



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся индивидуального
графика посещения занятий в ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«25» 06 2020 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления обучающимся индивидуального
графика посещения занятий в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся индивидуального графика посещения занятий (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Индивидуальный график посещения занятий предоставляется успевающим обучающимся очной формы обучения в пределах одного семестра.

1.3. Индивидуальный график посещения занятий может быть установлен следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, совмещающим учебу в Академии с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях;
- обучающимся -спортсменам, являющимся членами сборных команд по ходатайству Комитета по физической культуре и спорту, федераций по видам спорта;
- обучающимся, проходящим стажировку в зарубежных вузах по линии международного сотрудничества;
- обучающимся по состоянию здоровья, нуждающимся в длительном консервативном лечении.

1.4. Индивидуальный график посещения занятий при трудоустройстве на работу предоставляется только обучающимся выпускного курса.

1.5. Перевод на индивидуальный график посещения занятий возможен при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий семестр.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

2.1. Обучающийся, претендующий на обучение по индивидуальному графику посещения занятий, подает в директорат института (деканат факультета, директорат колледжа) заявление на имя ректора (Приложение 1) с приложением документов, указанных в п. 2.2, не позднее, чем за 2 недели до заседания Комиссии по предоставлению обучающимся индивидуальных графиков посещения занятий.

2.2. Приложения, подтверждающие возможность перевода обучающегося на индивидуальный график посещения занятий:

- копия зачетной книжки;
- план-график тренировочных сборов и соревнований;
- вызов на стажировку;
- медицинская документация;

- копия трудовой книжки, трудовой договор, справка из пенсионного фонда.

2.3. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика посещения занятий не допускается.

2.4. Заявление, завизированное директором института (деканом факультета, директором колледжа) вместе с пакетом документов, подтверждающих возможность или необходимость перевода обучающегося на индивидуальный график посещения занятий, передается в Учебно-методическое управление для рассмотрения на заседании Комиссии по предоставлению обучающимся индивидуальных графиков посещения занятий.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график посещения занятий могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график посещения занятий;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

2.6. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный график посещения занятий утверждается приказом ректора Академии.

2.7. Обучающийся, получивший право на индивидуальный график посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре.

2.8. С приказом о переводе на индивидуальный график посещения занятий знакомят старосту и куратора группы. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до ДД.ММ.ГГ.».

2.9. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

2.10. Индивидуальный график посещения занятий не является основанием для продления сроков экзаменационной сессии и при наличии задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

2.11. Для обучающихся по договорам о полном возмещении затрат на образовательные услуги, обучение по индивидуальному графику посещения занятий предполагает своевременную оплату полной стоимости образовательных услуг по договору.

2.12. Если обучающийся увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка, он обязан в течение 1 недели после увольнения сообщить об этом в директорат (деканат). При этом индивидуальный график посещения занятий аннулируется.

3. ПРОЧЕЕ

3.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

3.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

3.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

3.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности директорат (деканат) руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Образец заявления о предоставлении индивидуального графика посещения занятий

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося (щейся) _____ курса
направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)/специализация

группы _____ формы обучения
института _____

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

В связи с _____, прошу Вас
(указывается основание)
предоставить мне индивидуальный график посещения занятий. С порядком обучения по индивидуальному графику ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

1. _____;
2. _____.

(Перечисляются документы подтверждающие возможность перевода студента на индивидуальный график посещения занятий)

личная подпись

И.О.Фамилия