



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Учебно-методическое управление

*Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «СевКавГА»*

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии

«27» 11 2024 г.

Протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Р.М. Кочкаров

«27» 11 2024 г.

ПОРЯДОК

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО «СевКавГА») и порядка хранения этих результатов в архивах.

1.2. Порядок разработан с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»;

- Нормативные – правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ФГБОУ ВО «СевКавГА».

1.3. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в положениях, регламентирующих образовательную деятельность.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся.

2.3. Зачетные и экзаменационные ведомости (Приложения 1-5), экзаменационные листы (Приложение 6), листы ликвидации академической задолженности и досрочной сдачи промежуточной аттестации (Приложения 7, 8), а также учебные карточки обучающихся (Приложения 9, 10, 11) содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. Данные документы формируются в автоматизированном режиме с использованием электронной подсистемы «Деканат».

В ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы,

включая неудовлетворительные результаты. В ведомости проставляется дата сдачи экзамена (зачета с оценкой, зачета). Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью, и заверяются подписью преподавателя. В случае комиссионной сдачи экзамена (зачета) ставится подпись всех членов комиссии. Ведомость (экзаменационный лист) заверяется подписью директора института (декана факультета).

2.4. Порядок заполнения зачетных и экзаменационных ведомостей определяется Положением «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»»

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии (Приложение 12, 13).

2.6. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве Академии постоянно.

2.7. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Порядок заполнения зачетных книжек обучающихся определяется «Порядком заполнения, выдачи и хранения студенческого билета и зачетной книжки обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

2.9. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся не менее 75 лет.

4. ПРОЧЕЕ

4.1. Срок действия данного Порядка прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Порядка.

4.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Порядка.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

4.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком в осуществлении своей деятельности директорат (деканат), структурные подразделения Академии руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Образец зачетной ведомости (очная, очно-заочная формы обучения)

СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

институт _____ форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) _____

курс _____ группа _____ семестр _____ количество часов /зачетных единиц _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата _____

№п/п	ФИО (полностью)	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			

Директор института _____

«Сдали зачет» _____ «Не явились» _____

Не сдали зачет» _____ Преподаватель _____

Образец зачетной ведомости (заочная форма обучения)

СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

институт _____ форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) _____

курс _____ группа _____ семестр _____ количество часов /зачетных единиц _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата _____

№п/п	ФИО (полностью)	Контрольная работа	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				

Директор института _____

«Сдали зачет» _____ «Не явились» _____

Не сдали зачет» _____ Преподаватель _____

Образец экзаменационной ведомости (очная, очно-заочная формы обучения)

СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

институт _____ форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) _____

курс _____ группа _____ семестр _____ количество часов /зачетных единиц _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата _____

№п/п	ФИО (полностью)	Экзаменационная оценка	№ зачетной книжки	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				

Директор института _____

«Отлично» _____ «Неудовлетворительно» _____

«Хорошо» _____ «Не явились» _____

«Удовлетворительно» _____ Преподаватель _____

Образец экзаменационной ведомости (заочная форма обучения)

СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

институт _____ форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) _____

курс _____ группа _____ семестр _____ количество часов /зачетных единиц _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата _____

№п/п	ФИО (полностью)	Контрольная работа	Экзаменационная оценка	№ зачетной книжки	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

Директор института _____

«Отлично» _____ «Неудовлетворительно» _____

«Хорошо» _____ «Не явились» _____

«Удовлетворительно» _____ Преподаватель _____

Образец экзаменационной ведомости по курсовой работе (проекту) (очная, очно-заочная и заочная формы обучения)

СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

институт _____ форма обучения _____

направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) _____

курс _____ группа _____ семестр _____ количество часов /зачетных единиц _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата _____

№п/п	ФИО (полностью)	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка за КР (КП)	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				

Директор института _____

«Отлично» _____ «Неудовлетворительно» _____

«Хорошо» _____ «Не явились» _____

«Удовлетворительно» _____ Преподаватель _____

Приложение 6

Образцы экзаменационных листов

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ	СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Направление на передачу № _____	Направление на передачу № _____
Дисциплина _____	Дисциплина _____
Экзаменатор _____	Экзаменатор _____
Ф.И.О. обучающегося _____	Ф.И.О. обучающегося _____
Курс _____ Направление подготовки (Специальность) _____	Курс _____ Направление подготовки (Специальность) _____
Дата выдачи _____ Срок действия _____ дней	Дата выдачи _____ Срок действия _____ дней
Директор института (Декан факультета) _____	Директор института (Декан факультета) _____
Экзамен (зачет) _____	Оценка за кур. работу (проект) _____
Сдан(а) с оценкой _____	Тема кур. работы (проект) _____
Дата сдачи _____	Сдан(а) с оценкой _____
Подпись экзаменатора _____	Дата сдачи _____
	Подпись экзаменатора _____

Образец листа ликвидации академической задолженности

СЕВЕРО – КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

ЛИСТ

ликвидации академической задолженности № _____

для перевода (восстановления) в ФГБОУ ВО «СевКавГА» из

Обучающегося (ейся) _____

Курса _____ направления подготовки (специальности)

Сроки ликвидации с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Директор института (декан факультета): _____ ()

Образец листа досрочной сдачи промежуточной аттестации

СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

ЛИСТ

досрочной сдачи дисциплин № _____

Обучающегося (ейся) _____

Курса _____ направления подготовки (специальности)

Сроки сдачи с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Директор института (декан факультета): _____ ()

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРОТОКОЛ №

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«_____» _____ 20__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающего (ейся)

Института (факультета) _____

Направления подготовки (специальности) _____

Направленность (профиль)/специализация « _____ »

Формы обучения _____

На тему: _____

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии № _____ :

(Ф.И.О.) _____
(учёная степень, звание, место работы, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии № _____ :

(Ф.И.О.) _____
(учёная степень, звание, место работы, должность)

Секретарь ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ листах

2. Приложения на _____ листах.

3. Отзыв руководителя _____

4. Рецензия на ВКР _____

После завершения защиты ВКР, обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

(Ф.И.О. задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы и рецензию

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

Обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии № _____

(Ф.И.О.)

(учёная степень, звание, должность)

Государственная экзаменационная комиссия № _____ :

(Ф.И.О.)

(учёная степень, звание, место работы, должность)

Секретарь ГЭК _____

СЛУШАЛИ: Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся очной (*очно-заочной, заочной*) формы обучения ФГБОУ ВО «СевКавГА».

ПОСТАНОВИЛИ: Считать окончившими федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» по направлению подготовки (специальности) _____

направленность (профиль)/специализация « _____ » с
присвоением квалификации « _____ »

**очная форма обучения
выдать дипломы «с отличием»**

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____

выдать дипломы

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____

**заочная форма обучения
выдать дипломы «с отличием»**

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____

выдать дипломы

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____

Председатель ГЭК

(подпись) (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРОТОКОЛ №

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по приему государственного экзамена**

«_____» _____ 20__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин

Экзаменуется обучающийся _____

Института (факультета) _____

Направления подготовки (специальности) _____

Направленность (профиль)/специализация « _____ »

Формы обучения _____

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии № _____ :

(Ф.И.О.)

(учёная степень, звание, место работы, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии № _____ :

(Ф.И.О.)

(учёная степень, звание, место работы, должность)

Секретарь ГЭК _____

Билет № _____

1. _____ 2.

3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

(Ф.И.О. задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы _____

Особое мнение председателя и членов ГЭК _____

Выявленные недостатки в ходе государственного экзамена _____

Обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)