



Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»  
Отдел аспирантуры

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
« 15 » января 2025г.  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор СевКавГА  
\_\_\_\_\_ Р.М. Кочкаров  
« 15 » января 2025г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» на 2025-2026уч.г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием и зачисление по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) на 2025-2026уч.г. граждан Российской Федерации (далее – граждан, лица поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) для обучения за счет средств соответствующего бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 30.12.2021г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».
- постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Уставом Академии, а также настоящими Правилами.

1.3. Косвоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2015 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными **частью 3 статьи 21** Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и подоговорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых утверждается Академией.

1.10. Число обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема, которые распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема.

1.11. Академия вправе проводить прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица.

1.12. Академия проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля)
- по научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр ;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе документы, необходимые для поступления).

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

- 2.1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в сроки, самостоятельно определяемые Академией.
- 2.2. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – приемная комиссия), председателем которой является ректор.
- 2.3. Для проведения вступительных испытаний председатель приемной комиссии утверждает экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 2.4. Состав, полномочия и порядок работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.
- 2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора Академии. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.
- 2.6. Прием документов осуществляют технические секретари, назначаемые приказом ректора Академии.
- 2.7. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высоко квалифицированных научных и научно-педагогических и научных кадров: заведующие профильными кафедрами и (или) научные руководители аспирантов.
- 2.8. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.
- 2.9. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.
- 2.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
  - по организации в целом;
  - отдельно по очной форме обучения;
  - отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой научной специальности (по различным специальностям аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
  - отдельно по договорам об образовании.
- 3.2. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения
- 3.4 Академия может проводить дополнительный прием (при необходимости) на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные университетом сроки. Дополнительный прием рассматривается как отдельный прием с установлением сроков приема документов, вступительных испытаний и зачисления.
- 3.5. Академия объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по следующим научным специальностям:

2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения
1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
2.5.7	Технологии и машины обработки давлением
3.1.3	Оториноларингология
3.1.9	Хирургия
3.1.13	Урология и андрология
3.1.15	Сердечно-сосудистая хирургия
3.1.18	Внутренние болезни
3.1.33	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
4.2.5	Разведения, селекция, генетика и биотехнология животных
5.3.5	Социальная психология, политическая и экономическая психология
5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.5.2	Политические институты, процессы, технологии

3.6. Академия обеспечивает доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о ее деятельности на официальном сайте в сети Интернет.

3.7. С целью ознакомления поступающих Академия размещает на официальном сайте:

- копию устава Академии;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации вуза (с приложениями);
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- отчет о результатах самообследования;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об образовании, заключаемого при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица;
- информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Академии и на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

1) не позднее 20 января 2025 года:

- Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для по-

стужения, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

В рамках приемной кампании взаимодействие Академии и поступающих посредством единого портала обеспечивается в отношении поступающих по программам аспирантуры – при идентичности функциональных требований приема на программы магистратуры и технической возможности, завершивших процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- информацию о наличии общежития (ий);

2) не позднее 10 апреля:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление на места с оплатой стоимости обучения, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний

3.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

3.10. Начиная со дня приема Академия обеспечивает размещение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии информацию о количестве поданных заявлений по

каждому направлению подготовки с выделением форм обучения, условий поступления.

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.1. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными Академией.

4.2. Прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места, финансируемые из средств федерального бюджета и по договорам об образовании на 2025-2026уч.г. осуществляется с **20 июня 2025 г. по 29 августа 2025г**

Сроки вступительных испытаний по **25 сентября 2025 г.**

Сроки завершения приема оригинала документа установленного образца от поступающих на бюджетные места – **2 сентября 2025 г.**

Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление: от поступающих по договору – не позднее **25 сентября 2025 г.**

Сроки издания приказа (приказов) о зачислении на основные конкурсные места в рамках контрольных и по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее **30 сентября 2025 г.**

4.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.4. В заявлении поступающий указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - дата рождения;
  - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
  - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
  - направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (за счет средств бюджета, по договору об оказании платных услуг);
  - наличие (отсутствие) индивидуальных достижений: опубликованных работ, изобретений, патентов, участие в конкурсах грантов и отчетов по научно-исследовательской работе;
  - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
  - сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
  - наличие у поступающего индивидуальных достижений с приложением документов, подтверждающих публикацию, участие в гранте, оригинал (копию) патента, статьи, диплома, грамоты, сертификата.
  - почтовый адрес и электронный адрес;
  - способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов);
  - потребность в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения.
- 4.5. Заявление подается на имя ректора Академии с приложением следующих документов:
- оригинала или копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

- оригинала или копии диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкеты;
- списка опубликованных научных работ (Приложение 3), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; при их отсутствии предоставляется реферат по избранному научному направлению;
- оригиналов или копий документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме;
- заключения научного руководителя о согласии на научное руководство;
- оригинала или копии документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- оригинала или копии заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- двух фотографий 3x4.

4.6. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, указанные оригиналы предъявляются лично.

4.7. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или магистра в случае подачи заявления на места в пределах квоты целевого приема.

4.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью поступающего или доверенного лица, если ему предоставлено соответствующее полномочие.

4.9. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в пункте 4.5. или (и) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»<sup>10</sup>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приёмную комиссию Академии одним из следующих способов:

представляются лично поступающим;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования (369000, г.Черкесск, ул.Ставропольская, 36 корпус №1, каб.148, отдел аспирантуры);



направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).  
в электронной форме через личный кабинет, в электронной форме: [aspirantura@ncsa.ru](mailto:aspirantura@ncsa.ru) ;  
Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования) по всем формам обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований и на платное обучение.  
В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее установленного Приёмной комиссией НИ ТГУ срока приема документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.15. По письменному заявлению поступающие могут отозвать поданные документы, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отзываны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.17. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

4.18. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. В своем заключении научный руководитель указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.

4.19. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

## 5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. На вступительных испытаниях, должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 14 дней до начала экзаменов.

Консультации по вступительным экзаменам поступающие получают на профильных кафедрах, кафедре философии и гуманитарных дисциплин, кафедре русского и иностранных языков.

5.4. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания, которые ранжируются по приоритету:

- специальная дисциплина соответствующая научной специальности;

- философия;
- иностранный язык.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Вступительные испытания проводятся по билетам в устной форме. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы (Приложение 5), которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.8. Вступительное испытание оформляется протоколом приема вступительного испытания в аспирантуру (Приложение 6), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.10. Протокол подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.12. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.13. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

В случае равенства баллов по всем вступительным испытаниям приоритетным считается балл за экзамен по специальной дисциплине.

5.14. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Академия возвращает поступающему принятые документы.

5.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию сдают вступительные испытания в письменной или устной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение

вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## 7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 7) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать докторов наук, кандидатов наук по направлению подготовки поступающего.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

7.9. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.13. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## 8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

8.1 По результатам вступительных испытаний НИ ТГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема согласия на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени. Конкурсный список включает в себя список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

8.2 Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленными настоящими Правилами;

3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям. При равенстве суммы конкурсных баллов отбор поступающих осуществляется в следующей последовательности:

– по наличию у поступающих индивидуальных достижений в виде публикаций в рецензируемых научных журналах и иные достижения, установленные в Приложении 10.

Максимальное возможное суммарное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, ограничивается 30 баллами.

8.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии сформированных в следующей последовательности полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).

8.5. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией согласно Приложению 10.

8.6. Зачисление поступающих в аспирантуру будет осуществляться до начала учебного года.

8.7. Учебный год для аспирантов очной формы обучения начинается с 01 октября 2024 г.

8.8. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

8.9. Приказ (приказы) о зачислении, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица размещаются на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.

8.10. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица.

8.11. Зачисление в аспирантуру на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица производится приказом ректора после принятия решения приемной комиссией о зачислении претендента, оформления договора и его оплаты.

8.12. Датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и (или) физического лица является дата заключения договора. Договор должен быть заключен за два рабочих дня до выхода приказа о зачислении в аспирантуру.

8.13. Поступающие на обучение в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема должны представить оригинал диплома специалиста или магистра за два рабочих дня до выхода приказа о зачислении в аспирантуру.

8.14. Аспирантам, зачисленным в очную аспирантуру в счет бюджетных контрольных цифр, со дня зачисления назначается государственная стипендия.

8.15. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.16. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.17 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1 Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 1.12 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом 1.12 Правил.

9.3 В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты) Академия:

- формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты;
- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- при наличии незаполненных мест детализированных квот использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения;
- при наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения использует эти места в соответствии с пунктом 8.17 Правил.

9.4 Академия проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5 Поступающий, подавший в Академия заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением 13.

9.6 Поступающий может поступать на обучение в Академия на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7 Академия формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах «1» и «3» пункта «7» Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

9.8 В случае если число претендентов:

1. превышает количество мест в пределах целевой квоты, Академия проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;
2. в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Академия зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.9 Академия в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа (приказов) о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.10 В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.



9.11 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Академию для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии смеждународными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по договорам об образовании.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами).

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Академией для граждан Российской Федерации.

10.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые Академией для всех поступающих. Сроки приема для этих лиц могут быть продлены решением ректора.

10.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранных граждан представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закон, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего

образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; при их отсутствии предоставляется реферат по избранному научному направлению;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче экзаменов кандидатских экзаменов - при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- заключения научного руководителя о согласии на научное руководство (Приложение 3);

- анкеты (Приложение 2);

- четыре фотографии поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.9. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.10. Вступительные испытания проводятся по билетам в устной форме на русском языке.

10.11. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.12. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств юридического и физического лица осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

10.13. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## 10 ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

10.1 Особенности приема, указанные в разделе IX настоящих Правил, действуют в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 19-ФЗ).

10.2 Особенности приема, указанные в разделе IX настоящих Правил, распространяются на лица, поступающие на первый курс и получившие документ установленного образца, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, соответствующего уровня для поступления на программы аспирантуры в 2025 году согласно ст. 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.3 Лица, указанные в пункте 10.4 настоящих Правил, при поступлении в Академию на первый курс на обучение по программам аспирантуры вправе представить документ установленного образца,



полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.4 В случае если поступающие в Академию лица, указанные в пункте 10.4 настоящих Правил, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленными настоящими Правилами дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление в Академию, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

## 11 ПРОЧЕЕ

11.1. Срок действия данных Правил прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором новых Правил.

11.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящих Правил.

11.3 Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами Академия руководствуется действующим законодательством.

Ректору СевКавГА Р.М. Кочкарову

\_\_\_\_\_ (имя, отчество полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование)

Научная специальность \_\_\_\_\_ по очной форме обучения:

на места, финансируемые из федерального бюджета

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

Утвердить предполагаемую тему научно-квалификационной работы (диссертации):

« \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ».

Утвердить тему научно-исследовательской работы

« \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ».

Назначить научным руководителем:

\_\_\_\_\_ уч. степень, уч. звание Ф.И.О.

На экзамене по иностранному языку буду сдавать \_\_\_\_\_ язык.

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) ВУЗ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.  
 (название ВУЗа, год окончания)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ диплома о высшем образовании.

Высшее образование данного уровня получаю впервые (для лиц, поступающих на места за счет бюджетных ассигнований)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Наличие/отсутствие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_

(указать, при наличии, сведения об указанных достижениях)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие индивидуальных достижений (с указанием сведений о них) \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (заполняется в случае представления оригинала документа об образовании) \_\_\_\_\_

(указать способ возврата поданных документов с указанием почтового адреса)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С копиями Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема в аспирантуру, Правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а) ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Я, \_\_\_\_\_, проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2

## АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_

Фото 3\*4

Отчество (если имеется) \_\_\_\_\_

Пол:  Мужской  Женский

Семейное положение: Не замужем/холост      Замужем/женат

Дата рождения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Страна и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания в период обучения: \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Мобильный тел. \_\_\_\_\_

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Индивидуальные достижения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись:

Приложение 3

СПИСОК

## опубликованных научных и учебно-методических работ

(Ф.И.О. поступающего)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
<i>а) научные работы</i>					
1.					
2.					
<i>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, грамоты, удостоверения и прочие документы, подтверждающих наличие наград за научную деятельность соискателя.</i>					
1.					
2.					
<i>в) учебно-методические работы</i>					
1.					
2.					
3.					

Общее количество научных работ:

Общее количество дипломов, грамот, удостоверений:

Общее количество учебно-методических работ:

Автор \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам собеседования поступающего в аспирантуру с**  
**предполагаемым научным руководителем**  
**(оценивается по 5 балльной шкале)**

По результатам собеседования с

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

\_\_\_\_\_

Краткое заключение по результатам собеседования, в ходе которого обсуждается реферат (научные статьи), тема предполагаемого научного исследования, актуальность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнен вступительный реферат на тему: « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ »

Имеются следующие индивидуальные достижения, результаты которых мной учитываются в ходе собеседования :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В целом, реферат может быть оценен на « \_\_\_\_\_ » (по пятибалльной системе)

Предполагаемая тема научно-квалификационной работы (диссертации):

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ »

Соответствует паспорту научной специальности \_\_\_\_\_

Пункту \_\_\_\_\_

Согласен осуществлять научное руководство научно-квалификационной работой (диссертацией) поступающего в аспирантуру.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ**  
**АКАДЕМИЯ»**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Код и направление подготовки научных и научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Вступительный экзамен по дисциплине \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Ответы: \_\_\_\_\_

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
прием вступительного испытания на программы подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

СОСТАВ КОМИССИИ:

(Ф.И.О., уч.ст, уч.зв., должность, направление подготовки)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Утвержден приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ /

СЛУШАЛИ: прием вступительного экзамена по направлению подготовки

Профиль \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

По дисциплине \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Постановили: считать, что тов. \_\_\_\_\_

выдержал (а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_



Председателю апелляционной комиссии  
СевКавГА \_\_\_\_\_  
поступающего в аспирантуру  
по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес с указанием почтового индекса)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную на вступительном экзамене по  
дисциплине \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Указанный (е) факт(ы) существенно затруднил (и) для меня выполнение заданий,  
что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»**

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего на  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Состав комиссии:**

Председатель \_\_\_\_\_;

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

РАССМАТРИВАЛИ: апелляцию \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. поступающего

**по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**профиль**

Содержание рассмотрения:

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О. поступающего

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная академия»**

ПРИНЯТО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор СевКавГА  
Р.М. Кочкаров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**Количество мест для приема  
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по  
договорам об образовании на 2025-2026уч.г.**

№ п/п	Коды специальности	Наименование научной специальности	По договорам об образовании
			очно
1.	1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	<b>2</b>
2.	2.5.7	Технологии и машины обработки давлением	<b>1</b>
3.	5.3.5	Социальная психология, политическая и экономическая психология	<b>2</b>
4.	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	<b>2</b>
5.	3.1.9	Хирургия	<b>1</b>
6.	3.1.15	Сердечно-сосудистая хирургия	<b>1</b>
7.	3.1.18	Внутренние болезни	<b>1</b>
8.	3.1.33	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия	<b>1</b>
9.	4.2.4	Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и приготовления кормов и производства продукции животноводства	<b>1</b>
10.	2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения	<b>1</b>

Проректор по научной работе, информатизации и  
международному сотрудничеству, д.ф.-м.н., профессор

Д.М.Эдиев

Начальник отдела аспирантуры

Б.Д.Хубиева

регистрационный номер	дата регистрации	техн. секретарь ПК	Ректору СКГА
			Кочкарову Р.М

### Заявление о согласии на зачисление

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Даю свое согласие на зачисление:

<b>Конкурс</b>	
Форма обучения: <i>Очная</i>	Основа финансирования: <i>за счет средств бюджета на общие места, /за счет средств бюджета на места целевой квоты/с оплатой стоимости обучения</i>
Форма участия в конкурсе: <i>на общих основаниях по конкурсу/без экзаменов</i>	Уровень образования: <i>аспирантура</i>
Код направления подготовки:	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_

личная подпись

**Обязуюсь в течение первого года обучения:**

представить в СКГА оригинал или копию документа установленного образца, удостоверяющий образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697.

**Подтверждаю, что у меня отсутствует действительное (ранее не отозванное) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня и места в рамках контрольных и приема, в том числе поданное в другие организации (отметить нужное):**

- по программам бакалавриата;
- по программам специалитета;
- по программам магистратуры;
- по программам аспирантуры.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

личная подпись

*\* Заполняется при поступлении на места в пределах целевой квоты.*

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в СКГА оригинал договора или копию договора и целевом обучении на бумажном носителе, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию договора на бумажном носителе с предъявлением его оригинала для заверения в установленном порядке.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_

личная подпись

**Информация  
о порядке учета индивидуальных достижений поступающих по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «СевКавГА»**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При поступлении на обучение по программам аспирантуры, при равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям, начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

<b>Индивидуальное достижение</b>	<b>Количество баллов</b>
Научные публикации, входящие в международные реферативные базы данных и системы научного цитирования: WebofSciense Scopus	10 10
Научные публикации, входящие в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ)	5
Статьи и материалы, опубликованные в научных изданиях в базе РИНЦ	3
Статья (и), опубликованные в материалах, сборниках конференций	суммарно не более 6
Выполнение научного гранта суммой не менее 100 т.р.	10

Участие в других грантах в качестве: руководителя исполнителя	5 3
Диплом с отличием	5
Патент, заявка на патент, авторское свидетельство	5
Дипломы победителей и /или призеров всероссийской студенческой олимпиады: • по профилю направления подготовки в аспирантуре • не по профилю направления подготовки в аспирантуре	5 4
Победители всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад	добавляется необходимый балл до максимального по вступительному экзамену по специальной дисциплине
Участие во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады	2 балла
Дипломы, грамоты, сертификаты участников научных, научно-практических конференций, научных круглых столов, научных семинаров	1 балл за каждое достижение (суммарно не более 3)

Проект положения вносит:  
Начальник отдела аспирантуры

Б.Д.Хубиева

Согласовано:  
Проректор по научной работе, информатизации и  
Международному сотрудничеству,  
К.э.н.

О.И.Алиев

Начальник правового управления

О.М.Мамбетова