



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказская государственная академия»
Отдел аспирантуры

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ
« 29 » 05 2025г.
ПРОТОКОЛ №11

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СевКавГА

Р.М. Кочкаров

« 29 » 05 2025г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия» на 2025-2026уч.г.**

Черкесск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием и зачисление по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) на 2025-2026уч.г. граждан Российской Федерации (далее – граждан, лица поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) для обучения за счет средств соответствующего бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».
- постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования

и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Уставом Академии, а также настоящими Правилами.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий

образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2015 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение проводится:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота)
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Академия:

- размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. Академия проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) по очной форме обучения
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) –

следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям;

- 4) по источникам финансирования мест для приема:

на места в рамках контрольных цифр приема; на платные места;

- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места.

1.11. По одним и тем же научным специальностям Академия может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.12 Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Академия устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их начисления и учета (в соответствии с главой 4).

Академия может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по организации (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам, по источникам финансирования мест для приема.

Академия формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления академия проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с главой 12 Правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в сроки, самостоятельно определяемые Академией.

2.2. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее –приемная комиссия), председателем которой является ректор.

2.3. Для проведения вступительных испытаний председатель приемной комиссии утверждает экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.4. Состав, полномочия и порядок работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора Академии. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.6. Прием документов осуществляют технические секретари, назначаемые приказом ректора Академии.

2.7. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических и научных кадров: заведующие профильными кафедрами и (или) научные руководители аспирантов.

2.8. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

2.9. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний

3.2. При приеме на обучение на 2025-2026 учебный год Академия устанавливает следующий перечень вступительных испытаний (табл. 1)

Наименование вступительного испытания	Приоритет ВИ	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	1	5	2
философия	2	5	2
иностранный язык	3	5	2

3.3. Академия проводит вступительные испытания очно.

3.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

3.5. Академия не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению организации – на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования организация устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

3.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой срок или в резервный день.

3.10. Учреждение устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение 1).

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее дня публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

3.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Учреждение проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются гл. 12 Правил приема.

4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Учреждение начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в п 4.2.; за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 12.9 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Учреждение учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

4.2. Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются основные баллы их количественные оценки, а также документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего представлены в Приложении 12.

5. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

5.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме в организацию на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (приложение 2);
- одно заявление о приеме в организацию на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (приложение 3);
- документы, необходимые для поступления.

5.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет в организацию лично. Прием документов производится по адресу **г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36, ФГБОУ ВО «СКГА», корпус №1, каб. 148 (отдел аспирантуры);**
- направляет в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу **369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36, ФГБОУ ВО «СКГА», отдел аспирантуры;**
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы **«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»** (далее – ЕПГУ)

5.1. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

5.2. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие

факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

5.3. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.5. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема документов на соответствующие места. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.6. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (приложение 4);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 14.3-14.5 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются по решению организации одновременно с заявлением о приеме).

5.7. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством электронной информационной системы организации или представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

5.8. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.9. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.11. Учреждение формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

5.12. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6 СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 5) сумма баллов за вступительные испытания;
- 6) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 7) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 8) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 9) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 10) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.1 Правил;
- 11) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 12) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 13) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.4 Правил (далее – высшие приоритеты): основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

6.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 6.5 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании;

по убыванию количества основных баллов за индивидуальные достижения;

по убыванию количества целевых баллов за индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7 ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию (приложение 10).

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Учреждение устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – **до 17:30 25 сентября 2025 года.**

Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Учреждение устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). - **25 сентября 2025 года.**

Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.4. Для зачисления Учреждение определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на

зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.8 – 7.11. Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации – не позднее следующего рабочего дня.

7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

7.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

7.16. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе.

зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

9. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

9.1 Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

9.2. Академия объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по следующим научным специальностям:

1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
1.3.8.	Физика конденсированного состояния
2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения
2.5.7	Технологии и машины обработки давлением
3.1.3	Оториноларингология
3.1.9	Хирургия
3.1.13	Урология и андрология
3.1.15	Сердечно-сосудистая хирургия
3.1.18	Внутренние болезни
3.1.33	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
4.2.5	Разведения, селекция, генетика и биотехнология животных
5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.3.5	Социальная психология, политическая и экономическая психология

9.3. Академия обеспечивает доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о ее деятельности на официальном сайте в сети Интернет.

9.4. Академия устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

9.5. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

а) начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов – **20 июня 2025 года**;

срок завершения приема заявлений о приеме и документов – **29 августа 2025г**;

б) проведение вступительных испытаний – **01 – 20 сентября 2025 года**;

в) начало представления согласия на зачисление (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема) - **20 июня 2025 года**;

срок завершения представления согласия на зачисление (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема) – **25 сентября 2025 года**;

г) заключение договора об образовании (при поступлении на платные места) осуществляется, начиная с **20 июня 2025 года** до дня завершения заключения договоров **25 сентября 2025 года**;

д) издание приказов о зачислении – **30 сентября 2025 года**;

е) зачисление в аспирантуру с **1 октября 2025 года**.

9.6. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября 2025 года

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в Учреждении должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Учреждения, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме могут проводиться в устной форме.

10.6. Условия, указанные в пунктах 10.4 – 10.5 Правил, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных

испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

11. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 7) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

11.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

11.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

11.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать докторов наук, кандидатов наук по направлению подготовки поступающего.

11.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

11.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

11.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

11.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

11.9. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

11.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

11.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

11.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления,

поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

11.13. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

12.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12.2. Учреждение проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Учреждение присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

12.3 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1)поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением; 2)поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;

3)если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

12.4. Академия проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

12.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе

«Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

12.6. Учреждение выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

12.7 В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

12.8 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

12.9 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

учреждение включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.10 Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12.11 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами)

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

13.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

13.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 5.8 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники)), представляют помимо документов, указанных в 5.8 Правил Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14 ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

14.1 Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, – по решению организации);
- однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

14.2 При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

14.3 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

15 ПРОЧЕЕ

15.1. Срок действия данных Правил прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором новых Правил.

15.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящих Правил.

15.3 Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами Академия руководствуется действующим законодательством.

Ректору СевКавГА Р.М. Кочкарову

(имя, отчество полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

когда и кем выдан « _____ » _____ г.

Проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по _____ научной _____ специальности

(шифр и наименование)

по очной форме обучения:

на места, финансируемые из федерального бюджета ☐

на целевые места ☐

на места по договорам с оплатой стоимости обучения ☐

Утвердить предполагаемую тему научно-квалификационной работы (диссертации):

« _____

_____».

Утвердить тему научно-исследовательской работы

« _____

_____».

Назначить научным руководителем:

уч. степень, уч. звание Ф.И.О.

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) ВУЗ _____ в ____ г.
(название ВУЗа, год окончания)

Продолжение Приложения I

серия _____ № _____ диплома о высшем образовании.

Высшее образование данного уровня получаю впервые (для лиц, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований)

(подпись поступающего)

Наличие/отсутствие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____

(указать, при наличии, сведения об указанных достижениях)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья _____

Наличие/отсутствие индивидуальных достижений (с указанием сведений о них) _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (заполняется в случае представления оригинала документа об образовании) _____

(указать способ возврата поданных документов с указанием почтового адреса)

« _____ » _____ 202_ г.

(подпись поступающего)

С копиями Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема в аспирантуру, Правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а) ознакомлен (а) _____
(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку персональных данных _____
(подпись поступающего)

Я, _____, проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов.

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 202_ г.

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

Фамилия _____

Имя _____ + _____

Фото 3*4

Отчество (если имеется) _____

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Семейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения: _____ / _____ / _____

Страна и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Индивидуальные достижения:

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Дата:

Подпись:

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ
(Ф.И.О. поступающего)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
<i>а) научные работы</i>					
1.					
2.					
<i>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, грамоты, удостоверения и прочие документы, подтверждающих наличие наград за научную деятельность соискателя.</i>					
1.					
2.					
<i>в) учебно-методические работы</i>					
1.					
2.					
3.					

Общее количество научных работ:

Общее количество дипломов, грамот, удостоверений:

Общее количество учебно-методических работ:

Автор _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам собеседования поступающего в аспирантуру с
предполагаемым научным руководителем
(оценивается по 5 балльной шкале)

По результатам собеседования с

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

Краткое заключение по результатам собеседования, в ходе которого обсуждается реферат (научные статьи), тема предполагаемого научного исследования, актуальность:

Выполнен вступительный реферат на тему: « _____

_____ »

Имеются следующие индивидуальные достижения, результаты которых мной учитываются в ходе собеседования :

В целом, реферат может быть оценен на « _____ » (по пятибалльной системе)

Предполагаемая тема научно-квалификационной работы (диссертации):

« _____

_____ »

Соответствует паспорту научной специальности _____

Пункту _____

Согласен осуществлять научное руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) поступающего в аспирантуру.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в
аспирантуре

Фамилия, имя, отчество _____

Код и направление подготовки научных и научно-педагогических кадров _____

Профиль _____

Вступительный экзамен по дисциплине _____

Кафедра _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____ Подпись поступающего _____

Ответы:

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Утверждаю:

Ректор _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ года
прием вступительного испытания на программы подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
СОСТАВ КОМИССИИ:

(Ф.И.О., уч.ст, уч.зв., должность, направление подготовки)

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____ /

СЛУШАЛИ: прием вступительного экзамена по направлению подготовки

Профиль _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

По дисциплине _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: считать, что тов. _____

выдержал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Приложение 7

Председателю апелляционной комиссии
СевКавГА _____

поступающего в аспирантуру
по направлению _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____

(адрес с указанием почтового индекса)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную на вступительном экзамене по
дисциплине _____

в связи с тем, что _____

Указанный (е) факт(ы) существенно затруднил (и) для меня выполнение заданий,
что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202_ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Утверждаю:

Ректор _____

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего на
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
от «_____» _____ 202__ г.**

Состав комиссии:

Председатель _____;

Зам. председателя _____

Члены комиссии: _____

утвержден приказом № _____ от _____ 202__ г.

РАССМАТРИВАЛИ: апелляцию

Ф.И.О. поступающего

**по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

профиль

Содержание рассмотрения:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О. поступающего

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ

«29» мая 2025г.

ПРОТОКОЛ № 11

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СевКавГА

Р.М. Кочкаров

«___» _____ 2025г.

**Количество мест для приема
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по
договорам об образовании на 2025-2026уч.г.**

№ п/п	Коды специальности	Наименование научной специальности	По договорам об образовании
			очно
1.	1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	2
2.	2.5.7	Технологии и машины обработки давлением	1
3.	5.3.5	Социальная психология, политическая и экономическая психология	2
4.	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	2
5.	3.1.9	Хирургия	1
6.	3.1.15	Сердечно-сосудистая хирургия	1
7.	3.1.18	Внутренние болезни	1
8.	3.1.33	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	1
9.	4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	1
10.	2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения	1

Проректор по научной работе, информатизации и
международному сотрудничеству, к.э.н.,

О.И. Алиев

Начальник отдела аспирантуры

Б.Д.Хубиева

Форма заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

№ заявления о приеме _____

Ректору ФГБОУ ВО «СКГА»

Кочкарову Р.М.

Поступающего _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии поступающего на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема
Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на зачисление в ФГБОУ ВО «СКГА» на места в рамках контрольных цифр приема. **Подтверждаю**, что мной **не подано заявление о согласии** на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Заявление принял:
технический секретарь
приемной
комиссии

«____» _____ 20__ г.

Форма заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

№ заявления о приеме _____

Ректору ФГБОУ ВО «СКГА»

Кочкарову Р.М.

Поступающего _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о об отзыве согласия на зачисление**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Прошу считать поданное мной согласие на зачисление в ФГБОУ ВО «СКГА» на места в рамках контрольных цифр приема отозванным.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Заявление принял:

Ответственный секретарь
приемной комиссии

**Информация
о порядке учета индивидуальных достижений поступающих по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «СевКавГА»**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются целевые баллы их количественные оценки, определяется заказчиком целевого обучения. Поступающий представляет в приемную комиссию информацию об участии в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации и количестве целевых баллов в диапазоне от 1 до 5. Целевые баллы начисляются только поступающим на целевое обучение.

В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

Учет индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, проводится заседанием приемной комиссии при необходимости.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Индивидуальное достижение	Количество баллов
Научные публикации, входящие в международные реферативные базы данных и системы научного цитирования: Web of Science	10
Scopus	10
Научные публикации, входящие в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ)	5
Статьи и материалы, опубликованные в научных изданиях в базе РИНЦ	3

Статья (и), опубликованные в материалах, сборниках конференций	суммарно не более 3
Выполнение научного гранта суммой не менее 100 т.р.	10
Участие в других грантах в качестве: руководителя исполнителя	5 3
Диплом с отличием	5
Патент, заявка на патент, авторское свидетельство	5
Дипломы победителей и /или призеров всероссийской студенческой олимпиады: - по профилю направления подготовки в аспирантуре - не по профилю направления подготовки в аспирантуре	5 4
Победители всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад	добавляется необходимый балл до максимального по вступительному экзамену по специальной дисциплине
Участие во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады	2 балла
Дипломы, грамоты, сертификаты участников научных, научно-практических конференций, научных круглых столов, научных семинаров	1 балл за каждое достижение (суммарно не более 3)

Проект положения вносит:
Начальник отдела аспирантуры

Б.Д.Хубиева

Согласовано:
Проректор по научной работе, информатизации и
Международному сотрудничеству,
К.э.н.

О.И.Алиев

Начальник правового управления

О.М.Дзыба