



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«25» 11 2020г.

Протокол № 03



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

2020г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Черкесск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия), определяющим условия, ограничения, особенности процедур организации, осуществления и документационного оформления зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися Академии, обучающимися по образовательным программам высшего образования, на предшествующих этапах профессионального образования при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования в Академии или иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

1.3. Порядок разработан с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 30.07.2020 г. № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

1.4. Результат обучения (по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе) - объем знаний, умений, владений (навыков) и (или) опыта деятельности, уровень сформированности компетенций, полученных обучающимся, при освоении конкретно поименованных дисциплин (модулей), прохождении отдельных практик, освоении дополнительных

образовательных программ с соответствующим объемом (в академических часах и/или зачетных единицах трудоемкости) и содержанием, документально удостоверенные оценками (в баллах или зачетом) при прохождении промежуточной (итоговой) аттестации.

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы директорат института (деканат факультета) отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.10. Зачет результатов обучения производится в форме перезачета или переаттестации.

Под **перезачетом** результатов обучения понимается перенос дисциплины (модуля), практики, ранее освоенных лицом при изучении основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), с полученной оценкой в баллах или зачетом как изученных, в документы об освоении той же или иной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), по которой обучающийся продолжает (получает) образование.

Перезачет осуществляется на основе представленных документов об образовании и о квалификации и (или) об обучении без участия обучающегося.

Под **переаттестацией** результатов обучения понимается процедура оценки в баллах или зачетом знаний, умений, владений (навыков) и (или) опыта деятельности, сформированных компетенций обучающихся, получивших среднее профессиональное образование, получивших или получающих высшее образование по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), по которым обучающийся продолжает (получает) образование.

Переаттестация требует личного участия обучающегося и предполагает осуществление указанной выше оценки преподавателями (аттестационными комиссиями) кафедр путём собеседования, тестирования или иного вида аттестации (промежуточный, итоговый контроль) по изученной дисциплине (модулю) и практике, в ходе которой проводится проверка остаточных знаний, умений, владений (навыков) и (или) опыта деятельности, сформированных компетенций у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и практикам.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ

2.1. При принятии решения о возможности зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) предварительно оценивается:

- соответствие направленности (профиля) ранее освоенной обучающимся образовательной программы и основной образовательной программы, по которой обучающийся продолжает (намерен продолжить) обучение в Академии, в том числе образовательные стандарты, в соответствии с которыми они разработаны;

- принадлежность дисциплины (модуля), практики к учебному циклу образовательной программы, а также ее базовой (обязательной) или вариативной части (части формируемой участниками образовательного процесса);

- наименование, объем (трудоемкость) и содержание дисциплины (модуля), практики, вид промежуточного контроля.

2.2. Направленность (профиль) (далее - направленность) образовательной программы характеризует ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающийся и требования к результатам ее освоения.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки и определяется ее профилем, либо соответствует направлению подготовки в целом.

Направленность программы специалитета конкретизирует ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности и определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом, либо соответствует специальности в целом.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки и определяется наименованием программы магистратуры.

2.3. Образовательные программы уровней высшего и среднего профессионального образования признаются программами соответствующей направленности (профиля), если по ним осуществляется подготовка специалистов со средним профессиональным и высшим образованием к схожим видам профессиональной деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач, а сами образовательные программы имеют близкие или одинаковые по наименованию профессиональные дисциплины (модули) и учебные элементы в программах дисциплин.

2.4. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее освоенной дисциплины (модуля), пройденной практики требованиям основной образовательной программы по вновь получаемому направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации), в том числе по её наименованию, трудоемкости (объему), содержанию, форме контроля при промежуточной аттестации и результатам освоения (сформированным компетенциям).

2.5. Зачет результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практики могут производиться обучающимся Академии:

- принятым для обучения на первый курс, имеющим высшее и (или) среднее профессиональное образование, полученное на предшествующих этапах профессионального образования или обучавшимся по программам профессионального образования;

- обучающимся или изъявившим желание обучаться по индивидуальному учебному плану (в том числе, при реализации программ высшего образования в ускоренные сроки по сравнению с нормативными на основании индивидуального учебного плана);

- вышедшим из академического отпуска (в случае разницы в рабочих учебных планах);

- восстановленным на обучение после отчисления из Академии в случае разницы в учебных планах;

- переведенным для продолжения обучения из других образовательных организаций высшего образования;

- перешедшим (переведенным) внутри Академии с одной основной образовательной программы высшего образования на другую (со специальности на специальность, с направления подготовки на специальность, с направления подготовки на направление подготовки, со специальности на направление подготовки), а также при изменении специализации или профиля, формы обучения;

- обучающимся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования или программе среднего профессионального образования;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ

3.1. Перезачет дисциплин (модулей) производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в Академии;

- форма контроля соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 70% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

3.2. Перезачет дисциплины (модуля) производится с тем же видом промежуточной аттестации (экзамен или зачет) и с той же оценкой (для экзамена и дифференцированного зачета). Допускается перезачитывать дисциплины (модули), видом промежуточной аттестации которых является экзамен, в качестве

дисциплины (модуля), промежуточной аттестаций которых предусмотрен зачет или дифференцированный зачет, в последнем случае имеющаяся оценка экзамена сохраняется.

3.3. Курсовая работа (проект) подлежит перезачету по той дисциплине (модулю), по которой она выполнялась.

Перезачет выполненной курсовой работы вместо предусмотренного рабочим учебным планом курсового проекта не допускается.

3.4. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) обучающимся по образовательной программе по ускоренному обучению в соответствии с индивидуальным учебным планом и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующей направленности (профиля) подготовки при совпадении ее содержания и продолжительности.

3.5. Перезачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6. Обучающийся, желающий провести перезачет дисциплин (модулей), изученных на предыдущем этапе высшего образования, подает заявление на имя директора института (декана факультета) с представлением подлинника документа государственного образца об образовании и о квалификации - диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра и приложений к ним, академической справки или справки об обучении и (или) зачетной книжки (при внутреннем переводе обучающимся в Академии, в том числе, связанном с изменением формы обучения, а также обучающимся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования) (Приложение 1).

Подача обучающимся отдельного заявления о перезачете не требуется при реализации процедур перевода обучающихся и восстановления в число обучающихся Академии для продолжения образования. В этом случае рассмотрению на возможность перезачета подлежат все ранее освоенные обучающимся дисциплины (модули) и пройденные практики.

3.7. Перезачет одноименных дисциплин (модулей) и практик производится директором института (деканом факультета) или по его поручению аттестационной комиссией института (факультета), в случае ее создания.

Решение о перезачете оформляется соответствующим распоряжением директора (Приложение 2).

Наименование перезачтенных одноименных дисциплин (модулей) и практик, их трудоемкость (количество ЗЕ/часов) и вид аттестации с соответствующей оценкой или зачетом вносятся в зачетную книжку обучающегося за подписью директора института (декана факультета) с указанием, что произведен ее перезачет (Приложение 3).

3.8. Перезачет одноименных дисциплин (модулей) и практик также может производиться по поручению и направлению директора института (декана факультета) соответствующими профильными кафедрами (преподавателями), за которыми закреплены данные дисциплины (модули) и практики.

В случае проведения перезачета кафедрой необходимые записи о перезачете в зачетной книжке обучающегося могут производиться директором института (деканом факультета), заведующим соответствующей кафедры или по его поручению назначенным преподавателем.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ

4.1. Переаттестовываться полностью или частично могут результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования:

- по той же образовательной программе по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) или основной образовательной программе одинаковой направленности;

- по родственной образовательной программе (близкой по содержанию не менее чем на 55-60%) основным образовательным программам по направлениям подготовки или специальностям (специализациям);

- по неродственным (близкой по содержанию не менее чем на 45-50%) основным образовательным программам по направлениям подготовки или специальностям (специализациям).

4.2. Переаттестации не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Как правило, переаттестация проводится по тем дисциплинам (модулям) и практикам, по которым не возможен перезачет или обучающийся не согласен с оценкой перезачета и имеет намерение повысить оценку, с которой мог быть осуществлен перезачет.

4.4. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности (профиля), переаттестации могут подлежать изученные (пройденные) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования:

- междисциплинарные курсы, разделы общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, а также разделов или в целом отдельных профессиональных дисциплин междисциплинарных курсов;

- практики (учебная, производственная).

4.5. Обучающийся, желающий провести переаттестацию дисциплин (модулей), изученных на предыдущем этапе высшего образования, подает заявление на имя директора института (декана факультета) с представлением подлинника документа государственного образца об образовании и о квалификации - диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра и приложений к ним, академической справки или справки об обучении и (или) зачетной книжки (при внутреннем переводе обучающегося в Академии, в том числе, связанном с изменением формы обучения, а также обучающимся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования) (Приложение 1).

4.6. Переаттестация осуществляется соответствующей (профильной) кафедрой Академии, за которой закреплена дисциплина (модуль) или практика, на основании распоряжения директора института (декана факультета).

Соответствующая кафедра при необходимости организует консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных компетенций с учетом требований программ высшего образования, реализуемых в Академии.

4.7. Переаттестация может проводиться путем собеседования, тестирования, непосредственной аттестации в форме, определенной для данной дисциплины

(модуля) учебным планом и рабочей программой дисциплины, или иной форме, определяемой кафедрой в соответствии с фондом оценочных средств.

4.8. Переаттестация осуществляется на основании распоряжения директора аттестационной комиссией из числа преподавателей кафедры с заполнением протокола (Приложение 5).

4.9. Результаты переаттестации являются окончательными, обжалованию и апелляции не подлежат. Повторная переаттестация не допускается.

4.10. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся заведующими соответствующими кафедрами или по их поручению назначенными преподавателями.

4.11. Не переаттестованные дисциплины (модули) и практики подлежат изучению (прохождению) и промежуточной аттестации на общих основаниях.

5. ПРОЧЕЕ

5.1. Срок действия данного Порядка прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Порядка.

5.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Порядка.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__

№ _____

По составу обучающихся

На основании представленных документов перезачет дисциплины, обучающийся (ейся) _____ курса группы _____ _____ формы обучения, направления подготовки (специальности) _____:

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем часов по учебной дисциплине	Формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Результаты промежуточной аттестации

Директор института (декан факультета)

И.О. Фамилия

Образец оформления записи в зачетной книжке

Количество часов указывается в соответствии с индивидуальным учебным планом соответствующей ускоренной образовательной программы ВО. Дата сдачи экзамена (зачета) указывается согласно графику переаттестации (перезачета) дисциплин.

Записи вносимые в зачетную книжку при перезачете:

___ семестр 201_-201_ учебного года

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Иностранный язык	288 / 8	Хорошо	Перезачет 12.09.15	Подпись директора института (декана факультета) (зав. кафедрой или преподавателя)	

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Культурология	72 / 2	Зачтено	Перезачет 12.09.15	Подпись директора института (декана факультета) (зав. кафедрой или преподавателя)	
2.	Политология	72 / 2	Зачтено	Перезачет 12.09.15	Подпись директора института (декана факультета) (зав. кафедрой или преподавателя)	

Записи вносимые в зачетную книжку при переаттестации:

___ семестр 201_-201_ учебного года

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Иностранный язык	288 / 8	Хорошо	Переаттестованно 12.09.22	Подпись заведующего кафедрой или преподавателя	

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1.	Культурология	72 / 2	Зачтено	Переаттестованно 12.09.22	Подпись заведующего кафедрой или преподавателя	
2.	Политология	72 / 2	Зачтено	Переаттестованно 12.09.22	Подпись заведующего кафедрой или преподавателя	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

«_____» _____ 20__

№ _____

По основной деятельности

О создании комиссии

В соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным на заседании Ученого совета (протокол от _____ 201__ г. № __)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по переаттестации дисциплин по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____ в составе:

_____ - директор института (декан факультета) _____, председатель комиссии (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ – заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

_____ – заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

_____ – профессор кафедры _____
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии - _____.
(Ф.И.О.)

2. Установить сроки работы комиссии: с «__» ____ 201__ г. по «__» ____ 201__ г.

3. Секретарю комиссии оформить протоколы переаттестации по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию.

4. Решение о переаттестации дисциплин комиссии принять на основании проведения собеседования (другой формы аттестации) с обучающимся.

Директор института (декан факультета)

И.О. Фамилия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

при зачислении в порядке перевода

Дата заседания аттестационной комиссии « ____ » ____ 20 ____ г.

при переводе внутри Академии

при восстановлении

при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей

при переводе на индивидуальный план

ФИО (полностью) обучающегося (гражданина)

Комиссия в
Председатель

Члены

на основании и проведенной аттестации считает возможным Да / Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

институт

курс ____ форма обучения _____, бюджетная (договорная)

код и направление подготовки /специальность _____ направленность (профиль)/специализация _____

Переаттестовать/ перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено (зет/час)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель

Члены комиссии

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии института (факультета) _____ для рекомендации
_____ к _____

(Ф.И.О. обучающегося, гражданина) (зачислению в порядке перевода, восстановлению и т.п.)

на _____ курс направления подготовки (специальности) _____ института (факультета)

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

1. Состав аттестационной комиссии при аттестации

_____ (Ф.И.О. обучающегося, гражданина)

2. Сведения о лице, претендующем на _____ :

(зачисление в порядке перевода, восстановление и т.п.)

- обучающийся _____ курс _____ обучавшийся по направлению

(Ф.И.О. обучающегося, гражданина)

подготовки (специальности) _____ по _____ форме обучения на _____ основе в _____ .

- претендует на _____ на _____ курс института (факультета) _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования " _____ " для получения образования по направлению подготовки (специальности) _____ по _____ форме обучения на _____ основе.

3. Количество вакантных мест на _____ курсе по направлению подготовки (специальности) _____ по _____ форме обучения на бюджетной основе – _____ .

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) на этот курс, направления подготовки (специальности) _____, форму и основу обучения – _____.

4. В результате аттестации на основе УП _____

установлено:

4.1. Переаттестовать/перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации (перезачета) аттестационная комиссия
рекомендует

(зачислить в порядке перевода, восстановить и т.п.)

(Ф.И.О. обучающегося, гражданина)

в число обучающихся _____ курса института (факультета) _____ для
получения образования по направлению подготовки (специальности) _____
направленность (профиль)/(специализация) _____ по _____ форме обучения на _____ основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____.

Подписи членов аттестационной комиссии:

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

Подпись

фамилия, имя, отчество