

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

«23» 08 2021

№ 684/0

О мерах по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) в СКГА

Согласно рекомендаций от 20.08. 2021 г. по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

В условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции и организации работы по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса

1. Проректору по УР (Нагорная Г.Ю.) обеспечить:

- реализацию образовательных программ в формах обучения, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования при соблюдении условий, указанных в Методических рекомендациях;

- при ухудшении эпидемиологической ситуации принять меры по:

а) реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) обеспечению проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Проректору по СиВР (Мамбетов М.М) обеспечить:

- организацию проведения среди обучающихся работу, направленную на информирование обучающихся о мероприятиях, связанных с предотвращением и профилактикой распространения коронавирусной инфекции, в том числе о возможности вакцинирования в медицинских организациях пунктах вакцинации до

начала учебного года по месту жительства ли по месту пребывания посредством электронной информационно-образовательной среды организации, а также адресной индивидуальной рассылки через мессенджеры, электронную почту, социальные сети и другие информационные ресурсы

3. Начальнику управления кадров (Фетисова О.П.) определить перечень работников, которые относятся к группе (категории) работников, подлежащих вакцинации в соответствии с постановлением главного санитарного врача субъекта Российской Федерации и предоставить список директору Центра содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения (Узденов Э.М.)

4. Директору Центра содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения (Узденов Э.М.) обеспечить:

- исполнение приказа СКГА № 650/0 от 09.08.2021 г.
- организацию вакцинации обучающихся, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства;
- пофамильный учет сотрудников и обучающихся (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства), прошедших вакцинацию или планирующих ее пройти, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания для вакцинации и нежелающих вакцинироваться по иным основаниям.

5. Начальнику правового управления (Мамбетова О.М.) внести изменения в локальные нормативные акты по вопросам предоставления жилых помещений в общежитиях, касающиеся:

- предоставления обучающимся (кроме лиц, не достигших 18 лет) при их заселении в общежития документов, подтверждающих вакцинацию от коронавирусной инфекции, перенесенное в течение 6 месяцев заболевания или противопоказания к вакцинации наряду с иными необходимыми документами;
- установление иных мер, связанных с профилактикой коронавирусной инфекции (в том числе в части ограничения прохода иных лиц, не проживающих в общежитиях, порядка предоставления доступа в помещения общежития, социального, культурного и спортивного назначения и др.)

6. Проректору по ФЭиХД (Чотчаев Д.Р.) обеспечить:

- расчет и приобретение необходимого количества средств индивидуальной защиты для учащихся, преподавателей и прочего персонала;
- расчет и приобретение необходимого количества антисептика для рук, дезинфицирующих средств для дезобработки помещений и предметов обстановки, ветоши, уборочного инвентаря, емкостей для приготовления дезинфицирующих растворов, емкостей для сбора использованных средств индивидуальной защиты;
- временное приостановление доступности питьевой воды в корпусах и общежитиях Академии (кулеры, одноразовые стаканчики);
- проведение в помещениях Академии ежедневной уборки с применением дезинфицирующих средств;
- проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);
- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Академию, общежития, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, сан. узлах и туалетных комнатах;
- студентов, педагогический состав, персонал запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками;
- организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;
- заключение договора со специализированной организацией, имеющее соответствующее разрешение на вывоз медицинских отходов.

7. Директорам институтов/колледжа, декану факультета обеспечить:

- допуск к учебному процессу иногородних студентов при наличии справок о санитарно-эпидемиологическом окружении и об отрицательном тесте на COVID-19;
- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов;
- закрепление при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении;

- осуществление контроля за соблюдением социальной дистанции, недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения));

- присутствие студентов и преподавателей во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых);

- контроль за допуском студентов - иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

8. Комендантам корпусов обеспечить:

- выделение в каждом здании (учебном корпусе, общежитии и пр.) помещений для временной изоляции лиц с гипертермией или симптомами ОРВИ или подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией.

9. Зав. общежитиями обеспечить:

- организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

- при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Р.М. Кочкаров