



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

Положение о комиссии по переходу обучающихся в ФГБОУ ВО «СевКавГА» с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«25» 06 2020 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Р.М. Кочкаров

«26» 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переходу обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета

Черкесск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав, права, обязанности и регламент работы Комиссии по переходу обучающихся с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия) руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Ученого совета Академии, приказами ректора Академии, Положением о порядке перехода с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета, и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии без права голоса.

1.4. Цель работы Комиссии – принятие решения о переходе обучающихся с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета, на основании рассмотрения мотивированных заявлений обучающихся и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Академии с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета, а также сведений, предоставленных институтами (факультетом), Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося на место, финансируемое из средств федерального бюджета;
- об отказе в переходе на место, финансируемое из средств федерального бюджета.

3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят: ректор Академии, проректор по учебной работе, проректор по социальной и воспитательной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник Правового управления, начальник Управления контроля качества образования, начальник Финансово-экономического управления, директора институтов, декан факультета, директор колледжа, председатель Студенческого совета обучающихся, секретарь.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – ректор Академии.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии.

3.7. Комиссия имеет право:

– запрашивать от структурных подразделений Академии необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;

– приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела;

– отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положению о порядке перехода с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета;

– отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе место, финансируемое из средств федерального бюджета, из-за отсутствия вакантных бюджетных мест.

3.8. Обязанности Комиссии:

- обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся два раза в год, в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке перехода с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

4.3. Информация о результатах работы Комиссии размещается на официальном сайте Академии.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Академии, информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения о претендентах:

– о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»; – о наличии академической задолженности;

– о наличии дисциплинарных взысканий;

– о наличии задолженности по оплате за обучение;

– документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором

Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

Секретарь Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава.

4.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 Положения о порядке перехода с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 Положения о порядке перехода с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета. При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

4.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.11. Переход обучающихся с мест на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места, финансируемые из средств федерального бюджета, оформляется приказом ректора Академии, который готовится институтом (факультетом) в срок, не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия Ученым советом Академии решения о переходе на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

4.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Академии путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Академии.

5. ПРОЧЕЕ

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

5.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

5.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности директорат (деканат), отделение колледжа руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.