



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников
и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СКГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«23» 01 2019 г.

Протокол № 05



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников
и урегулированию конфликта интересов в
ФГБОУ ВО «СКГА»

г. Черкесск, 2019

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СКГА»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СКГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия), созданной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее — ФГБОУ ВО «СКГА» или Академия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования России, а также Уставом Академии, настоящим Положением и локальными актами Академии.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих профессиональных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между такой личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, Академии, общества или государства, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, Академии, общества или государства.

1.3. Под заинтересованными лицами понимаются работники Академии, действующие на основании трудового договора или лица, заключившие с Академией гражданско-правовой договор.

Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов граждан, Академии, общества или государства. К личной заинтересованности относится возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) заинтересованными лицами и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми заинтересованное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СКГА»

свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Под служебным поведением понимается совокупность поступков и действий работника, осуществляемых в пределах установленных полномочий в процессе взаимодействия во внутренней и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей.

2. СОСТАВ КОМИССИИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Академии.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2.3. Основной задачей Комиссии является содействие Академии:

а) в обеспечении соблюдения работниками Академии ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Академии мер по предупреждению коррупции.

2.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Академии.

2.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

2.6. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. Ректор может принять решение о включении в состав Комиссии представителей первичной профсоюзной организации, действующей в Академии, ветеранов и других лиц, не являющихся работниками академии.

2.9. В заседаниях Комиссии могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций;

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СКГА»

представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или члена Комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия принимает решения на своих заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступление материалов, свидетельствующих о несоблюдении работниками Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и несовершеннолетних детей;

в) поступившее уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление ректора Академии или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Академии мер по предупреждению коррупции;

д) представление лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

е) иные основания, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СКГА»

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, руководителя структурного подразделения (при необходимости), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, а также с результатами проверки указанной информации;

в) принимает решение о присутствии на заседании Комиссии лиц, указанных в пункте 2.9 Положения, рассматривает ходатайства, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

г) подписывает протоколы Комиссии, рекомендации и иные документы, связанные с работой Комиссии;

д) информирует работников и ректора Академии о деятельности Комиссии.

3.5. Заявления и (или) уведомления, связанные с соблюдением требований к служебному поведению работников, и урегулированию конфликта интересов, поступившие в комиссию, рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента их поступления.

3.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

3.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работников и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.8. Комиссия вправе запрашивать и получать любую информацию, необходимую для её работы, привлекать необходимых специалистов для всестороннего и полного рассмотрения поступивших материалов.

3.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.3 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СКГА»

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Академии указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.3 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Академии применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.3 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику (или) ректору в Академии принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору Академии применить к работнику конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СКГА»

б) признать, что сведения, представленные работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору Академии применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах «г», «е» пункта 3.3 настоящего Положения Комиссия принимает соответствующее решение

3.15. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 3.3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.16. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

3.18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания

Комиссии, дата поступления информации в Академию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СКГА»

3.19. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник и ректор Академии.

3.20. Ректор Академии обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работникам мер дисциплинарной ответственности в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

3.21. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.



Проект положения вносит

Проректор по безопасности и вопросам
противодействия идеологии терроризма

Р.Р. Гапов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

О.М. Мамбетова