



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Правовое управление

*Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся
академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по
уходу за ребенком в ФГБОУ ВО «СевКавГА»*

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

« 25 » 06 2020 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического
отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за
ребенком в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом Академии и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления студентам, аспирантам, ординаторам (далее - обучающиеся) академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и т.п.).

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Академический отпуск предоставляется на срок, не превышающий двух лет.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), а также:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- при предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (уход за престарелыми родителями, уход за тяжелобольными родственниками, если они нуждаются в постоянном присмотре, длительные служебные командировки, участие в российских и международных соревнованиях, стихийные бедствия) – соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска (справка о составе семьи, акт соответствующего органа местного самоуправления, документы медицинской организации подтверждающие болезнь родителей, родственников и т.п.).

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся, как правило, при отсутствии академической задолженности, кроме дисциплин, обучение и аттестация по которым не возможны по причине заболевания.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора Академии.

2.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Во время академического отпуска плата за обучение по договору об оказании образовательных услуг с обучающегося не взимается.

2.7. При поступлении заявления о предоставлении академического отпуска повторно по истечении срока академического отпуска, издается приказ о предоставлении академического отпуска с соблюдением порядка предоставления в соответствии с пунктами 2.3, 2.5.

2.8. Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (Приложения 5,6).

2.10. Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, обучающийся обязан предъявить заключение учреждения здравоохранения о допуске к обучению; а в случае досрочного выхода из академического отпуска по медицинским показаниям - заключение учреждения здравоохранения о допуске к обучению и выписку из истории болезни.

2.11. Допуск к обучению оформляется приказом ректора Академии. Контроль за соблюдением срока академического отпуска и своевременную подготовку проекта приказа осуществляет директор института (декан факультета).

В случае изменения учебного плана обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, в приказе о возвращении в число обучающихся может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности, в сроки, установленные аттестационной комиссией.

2.12. В случае прекращения реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального или высшего

образования, на которой числится обучающийся, находящийся в академическом отпуске, на момент окончания академического отпуска, обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального или высшего образования, реализуемую в Академии (в соответствии с уровнем осваиваемой до ухода в академический отпуск образовательной программы), с сохранением прежней основы обучения в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2.13 Заявления обучающегося, приказы ректора о предоставлении академического отпуска и допуске к занятиям в связи с окончанием академического отпуска подшиваются в личное дело обучающегося.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ.

3.1. Обучающимся отпуск по беременности и родам предоставляется по их заявлению и на основании выданного листка нетрудоспособности в медицинском учреждении в порядке, установленном Министерством здравоохранения (Приложение 2).

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных ими до родов.

3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по заявлению обучающегося, к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка и справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком (Приложения 3, 4).

3.4. Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (далее-отпуск), могут приступить к занятиям по завершении отпуска. Выход из отпуска досрочно оформляется на основании заявления обучающегося. Допуск к обучению оформляется приказом ректора Академии.

3.5. Женщины, обучающиеся по очной форме обучения в Академии, имеют право на получение по месту учёбы пособия по беременности и родам в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и Федеральным законом от 19.05.1995 № 81 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

4. ПРОЧЕЕ

4.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

4.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

4.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности директорат (деканат) руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося (щейся) _____ курса
направления подготовки (специальности)

направленности (профиля)

/специализации _____

группы _____ формы обучения
института/факультета _____

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям с «___» _____ 20__ г. сроком на один (два) год (а).

Приложение:

1. Заключение _____ врачебной _____ комиссии, _____ выданное

(указать наименование учреждения
здравоохранения)

личная подпись

И.О.Фамилия

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающейся _____ курса
направления подготовки (специальности)

направленности (профиля)

/специализации _____

группы _____ формы обучения
института/факультета _____

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__»
____ 20__ г. на _____ календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения

личная подпись

И.О.Фамилия

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося (щейся) _____ курса
направления подготовки (специальности)

направленности (профиля)

/специализации _____

группы _____ формы обучения

института/факультета _____

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

личная подпись

И.О.Фамилия

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.
Справка дана для представления по месту учёбы матери (отца) ребёнка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(подпись)

(Ф.И.О.)

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося (шейся) _____ курса
направления подготовки (специальности)

направленности (профиля)

/специализации _____

группы _____ формы обучения
института/факультета _____

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «__» _____ 20__ г. Академический отпуск был предоставлен с (дата) по (дата) в связи с (причина).

Приложение:

1. _____.

личная подпись

И.О.Фамилия

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося (щейся) _____ курса
направления подготовки (специальности)

направленности (профиля)

/специализации _____

группы _____ формы обучения
института/факультета _____

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи

(указать основание предоставления отпуска)

Приложение:

1. _____.

личная подпись

И.О.Фамилия