



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины
в ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«15» 06 2020 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

«20» 06 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин и условия их хранения.

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Академии.

1.3. Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы (ОП) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

1.4. Рабочая программа дисциплины разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) и учебного плана.

1.5. Рабочая программа дисциплины разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в Академии ОП.

1.6. Положение подлежит к применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре и оформлению.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), используемой в процессе преподавания и изучения дисциплины.

2.2. Рабочая программа дисциплины представляет собой совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов,

обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и способствующих эффективному освоению учебного материала дисциплины образовательной программы высшего образования конкретного направления подготовки (специальности).

2.3. Рабочая программа дисциплины является основным средством решения задачи оснащения учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки обучающихся, а также задачи внедрения в учебный процесс передовых методик обучения.

2.4. Разработка рабочей программы дисциплины должна осуществляться на основе следующих принципов:

- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- определение компетенций, которые должен освоить обучающийся;
- соответствие объема учебных материалов объему часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины;
- мобильность (ежегодная актуализация);
- современность материала и его соответствие научным достижениям в соответствующей сфере.

2.5. Рабочая программа дисциплины должна соответствовать:

- федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки (специальности);
- учебному плану по направлению подготовки (специальности);
- существующей материально-технической базе и имеющейся в наличии учебной и учебно-методической литературы.

2.6. Рабочая программа дисциплины разрабатывается по каждой образовательной программе высшего образования на срок действия учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.7. Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственность за соответствие рабочей программы дисциплины по форме, содержанию и оформлению установленным требованиям, несет непосредственный разработчик рабочей программы дисциплины. Ответственным за организацию разработки рабочих программ дисциплин является заведующий кафедрой.

2.8. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы дисциплины назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры, как правило, преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ КОМПОНЕНТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Рабочая программа дисциплины должна определять:

- роль и значение соответствующей дисциплины в будущей профессиональной деятельности обучающегося;
- основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли

техники или технологии;

- объем и содержание компетенций (знаний, умений, навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся;
- критерии оценки достижения поставленных целей обучения.

3.2. Содержание и реализация рабочей программы дисциплины должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли дисциплины в формировании компетенций или их элементов по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения дисциплины;
- своевременное отражение в содержании образования результатов достижения науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной дисциплиной;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

3.3. Рабочая программа дисциплины разрабатывается согласно принятому в Академии макету (Приложение 1).

3.4. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- при необходимости иные сведения и (или) материалы.

В качестве приложений рабочая программа дисциплины содержит:

- фонд оценочных средств (Приложение 1);
- аннотацию рабочей программы дисциплины (Приложение 2).

3.5. Рабочая программа дисциплины после рассмотрения на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой за которой закреплена образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности). Затем рабочая программа дисциплины рассматривается на Совете института (факультета) согласовывается с начальником Учебно-методического управления и утверждается проректором по учебной работе.

3.6. Составителем рабочей программы дисциплины осуществляется ее актуализация (обновление) по мере развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, а также с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.7. Для обеспечения доступа к рабочим программам дисциплин соответствующие материалы в электронном виде размещаются в электронной информационной образовательной среде Академии.

3.8. Оригиналы рабочих программ дисциплин хранятся в составе образовательных программ высшего образования. На кафедрах, ответственных за реализацию дисциплины, хранятся вторые экземпляры рабочих программ дисциплин. В Учебно-методическое управление представляются скан-копии в формате PDF.

4. ПРОЧЕЕ

4.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

4.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

4.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности кафедра руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) (специализация) _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Срок освоения ОП _____

Институт _____

Кафедра разработчик РПД _____

Выпускающая кафедра _____

Начальник
учебно-методического управления _____ ФИО.

Директор института (декан факультета) _____ ФИО

Заведующий выпускающей кафедрой _____ ФИО

г. Черкесск, 20__ г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

« _____ »

от « _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

ФИО

Рабочая программа дисциплины одобрена Советом института _____

« _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель Совета института _____

ФИО

Разработчики:

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	
4. Структура и содержание дисциплины	
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
4.2. Содержание учебной дисциплины	
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	
4.2.2. Лекционный курс	
4.2.3. Лабораторный практикум	
4.2.4. Практические занятия	
4.3. Самостоятельная работа студента.....	
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6. Образовательные технологии	
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины .	
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..	
7.3. Информационные технологии	
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины

Рецензия на рабочую программу дисциплины

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины « _____ » состоит в _____

(Указываются цели освоения дисциплины, соотношенные с общими целями ОП ВО)

(Примечание: Постановка цели является важным фактором проектирования рабочей программы дисциплины, которая представляет собой осознанный субъективный образ, представление о будущем результате деятельности, определяющий целостность и направленность определенных действий.)

При этом **задачами** дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний в области:

- _____,
- _____,

и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина « _____ » относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б__Б.__), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

(берется из учебного плана)

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций (Заполняется на основании Приложения 1 к ОП)

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины

(Указывается блок ОП, к которому относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются предшествующие дисциплины. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОК-1		Знать: Уметь: Владеть:
2.	ПК-1		Знать: Уметь: Владеть:

(Индекс, наименование и перечень компетенций в строгом соответствии с ФГОС и учебным планом. Знания, умения и навыки определены в ОП по направлению подготовки (специальности)).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

(Объем часов в соответствии с рабочими учебными планами)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры*	
			№ 1	№2
			часов	часов
1		2	3	4
Аудиторная контактная работа (всего)				
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа студента (СРС)** (всего)				
В том числе: контактная внеаудиторная работа				
<i>Курсовая работа (КР)</i>				
<i>Реферат (Реф)</i>				
<i>Расчетно-графические работы (РГР)</i>				
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>				
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>				
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>				
<i>Самоподготовка</i>				
...				
...				
Промежуточная аттестация	зачет (З)			
	в том числе (только для ЗФО):			
	<i>Прием зач., час.</i>			
	<i>СРС, час.</i>			
	экзамен (Э)			
	в том числе:			
	<i>Прием экз., час.</i>			
<i>Консультация, час.</i>				
	<i>СРС, час.</i>			
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов			
	зач. ед.			

*количество столбцов в таблице соответствует количеству семестров изучения дисциплины

**приводятся все предусмотренные РПД виды самостоятельной работы

(К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

(Виды самостоятельной работы: работа с книжными источниками (учебниками, задачками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой); работа с электронными источниками (обучающие программы, самоучители и работа со специализированными образовательными сайтами; решение типовых и комплексных заданий; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и т.д.); работа над проектами; подготовка докладов, рефератов, обзоров и др.; подготовка к семинарскому занятию; подготовка к лабораторной работе; подготовка к ролевой или деловой игре, проблемному семинару и т.д.)

(Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.)

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Раздел 1.						
2.								
3.								
4.								
5.								
6.	2	Промежуточная аттестация						
		ИТОГО:						

4.2.2. Лекционный курс (если он предполагается)

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 2				
1.				
2.				
3.				

4.			
5.			
ИТОГО часов в семестре:			

4.2.3. Лабораторный практикум *(если он предполагается)*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 2				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ИТОГО часов в семестре:				

4.2.4. Практические занятия *(если они предполагаются)*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 2				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ИТОГО часов в семестре:				48

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	№ п/п	Виды СРС	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 2				
1.				
2.				

3.				
4.				
ИТОГО часов в семестре:				
Семестр...				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ИТОГО часов в семестре:				

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки студентов к лекционным занятиям

5.2. Методические указания для подготовки студентов к лабораторным занятиям

5.3. Методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям

5.4. Методические указания по самостоятельной работе студентов

(указывается список учебно-методических материалов, (в том числе виды заданий), которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, приводится перечень собственных материалов, к которым студент имеет возможность доступа) (могут быть включены формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое).

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	2	Лекция «Современное состояние онкологии, основные принципы диагностики и лечения злокачественных новообразований»	проблемная (визуализация, лекция с ошибками...)	
2	2	Практическое занятие «Современное состояние	деловая игра (ролевая игра, кейс-технология, тренинг...)	

		онкологии, основные принципы диагностики и лечения злокачественных новообразований»		
3	2	Лабораторная работа...		
4		...		
5		...		

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять _____ % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ____ % аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

(Виды интерактивных занятий можно посмотреть в презентации проректора по УР Нагорной Г.Ю.)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Данный раздел в обязательном порядке согласовывается с Библиотечно-издательским центром)

(Список литературы предоставляется БИЦ)

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

Основная учебная литература включает в себя печатные и/или электронные издания по учебным дисциплинам (модулям) всех блоков.

Дополнительная литература

Указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы

Методические материалы

Периодические издания

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приводятся ссылки на интернет-ресурсы (указывается адрес Интернет ресурса, его название и режим доступа)

7.3. Информационные технологии

Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий - чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио-материалов через Интернет, виртуальных лабораторий, практикумов, специализированных и офисных программ, информационных и справочных систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, дистанционных занятий (олимпиады, конференции), вебинаров, подготовки проектов с использованием электронного офиса.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1.

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов по дисциплине.

Например:

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов,
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),
- и т.п.

2. Практические занятия (семинарского типа):

- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...),
- и т.п.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Например:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
 2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде,
- и т.п.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

в случае проведения занятий требующих специализированного оборудования то материально-техническое обеспечение должно предусматривать специализированные лаборатории (аудитории) и специализированные программы:

1. лаборатория ____ (наименование), оснащенная _____ (перечислить основное лабораторное оборудование),
- и т.д.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

Приложение 1 (к рабочей программе дисциплины)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«___» _____ 20__ г.,

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ (подпись)

_____ (ФИО)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ _____
(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) (специализация) _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Разработчик(и):

(занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Черкесск 20__ г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	ПК-5	ПК-7	ПК-12
		+	

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины
Код и наименование компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ЗНАТЬ: Шифр З (ОК- __) - __						
УМЕТЬ: Шифр: У (ОК- __) - __						
ВЛАДЕТЬ: Шифр: В (ОК- __) - __						

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Примерные варианты оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам / разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и / или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

201 - 201 учебный год

Экзаменационный билет № _____

по дисциплине _____

для студентов направления подготовки (специальности) _____

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности УМЕТЬ*

3. Вопрос (задача/задание) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

*К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные педагогическим работником и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам экзамена.

Оформление задания для деловой (ролевой) игры
СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____

1. Тема (проблема) _____

2. Концепция игры _____

3. Роли:

- _____

- _____

4. Ожидаемый (е) результат (ы) _____

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если _____ ;

- оценка «хорошо» _____ ;

- оценка «удовлетворительно» _____ ;

- оценка «неудовлетворительно» _____ .

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____ ;

- оценка «не зачтено» _____ .

Преподаватель

«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

Оформление задания для кейс-задачи

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

Кейс-задача

по дисциплине _____

Задание (я): - _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____ ;
- оценка «не зачтено» _____ .

Преподаватель
« ___ » _____ 20 ___ г.

Ф.И.О.

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____

Раздел _____

1. _____

2. _____

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если _____ ;
- оценка «хорошо» _____ ;
- оценка «удовлетворительно» _____ ;
- оценка «неудовлетворительно» _____ .

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____ ;
- оценка «не зачтено» _____ .

Преподаватель

« ___ » _____ 20 ___ г.

Ф.И.О.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____

Тема _____

Вариант 1

Задание 1 _____

Задание _____

Вариант 2

Задание 1 _____

Задание _____

Тема _____

Вариант 1

Задание 1 _____

Задание _____

Вариант 2

Задание 1 _____

Задание _____

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если _____ ;

- оценка «хорошо» _____ ;

- оценка «удовлетворительно» _____ ;

- оценка «неудовлетворительно» _____ .

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____ ;

- оценка «не зачтено» _____ .

Преподаватель

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____

1. _____
2. _____
- _____

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если _____ ;
- оценка «хорошо» _____ ;
- оценка «удовлетворительно» _____ ;
- оценка «неудовлетворительно» _____ .

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____ ;
- оценка «не зачтено» _____ .

Преподаватель
«__» _____ 20 __ г.

Ф.И.О.

Оформление задания для портфолио
СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

Портфолио ¹

по дисциплине _____

1. Название портфолио _____
2. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):
 - 2.1. _____
 - 2.2. _____
 - ____.

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио.

Преподаватель
«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

¹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____

Групповые творческие задания (проекты):

1. _____
2. _____
- _____

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. _____
2. _____
- _____

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если _____ ;
 - оценка «хорошо» _____ ;
 - оценка «удовлетворительно» _____ ;
 - оценка «неудовлетворительно» _____ .
-
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____ ;
 - оценка «не зачтено» _____ .

Преподаватель

« ___ » _____ 20 ___ г.

Ф.И.О.

** Кроме курсовых проектов (работ).

Оформление комплекта разноуровневых тестовых задач (заданий)

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

Комплект разноуровневых тестовых задач (заданий)

по дисциплине _____

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. _____

Задача (задание) 2. _____

Задача (задание) 3. _____

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. _____

Задача (задание) 2. _____

Задача (задание) 3. _____

3. Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1. _____

Задача (задание) 2. _____

Задача (задание) 3. _____

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если _____ ;

- оценка «хорошо» _____ ;

- оценка «удовлетворительно» _____ ;

- оценка «неудовлетворительно» _____ .

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____ ;

- оценка «не зачтено» _____ .

Преподаватель

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра _____

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____

1. _____
2. _____
- _____

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, если _____ ;
- оценка «хорошо» _____ ;
- оценка «удовлетворительно» _____ ;
- оценка «неудовлетворительно» _____ .

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____ ;
- оценка «не зачтено» _____ .

Преподаватель
«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

6. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

Примерный вариант

Экспертное заключение по итогам экспертизы фонда оценочных средств направления подготовки (специальности) _____

разработанного ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Фонд оценочных средств для (категория обучающихся, направления подготовки (специальности)) _____ (очной / заочной формы обучения) содержит (приводится структура ФОС).

Содержание фонда оценочных средств соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденному (кем, когда), Примерной образовательной программе *(при наличии)*, разработанной _____, утвержденной _____, учебному плану направления подготовки (специальности).

Дается оценка:

- валидности контрольных измерительных материалов;
- объективности процедур и методов оценки;
- соответствия содержания материалов уровню обучения;
- сформулированным критериям оценки;

указывается наличие:

- междисциплинарного характера, связи теории с практикой оценочных материалов;
- проблемно-деятельностного характера;
- связи критериев оценки с планируемыми результатами.

Указывается, является ли фонд оценочных средств полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО, обеспечивает ли решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям. Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: (при наличии).

Предложения: (при наличии).

Заключение: Экспертом формулируется вывод о целесообразности (нецелесообразности) утверждения ФОС в представленном виде, либо после устранения указанных экспертом недостатков.

ФИО, ученое звание, кафедра _____

(наименование кафедры)

(дата)

(подпись)

Приложение 2 (к рабочей программе дисциплины)

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)					
Содержание					
Реализуемые компетенции					
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знать: Уметь: Владеть:				
Трудоемкость, з.е.					
Объем занятий, часов		Лекций	Практических (семинарских) занятий	Лабораторных занятий	Самостоятельная работа
	Всего				
	В том числе в интерактивной форме				
Формы самостоятельной работы студентов					
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)					
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины					
Основная литература					
Дополнительная литература					
Методическая литература					
Интернет-ресурсы					
Программное обеспечение					
Материально-техническое обеспечение					

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине « _____ » для студентов
направления подготовки (специальности) _____, разработанную

Должность рецензента

Ф.И.О.

(допускается как внешнее, так и внутреннее рецензирование)

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры
от “__” _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

1.;
2.

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____