

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

«15» 08 2020

№ 482/0

О мерах профилактики новой коронавирусной
инфекции COVID-19 в СКГА в 2020/2021 учебном году

Согласно письму Минобрнауки России от 04.08.2020 г № МН-5/928-ДА «О направлении информации», на основании методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 июля 2020 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

В целях организации работы по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Проректору по УР (Нагорная Г.Ю.) обеспечить:

- внесение изменений в расписания учебных занятий, посредством организации двусменного обучения, в целях максимального разобщения учебных групп;
- перевод занятий заочных групп на дистанционный формат;
- перераспределение нагрузки для педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания в сторону приоритета заочной и дистанционных форм обучения.

2. Проректору по ФЭиХД (Чотчаев Д.Р.) обеспечить:

- расчет и приобретение необходимого количества средств индивидуальной защиты для учащихся, преподавателей и прочего персонала;
- расчет и приобретение необходимого количества антисептика для рук,

дезинфицирующих средств для дезобработки помещений и предметов обстановки, ветоши, уборочного инвентаря, емкостей для приготовления дезинфицирующих растворов, емкостей для сбора использованных средств индивидуальной защиты;

- временное приостановление доступности питьевой воды в корпусах и общежитиях Академии (кулеры, одноразовые стаканчики);

- проведение в помещениях Академии ежедневной уборки с применением дезинфицирующих средств;

- проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);

- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Академию, общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, сан. узлах и туалетных комнатах;

- студентов, педагогический состав, персонал запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками;

- организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

- заключение договора со специализированной организацией, имеющее соответствующее разрешение на вывоз медицинских отходов.

3. Проректору по СиВР (Мамбетов М.М) обеспечить:

- исключение проведения массовых мероприятий среди различных групп студентов;

- организацию проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, проведению инструктажей правилам применения СИЗ, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- все подразделения ВУЗа наглядным материалом, листовками, буклетами, содержащими информацию о профилактике новой коронавирусной инфекции.

4. Директору Центра содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения (Узденов Э.М.) обеспечить:

- организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в Академию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом с привлечением ресурсов медицинского института;

- контроль за допуском студентов - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;

- определение мест для установки дозаторов с антисептиками;

- подготовку лиц, привлеченных к проведению профилактической дезинфекции с разработкой их функциональных обязанностей и должностных инструкций;

- заключение договора с лабораториями на проведение ПЦР-исследования на COVID-19 студентов - иностранных граждан;

- разработку алгоритма оповещения на случай выявления лиц, подозрительных на заболевание НКВИ;

- формирование оснащенной медицинской бригады для медицинского наблюдения за проживающими в период обсервации и проживания, а также дезинфекции медицинских отходов.

5. Директорам институтов/колледжа, декану факультета обеспечить:

- допуск к учебному процессу иногородних студентов при наличии справок о санитарно-эпидемиологическом окружении и об отрицательном тесте на COVID-19;

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;

- закрепление при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении;

- осуществление контроля за соблюдением социальной дистанции, недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения));

- присутствие студентов и преподавателей во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных);

- контроль за допуском студентов - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

6. Комендантам корпусов обеспечить:

- организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

- выделение в каждом здании (учебном корпусе, общежитии и пр.) помещений для временной изоляции лиц с гипертермией или симптомами ОРВИ или подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией.

7. Зав. общежитиями обеспечить:

- организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

- при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

8. Директорам столовых осуществлять деятельность столовых согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора.

9. Директору БИЦ (Стасенко Е.А.) осуществлять деятельность библиотечно-издательского центра согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора.

10. Заведующему кафедрой «Физическое воспитание» (Балкаров Р.И.), директору плавательного бассейна (Ротко Ю.В.), директору ФОК (Биджиев Х-М. Х), директору спортивного комплекса (Салпагаров Х.М.):

- организовать проведения занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

- обеспечить проведения занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп;

- обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом, бассейнов и т.д. (при наличии) согласно методическим рекомендациям МР

3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

11. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

- присутствие сотрудников подразделений в одноразовых масках с организацией контроля за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных);

- организацию проветривания помещений во время перерывов.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Р.М. Кочкаров