



ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«23» 01 2019 г.

Протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Р.М. Кочкаров
2019 г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения работника и обучающегося федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

г. Черкесск, 2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работника и обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия (далее – Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет принципы, правила и нормы делового общения и поведения в ФГБОУ ВО «СКГА» (далее – Академия).

1.2. В рамках настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения:

- работодатель – Академия в лице ректора и иных руководителей, уполномоченных представлять Академию в соответствии с Уставом Академии (далее – Устав), локальными нормативными актами, доверенностями;
- администрация Академии – ректор, проректора, руководители структурных подразделений;
- профессорско-преподавательский состав – директора институтов (декан факультета), заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты, осуществляющие научно-образовательную деятельность в Академии (далее – преподаватели);
- работники – администрация Академии, профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, административно-управленческий, инженерно-технический, инженерно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал;
- обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Академии;
- конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Академии в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами обучающихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником Академии должностных обязанностей.

1.3. Кодекс вводится с целью укрепления и развития культуры поведения работников и обучающихся Академии, поддержки многолетних традиций, повышения мотивации и активного участия работников и обучающихся в



деятельности Академии по качественной подготовке специалистов и повышения престижа Академии.

1.4. Работники и обучающиеся Академии добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных данным Кодексом.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов РФ, общепринятых нравственных и этических принципов и норм, Устава, Правил внутреннего распорядка Академии и иных нормативно-правовых документов.

1.7. Кодекс принимается решением Ученого совета Академии. Внесение изменений и дополнений в Кодекс также производится на основании решений Ученого совета Академии.

1.8. Кодекс содержит морально-этические нормы и правила поведения, распространяющиеся на всех работников и обучающихся Академии, отражает особенности взаимоотношений участников образовательного процесса, принципы решения конфликтных ситуаций, нормы делового общения.

1.9. Академия заинтересована в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами, средствами массовой информации, деловыми партнерами, другими коллективами и частными лицами.

1.10. Кодекс поддерживает следующие направления деятельности Академии:

- развитие культуры общения, позволяющей работникам и обучающимся воспринимать друг друга как членов единого коллектива со своими интересами и потребностями;
- поддержание культурных традиций Академии как учебного заведения высокой культуры;
- развитие чувства патриотизма и гордости за Академию у всех работников и обучающихся;
- сохранение истории и поддержание традиций Академии, высоких морально-нравственных принципов, выработанных предыдущими поколениями студентов и работников;
- проявление заботы о престиже и имидже Академии;
- недопущение возникновения условий для коррупции в учебно-образовательном процессе и иной деятельности в Академии;
- повышение репутации и имиджа Академии, поддержка соответствующих стандартов поведения и уважительных отношений в коллективе;



- развитие чувства терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, уважения культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, поддержание межнационального и межконфессионального согласия.

2. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. Администрация и работники Академии должны принимать участие в адаптации и развитии каждого работника и обучающегося, создавать условия для раскрытия их творческого и интеллектуального потенциала.

2.2. Для достижения наилучших результатов в работе Академии приветствуется и поощряется кооперация и активное взаимодействие работников, обучающихся и их законных представителей.

2.3. Поощряются различные формы организационных взаимоотношений работников Академии, обучающихся и их законных представителей, кафедр, отделов и других подразделений: совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, проведение досуговых и иных мероприятий.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ

3.1. Основной принцип, которым руководствуются все работники и обучающиеся, – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

3.2. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержании благоприятного климата для эффективной работы и досуга.

3.3. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

3.4. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются приоритетными факторами эффективности деятельности Академии. Работники Академии должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между структурными подразделениями.

3.5. При разрешении возникающих во время рабочего процесса проблем работники Академии в первую очередь должны руководствоваться принципами объективности и справедливости, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, защищающими гражданские права личности.

3.6. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Академии в целом.



3.7. Все работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Академии и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации.

3.8. Поведение работника и обучающегося всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника и обучающегося.

3.9. Работнику надлежит: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

3.10. Работники обязаны выполнять свою работу квалифицированно и добросовестно. Они должны быть независимы в своих выводах и решениях, основанием для которых может быть только проверенная и объективная информация, а не предвзятость или оказываемое на них давление.

3.11. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ

4.1. Академия строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

4.2. Руководителям следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

4.3. При общении руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Академии. Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе.



4.4. Администрацией должны учитываться личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяться внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

4.5. Все работники Академии имеют равные права и возможности в области карьерного роста, возможности для самореализации. Схема карьерного роста одинакова для всех работников.

4.6. Отношения работника с руководством и в коллективе должны строиться на принципах равенства и взаимного уважения. Работник должен быть высококвалифицированным специалистом, руководством Академии и самим работником должны осуществляться меры по его саморазвитию и совершенствованию его профессиональных компетенций.

4.7. Работники могут совмещать свою трудовую деятельность в Академии с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам Академии.

4.8. Работники должны быть заинтересованы в обмене знаниями, проведении научных исследований, разработке новых подходов к образовательному и научному процессам, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Академии, сохраняя приоритеты ее интеллектуальной собственности.

4.9. Работники не должны предпринимать действий, наносящих урон интересам Академии, обязаны пресекать любые попытки опорочить ее статус и авторитет, не использовать служебную информацию в целях личной выгоды либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации Академии.

4.10. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Академии и в структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни вуза.

4.11. Администрацией приветствуются предложения профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательного и научного процесса, внедрению эффективных форм и методов обучения, ведения научного процесса, основанные на российском и зарубежном опыте.

4.12. Профессорско-преподавательский состав должен постоянно совершенствовать собственные компетенции (культурные, коммуникативные, социальные и т.д.), повышать уровень своей квалификации и практического мастерства, стремиться к высокому уровню профессионализма, обеспечивающему создание высококачественной научно-исследовательской продукции, востребованной на международном, российском и региональном рынке; в процессе обучения студентов использовать соответствующие современным реалиям актуальные программы и технологии обучения.

Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.



5. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И СТУДЕНТАМИ

5.1. При общении преподаватели и студенты обязаны придерживаться уважительного отношения друг к другу, не использовать ненормативную лексику.

5.2. Преподаватели и студенты обязаны поддерживать гармоничные отношения, основанные на сотрудничестве и взаимоподдержке.

5.3. В случае опоздания студент должен попросить разрешения пройти в аудиторию и занять ближайшее свободное место. Преподаватель имеет право удалить студента с занятия за нарушение дисциплины. Студент обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий студенту нужно извиниться перед преподавателем и объяснить причину своего опоздания.

5.4. В случае конфликтного поведения студента преподавателю необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение студента, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5.5. Преподаватель должен быть заинтересован в получении студентами информации по предмету в полном объеме.

В связи с этим студенты имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки. Кроме того, студенты заранее должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки.

При подготовке к выполнению практических заданий студент должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Условия получения каждой оценки и возможности пересдачи должны быть формализованы и заранее оговорены.

5.6. Преподаватель не должен:

- унижать личное достоинство студентов, а именно: повышать голос при разговоре со студентом, применять нецензурную лексику, негативную брань в отношении студентов, намеренно искажать их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде студентов, публично обсуждать личную жизнь студентов или их личностные недостатки;

- отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки студентов, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для преподавателя и студента;

- выдвигать для сдачи экзамена или зачёта чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;

- изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачета, руководствуясь своим настроением и личным отношением к обучающемуся;



- обсуждать со студентами профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиаде и т.д.);
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- использовать служебное положение в своих личных целях;
- предоставлять привилегии студентам, имеющим с ним личное родство или знакомство;
- курить в учебном корпусе и на прилегающих к Академии территориях.

5.7. Студент не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или защиты письменных работ и т.п.;
- неуважительно вести себя по отношению к работникам Академии и другим студентам, а именно: применять нецензурную лексику, публично обсуждать их личную жизнь или личностные качества;
- пропускать занятия без уважительной причины или опаздывать на них;
- пользоваться телефоном, другими средствами коммуникаций и заниматься посторонними делами во время занятий;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- склонять преподавателя к получению дополнительной платы за образовательные услуги;
- курить в учебном корпусе и на прилегающих к Академии территориях.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Все работники и обучающиеся Академии должны исполнять Устав Академии, Правила внутреннего распорядка и локальные нормативные акты Академии.

6.2. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Академии действует пропускная система. При входе в учебный корпус Академии любой входящий обязан пользоваться картой-пропуском или предъявлять документы, удостоверяющие личность.

6.3. Работники и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учебу.

6.4. В Академии принято обращаться друг к другу на «Вы», приветствовать друг друга при встрече вне зависимости от возраста или статуса человека.

6.5. Если у входных дверей образовалась очередь, студентам рекомендуется пропускать преподавателей, мужчинам - женщин.



6.6. Мужчинам по отношению к женщинам следует проявлять внимание и такт, быть предупредительными и вежливыми при выполнении должностных обязанностей и в повседневной жизни.

6.7. В Академии предпочтителен деловой стиль в одежде. Главное требование к одежде – опрятность и аккуратность. Запрещено приходить на занятия в спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), в вечерних туалетах, а в летний период - в одежде, предназначенной для пляжа. Мужчины не должны находиться в помещении в головном уборе.

6.8. Принимать пищу следует в специально предназначенных для этого местах. Недопустимо оставлять мусор на учебных столах и в зонах отдыха.

6.9. При проведении в Академии культурно-массовых мероприятий преподаватели, работники и обучающиеся должны проявлять заинтересованность, оказывать поддержку и содействие в их проведении, и по возможности посещать обозначенные мероприятия.

6.10. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

6.11. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями

6.12. Работники и обучающиеся обязаны следить за состоянием и сохранностью материально-технической базы Академии.

7. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

7.1. В отношениях с законными представителями обучающихся и внешними структурами Академия руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

7.2. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Академии должны:

- действовать в интересах Академии, поддерживать ее имидж;
- воздерживаться от дискредитации Академии в общении с третьими лицами;



- не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

8. НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

8.1. Коррупционно опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие (или бездействие) работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение

8.2. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм, установленных для работника законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

8.3. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

8.4. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному руководителю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8.5. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам Академии, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

9. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ

9.1. Эффективное функционирование Академии предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволит в значительной мере избегать конфликтных ситуаций.

9.2. В Академии приветствуется решение конфликтов при помощи процедуры медиации, конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

9.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Академии был минимальным.



Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

9.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Академии.

9.5. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- давлением со стороны руководителя;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность работника;
- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;
- воздействием в корыстных целях на работника с помощью слухов, шантажа.

В этих и иных конфликтных ситуациях работник Академии должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими принципами Кодекса.

9.6. Работник должен стремиться к тому, чтобы не оказаться вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации либо авторитету и репутации Академии.

9.7. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику необходимо:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционно опасной ситуации;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных и коррупционно опасных ситуаций.

В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия,



предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором.

9.8. Руководители обязаны принять необходимые меры по разработке процедур, направленных на правильное разрешение возможных конфликтов.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей, влечет за собой одно из установленных федеральными законами дисциплинарных взысканий и учитывается при принятии решения при проведении аттестации.

10.2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

10.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет за собой проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

10.4. Работник Академии в зависимости от тяжести совершенного проступка несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Должностные лица Академии несут ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, нарушающих правила поведения, если не приняли своевременных мер по недопущению таких действий или бездействия.

10.6. Должностные лица Академии должны осуществлять контроль за действиями подчиненных с тем, чтобы работники не допускали правонарушений, имеющих коррупционную направленность:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать предупредительные меры антикоррупционной направленности;
- инициировать или принимать решение о проведении служебного расследования;
- создавать на постоянной или временной основе комиссию по служебным спорам;
- применять меры дисциплинарного воздействия по фактам выявленных нарушений.

10.7. Если работник Академии не уверен в том, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также в отдел правовой и кадровой работы Академии.



Проект кодекса вносит

Проректор по безопасности и вопросам
противодействия идеологии терроризма

Р.Р. Гапов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

О.М. Мамбетова