



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«25» 06 2020 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Северо-Кавказская государственная
академия»

Черкесск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, режим занятий и отдыха обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия).

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Трудовой кодекс РФ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия».

1.3. Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, обучающихся.

1.4. Образовательная деятельность в Академии осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Возможно обучение с включенным английским языком.

1.5. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Академии с момента зачисления и до окончания обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, - семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.3. В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. В Академии в нерабочие праздничные дни по образовательным программам обучение не проводится.

2.5. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.6. Учебный год в Академии для обучающихся очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Академией.

2.7. Академия может по решению Ученого совета перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

2.8. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.9. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.10. В Академии устанавливается шестидневная (пятидневная) учебная неделя.

2.11. Организация учебного процесса в Академии по реализуемым образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Академией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.12. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе.

2.13. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса РФ.

2.14. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и фамилии, имени, отчества преподавателей.

2.15. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.16. В соответствие с основным расписанием учебных занятий, заведующий кафедрой, за которой закреплены дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», составляет расписание с учетом загруженности спортивных залов.

2.17. Учебное расписание составляется на семестр. После утверждения, не позднее, чем за 10 дней до начала семестра директорат (деканат) размещает расписание на информационном стенде института (факультета) и электронную версию расписания на сайте Академии. Изменения в утвержденное расписание вносятся только с

разрешения проректора по учебной работе.

2.18. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указанием органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.19. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.20. В Академии устанавливаются следующие, регламентированные учебными планами и программами, основные виды учебных занятий: лекция, консультация, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторная работа, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, расчетно-графическая, реферативная, научно-исследовательская работа обучающихся, учебная, производственная, преддипломная практика, курсовое проектирование, подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По решению Ученого совета Академии могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.21. Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов формируются академические группы численностью, как правило, 30 человек.

Для проведения лабораторных занятий академическая группа может делиться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовки) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения лекций из академических групп формируются лекционные потоки до 200 человек.

2.22. В каждой академической группе приказом ректора назначается староста, который ведет журнал посещаемости обучающихся установленной формы. Журнал находится у старосты группы, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

3.1. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется диспетчерами учебно-методического управления в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

3.2. Право на изменение расписания экзаменов имеет только диспетчер учебно-методического управления по предварительному согласованию с директором института (деканом факультета) и заведующим соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов в других институтах (факультете).

3.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность директора института (декана факультета), учебно-методическое

управление и управление контроля качества образования. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

3.4. Обучающиеся по программам высшего образования при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают, как правило не более 10 экзаменов и 16 зачетов.

В указанные числа не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.5. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению), количество экзаменов и зачетов при промежуточной аттестации в течение учебного года определяется индивидуальными учебными планами.

3.6. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Академия утверждает расписание государственных аттестационных комиссий, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

3.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. РЕГЛАМЕНТ ЗАНЯТИЙ

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются распоряжением ректора в соответствии с режимом работы учебных корпусов Академии. Для других категорий обучающихся время начала и расписание учебных занятий устанавливаются руководителем основных учебных структурных подразделений Академии.

4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся:

- Институты: Инженерный, Прикладной математики и информационных технологий, Аграрный, Экономики и управления, Юридический, факультет Дизайна и искусств:

Номерпары	Время	Перерыв между учебными занятиями
<i>1 смена</i>		
1-я пара	9:00 – 10:30	10 мин.
2-я пара	10:40 – 12:10	30 мин.
3-я пара	12:40 – 14:10	10 мин.
<i>2 смена</i>		
1-я пара	14:20 – 15:50	10 мин.
2-я пара	16:00 – 17:30	10 мин.
3-я пара	17:40 – 19:10	10 мин.
4-я пара	19:20 – 20:50	

- Медицинский институт:

Номер пары	Время	Перерыв между учебными занятиями
1-я пара	9:00 – 10:30	10 мин.
2-я пара	10:40 – 12:10	10 мин.
3-я пара	12:20 – 13:50	40 мин.
4-я пара	14:30 – 16:00	10 мин.
5-я пара	16:10 – 17:40	10 мин.
6-я пара	17:50 – 19:20	

- СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Номер пары	Время	Перерыв между учебными занятиями
1-я пара	8:30 – 10:00	10 мин.
2-я пара	10:10 – 11:40	30 мин.
3-я пара	12:10 – 13:40	10 мин.
4-я пара	13:50 – 15:20	10 мин.
5-я пара	15:30 – 17:00	

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа (90 мин). При этом перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

4.5. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

4.6. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

4.7. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем учебного занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.8. Выходные дни:

- воскресенье при шестидневной учебной неделе;
- суббота и воскресенье при пятидневной учебной неделе.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

5.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии (проректора по УР) с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), руководителей практики от Академии и предприятия (организации), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов

в неделю;

- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

6. ПРОЧЕЕ

6.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

6.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.