



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

*Положение о порядке перехода обучающихся в ФГБОУ ВО «СевКавГА» с мест на
условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги на места,
финансируемые из средств федерального бюджета*

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«25» 06 2020 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор



Р.М. Кочкаров
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перехода обучающихся в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия» с мест на условиях
полной компенсации затрат за образовательные услуги на места,
финансируемые из средств федерального бюджета**

Черкесск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке и защите курсовых работ (проектов) (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия), устанавливает требования к курсовым проектам (работам), определяет форму и порядок их защиты.

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

1.3. Положение является обязательным для применения должностными лицами, сотрудниками подразделений и профессорско-преподавательским составом Академии, участвующими в организации и осуществлении курсового проектирования и выполнения курсовых работ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Курсовой проект - это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации. Курсовая работа - это законченное самостоятельное исследование обучающегося, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по направлению подготовки (специальности).

Курсовой проект является разработкой инженерно-экономического решения, отражением его на технических чертежах и в виде сметных, конструктивных и других расчётов с его обязательной проработкой и обоснованием.

Курсовая работа включает в себя работы, связанные с анализом соответствующих явлений и процессов, выработкой и обоснованием рекомендаций по дальнейшему совершенствованию явлений и процессов. Она может иллюстрироваться рисунками и схемами.

2.2. Курсовое проектирование и выполнение курсовой работы является фиксированным видом внеаудиторной академической работы обучающихся, направленным на закрепление теоретического курса по одной или нескольким учебным дисциплинам, и имеет своей целью овладение методикой и навыками

самостоятельного решения конкретных задач на основе приобретённых знаний при изучении соответствующих дисциплин.

2.3. Курсовой проект и курсовая работа в целом выполняются в рамках подготовки обучающегося к решению профессиональных задач.

Целью выполнения курсовых проектов и курсовых работ является выработка у обучающихся всех видов компетенций в виде знаний, умений, навыков, способностей, готовности и т.д.

2.4. Курсовое проектирование и выполнение курсовых работ в рамках ОП ВО представляет собой систему, предполагающую связь между курсовыми проектами и работами, с последующим выходом на выпускную квалификационную работу.

2.5. Курсовая работа (проект) выполняется в пределах одного семестра. Объём курсового проекта по трудоёмкости не должен превышать 30 часов, а курсовой работы - 25 часов общей нагрузки.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

3.1. Тематика курсовых проектов (работ) ежегодно определяется обеспечивающей курсовое проектирование кафедрой, согласуется с руководителем ОП по обеспечиваемой специальности/направлению подготовки, утверждается на заседании кафедры и закрепляется приказом ректора (не позднее 20 сентября текущего учебного года).

Рекомендуемая обучающимся тематика работ должна охватывать наиболее актуальные и фундаментальные проблемы учебных дисциплин (модулей), включать в себя элементы самостоятельности и практикоориентированности. Темы курсовых проектов (работ) рекомендуется основывать на фактическом материале профильных предприятий и организаций, на научных работах сотрудников кафедры, студенческих научных кружков.

Согласованные темы курсовых проектов (работ) по дисциплине на соответствующие учебные годы включаются в фонд оценочных средств.

3.2. Выбор/закрепление темы курсового проекта (работы) за обучающимся определяется кафедрой на основании заявления обучающегося (Приложение 1). Закрепление тем и руководителей курсовых проектов (работ) за конкретным обучающимся осуществляется путем издания соответствующего распоряжения директора института (декана факультета).

Изменение темы курсового проекта (работы) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя, но не менее чем за месяц предполагаемой даты защиты курсового проекта (работы).

3.3. Организационная основа работы обучающегося над курсовым проектом (работой):

- задание обучающемуся на выполнение курсовой работы/проекта, подписанное его руководителем и принятое к исполнению обучающимся; если задание предусматривает сбор исходных данных на производстве, оно должно выдаваться до отъезда на соответствующую практику;

- согласованный с руководителем план-график работы обучающегося над курсовой работой /проектом.

3.4. Руководство курсовыми проектами и работами поручается, как правило, доцентам, наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры или специалистам, работающим непосредственно на производстве.

3.5. Перед началом выполнения курсовых проектов и работ ведущий преподаватель по дисциплине проводит вводную групповую консультацию, на которой разъясняет основные положения и даёт методические указания по выполнению курсовых проектов и работ. В ходе проектирования руководитель обеспечивает регулярные (1-2 раза в неделю) индивидуальные консультации обучающийся и контроль за ходом выполнения курсовых проектов и работ.

3.6. Требования к оформлению курсовых проектов и работ устанавливаются кафедрой, оформляются в виде методических рекомендаций/указаний и размещаются в электронном варианте в соответствующем разделе сайта Академии.

В методических рекомендациях (указаниях) должны быть определены основные задачи курсового проекта (работы), его структура, объем текста, виды приложений, требования к оформлению и порядок выполнения работы, сроки и порядок аттестации курсового проекта (работы).

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1. Курсовые работы (проекты) сдаются руководителю, определенному распоряжением директора института (декана факультета), в соответствии с установленным графиком.

При сдаче курсовой работы (проекта) преподаватель проверяет расчеты, чертежи, пояснительную записку, проводит собеседование со обучающимся по подготовленной курсовой работе.

4.2. Защита подготовленного курсового проекта (работы) является одним из индивидуальных аттестационных испытаний обучающегося в рамках контроля качества освоения им программы учебной дисциплины. На защиту предоставляются курсовые проекты (работы), допущенные к ней (без замечаний или с замечаниями) руководителями. Список обучающийся, допущенных к защите курсовых проектов, формируется накануне рабочего заседания комиссии по защите.

4.3. Состав комиссии и график ее работы утверждается распоряжением директора института (декана факультета) (по представлению заведующего кафедрой, обеспечивающей курсовое проектирование). В комиссию включаются не менее 3 чел. из числа преподавателей кафедры, включая руководителей курсовых проектов.

4.4. Защита состоит в коротком докладе обучающегося (до 15 минут) и в ответах на вопросы членов комиссии.

Решение об оценке курсового проекта (работе) принимает комиссия. Оценка записывается в зачетную (экзаменационную) ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя.

4.5. В ходе аттестационного испытания устанавливаются:

- степень авторского вклада обучающегося в представленный на защиту курсовой проект (работу);

- качественный уровень достижения обучающимся учебных целей и выполнения им учебных задач курсового проектирования.

4.6. Участники процесса аттестации обучающегося по итогам его работы над курсовым проектом (работой) используют четыре приведённых ниже группы критериев оценки:

- критерии оценки качества процесса подготовки курсового проекта (работы);

- критерии оценки содержания курсового проекта (работы);

- критерии оценки оформления курсового проекта (работы);

- критерии оценки процесса защиты курсового проекта (работы).

4.7. Претензии и не согласие по поводу оценки курсового проекта (работы) принимаются комиссией в день защиты.

4.8. Выполненные проекты (работы) после их защиты хранятся в течение 2 лет, а затем списываются по акту.

4.9. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) по неуважительным причинам или не защитивший курсовой проект (работу), считается имеющим академическую задолженность.

5. ПРОЧЕЕ

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

5.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

5.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности структурные подразделения Академии руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Заведующему кафедрой «_____»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося (йся)

_____ курса направления
подготовки/специальности _____

Направленности (профиля)/специализации/

_____ группы _____ формы обучения
_____ института (факультета)

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу утвердить тему курсового проекта / курсовой работы:

(полное название темы)

по дисциплине _____.
(наименование дисциплины)

личная подпись

И.О.Фамилия

«Согласовано»

Руководитель курсового проекта / курсовой
работы _____

(Подпись)

(ФИО)

_____ Г.
(дата)