



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о классном руководстве
в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«30» 09 2020 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор.

Р.М. Кочкаров
« » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в среднепрофессиональном колледже
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Черкесск, 2020



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о классном руководстве
в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «СевКавГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве в среднепрофессиональном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464(ред. от 28.08.2020);

- Приказом Минобрнауки РФ от 03.02.2006 N 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- инструктивно-методическими документами Министерства Просвещения Российской Федерации об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности классного руководителя;

- Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

- должностными инструкциями классного руководителя.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу классного руководителя в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

1.3. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «СевКавГА»

1.4. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

1.5. Свою деятельность классный руководитель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» осуществляет в тесном контакте с администрацией СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», Советом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом учебной группы, педагогом-организатором СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

2. Функции классного руководителя

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся СПК ФГБОУ

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о классном руководстве в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ВО «СевКавГА»;

- выявление специфики и определение динамики развития учебного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся в учебной группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования учебного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом.

2.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование учебного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в учебном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» и организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- участие в работе собраний классных руководителей СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», Совета по профилактике правонарушений обучающихся;
- ведение документации классного руководителя ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о классном руководстве в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «СевКавГА»

- оказание помощи каждому обучающемуся СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

3.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность учебного коллектива и коллектива колледжа.

3.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

3.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

3.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся;

3.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета.

3.10. Контролировать посещение учебных занятий обучающих своей группы.

3.11. Координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о классном руководстве в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «СевКавГА»

3.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

3.13. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внеаудиторные мероприятия с учебной группой.

3.14. Вести документацию по учебной группе (личные дела обучающихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающихся, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, помощь в оформлении портфолио и т.д.).

3.15. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и внеколледжных мероприятий.

3.17. Другие функции и обязанности, определённые «Должностными инструкциями» для классного руководителя.

4. Права классного руководителя

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося учебной группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

4.3. Выносить на рассмотрение администрации СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», педагогического совета, органов студенческого совета самоуправления, родительского комитета, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с учебным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности учебного коллектива и проведения мероприятий.

4.6. Приглашать в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
	<i>Среднепрофессиональный колледж</i>
	Положение о классном руководстве в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «СевКавГА»

4.7. Классный руководитель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», родителей, обучающихся, других педагогов.

5. Организация работы классного руководителя

5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Положения СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», Правил внутреннего трудового распорядка СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» и настоящего Положения.

5.2. Работа классного руководителя с группой и отдельными его обучающимися:

5.2.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

5.2.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями;
- анализирует состояние успеваемости в учебной группе в целом и у отдельных обучающихся;
- представляет заместителю директора по воспитательной работе отчет по посещаемости учебной группы

5.2.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своей учебной группе;
- решает хозяйственные вопросы в группе;
- организует заседание родительского комитета;
- организует работу классного актива;

5.2.4. Классный руководитель каждый семестр:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о классном руководстве
в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «СевКавГА»

– проводит классные родительские собрания;

5.2.5. Классный руководитель ежегодно:

– оформляет личные дела обучающихся СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»;

– анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень воспитанности обучающихся СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» в течение года;

– составляет план воспитательной работы в учебной группе (план классного руководителя);

– собирает и представляет заместителю директора по ВРСПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» статистическую отчетность об обучающихся учебной группы (успеваемость, материалы для отчета, трудоустройство выпускников и пр.)

5.3. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.

5.4. Количество воспитательных мероприятий в группе не должно быть менее двух в месяц.

5.5. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

5.6. Классный руководитель обязан по требованию администрации колледжа готовить и предоставлять отчеты различной формы об учебной группе и собственной работе.

5.7. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании педагогического или методического советах, административном совещании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о классном руководстве в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «СевКавГА» принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором.

6.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

6.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» руководствуется действующим законодательством РФ.



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Среднепрофессиональный колледж

Положение о классном руководстве
в среднепрофессиональном колледже ФГБОУ ВО «СевКавГА»

СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по С и ВР

Начальник ПУ

Начальник ФЭУ

Начальник УК

М.М. Мамбетов

О.М. Мамбетова

Т.С-У. Аджиева

О.П. Фетисова