровня сервиса и уровня запасов в компании.
27. Что должны учитывать оптимальные решения при управлении закупками и размещении заказов?
28. Каковы основные задачи логистической поддержки производства?
29. Основные характеристики материального потока в производственной сфере
30. Каковы основные модели размещения заказов поставщикам? В каких случаях применяется каждая из них?
31. Как работает логика MRP?
32. Особенности функциональных циклов логистики
33. Основная задача управления логистическими циклами
34. Почему и между какими функциями необходима межфункциональная координация в

цикле исполнения клиентского заказа?

35. Цели, задачи и функции логистики распределения.

36. Какие проблемы чаще всего приходится решать бизнесу в логистике распределения?

37. Что является основными предметами конфликтов в логистике распределения на разных

уровнях принятия решений? И что можно предпринять, чтобы их ликвидировать?

38. Перечислите основные принципы формирования логистической системы распределения.

От организации каких систем зависит успех функционирования сети распределения?

39. Определите роль и задачи основных участников системы распределения.

40. Назовите основные роли оптовых компаний в сети распределения.

41. Каково место складов в логистической цепи от источника снабжения до источника потребления?

42. Охарактеризуйте черты современного склада.

43. Каким образом определяется уникальность склада?

44. Охарактеризуйте основные задачи управления складированием и грузопереработкой на стратегическом уровне, на тактическом и на операционном. Приведите примеры.

45. Какие составные части входят в состав структуры логистического процесса на складе?

46. Какие функции в управлении логистическим процессом на складе возлагаются на логистику?

47. Что собой представляет планирование логистического процесса на складе? Какие подразделения

компании вовлечены в данный процесс?

48. Основные задачи организации транспортного процесса

49. Составляющие транспортной инфраструктуры и их характеристики.

50. Классификация грузов. Как характеристики грузов влияют на требования к используемой транспортной инфраструктуре?

51. Способы транспортировки, их преимущества и недостатки

52. Содержание и назначение ИНКОТЕРМС

53. Типы информационных систем, поддерживающих операционную логистическую деятельность, и задачи, которые они решают

54. Типы информационных систем, поддерживающих координирующие логистические функции, и задачи, которые они решают

55. Сущность, возможности, область применения в логистике имитационного моделирования

Тесты по дисциплине «Логистика и управление цепями поставок»

1. Какой из приводимых ответов наиболее точно отвечает на вопрос, что такое логистика?

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) маркетинговая деятельность.

2. Что является основным объектом изучения логистики?

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) обслуживающие подразделения.

3. Какой из факторов оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) управление запасами.

4. Которое из приведенных высказываний является верным?

- а) организация обслуживания рабочих мест производственного персонала на заводе, выпускающем грузовые автомобили, является задачей транспортной логистики;
- б) распределение заказов между поставщиками материальных ресурсов является задачей закупочной логистики;
- в) определение места расположения склада на обслуживаемой территории является задачей закупочной логистики;
- г) определение производственного запаса является задачей информационной логистикой.

5. Какая из перечисленных систем, обеспечивающих продвижение материального потока является микрологистической?

- а) совокупность станций железной дороги, соединяющей два города;
- б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация;
- в) крупный морской порт;
- г) предприятие.

6. Какая из перечисленных систем, обеспечивающих продвижение материального потока, является макрологистической?

- а) железнодорожная станция;
- б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация;
- в) банк;
- г) предприятие.

7. С какими подразделениями предприятия взаимодействует служба логистики?

- а) со службой маркетинга;
- б) производственными подразделениями;
- в) с финансовой службой;
- г) все ответы верны.

8. Какое из перечисленных решений по упаковке принимается с участием службы логистики?

- а) размер упаковки;

- б) рекламный текст на упаковке;
- в) рисунок на упаковке;
- г) цвет упаковки.

9. Какая из перечисленных единиц измерения может служить для измерения материального потока?

- а) руб.
- б) руб./ тонн
- в) тонн/ год
- г) тонна

10. Какой вид транспорта обладает наиболее высокой способностью доставлять груз в заданную точку территории «от двери до двери» ?

- а) автомобильный;
- б) железнодорожный;
- в) воздушный;
- г) водный

Тестовые задания по дисциплине «Логистика и управление цепями поставок»

1. Логистическая функция - это...

1. множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство
2. совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами
3. укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы
4. система мероприятий по комплексному изучению рынка

2. Единицей измерения материального потока является...

1. рубль
2. количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год)
3. кубический метр
4. количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м²)

3. Материальный поток - это...

1. самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства
2. упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место
3. имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени
4. материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

4. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...

1. отношение к логистической системе
2. натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза
3. количество груза
4. степень совместимости грузов

5. Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...

1. оптимальный уровень обслуживания потребителей
2. минимум издержек на закупки
3. минимум издержек на содержание запасов
4. минимум издержек на транспортирование

6. Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее: ...

1. рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат
2. удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы
3. торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров
4. компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ

7. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

1. усиление конкуренции на товарном рынке
2. совершенствование производства отдельных видов товаров
3. совершенствование налоговой системы
4. рост численности населения

8. Тянущей системой в логистике называется...

1. система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства

2. система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует)

3. система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно

4. стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях

9. Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа ... логистики

1. системности
2. научности
3. конструктивности
4. конкретности

10. Систему не образуют...

1. три незнакомых человека, проживающих в одном доме города
2. три друга, проживающих в разных городах
3. поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором
4. подразделения производственного предприятия

11. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...

1. выбор транспорта
2. рыночные исследования
3. организацию складирования и хранения
4. рекламу

12. Предприятие создает запасы с целью снижения...

1. потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам
2. потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств
3. риска порчи товаров
4. расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров

13. Недостатком железнодорожного транспорта является...

1. низкая производительность
2. ограниченное количество перевозчиков
3. относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния
4. недостаточная экологическая чистота

14. Недостатком автомобильного транспорта является...

1. малая грузоподъемность
2. ограниченное количество перевозчиков
3. большие капитальные вложения в производственно-техническую базу
4. низкая скорость доставки

15. Недостатком воздушного транспорта является...

1. низкая производительность
2. недостаточно высокая сохранность грузов
3. высокая себестоимость перевозок
4. недостаточная экологическая чистота

16. Недостатком морского транспорта является...

1. низкая производительность
2. низкая скорость доставки
3. относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния
4. ограниченность видов транспортируемых грузов

17. Принцип пропорциональности складского процесса означает...

1. повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
2. подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
3. устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
4. соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

18. Принцип параллельности складского процесса означает...

1. повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
2. подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
3. устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
4. одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса

19. Принцип непрерывности складского процесса означает...

1. повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
2. подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
3. устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
4. одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса

20. Принцип поточности складского процесса означает...

1. повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени
2. подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму
3. устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе
4. одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса

21. По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...

1. бумажные, электронные, смешанные
2. входные, выходные, внутренние, внешние
3. первичные, производные
4. однородные, неоднородные

22. По методу образования информационные потоки подразделяют на...

1. бумажные, электронные, смешанные
2. входные, выходные, внутренние, внешние
3. первичные, производные
4. однородные, неоднородные

23. По структуре информационные потоки подразделяют на...

1. бумажные, электронные, смешанные
2. входные, выходные, внутренние, внешние
3. первичные, производные
4. однородные, неоднородные

24. Аббревиатура ЭДИФАКТ является условным сокращением развернутого названия...

1. штрихового кода, наносимого на групповую и транспортную упаковку
2. ассоциации автоматической идентификации, действующей на территории Российской Федерации
3. перспективной концепции, охватывающей все задачи автоматизации предприятия на базе систем управления знаниями и нейронных сетей
4. стандарта электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте

25. В каналах распределения от чужого имени и за чужой счет могут вести операции...

1. дилеры
2. агенты
3. дистрибьюторы
4. комиссионеры

26. К логистическим издержкам не относят...

1. затраты на рекламу
2. затраты транспортно-заготовительные
3. затраты на формирование запасов
4. затраты на хранение запасов

27. К переменным затратам на перевозку относят:

1. накладные расходы
2. затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава
3. затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта
4. расходы на оплату труда административно-управленческого персонала

28. К постоянным затратам на перевозку относят...

1. затраты на страхование транспортного средства
2. затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта
3. затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава, включая запасные части и материалы
4. затраты на топливо, смазочные материалы, электроэнергию на движущие операции

29. К базисным логистическим функциям относятся:

1. снабжение

2. хранение
3. грузопереработка
4. информационная поддержка

30. Закупка в себя включает:

1. выбор поставщиков; проведение переговоров об условиях поставки; заключение договора; приемку товаров от поставщика; транспортно-складские работы
2. маркетинговые исследования потребительского спроса; изучение конъюнктуры потребительского рынка; проведение рекламных акций
3. контроль качества путем проведения контрольной закупки; составление акта приемки товара
4. предъявление претензий; обмен некачественного товара

31. Задачи закупочной логистики включают:

1. исследование рынка закупок и выбор поставщика
2. организация отгрузки товара
3. организация послереализационного обслуживания
4. координация и системная взаимосвязь закупок с производством, сбытом и складированием

32. Посредник, работающий от чужого имени и за свой счет - это:

1. дилер
2. брокер
3. дистрибьютор
4. комиссионер

33. Под интермодальными перевозками понимается:

1. доставка груза несколькими видами транспорта
2. доставка груза любым видом транспорта с обязательным участием автомобильного
3. доставка груза несколькими видами транспорта с участием оператора перевозки, по единому провозному документу, в единой транспортной единице
4. доставка груза с применением комплексных технологий перевалки и переработки

34. Посредник, работающий от своего имени и за свой счет - это:

1. дилер
2. брокер
3. дистрибьютор
4. комиссионер

35. Логистические системы по характеру взаимодействия с окружающей средой относятся к классу

1. закрытых систем
2. открытых систем
3. интегральной системе
4. полуинтегральной системе

36. Информационные потоки классифицируются: в зависимости

1. от вида связываемых потоком систем — горизонтальный и вертикальный
2. от места прохождения — внешний и внутренний
3. от направления по отношению к логистической системе — входной и выходной.

4. от вида связываемых потоком систем — горизонтальный и вертикальный; в зависимости от места прохождения — внешний и внутренний; в зависимости от направления по отношению к логистической системе — входной и выходной

37. Информационная логистическая система — гибкая структура, состоящая из

1. персонала, производственных объектов
2. персонала, производственных объектов, средств вычислительной техники, необходимых справочников, компьютерных программ, различных интерфейсов и процедур (технологий)
3. средств вычислительной техники, необходимых справочников
4. различных интерфейсов и процедур (технологий)

38. Плановые логистические информационные системы служат

1. для принятия долгосрочных решений о структурах и стратегиях
2. для принятия решений на краткосрочную перспективу, создаются на уровне управления складом или цехом
3. для решения разнообразных задач, связанных с контролем материальных потоков, оперативным управлением обслуживанием производства, управлением перемещениями и т. п.
4. для принятия решений на среднесрочную перспективу, создаются на уровне управления складом или цехом

39. На логистические информационные системы приходится

1. 5—120% всех логистических издержек
2. 10—20% всех логистических издержек
3. 20—30% всех логистических издержек
4. 30—40% всех логистических издержек

40. В современной системе управления запасами должны осуществляться следующие функции:

1. прогнозирование, сообщения об отклонениях от прогноза
2. учет сделок, правила принятия решений
3. сообщения о показателях эффективности, планирование ассортимента
4. все вышеперечисленное

41. Система «Парус-Аналитика» предназначена для автоматизации анализа, прогнозирования и оптимизации торговой деятельности

1. малых торговых предприятий
2. средних торговых предприятий
3. крупных торговых предприятий
4. малых и средних торговых предприятий

42. Система «Триумф-Аналитика» предназначена для автоматизации анализа, прогнозирования и оптимизации торговой деятельности

1. малых торговых предприятий
2. средних торговых предприятий
3. крупных торговых предприятий
4. малых и средних торговых предприятий

43. Система «Домино» 8 компании «Софт-Вест» реализует следующие функции:

1. управление производством
2. управление продажами

3. бухгалтерский учет
 4. все вышеперечисленное
44. Какой основной критерий в выборе транспорта:
1. производительность,
 2. коэффициент использования пробега
 3. использования грузоподъемности
 4. все ответы верны
45. Прогнозирование спроса, закупки, складирование, это задачи:
1. материального менеджмента
 2. изического распределения
 3. производственного менеджмента
 4. маркетинга
46. Задача транспортной логистики:
1. определение мощности двигателей транспортного средства
 2. определение правил погрузки и разгрузки автомобиля, самолета, корабля.
 3. определение рационального маршрута доставки
 4. все ответы верны
47. Финансовый поток логистики это:
1. направленное движение финансовых средств
 2. любое перемещение финансовых средств
 3. однородный по составу, направлению движения и назначения поток
 4. поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку
48. Какой показатель является основным для анализа систем логистики:
1. предельные издержки транспорта
 2. общие издержки
 3. производственные издержки
 4. постоянные издержки складского хозяйства
49. Какая функциональная область не входит в логическую структуру
1. складирование и складская обработка
 2. транспортировка продукции
 3. информационное и сервисное обслуживание
 4. цены и ценообразование
50. Где впервые применена микрологистическая система «канбан»
1. Япония
 2. Россия
 3. США
 4. Франция
51. Что такое маршрут перевозки:
- А. перевозка продукции автомобилем
 - Б. наиболее совершенный способ организации материалопотоков (потоков грузов)
 - В. рациональное использование подвижного состава
 - Г. доставка грузов от двери до двери

52. Какая из перечисленных функций не относится к функциям склада

1. предоставление услуг
2. управление цепями поставок
3. унитизация и транспортировка грузов
4. преобразование материальных потоков

53. Допустимая нагрузка на 1 м

1. степень использования объема склада
2. грузооборот склада
3. грузонапряженность склада
4. высота склада

54. Оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя — это:

1. дилеры
2. дистрибьюторы
3. комиссионеры
4. агенты

55. Способность поставщика соблюдать обусловленные договором сроки поставки в установленных пределах — это:

1. гибкость поставки
2. надежность поставки
3. время доставки
4. объем доставки

56. Все стратегические решения, приемы, планы и культура, связанные с управлением цепью поставок и позволяющие реализовать уже сформированную стратегию предприятия в целом, называют:

1. корпоративная стратегия
2. логистическая стратегия
3. бизнес-стратегия
4. офис-стратегия

Темы докладов по дисциплине «Логистика и управление цепями поставок»

1. Тенденции и перспективы развития логистики и управления цепями поставок в отечественной экономике.
2. Логистика в системе современных экономических наук.
3. Этапы развития и современное состояние логистики. Смена парадигм в эволюции логистики и управления цепями поставок.
4. Системный и кибернетический подход в коммерческой логистике.
5. Современный рынок логистических услуг.
6. Логистика как вид предпринимательской деятельности.
7. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.
8. Методологические основы теории логистики.
9. Посредничество в логистике.

10. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами. Уровни развития логистики на фирмах.
11. Применение современных технологий при осуществлении закупок («электронное снабжение», B2B, B2C).
12. Система поставок «точно в срок»: принципиальная схема, сравнительная характеристика с традиционным снабжением.
13. Толкающие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
14. Тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
15. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в коммерческой логистике.
16. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Выбор видов транспорта и типов транспортных средств, оценка стоимости перевозки грузов.
17. Приоритетные международные транспортные коридоры. Транспортно-технологические системы международных перевозок грузов.
18. Совершенствование грузовых перевозочных средств. Контейнеры. Контрейлеры. Роудрейлеры. Ролкеры. Лихтеровозы. Контейнеровозы. Системы контроля за движением транспортных средств.
19. Стратегические аспекты логистики снабжения.
20. Ценообразование в логистике.
21. Информационные технологии и автоматизация снабженческой деятельности на предприятии.
22. Понятие логистического сервиса и его роль в конкурентоспособности предприятия. Алгоритм формирования системы логистического сервиса.
23. Взаимодействие служб логистики и маркетинга на предприятии.
24. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчета, определение оптимального значения.
25. Основные системы контроля состояния запасов на предприятии.
26. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование и стандартизация складских процессов.
27. Методы определения месторасположения распределительного центра в логистической системе. Определение количества складов в складской сети.
28. Моделирование системы управления сетью территориально-распределенных складов предприятия.
29. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения.
30. Современные направления в развитии информационного обеспечения логистики.

**Вопросы к контрольной работе
по дисциплине «Логистика и управление цепями поставок»**

1. Охарактеризуйте особенности аналитической парадигмы логистики.
2. Опишите сущность технологической парадигмы логистики и ее связь с аналитической парадигмой.
3. Причины возникновения маркетинговой парадигмы логистики.
4. В чем проявляется эффективность интегральной парадигмы.
5. На каких науках основывается методология логистики?
6. Охарактеризуйте основные методологические принципы логистики.

**Вопросы к зачёту
по дисциплине «Логистика и управление цепями поставок»**

1. Основные периоды развития логистики.
2. Факторы, повлиявшие на изменение понимания роли логистики на предприятии.
3. Деятельность международных организаций в области логистики.
4. Основные подходы к определению логистики и управления цепями поставок.
5. Проблема экономического компромисса в логистике.
6. Тенденции и проблемы развития логистики в России.
7. Современное понимание влияния логистики на эффективность бизнеса компании.
8. Понятие логистической системы. Классификация логистических систем.
9. Логистические процессы как элементы создания стоимости.
10. Приоритеты логистики. Использование аутсорсинга в логистике.
11. Логистический рынок и его операторы. Эволюция функций логистических операторов.
12. Сущность концепции логистики.
13. Логистика как стратегический фактор развития бизнеса.
14. Эволюция логистической концепции. Концепция логистики и приоритеты бизнеса.
15. Логистика и управление цепями поставок: соотношение понятий.
16. Критерий оценки эффективности логистической деятельности.
17. Логистическая цепь: структура и уровни. Элементы логистической цепи.
18. Логистическая сеть. Синхронизация пространства и времени в организации совместной деятельности по управлению цепями поставок.
19. Логистическая система и цепь поставок как объекты экономико-математического моделирования.
20. Области применения логистики.
21. Классификация видов логистики.
22. Функциональные виды логистики.
23. Ресурсные виды логистики.
24. Виды логистики в зависимости от сфер предпринимательства.
25. Виды логистики в зависимости от натурально-вещественного содержания объекта управления.
26. Общая теория систем. Системный подход к формированию логистических систем и решению логистических задач.
27. Исследование операций как средство обоснования логистических решений.
28. Общие понятия и принципы кибернетики. Кибернетический подход в логистике.
29. Синергетический подход в логистике. Экономико-математическое моделирование.
30. Общая характеристика инструментов логистики. Методы анализа. Методы планирования и прогнозирования.
31. Управление логистическими издержками. Метод ABC и XYZ.
32. Применение методов теории массового обслуживания для организации логистических процессов.

33. Анализ безубыточности.
34. Логистическая кривая.
35. Логистические средства.
36. Информационные технологии в логистике.
37. Логистическая инфраструктура.
38. Транспортная система.
39. Система складирования
40. Определение целей и ограничений.
41. Оценка логистической среды.
42. Информационная база проектирования.
43. Моделирование логистических процессов.
44. Реализация логистического проекта.
45. Оценка эффективности логистического проекта
46. Проблема экономической неоднородности пространства.
47. Размещение производительных сил и уровень логистических издержек.
48. Пространственное размещение объектов логистической инфраструктуры.
49. Пространственное проектирование цепей поставок.
50. Глобализация логистики
51. Интеграционные процессы в логистике.
52. Логистический подход к инфраструктурной модернизации экономики.
53. Логистика кластеров.
54. Развитие сетевых форматов логистики.
55. Инновационная логистика

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Опрос

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Критерии оценки

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся.

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему.

При оценке ответа надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое (понятийное) оформление ответа.

Балл	Степень выполнения обучающимся общих требований к ответу
«5»	1) обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение специальных понятий дисциплины; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения формируемой компетенции (компетенций).
«4»	обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 – 2 недочёта в последовательности в соответствии с формируемой компетенцией.
«3»	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
«2»	если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответа, искажающие смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению формируемой данной дисциплиной компетенции (компетенций)

Тестирование

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления

теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

«2» - за выполнение менее 50% заданий

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Зачет

Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- * самостоятельная работа в течение процесса обучения;
- * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан развернутый ответ на два из трех заданных вопросов;
- оценка «не зачтено», если обучающийся не смог дать развернутый ответ на два и более вопросов.

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК
Реализуемые компетенции	1. ПК-15; 2. ПК -16
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ПК-15.1 Анализирует технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления ПК-15.2 Определяет возможность планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции ПК-15.3 Предлагает возможные варианты планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции ПК-15.4 Осуществляет планирование технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции ПК-16.1 Анализирует возможности принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях ПК-16.2 Рассматривает и предлагает управленческие решения в различных производственных и погодных условиях ПК-16.3 Принимает управленческие решения в различных производственных и погодных условиях
Трудоемкость, з.е./	3/108
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	5, 6 семестр - зачет