ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«25» 06 2020 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

«25» 06 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении и защите магистерских диссертаций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2020

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Положение о выполнении и защите магистерских диссертаций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее- «Положение») разработано в целях установления общего порядка выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) магистрантами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - ФГБОУ ВО «СевКавГА», СКГА, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказов Минобрнауки Российской Федерации об утверждении и введении в действие ФГОС ВО по направлениям магистратуры;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 352 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

1.3. Настоящее Положение распространяется на магистрантов ФГБОУ ВО «СевКавГА», обучающихся по всем формам получения высшего образования (очной, заочной).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы (ОП) по программам магистратуры, является обязательной и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) по направлениям подготовки магистратуры. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также государственный экзамен, в случае если

он предусматривается ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и устанавливается решением Ученого совета Академии.

2.2. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу (в виде научного исследования), связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с требованиями ФГОС ВО и содержанием образовательной программы магистратуры по соответствующему направлению подготовки. Выполненная магистерская диссертация показывает уровень научной подготовки обучающегося, его способности на основании полученных углубленных знаний и умений, степень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умение самостоятельно решать конкретные задачи в сфере своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.3. Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения по соответствующей программе магистратуры в рамках научно-исследовательской работы (НИР) и всех видов практик, предусмотренных ФГОС ВО и ОП по соответствующим программам подготовки и включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы магистерской диссертации, назначение научного руководителя;
- разработка и утверждение индивидуального плана работы обучающегося по программе магистратуры;
- проведение исследований;
- подготовка и оформление магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- предзащита магистерской диссертации;
- защита магистерской диссертации.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1.Цель подготовки и защиты магистерской диссертации состоит в том, чтобы показать уровень научной подготовки обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой магистратуры, что послужит основанием для присвоения ему квалификации магистра.

3.2. В рамках выполнения магистерской диссертации решаются задачи систематизации, обобщения и закрепления теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных в процессе освоения образовательной программы подготовки магистратуры; внесение элементов научной и/или практической новизны в разработанность выбранной темы на основе результатов проведенного исследования.

3.3. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать основной

проблематике направления подготовки по программе магистратуры, содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты и конкретные практические рекомендации.

3.4. Основные научные результаты диссертационного исследования должны быть апробированы путем публикации не менее двух научных статей в научных печатных изданиях, а также доложены на научно-практических конференциях. К публикациям могут быть приравнены тезисы региональных, республиканских, международных конференций, симпозиумов, совещаний, обзорные информационные материалы, аналитические обзоры, свидетельства о регистрации программ и патенты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО и ОП соответствующего направления подготовки. Магистерская диссертация представляется в виде специально подготовленной рукописи, которая имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений (не является обязательным элементом структуры диссертации);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (не является обязательным элементом структуры диссертации).

4.1.1. Титульный лист магистерской диссертации оформляется по установленной форме *(Приложение 1)*.

4.1.2. Во введении отражаются обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее актуальность, цель и задачи исследования, определяются объект и предмет исследований, описываются методы исследования, научная новизна и практическая значимость работы, внедрение результатов проведенных исследований, апробация работы, публикации по теме диссертации, ее структура и объем.

4.1.3. Текст диссертации должен включать в себя не менее двух глав, которые подразделяются на разделы, содержание которых отвечает поставленным задачам. Между разделами должна прослеживаться четкая логическая последовательная связь, каждый раздел должен заканчиваться выводами.

4.1.4. В заключении формулируются результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами, возможные пути использования полученных результатов и перспективы продолжения исследования.

4.1.5. Список использованных источников должен включать все упомянутые и процитированные в магистерской диссертации источники. При выполнении магистерской диссертации должно быть использовано не менее

60 источников. В качестве источников могут быть использованы нормативно-правовые акты, монографии, научные статьи, аналитические и справочные материалы, в т.ч. опубликованные на иностранном языке. Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Объем рукописи должен составлять не менее 70 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, без учета приложений.

На основании настоящего Положения руководители магистерских программ разрабатывают конкретные требования к структуре и содержанию магистерских диссертаций, а также методические рекомендации по их подготовке и защите, включая критерии их оценки.

4.2. Необходимость предоставления автореферата магистерской диссертации, его структура и объем, закрепляется методическими рекомендациями по выполнению и защите магистерских диссертаций по каждому направлению подготовки.

4.3. Рекомендуемый объем автореферата - не менее 0,4, не более 0,8 печатных листа (9-18 страниц формата А5), рекомендуемое содержание: актуальность работы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, ее новизна, методы исследования, полученные результаты и практическая значимость выполненной работы. В автореферате должно быть изложено краткое содержание работы и присутствовать сведения о публикациях основных положений диссертации в научных изданиях.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

5.1. Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальными планами НИР обучающихся по программам магистратуры, утвержденными в установленном порядке. Подготовка и оформление магистерской диссертации производится согласно графика учебного процесса по каждому направлению подготовки программ магистратуры.

5.2. Примерная тематика магистерских диссертаций по каждой программе магистратуры, реализуемой в Академии, разрабатывается выпускающей кафедрой во главе с руководителем магистерской программы в начале учебного года, и утверждается на заседании Совета соответствующего института (факультета), актуализируется с учётом специфики научных школ и конкретных научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки. Предлагаемая тематика магистерских диссертаций доводится до сведения обучающихся на первом курсе обучения не позднее октября для очной формы обучения, до декабря для заочной формы обучения.

Информация размещается на Интернет-сайте Академии и на доске объявлений выпускающей кафедры.

5.3. Обучающемуся по программе магистратуры предоставляется право выбора темы магистерской диссертации из перечня, рекомендованного

соответствующей кафедрой, с правом предложения своей тематики (с обоснованием).

5.4. После выбора темы магистерской диссертации магистрант подает заявление *(Приложение 2)* на имя ректора (проректора по учебной работе) с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме и назначении научного руководителя.

5.5. Утверждение тематики магистерских диссертаций, научных руководителей оформляется приказом ректора (проректора по УР) по Академии, для очной формы обучения до 20 декабря 1 семестра, для заочной формы обучения не позднее 1 февраля 1 курса *(Приложение 3).*

5.6. Закрепленная за обучающимся ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения *(Приложение 4).*

5.7. Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана *(Приложение 5),* рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом и т.д.

5.8. Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии с графиком выполнения ВКР, представленного в индивидуальном плане работы магистранта.

6. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

6.1. Выполнение магистерской диссертации осуществляется под руководством научного руководителя, который консультирует магистранта по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана и несет ответственность за проведение исследований, качественное и своевременное выполнение магистерской диссертации. Требования к научному руководителю и количеству находящихся под его руководством обучающихся, определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.2. Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется научным руководителем обучающегося, руководителем программы магистратуры, заведующим выпускающей кафедры согласно графика, предусмотренного индивидуальным планом работы обучающегося по программам магистратуры в течение всего срока обучения в рамках научно-исследовательского семинара.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
- осуществляет совместно с обучающимся разработку индивидуального плана работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач магистерской диссертации, разработке ее

структуры, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;

- осуществляет регулярные консультации по проводимому исследованию согласно календарного графика выполнения магистерской диссертации, оказывает обучающемуся необходимую методическую помощь;
- контролирует выполнение работы над диссертацией;
- осуществляет анализ подготовленной диссертации, дает указания и рекомендации по устранению ее недостатков и неточностей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией работы к защите или с отклонением от защиты *(Приложение 6)*;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;
- производит своевременное информирование заведующего выпускающей кафедры в случае отклонения от графика подготовки диссертации, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение магистерской диссертации в установленный срок;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой обучающегося (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.).

6.3. Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию и составляет о ней письменный отзыв после получения законченной работы от обучающегося.

В отзыве научного руководителя должны быть отражены: актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость; конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации; соответствие выполненной диссертации направлению, по которому государственной аттестационной комиссии предоставлено право проведения защиты диссертации; оценка готовности работы к защите; апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы. Заканчивается отзыв указанием степени соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам программ магистратуры.

В случае если тематика магистерской диссертации носит межкафедральный или междисциплинарный характер, по усмотрению выпускающей кафедры обучающемуся могут быть назначены консультанты из числа профессорско-преподавательского состава Академии, а также высококвалифицированных специалистов других учреждений.

6.4. Научный руководитель имеет право не допустить магистерскую диссертацию к аттестации, если к защите представлена выпускная квалификационная работа неудовлетворительного качества, содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики. В случае не допуска магистерской диссертации к защите, научный руководитель должен представить в директорат (деканат) соответствующего института (факультета) докладную записку, заверенную заведующим выпускающей кафедрой. Данная магистерская диссертация не рецензируется и не допускается до защиты.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является частью государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры.

7.2. После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите, магистерская диссертация, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными для соответствующего направления подготовки, подписывается обучающимся, его научным руководителем, консультантом (при наличии), нормоконтролем, руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой.

7.3. Магистерская диссертация представляется на выпускающую кафедру на электронном и бумажном носителе вместе с отзывом руководителя не позднее, чем за 14 календарных дней до назначенной даты защиты.

7.4. Выпускные квалификационные работы в формате PDF представляют в Управление контроля качества образования для проведения проверки на «Антиплагиат» и выдачи заключения, без наличия которых обучающиеся к защите выпускных квалификационных работ не допускаются.

Требования к уровню оригинальности ВКР должен составлять не менее 60%.

7.5. Заключение о проверке на «Антиплагиат» магистерских диссертаций используется рецензентом в качестве информации для оценки работы и выработки замечаний. Акт, выдаваемый системой «Антиплагиат», Alvego, Etxt и других аналогов с указанием автора, названия работы и научного руководителя прилагают к ВКР.

7.6. Если обучающийся в установленный срок не представил магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру, заведующий выпускающей кафедры направляет акт о непредставлении работы в директорат (деканат) соответствующего института (факультета). Обучающийся, не представивший магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя в установленный срок без уважительной причины, к защите не допускается.

7.7. Предварительная защита магистерской диссертации проводится на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 10 календарных дней до объявленной даты защиты. Расписание предварительных защит составляется заведующим выпускающей кафедры и согласовывается с директором института (деканом факультета) и вывешивается на доске объявлений выпускающей кафедры.

Заведующий кафедрой на основании материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за допуск выпускной квалификационной работы к защите. В случае если обучающийся не допущен к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Решение о допуске ВКР к защите оформляется протоколом заседания кафедры. Протокол заседания кафедры представляется в дирекцию института (факультета).

7.8. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию *(Приложение 9)*.

7.9. Список рецензентов рассматривается на заседании кафедры, оформляется протоколом заседания выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению директора института (декана факультета).

7.10. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института (факультета), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению выпускающей кафедры. За одним рецензентом может быть закреплено - не более 14 выпускных квалификационных работ.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

7.11. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. В данном случае защита осуществляется только в присутствии рецензента. Рецензент составляет о ВКР письменный отзыв в течении 2 календарных дней с момента предоставления диссертации на рецензирование.

7.12. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией по его работе не позднее, чем за 5календарных дня до ее защиты и имеет право ответить на замечания рецензента.

7.13. Для проведения защиты магистерской диссертации создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по направлениям подготовки по программам магистратуры. Состав Государственной экзаменационной комиссии и порядок ее работы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

7.14. В ГЭК представляются: магистерская диссертация, графические материалы, отзыв научного руководителя, рецензия (с рекомендательной оценкой работы), список публикаций (не менее 2-х) по теме исследования, индивидуальный план работы магистранта, отчет о научно-исследовательской работе обучающегося по программе магистратуры, автореферат (в случае решения о необходимости его предоставления, в количестве экземпляров равному количеству членов ГЭК). На защиту ВКР могут быть представлены иные материалы, характеризующие представленную работу (макеты, материалы статей, акты внедрения, программные продукты и др.).

7.15. Продолжительность представления обучающимся результатов исследования, выносимых на защиту не должна превышать 10-15 минут,

общая продолжительность защиты магистерской диссертации - 30 минут.

7.16. Защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

7.17. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов председателя и членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя.

При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

7.18. Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГЭК.

7.19. При успешной защите магистерской диссертации на основании решения Государственной экзаменационной комиссии издается приказ о присвоении квалификации магистра выпускнику, исключения его из списка обучающихся и выдаче диплома магистра (диплома магистра с отличием) установленного образца по соответствующему направлению подготовки.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

8.1. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы диссертации;
- самостоятельность исследования;
- значимость для науки и/или практики полученных автором результатов;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- уровень раскрытия освоенных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- оценка рецензента;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие научных публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях, актов о внедрении предложенных методик на действующих предприятиях, организациях и др.

9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. Бумажный вариант и электронный вариант ВКР по акту передается на хранение в архив Академии (электронный вариант предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf). Срок хранения ВКР в течение 5 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту.

9.2. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Академии в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

10. ПРОЧЕЕ

10.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

10.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

10.3. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносится по решению Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт (факультет) _____
Кафедра_____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Форма обучения _____

Допустить ВКР к защите
«____» _____20____г.

Заведующий выпускающей кафедрой
_____
(Ф.И.О., уч.степень, звание, подпись)

Руководитель программы магистратуры
_____
(Ф.И.О., уч.степень, звание, подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

_____
_____
_____
_____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: _____
(должность, ученая степень, звание)
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

КОНСУЛЬТАНТЫ ПО РАЗДЕЛАМ:
_____
(наименование раздела)
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

НОРМОКОНТРОЛЬ: _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«_____» _____ 20_____г. _____

Черкесск, 20___

Приложение 2

Ректору (Проректору по УР)
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

_____
(Ф.И.О.)

обучающегося_____курса, группы _____
направления подготовки _____
_____
направленность (профиль) «_____
_____»
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы «_____
_____
_____»
и назначить руководителем ВКР _____
(степень, звание, Ф.И.О.)

Дата/ подпись обучающегося

Заведующий выпускающей кафедрой

Руководитель программы магистратуры

Научный руководитель

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

«_____»_____20____г. №_____

По составу обучающихся
института Экономики и управления
очной формы обучения (заочной формы обучения)

Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. № 636

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нижеперечисленные темы выпускных квалификационных работ и руководителей для обучающихся ____ курса направления подготовки направленность (профиль)

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Темы выпускных квалификационных работ	Ф.И.О. руководителей, уч.степень, звание (должность)
1.			

2.Утвердить консультанта выпускных квалификационных работ:
2.1. Экономическая часть:
3.Нормоконтроль:

Проректор по УР

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Институт (факультет) _____
Кафедра_____
Направление подготовки _____
_____
Направленность (профиль) _____
_____
Форма обучения _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
«____» _____20____г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____
(Ф.И.О.) (группы)
Тема ВКР:_____
_____
_____
Утверждена приказом от «_____» _____20____г. № _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.,) (должность, ученая степень, звание)
_____

Исходные данные ВКР_____
_____
_____
Содержание ВКР _____
_____
_____
Литературный обзор _____
_____
_____

Приложения _____
_____
_____
_____

Консультанты по разделам:

_____
(наименование раздела)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(наименование раздела)

_____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «_____» _____20____г.

Дата сдачи работы на кафедру «_____» _____20____г.

Научный руководитель ВКР «_____» _____ 20_____г. _____
(подпись)

Задание принял к исполнению «_____» _____ 20_____г. _____
(подпись)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

_____

Направленность (профиль) _____

_____

Кафедра _____

Обучающийся _____

Тема выпускной квалификационной работы_____

_____

Научный руководитель ВКР _____

(Ф.И.О.)

_____ _____

(должность, ученая степень, звание) (подпись)

Календарный план _____ Сроки выполнения _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Научный руководитель ВКР «_____» _____ 20_____г. _____

(подпись)

План принял к исполнению «_____» _____ 20_____г. _____

(подпись)

Утверждено на заседании кафедры от «____» _____ 20___г. протокол №_____

Заведующий кафедрой _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Срок представления на кафедру законченной работы «____» _____20____г.

Дата ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией «___» _____20___г.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

О Т З Ы В

На выпускную квалификационную работу:_____

_____

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультет) _____

Направления подготовки _____

_____

Направленность (профиль) _____

_____

Кафедра _____

Научный руководитель_____

(Ф.И.О. ученая степень, учёное звание, должность)

Выпускная квалификационная работа _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____20____г. _____

(подпись научного руководителя)

Приложение 9

Р Е Ц Е Н З И Я

На ВКР обучающегося _____
Института (факультета) _____
Кафедры _____
Направления подготовки _____
_____
Направленность (профиль) _____
_____
На тему _____
_____
Выполненную на кафедре _____
Под руководством _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

_____
_____
_____
_____

Положительные стороны работы _____
_____
_____

Недостатки _____
_____
_____

Заключение _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(Ф.И.О. рецензента)

_____
(место работы, должность)

«____» _____ 20____г. _____
(подпись рецензента)