



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«30» 09 2020 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

« » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2020



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения, продления сроков действия, коррекцию и хранение рабочих программ учебных дисциплин (предметов) (далее – УД (УП)), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик в среднепрофессиональном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 28.08.2020));
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО 17.03.2015 № 06-259);
- Разъяснением по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

2. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (предмета), профессионального модуля и практик

2.1 Рабочие программы учебных дисциплин (предметов) (УД (УП)), профессиональных модулей (ПМ), практик разрабатываются в соответствии с учебными планами специальностей СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы несет цикловая комиссия, за которой закреплен УД (УП), ПМ и практики. Рабочая программа по УД (УП), ПМ, практике непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению цикловой комиссии.

2.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы УД (УП), ПМ и практик является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы УД (УП), ПМ и практик должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО и учебными планами по соответствующим специальностям.

2.5. При разработке рабочей программы УД (УП), ПМ и практик должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

- материальные и информационные возможности СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

- новейшие достижения в данной области.

2.6. Разработка рабочих программ УД (УП), ПМ и практик включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

- интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение УД (УП), ПМ и прохождения всех видов практик;

- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.);

- разработка проекта рабочих программ УД (УП), ПМ и практик;

- обсуждение проекта рабочей программы УД (УП), ПМ, практик на заседании ЦК;



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

- доработка программы УД (УП), ПМ и практик (при наличии замечаний);

- получение согласования на заседании цикловых комиссий (все программы).

2.7. Утверждение рабочих программ УД (УП), ПМ, практик

2.7.1. Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

2.7.2. После рассмотрения решение фиксируется в протоколе цикловой комиссии.

2.7.3. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании Методического совета СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» и решение вносится в протокол.

2.7.4. Утверждает рабочие программы заместитель директора СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» по учебной работе.

2.7.5. Переутверждение программ производится ежегодно до начала семестра на заседании цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

2.8. Хранение и доступность рабочих программ УД (УП), ПМ и практик

2.8.1. Один экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

2.8.2. Копия рабочей программы хранится у преподавателя.

2.8.3. Электронный экземпляр рабочей программы хранится в методкабинете СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

2.9. Обновление программ УД (УП), ПМ и практик

2.9.1. Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседаниях цикловых комиссий, ежегодно проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения в рамках утверждения образовательной программы на новый учебный год.

2.9.2. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

2.9.3. Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

2.10. Изменения в рабочие программы УД (УП), ПМ и практик вносятся в случаях:



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

- изменения нормативных документов, в том числе внутри СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее;
- запроса работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной УД (УП), ПМ и руководителей практик.
- решений цикловых комиссий по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

2.10.1. Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседаниях цикловых комиссий. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в цикловых комиссиях несет председатель ЦК.

2.10.2. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочих программ УД (УП), ПМ и практик (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии проверки на пригодность и утверждения.

3. Структура и содержание рабочих программ

3.1. Структурное содержание основной части рабочих программ УП, УД (УП), ПМ и практики (Приложение 1, 2, 3):

- титульный лист;
- результаты освоения УП, УД (УП), ПМ и практик;
- паспорт программы;
- структура и содержание;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения.

3.2. Требования к структурным элементам рабочих программ УД (УП), ПМ и практики



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

3.2.1. Титульный лист является первой страницей программы, содержит основные реквизиты.

3.2.2. Паспорт программы содержит название программы учебной дисциплины, профессионального модуля и практик, описание области применения программы, цели и задачи в виде требований к результатам освоения общих и профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы.

3.2.3. При описании области применения программы указывается, что программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

3.2.4. При описании требований к результатам освоения УД (УП), ПМ и практик раскрывается целевая установка освоения с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.2.5. В разделе «Результаты освоения» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности в табличной форме.

3.2.6. Раздел «Структура и содержание программы» отражает тематический план, а также содержание обучения по УД (УП), ПМ и практики.

3.2.7. В тематическом плане указываются наименование соответствующих разделов программы. Тематический план учебной дисциплины, профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение учебной дисциплины (предмета), междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

3.2.8. Содержание отражает структуру УД (УП), ПМ и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

(порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа обучающихся с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

3.2.9. Раздел программы «Условия реализации» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по УД (УП), ПМ и практики.

3.2.10. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УД (УП) или конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал) в соответствии с ФГОС.

3.2.11. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

3.2.12. В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации практик, консультационной помощи обучающимся.

3.2.13. Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

3.2.14. Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения». Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

обучающимися индивидуальных заданий. ПМ содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы ПМ. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «СевКавГА» принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором.

6.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

6.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» руководствуется действующим законодательством РФ.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по УР

Г.Ю. Нагорная

Начальник ПУ

О.М. Мамбетова

Начальник УМУ

Л.У. Семенова



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

название учебной дисциплины

по профилю _____
профиль получаемого профессионального образования

специальности _____
код, наименование специальности

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Черкесск 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС)



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО)

код, наименование специальности, уровень подготовки, наименование направления подготовки.

Организация-разработчик

Разработчики:

ф.и.о., ученая степень, звание, должность

ф.и.о., ученая степень, звание, должность

Одобрена на заседании цикловой комиссии

название цикловой комиссии

от _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____

подпись

ф.и.о.

Рекомендована методическим советом колледжа

от _____ 20__ г. протокол № _____



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	*
2. Структура и содержание учебной дисциплины	*
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	*
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	*



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать код, наименование специальности, уровень подготовки, наименование направления подготовки.

Программа может быть использована для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС

Перечень формируемых компетенций (общих и профессиональных)
по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Код	Наименование результата обучения
ПК...	
ОК...	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося и консультации _____ часов.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося и консультации(всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
реферат	*
расчетно-графическая работа	*
индивидуальные задания	*
опорный конспект, презентация	*
<i>Указываются и другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (предмета)

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся и консультации, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала 1 	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала 1 	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала 1 	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*(равно количеству часов в пункте 1.4 паспорта)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Приложение №2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУД (УП)АРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР**

(подпись) / _____
(ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

название профессионального модуля

по специальности _____
код, наименование специальности

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

Черкесск 20__ г.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее -СПО)

код, наименование специальности, уровень подготовки, наименование направления подготовки.

Организация-разработчик _____

Разработчики:

ф.и.о., ученая степень, звание, должность

ф.и.о., ученая степень, звание, должность

Одобрена на заседании цикловой комиссии _____

от _____ *название цикловой комиссии* 20__ г. протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____ *подпись* _____ *ф.и.о.*

Рекомендована методическим советом колледжа

от _____ 20__ г. протокол № _____



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	*



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать код, наименование специальности, уровень подготовки, наименование направления подготовки.
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности

Программа может быть использована для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося и консультации – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»
Среднепрофессиональный колледж
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося и консультации		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями МДК (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*Раздел ПМ – часть программы ПМ, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел ПМ может состоять из МДК или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела ПМ должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и консультации, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*	
	Лабораторныеработы (при наличии, указываются темы) 1.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*	
	Лабораторныеработы (при наличии, указываются темы) 1.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Самостоятельная работа и консультации при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	Примерная тематика домашних заданий	*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	



Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»


Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Самостоятельная работа и консультации при изучении раздела ПМ2. <i>(при наличии, указываются задания)</i>		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика <i>(для СПО – (по профилю специальности))</i> Виды работ		*	
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Производственная практика <i>(для СПО – (по профилю специальности))</i> итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> Виды работ		*	
	Всего	*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Северо-Кавказская государственная академия
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и о программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «Се

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____, указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.



4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Мастера:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Северо-Кавказская государственная академия»
Среднепрофессиональный колледж
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и о
программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных
среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «Се

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУД (УП)АРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

(подпись) / (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

название практики

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

код, наименование специальности

Регистрационный номер _____
«__» _____ 20__ г.

Черкесск 20__ г.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Северо-Кавказская государственная академия
Среднепрофессиональный колледж
Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и о
программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных
среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «Се

Рабочая программа _____

название практики

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее -СПО)

код, наименование специальности, уровень подготовки, наименование направления подготовки.

Организация-разработчик _____

Разработчики:

ф.и.о., ученая степень, звание, должность

ф.и.о., ученая степень, звание, должность

Одобрена на заседании цикловой комиссии _____


название цикловой комиссии

от _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____
подпись *ф.и.о.*

Рекомендована методическим советом колледжа

от _____ 20__ г. протокол № _____

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и с программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «Се

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	*
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	*
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	*
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	*
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	*



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

название практики

1.1 Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать код, наименование специальности, уровень подготовки, наименование направления подготовки.

Программа может быть использована для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Цели и задачи практики

Цели: _____

Задачи:

1.3. Объем времени на освоение программы:

всего – _____ недель, _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов (недель)
ИТОГО				

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:
- 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:
- 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:
- 4.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
- 4.5. Требования к руководителям практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе приема отчетов

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоение профессиональных компетенций)	Формы и методы контроля и оценки