



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

План
мероприятий по противодействию коррупционных проявлений в ФГБОУ ВО «СКГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«23» 01 2019 г.

Протокол № 05



Р.М. Кочкаров
2019 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупционных проявлений
в ФГБОУ ВО «СКГА»

г. Черкесск, 2019

План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «СКГА» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Цель
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работника	Отдел кадров Комиссия по противодействию коррупции	До 25 января года, следующего за отчетным	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Проректор по безопасности и противодействию идеологии терроризма, Начальник отдела кадров	Постоянно	Рассмотрение и решение вопросов служебного поведения работников

2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

2.1.	Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства: - о запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей; - об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров	Постоянно	Организация работы по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению
2.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Отдел кадров	Постоянно	Организация подбора кадров, ориентированных на противодействие коррупции

2.3.	Анализ осуществления антикоррупционной политики, ее пересмотр (при необходимости)	Отдел кадров Начальник правового управления	Постоянно	Своевременное обеспечение руководства данными, позволяющими сформировать объективное суждение о результатах антикоррупционной деятельности. Выявление факторов, способствующих формированию коррупционной составляющей в деятельности института Разработка мероприятий и предложений по повышению эффективности антикоррупционной деятельности.
2.4.	Осуществление мероприятий по исполнению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной службы	Отдел кадров	По необходимости	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной службы
3. Противодействие коррупции и другими злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг				
3.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Проректор по административно-хозяйственной деятельности	Постоянно	Выявление и минимизация коррупционных рисков, обеспечение эффективности, результативности и гласности закупок

3.2.	Контроль за недопустимостью привлечения к исполнению контрактов (договоров) исполнителей (соисполнителей) из числа лиц, подконтрольных заказчику	Проректор по административно-хозяйственной деятельности	Постоянно	Исключение конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком
4. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности				
4.1.	Обеспечение надежного внутреннего финансового контроля и эффективности расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Бухгалтерия	Постоянно	Повышение эффективности внутреннего финансового контроля, а также экономности и результативности использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Бухгалтерия	Постоянно	Повышение финансовой дисциплины, обеспечение оперативной финансово-хозяйственной и управленческой информацией, предотвращение злоупотреблений со стороны работников института и сторонних организаций
5. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям				
5.1.	Доведение основных положений Федерального закона от 25.12.2018 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» до обучающихся и	Проректор по социальной и воспитательной работе, Директора институтов	Ежеквартально на заседании Ученого Совета.	Формирование у обучающихся и работников института компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному

	профессорско-преподавательского состава		Не реже одного раза в 2 месяца	поведению, а в профессиональной деятельности – содействовать пресечению такого поведения
5.2.	Проведение встреч обучающихся и работников института с работниками правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной направленности	Проректор по социальной и воспитательной работе Директора институтов	Не реже двух раз в год	Организация работы по правовому просвещению обучающихся и сотрудников, взаимодействие с правоохранительными органами
5.3.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Проректор по социальной и воспитательной работе Директора институтов	Декабрь	Организация работы по правовому просвещению обучающихся и сотрудников, взаимодействие с правоохранительными органами
5.4.	Публикация материалов по вопросам повышения уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционных стандартов на официальном сайте института	Проректор по социальной и воспитательной работе	Постоянно	Организация работы по правовому просвещению обучающихся и сотрудников

5.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в образовательных учреждениях, доведение публикаций до сведения обучающихся и работников института	Проректор по социальной и воспитательной работе	Постоянно	Подготовка информации для последующего рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и доведение до сведения работников и обучающихся
5.6.	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, работающих в должности, замещение которой влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области коррупции	Отдел кадров, Начальник правового управления	В течение года	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

6. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами.

Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установления фактов наличия конфликта интересов

6.1.	Создание и обеспечение функционирования на официальном сайте института раздела, посвященного приему обращений граждан по	Проректор по научной работе и информации и международному сотрудничеству	Постоянно	Наполнение и поддержка актуальности материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, взаимодействие с гражданами по
------	--	--	-----------	---

	вопросам противодействия коррупции			вопросам противодействия
	реализация мер противодействия коррупции			коррупции, принятие необходимых мер
6.2.	Организация и проведение анкетирования обучающихся в целях вскрытия фактов коррупционных правонарушений, допущенных работниками института	Директора институтов	Не реже двух раз в год	Выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства, установление условий и причин, способствующих коррупционному поведению
6.3.	Систематизация «почтового ящика» для обращений обучающихся, родственников обучающихся по фактам вымогательства, взяточничества и других случаев коррупционной направленности	Проректор по социальной и воспитательной работе, Директора институтов	Постоянно	Взаимодействие с гражданами по вопросам противодействия коррупции, принятие необходимых мер
6.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия академии со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых институтом	Ректор, Директора институтов	Постоянно	Регулярное освещение мер по противодействию коррупции, принимаемых институтом



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

План
мероприятий по противодействию коррупционных проявлений в ФГБОУ ВО «СКГА»

Проект плана вносит

Проректор по безопасности и вопросам
противодействия идеологии терроризма

Р.Р. Гапов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

О.М. Мамбетова