



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

Об образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«25» 06 2020 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор


Р.М. Кочкаров

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной программе высшего образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования «Северо-
Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2020

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **образовательная программа высшего образования (ОП ВО)** - образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов;

- **профиль (специализация)** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица (з.е.)** - мера трудоемкости образовательной программы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по проектированию образовательных программ высшего образования определяет основные принципы проектирования образовательных программ подготовки бакалавра, специалиста и магистра, реализуемых на основе федеральных государственных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к образовательным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – «Академия», «СевКавГГТА»).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования»;

- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367;

- Примерными образовательными программами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям, программам магистратуры) (при наличии);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная академия»;

- другими нормативными актами Академии.

1.4. В образовательной программе должны быть определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность образовательной программы

устанавливается Академией следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом; при отсутствии специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

Направленность образовательной программы отражается в ее наименовании, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.6. Образовательные программы разрабатываются выпускающими кафедрами для каждого направления подготовки бакалавриата (специалитета, магистратуры) отдельно и обсуждается на заседании кафедры, утверждается на заседании Совета института (факультета), Ученого совета СевКаГА.

1.7. Комплект документов образовательной программы ежегодно обновляется в части содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной, производственной и преддипломной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, потребностей рынка труда.

1.8. На сайте Академии размещается следующая информация об образовательной программе:

- общая характеристика (квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы);

- календарный график учебного процесса;
- учебный план;
- аннотации дисциплин и практик.

1.9. Ответственными за организацию разработки, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ВО по направлению подготовки (специальности, магистерской программы) являются директор института (декан факультета) и заведующие выпускающих кафедр.

2. ЦЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ

2.1. Цель формирования образовательных программ - разработка пакета

документов, обеспечивающих:

- реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности Академии с учетом особенностей научно-образовательной школы и актуальных потребностей регионального рынка труда;

- социально-необходимое качество высшего образования в Академии на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего образовательного стандарта (ФГОС);

- основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций обучающихся на всех этапах обучения в Академии.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- Дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

- Дисциплины (модули) и практики, установленные Академией;

- Итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Академией с учетом потребностей рынка труда. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

3.2 Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения индивидуальных профилей обучения в рамках вариативной части образовательной программы в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами.

3.3 Для обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия включает в вариативную часть образовательной программы специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.4 Образовательная программа представляется в виде следующих компонентов:

Титульный лист.

1. Общие положения

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы

1.2. Общая характеристика ОП ВО

1.2.1. Цель (миссия) ОП ВО

ОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по

данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ОП ВО, как в области обучения, так и в области воспитания, даётся с учетом специфики конкретной ОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Академии и потребностей рынка труда.

1.2.2. Срок освоения ОП ВО

Срок освоения ОП ВО в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки (специальности, магистерской программе).

1.2.3. Трудоемкость ОП ВО

Трудоемкость освоения ОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения, в соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки (специальности, магистерской программе).

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП бакалавра (специалиста, магистра).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки (специальности/специализации, магистерской программе) на основе соответствующих образовательных стандартов и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей работодателей.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОП ВО

Компетенции выпускника (ОК, ОПК, ПК), формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Календарный учебный график размещается на второй странице учебного плана.

4.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4. Программы учебной и производственной практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации.

5. *Оценочные средства*

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ /(проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, должен включать:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой)

аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП ВО, такие как:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Академии, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы;
- обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- системы внешней оценки качества реализации ОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП ВО и мобильности студентов и т.д.

6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОП ВО вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых образовательными стандартами, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы. Ресурсное обеспечение ОП ВО вуза определяется как в целом по ОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

6.1. Кадровое обеспечение ОП ВО

При разработке ОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ОП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОП ВО.

6.3. Материально-техническое обеспечение

При разработке ОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической,

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Академии на правах оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных лабораторий (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОП ВО с учетом профиля подготовки (дается перечень основного лабораторного оборудования, приборов);

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОП ВО с учетом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, используемых для осуществления образовательного процесса;

- специализированных полигонов и баз учебных практик;

- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;

- других материально-технических ресурсов.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Указываются возможности в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Академии, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы (документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

Приложения:

1. Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы
2. Матрица компетенций
3. Паспорт компетенции
4. Учебный план
5. Аннотации дисциплин и практик
6. Компетентностная модель выпускника, завершившего обучение по программе
7. Экспертное заключение работодателей

4. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ И ЭКСПЕРТИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Алгоритм разработки образовательной программы:

1. Определить главную цель (миссию) программы, задачи образовательной программы, как в области обучения, так и в воспитания области, учитывающую ее специфику, направление и профиль подготовки, потребности рынка труда.

2. Определить содержательно-логические связи учебных дисциплин (Приложение 1 к ОП).

3. Определить компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы и заполнить «Матрицу компетенций» (Приложение 2 к ОП) и «Паспорт компетенции» (Приложение 3 к ОП).

4. Установить целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образовательной программы.

5. Разработать календарный учебный график и учебный план (Приложение 4 к ОП).

6. Составить аннотации дисциплин и практик (Приложение 5 к ОП).

7. Разработать программы дисциплин, практик, государственного междисциплинарного (по дисциплине) экзамена по направлению подготовки (специальности, магистерской программе) и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

4.2 Разработанная образовательная программа проходит процедуру внутренней и внешней экспертизы.

4.2.1 Внутренняя экспертиза проводится членами рабочих групп институтов (факультета), её результаты рассматриваются и утверждаются на заседании Совета института (факультета).

4.2.2 После прохождения внутренней экспертизы, представителями академического сообщества и представителями работодателя проводятся внешние экспертизы образовательной программы, результаты которых отражаются в экспертных заключениях (Приложение 6).

4.2.3 При положительных результатах прохождения внешних экспертиз, разработанная образовательная программа представляется к рассмотрению заседании УС Академии, а затем на утверждение ректору.

4.2.4. ОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания РП и программ практик. Обновление и корректировка ОП ВО происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2.5. При обновлении и корректировке ОП ВО руководитель программы представляет в Учебно-методическое управление соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания Совета института (факультета), и измененные документы. При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой начальника Учебно-методического управления.

5. ПРОЧЕЕ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Академии по представлению проректора по учебной работе и (или)

проректора по научной работе и утверждаются приказом ректора.

5.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

5.3. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«___» _____ 201_ г.

протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ ИОФ

«___» _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль подготовки / специализация/магистерская программа: _____

Квалификация (степень) выпускника: _____

Нормативный срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Факультет / институт: _____

Выпускающая кафедра: _____

г. Черкесск, 20__

Образовательная программа разработана рабочей группой в следующем составе:

_____ - _____
(Ф.И.О.) (степень, звание, должность)

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Дизайн»
от «__» _____ 20__ г. протокол заседания кафедры № _____

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Протокол заседания Совета _____

от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель Совета _____ Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____	
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	
1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы.....	
1.2.2. Срок освоения образовательной программы.....	
1.2.3. Трудоемкость образовательной программы.....	
1.3. Требования к уровню подготовки абитуриента.....	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____	
4.1. Календарный учебный график.....	
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	
5. Оценочные средства	
5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	
5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	
5.3. Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	
6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки (специальности)	
6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы.....	
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	
6.3. Материально-техническое обеспечение.....	
7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	

Приложения:

1. Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы
2. Матрица компетенций
3. Паспорт компетенций
4. Учебный план
5. Аннотации дисциплин и практик
6. Компетентностная модель выпускника, завершившего обучение по программе по направлению подготовки (специальности) _____
7. Экспертное заключение работодателей

1. Общие положения

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-кавказская государственная академия» (далее ФГБОУ ВО «СевКавГА») по направлению подготовки (специальности) _____ профилю подготовки (специализации, магистерская программа) _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «СевКавГА» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) _____.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки _____

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденный Приказом Минобнауки от _____ 201__ г. № ____;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 01.10.2015) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);
- Положение «Об образовательной программе высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» принятое решением Ученого совета от _____ 20__ г. Протокол № ____.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2016 г. № 590.
- другие нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.2.1. Цель (миссия) образовательной программы

(Указывается, что ОП имеет своей целью развитие у студентов личностных

качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

При этом формулировка целей ОП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).

1.2.2. Срок освоения образовательной программы

(Срок освоения ОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности)).

1.2.3. Трудоемкость образовательной программы

(Трудоемкость освоения студентом ОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и учебным планом и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП).

1.3. Требования к абитуриенту

(Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), в данном разделе ОП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров, специалистов, магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра, специалиста, магистра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и ПОП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), ПОП по данному профилю подготовки и по усмотрению выпускающей кафедры дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости - иными) компетенциями в соответствии с целями образовательной программы).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

(В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПОП ВО.

Образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО по направлению подготовки).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

(В ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры должны быть приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативы).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные соглашения и договоры

В том случае, если практики осуществляются в вузе - перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды и типы практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступить с докладом на конференции и т. д.).

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

(Кафедры должны на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности) разработать и

утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета вуза о его проведении)).

5. Оценочные средства

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

(В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся).

5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.3. Другие нормативно - методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП, например:

- Описание механизмов функционирования при реализации данной ОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания (в случае ее применения);

Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОН и мобильности студентов и преподавателей и т.д.).

6. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____

6.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.3. Материально-техническое обеспечение

(Указывается, что ресурсное обеспечение ОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), с учетом рекомендаций ПОП.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной образовательной программы вуз может дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса).

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

(Указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы

Направление подготовки /Специальность _____

Направленность (профиль) / Специализация _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Нормативный срок обучения _____

Коды блоков, модулей, дисциплин, практик	Наименование дисциплин, модулей, практик	Содержательно-логические связи	
		Наименование дисциплин, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля, практики)	Наименование дисциплин, для которых содержание данной учебной дисциплины, модуля, практики является базовым
Б.1.Б.1		Б.1.Б. _____	Б.1.В. ОД. _____
Б.1.Б.2		Б.1.Б. _____	Б.1.В. ОД. _____

Матрица компетенций

(формируется из учебного плана по направлению подготовки (специальности))

Паспорт компетенций образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и наименование компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично
ЗНАТЬ: -; - Шифр З (ОК- __) - __				
УМЕТЬ: -; - Шифр: У (ОК- __) - __				
ВЛАДЕТЬ: -; - Шифр: В (ОК- __) - __				

Учебный план

(формируется в программе УП ВО)

Календарный учебный график

(формируется в программе УП ВО)

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)					
Содержание					
Реализуемые компетенции					
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: Уметь: Владеть:				
Трудоемкость, з.е.					
Объем занятий, часов		Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего				
	В том числе в интерактивной форме				
Формы самостоятельной работы студентов					
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)					
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины					
Основная литература					
Дополнительная литература					
Методическая литература					
Интернет-ресурсы					
Программное обеспечение					
Материально-техническое обеспечение					

Аннотация практики

Вид практики	
Способы и формы проведения	
Реализуемые компетенции	
Результаты обучения при прохождении практики	Знать: Уметь: Владеть:
Место практики в структуре образовательной программы	
Трудоемкость, з.е. (неделях, часах)	
Содержание практики	
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
Основная литература	
Дополнительная литература	
Методическая литература	
Интернет-ресурсы	
Программное обеспечение	
Материально-техническое обеспечение	

Компетентностная модель выпускника, завершившего обучение по программе
бакалавриата/специалитета/магистратуры

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УР _____ ИОФ

«__» _____ 20__ г.

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА,
ЗАВЕРШИВШЕГО ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ _____**

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) / специализация : _____

Квалификация (степень) выпускника: _____

Институт / факультет: _____

Выпускающая кафедра: _____

г. Черкесск, 202__

Экспертное заключение работодателей
(образец)

Оценка образовательной программы по направлению подготовки (специальности, магистерской программе) _____ по профилю (специализации, программе) _____

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1) Соответствие цели образовательной программы требованиям современного рынка труда

2) Возможность освоения обучающимися, при реализации данной программы, современных технологий, оборудования, методов организации производства _____

3) Достаточность объема и содержания практического обучения для овладения заявленным компетенциям _____

4) Оценка материально-технического оснащения учреждения для обеспечения качественной подготовки выпускников

5) Характеристика процедуры контроля качества освоения образовательной программы

Заключение эксперта: представленная на экспертизу образовательная программа может быть использована в качестве _____

Замечания эксперта:

Эксперт (рецензент):

(Указать организацию, должность эксперта, Ф.И.О.)

Должность эксперта _____

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП