

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято:

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СевКавГА»
от «27» 03 2026 г.
Протокол № 07

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Р.М.Кочкаров
«27» 03 2026 г.

Правила подачи и рассмотрения апелляций граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» на 2026-2027 уч.г.

г. Черкесск 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с результатами (апелляция) вступительных испытаний лиц, поступающих по программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждан, лица поступающие), для обучения за счет средств соответствующего бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

2. Порядок подачи апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.4. Апелляция подается одним из способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена).

3. Состав и полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия формируется на период вступительных экзаменов для рассмотрения апелляций.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников. В состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

- 3.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор.
- 3.4. Председатель апелляционной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.5. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.
- 3.6. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 3.7. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
- рассматривает апелляционные заявления поступающих программа ординатуры о нарушении проведения вступительных испытаний и (или) несогласия его (их) результатами с целью установления объективной оценки знаний;
 - знакомит подавшего заявление об апелляции со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом;
 - выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).
- 3.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
 - соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
 - соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.
- 3.9. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.
- 3.10. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать специалистов по направлению подготовки поступающего.

4. Порядок рассмотрения апелляций

- 4.1. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 4.2. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
- 4.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.
- 4.5. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
 - б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
 - в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.
- 4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится

голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

4.10. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.11. Повторная апелляция не назначается.

4.12. Для лиц, подавших апелляцию, но не явившихся на нее в пределах указанного срока, повторная апелляция не проводится.

5. Прочее

5.1. Срок действия данных Правил прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового.

5.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящих Правил.

5.3 Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами Академия руководствуется действующим законодательством.

Директор Медицинского института

М.Б. Узденов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

И.о. начальника правового управления

А.Б. Тохчукова