



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СЕВЕРНО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Положение о Психологической службе

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом Академии

«25» января 2023 г.

Протокол № 5

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

\_\_\_\_\_ Р.М. Кочкаров

«25» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Психологической службе**

**федерального государственного бюджетного образовательного**

**учреждения высшего образования**

**«Северо-Кавказская государственная академия»**

**Черкесск, 2023 г.**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями, Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации», от 30.12.2020 N 489-ФЗ Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 N 182-ФЗ, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ, Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации (утв. Минобрнауки России 29.08.2022 N ВФ/1-Кн); Уставом ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»; а также настоящим положением и иными федеральными и локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением СКГА, подчиняется непосредственно ректору.

1.3. Возглавляет работу руководитель службы, назначенный приказом ректора Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Психологическая служба (далее – ПС) предназначена для психологического сопровождения всех обучающихся и сотрудников академии в процессе их обучения и профессиональной деятельности

1.5. На должность руководителя ПС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (психологическое) образование, ученую степень кандидата психологических наук и стаж работы не менее 3 лет на руководящей должности структурного подразделения.

1.6. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.



## Положение о Психологической службе

### 1.7. Структура и штатная численность ПС:

Структура и штатная численность психологической службы утверждается приказом ректора.

В состав ПС входят: руководитель ПС, психологи, педагоги-психологи.

Деятельность руководителя и психолога ПС регламентируется их должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителем ПС и утверждаются ректором СКГА.

### 1.8. Официальное наименование ПС:

- полное: Психологическая служба;

- сокращенное: ПС.

Фактический адрес ПС: г. Черкесск, ул. Ставропольская 36, СКГА, корпус 1.

## 2. Цели и задачи ПС

2.1. Целью деятельности ПС является организация оказания квалифицированной психологической помощи обучающимся и работникам академии, в том числе обеспечение социальной адаптации и реабилитации нуждающихся обучающихся и работников.

2.2. Для выполнения поставленной цели ПС выполняет следующие задачи:

- обеспечение качества и доступности психологической помощи, в том числе экстренной, обучающимся и работникам академии;

- создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказания экстренной психологической помощи;

- содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся;

- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;



## Положение о Психологической службе

- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;
- проведение научных исследований в интересах развития психологического сопровождения высшего образования;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций научно-педагогических работников академии.

### **3. Основные направления деятельности психологической службы**

3.1. *Психологическое просвещение*: ознакомление преподавателей с основными закономерностями личностного развития обучающихся; повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей; популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.2. *Психологическая диагностика*: изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся и субъектов образовательного процесса; проведение личностной и психологической диагностики адаптации первокурсников к обучению; изучение мотивационной сферы обучающихся; выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе; выявление признаков отклоняющегося поведения и своевременное информирование руководства академии.



Положение о Психологической службе

3.3. *Психологическая профилактика и поддержка*: сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах обучения в академии; формирование у обучающихся и преподавателей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, интересах собственного развития, стремления к здоровому образу жизни; своевременное предупреждение возможных нарушений развития личности обучающегося; выявление причин социальной дезадаптации и оказание социально-психологической помощи; оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности; оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания; содействие творческой самореализации обучающихся; предупреждение возможных девиаций поведения; разработка конкретных рекомендаций преподавателям и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся, проведение комплексной работы по адаптации студентов-первокурсников к обучению в вузе; оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям и сотрудникам академии в решении личностных, профессиональных и других проблем.

3.4. *Психологическое консультирование*: индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам развития, проблемам личностного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, внутриличностной конфликтности и другим актуальным для них психологическим проблемам; психологическое консультирование преподавателей, родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся, взаимоотношений с окружающими; консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с личностным развитием студентов, по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей.

3.5. *Коррекционно-развивающая деятельность*: работа по преодолению и коррекции возникающих у обучающихся на их жизненном пути проблем и трудностей; индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в процессе обучения обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности; содействие социально-психологической



Положение о Психологической службе

реабилитации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; конструирование адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество обучающихся «группы риска»; осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.6. *Профориентационная деятельность*: проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, повышение профессиональной мотивации.

3.7. *Организационно-методическая деятельность*: подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся; обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей документации (заполнение журнала, графика работы, справок и т.п.); разработка рекомендаций по развитию адаптивных возможностей обучающихся академии; подготовка материалов к выступлениям на Ученом совете, ректорате, конференциях; выполнение плана мероприятий, утвержденного в установленном порядке; ведение документации (пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.); оформление тематических стендов и страницы психологической службы на сайте академии; повышение своего уровня квалификации (обучение на курсах повышения квалификации); посещение семинаров, круглых столов, конференций, организуемых на федеральном, городском или окружном уровне; самообразование (посещение библиотек и т.п.). Оказание дополнительных платных образовательных и консультационных услуг по направлениям ПС, в соответствии с установленным в академии порядке.

3.8. Научно-исследовательская деятельность, разработка и проведение социально-психологических тренингов, семинаров, мастер-классов, лекций, интервизорских и супервизорских групп, форумов, выставок, конференций, психологической экспертизы, консалтинга и др. в очном и дистанционном режиме, в том числе, в рамках дополнительных платных услуг.



#### **4. Права Психологической службы**

ПС имеет право:

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения.

4.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

4.3. Запрашивать в структурных подразделениях академии сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на ПС.

4.4. Требовать от администрации СКГА организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

4.6. Взаимодействовать с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ПС.

4.8. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в академии по вопросам развития, обучения и воспитания.

4.9. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов.

4.10. Руководитель и сотрудники ПС имеют право проходить повышение квалификации и участвовать в обучающих семинарах за счет СКГА.

#### **5. Ответственность**

5.1. Руководитель ПС несет персональную профессиональную ответственность за адекватность использования в работе диагностического



## Положение о Психологической службе

инструментария, психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

5.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ПС функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ПС.

5.4. На руководителя ПС возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ПС по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- соблюдение сотрудниками подразделения трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников ПС;
- ответственность сотрудников ПС устанавливается согласно должностным инструкциям;
- за оформление и сохранность протоколов обследования, документации в установленном порядке;
- за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. ПС принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности все приказы и распоряжения по академии.

6.2. ПС взаимодействует с:

- руководством академии, включая проректоров;
- с директорами институтов и деканом факультета;
- с заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений академии;



Положение о Психологической службе

- с преподавателями, сотрудниками, обучающимися и абитуриентами академии;
- планово-финансовым управлением;
- управлением бухгалтерского учета;
- учебно-методическим управлением;
- управлением кадров;
- правовым управлением;
- информационно-техническим управлением;
- предприятиями, организациями, органами государственной власти.

## **7. Финансирование деятельности ПС:**

7.1. Деятельность ПС осуществляется за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания, поступлений от приносящий доход деятельности:

- получаемых ПС от выполнения договоров, реализации разработок (работ, услуг), грантов и благотворительных поступлений;
- иной приносящей доход деятельности ПС, не противоречащей действующему законодательству, Уставу ФГБОУ ВО «СевКавГА» и настоящему Положению.

7.2. Заключение и выполнение договоров по работам и оказанию услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными актами ФГБОУ ВО «СевКавГА».

7.3. Исполнителями работ могут являться рабочие группы, творческие коллективы, создаваемые в ПС, из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «СевКавГА» и привлечённых специалистов, а также иной обслуживающий и технический персонал.

7.4. Доход, полученный ПС от оказания платных услуг, направляется на развитие и укрепление научной, учебной и материально-технической базы ПС, а также на материальное поощрение работников ПС и привлекаемых специалистов по представлению директора ПС.



Положение о Психологической службе

7.5. Для обеспечения деятельности ПС за ней может быть закреплено управление аудиториями, оборудование, инвентарь и иное имущество.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение Психологической службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» принимается Ученым советом Академии.

8.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

8.3. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

8.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Положение о Психологической службе

Разработано:

Директор Психологической  
службы

Т.С. Шмелькова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

Проректор по  
молодежной политике

Э.Н. Дармилова

Проректор по безопасности и  
вопросам противодействия  
идеологии терроризма

Р.Р. Гапов

Начальник ПУ

О.М. Мамбетова