

Н.В. Морозова

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления
подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

Н.В. Морозова

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления
подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Черкесск, 2015

УДК 004.05
ББК 32.97
М-75

Рассмотрено на заседании кафедры «Информатика и информационные технологии»

Протокол № 15 от « 3 » июня 2015 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА.

Протокол № 9 от « 25 » июня 2015 г.

Рецензенты: Казначеева Т.М. - Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской республике

М-75 Морозова Н.В. Информационное обеспечение предприятия для магистрантов 1 курса направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика / Н.В. Морозова – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2015. – 2 п.л.

В учебно-методическом пособии сформированы рекомендации для усвоения магистрантами учебного материала по курсу «Информационное обеспечение предприятия», предлагаются методические рекомендации к лекционным и практическим занятиям, к самостоятельной работе, а также тестовые задания, что позволит оптимально организовать процесс изучения данной дисциплины.

УДК 004.05
ББК 32.97

© Морозова Н.В., 2015
© ФГБОУ ВПО СевКавГГТА, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 5 |
| 1. Цели и задачи изучения дисциплины | 6 |
| 2. Лекции | 7 |
| 3. Самостоятельная работа | 12 |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля | 16 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине | 26 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 28 |

Введение

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно получать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации.

Курс «Информационное обеспечение предприятия» направлен на освоение магистрантами информационных технологий и систем в бухгалтерском учете, электронного документооборота, технологий подготовки текстовых табличных документов бухучета, банков данных и вычислительных сетей для документооборота, сервисных средств информационных технологий для бухучета, функциональных возможностей бухгалтерских систем 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.

В учебно-методических указаниях приводятся рекомендации по всем формам работы магистрантов: по теоретическому курсу, по практическим занятиям, по самостоятельной работе. Также приводятся требования к прохождению текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, тестовые задания.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационное обеспечение предприятия» состоит в изучении информационных технологий и систем в бухгалтерском учете, электронного документооборота, технологий подготовки текстовых табличных документов бухучета, банков данных и вычислительных сетей для документооборота, сервисных средств информационных технологий для бухучета, задач проектирования бухгалтерских информационных систем, функциональных возможностей бухгалтерских систем 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.

При этом задачами дисциплины являются:

- изучение задач и функциональных возможностей бухгалтерских информационных систем, технологий подготовки текстовых табличных документов бухучета;
- практическое применение информационных технологий для решения типовых задач бухгалтерского учета в профессиональной деятельности; технологий подготовки текстовых табличных документов бухучета; программных продуктов для автоматизации деятельности на предприятии.

Дисциплина «Информационное обеспечение предприятия» относится к факультативам Дисциплины (модули) (ФТД.1) и изучается в 1 семестре для очной формы обучения.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/ индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|---------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ОПК-4 | Способность исследовать закономерности становления и развития информационного общества в конкретной прикладной области | ЗНАТЬ: задачи и функциональные возможности бухгалтерских информационных систем УМЕТЬ: применять информационные технологии для решения типовых задач бухгалтерского учета; ВЛАДЕТЬ: навыками решения задач бухгалтерского учета |
| 2. | ПК-5 | Способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и | ЗНАТЬ: технологии подготовки текстовых табличных документов бухучета УМЕТЬ: применять программные продукты для автоматизации деятельности на предприятии |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | информатизации предприятий организаций | и | ВЛАДЕТЬ: навыками практического применения бухгалтерских информационных систем в профессиональной деятельности. |
|--|--|---|--|

В результате изучения дисциплины магистрант должен усвоить:

- информационные технологии и системы в бухгалтерском учете;
- электронный документооборот, технологии подготовки текстовых табличных документов бухучета, банков данных и вычислительных сетей для документооборота;
- сервисные средства информационных технологий для бухучета;
- задачи проектирования бухгалтерских информационных систем;
- функциональные возможности бухгалтерских систем 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.

2. Лекции

Для понимания лекционного материала и качественного его усвоения студентам необходимо вести конспекты лекций. В течение лекции студент делает пометки по тем вопросам лекции, которые требуют уточнений и дополнений. Вопросы, которые преподаватель не отразил в лекции, студент должен изучать самостоятельно.

Содержание лекций

Тема 1. Корпоративные сети.

Корпоративные сети. Изучение инфраструктуры корпоративной сети. Информационное обеспечение предприятия.

Основная литература:

1. Информационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. Информационный менеджмент/ под ред. Н.М. Абдикеева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 400 с.
2. Акимова, Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52476>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Назарова, Е.А. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Назарова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 176 с.— Режим доступа:

- <http://www.iprbookshop.ru/14637>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Информационный менеджмент [Текст]: учебник/ Г.Г. Чараев и др.; под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 359 с.

Дополнительная литература

1. Преображенская, Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Преображенская Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44934>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Тема 2. Общие принципы работы в программном комплексе.

Создание основных объектов конфигурации. Разработка отчетов. Синтаксис встроенного языка 1С:Предприятие 8. Администрирование в системе 1С:Предприятие 8.

Основная литература:

1. Информационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. Информационный менеджмент/ под ред. Н.М. Абдикеева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 400 с.
2. Акимова, Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52476>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Назарова, Е.А. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Назарова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14637>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Информационный менеджмент [Текст]: учебник/ Г.Г. Чараев и др.; под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 359 с.

Дополнительная литература

1. Преображенская, Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Преображенская Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44934>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Тема 3. Работа с регистрами.

Технологии проведения документов. Решение задач анализа показателей движения.

Основная литература:

1. Информационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. Информационный менеджмент/ под ред. Н.М. Абдикеева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 400 с.
2. Акимова, Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52476>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Назарова, Е.А. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Назарова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14637>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Информационный менеджмент [Текст]: учебник/ Г.Г. Чараев и др.; под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 359 с.

Дополнительная литература

1. Преображенская, Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Преображенская Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44934>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Тема 4. Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг. Работа с регистром сведений.

Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг. Работа с регистром сведений.

Основная литература:

1. Информационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. Информационный менеджмент/ под ред. Н.М. Абдикеева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 400 с.
2. Акимова, Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский

- государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52476>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 4. Назарова, Е.А. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Назарова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14637>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 5. Информационный менеджмент [Текст]: учебник/ Г.Г. Чараев и др.; под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 359 с.

Дополнительная литература

1. Преображенская, Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Преображенская Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44934>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Тема 5. Расчетные задачи. Общие сведения.

Расчетные задачи. Общие сведения. Планы видов расчета. Регистры расчета. Планирование начислений и удержаний. Создание документа «Начисление заработной платы»

Основная литература:

1. Информационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. Информационный менеджмент/ под ред. Н.М. Абдикеева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 400 с.
2. Акимова, Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52476>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Назарова, Е.А. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/

Назарова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14637>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Информационный менеджмент [Текст]: учебник/ Г.Г. Чараев и др.; под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 359 с.

Дополнительная литература

1. Преображенская, Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Преображенская Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44934>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Тема 6. Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8.

Первоначальная настройка программы для ведения учета. Расчетные документы. Операции по лицевому счету. Операции по работе с наличными средствами.

Основная литература:

1. Информационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. Информационный менеджмент/ под ред. Н.М. Абдикеева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 400 с.
2. Акимова, Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52476>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Назарова, Е.А. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Назарова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14637>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Информационный менеджмент [Текст]: учебник/ Г.Г. Чараев и др.; под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 359 с.

Дополнительная литература

1. Преображенская, Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Преображенская Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный

3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа магистрантов – способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений, выполняемый во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного, исследовательского и профессионального уровня. Самостоятельная работа не регламентируется расписанием.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста и конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.; - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа, с учетом перечня вопросов, выносимых на семинарские занятия; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка докладов; составление библиографии, и др.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у магистранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах магистрант должен четко выразить, в чем он испытывает

затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Вопросы для самостоятельного изучения по дисциплине

«Информационное обеспечение предприятия»

1. "1С:Бухгалтерия 8" (включая версию КОРП, базовую версию и специализированные поставки базовой версии "1С:Упрощенка 8" и "1С:Предприниматель 8");
2. "1С:Управление небольшой фирмой 8" (включая базовую версию);
3. "Управление торговлей" (включая базовую версию);
4. "1С:Розница 8" (включая базовую версию);
5. "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (включая версию КОРП и базовую версию);
6. "1С:ERP Управление предприятием 2.0";
7. "1С:Комплексная автоматизация 8";
8. "Управление производственным предприятием";
9. "1С:Управление холдингом 8";
10. "1С:Консолидация 8" (включая версию ПРОФ);
11. "1С:Документооборот 8";
12. "1С:Отчетность предпринимателя 8";
13. "1С:Бухгалтерия автономного учреждения 8" (включая версию КОРП и базовую версию);
14. "1С:Налогоплательщик 8";
15. "1С:Платежные документы 8";
16. "1С:Электронное обучение".

Подготовка доклада

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного

ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Темы для докладов по дисциплине «Информационное обеспечение предприятия»

1. Основы клиент-серверного программирования в системе "1С:Предприятие 8.3"
2. Разработка распределенных информационных систем в "1С:Предприятие 8.3"
3. Разработка интерфейса прикладного решения в "1С:Предприятии 8.3" (такси)
4. Механизм бизнес-процессов в платформе "1С:Предприятие 8.3"
5. Разработка мобильных приложений в системе "1С:Предприятие 8.3"
6. Практика и методика программирования без использования модальности и синхронных вызовов.
7. Механизм системы компоновки данных
8. Использование запросов в системе "1С:Предприятие 8"
9. Администрирование системы "1С:Предприятие 8.3"
10. Компонентный кластер 1С:Предприятие 8.4 (практический обзор)
11. Microsoft SQL Server для поддержки системы "1С:Предприятие 8": администрирование, оптимизация, обеспечение безопасности
12. Анализ проблем производительности SQL Server 2012. Расширенные события "1С:Предприятие 8". Интеграция и обмен данными
13. Средства интеграции и обмена данными в системе "1С:Предприятие 8"
14. Решение оперативных задач
15. Решение расчетных задач
16. Решение бухгалтерских задач
17. "1С:Предприятие 8". Работа с данными
18. Программирование в стандартных типовых решениях системы "1С:Предприятие 8". Основные приемы, использование БСП

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- тема соответствует содержанию доклада;
- широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
- отмечена грамотность и культура изложения;
- соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
- материал систематизирован и структурирован;
- сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- сделаны и аргументированы основные выводы;
- отчетливо видна самостоятельность суждений;

- оценка «не зачтено»:

- содержание не соответствует теме;
- литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
- нет ссылок на использованные источники информации;
- тема не раскрыта;
- в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
- требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
- структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
- не проведен анализ материалов реферата;
- нет выводов.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Список вопросов для проведения текущего контроля и устного опроса обучающихся:

Вопросы к разделу 1.

1. Корпоративные сети.
2. Изучение инфраструктуры корпоративной сети.
3. Информационное обеспечение предприятия

Вопросы к разделу 2.

1. Создание основных объектов конфигурации.
2. Разработка отчетов.
3. Синтаксис встроенного языка 1С:Предприятие 8.
4. Администрирование в системе 1С:Предприятие 8

Вопросы к разделу 3.

1. Работа с регистрами.
2. Технологии проведения документов.

3. Решение задач анализа показателей движения.
4. Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг.
5. Работа с регистром сведений.

Вопросы к разделу 4.

1. Расчетные задачи. Общие сведения.
2. Планы видов расчета.
3. Регистры расчета.
4. Планирование начислений и удержаний.
5. Создание документа «Начисление зарплаты»

Вопросы к разделу 5.

1. Первоначальная настройка программы для ведения учета.
2. Расчетные документы.
3. Операции по лицевому счету.
4. Операции по работе с наличными средствами

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

Тестовые задания к проведению текущего контроля по дисциплине

«Информационное обеспечение предприятия»

Тесты к разделу 1

1. В локальных сетях используются (ОПК-4):
 - а) Провода и кабели,
 - б) Линии телефонной связи,
 - в) Электронные лампы,
 - г) Кристалл.
2. Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название (ОПК-4):
 - а) FTP,
 - б) BBS,
 - в) WWW,
 - г) E-mail.
3. INTERNET – это (ОПК-4) :
 - а) Локальная информационная система,
 - б) Глобальная информационная система,
 - в) База данных,
 - г) Почтовая система.
- Что делает невозможным подключение к глобальной сети (ОПК-4) :
 - а) Тип компьютера,
 - б) Состав периферийных устройств,
 - в) Отсутствие винчестера,
 - г) Отсутствие телефона.
5. Электронная почта – это система в глобальной сети носит название (ОПК-4):
 - а) FTP,
 - б) BBS,
 - в) WWW,
 - г) E-mail.
6. Что делает невозможным подключение компьютера к глобальной сети (ОПК-4):
 - а) Тип компьютера,
 - б) Состав периферийных устройств,
 - в) Отсутствие дисководов,
 - г) Отсутствие сетевой карты.
7. В компьютерных сетях используются обычно каналы связи (ОПК-4):
 - а) Провода;
 - б) Кабели;
 - в) Радио связь,
 - г) Все вышеперечисленное.
8. Эффективность компьютерной связи зависит обычно от (ОПК-4):
 - а) Пропускной способности;

- б) Производительности процессора;
- в) Емкости памяти,
- г) Все вышеперечисленное.

9. Устройство, производящее преобразование аналоговых сигналов в цифровые и обратно, называется (ОПК-4):

- а) сетевая карта;
- б) модем;
- в) процессор;
- г) адаптер.

10. Объединение компьютеров и локальных сетей, расположенных на удаленном расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов, называется.. (ОПК-4).

- а) локальная сеть;
- б) глобальная сеть;
- в) корпоративная сеть;
- г) региональная сеть.

11. Выберите из предложенных самый абсолютно надежный канал связи: (ОПК-4)

- а) оптоволоконный кабель;
- б) витая пара;
- в) коаксиальный кабель;
- г) телефонная линия.

12. Компьютер предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется: (ОПК-4)

- а) адаптером;
- б) коммутатором;
- в) сервером;
- г) клиент-сервером.

13. Домен-это... (ОПК-4)

- а) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
- б) название программы, для осуществления связи между компьютерами
- в) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
- г) единица скорости информационного обмена.

14. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России. (ОПК-4)

- а) us;
- б) ru;
- в) ro;
- г) ra

15. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: fortuna@list.ru. Каково имя почтового сервера? (ОПК-4)

- а) fortuna@list.ru
- б) fortuna
- в) list.ru

г) list

16. Какая из приведенных схем соединения компьютеров представляет собой замкнутую цепочку? (ОПК-4)

а) Шина

б) Кольцо

в) Звезда

г) Нет правильного ответа

17. Для просмотра WEB-страниц предназначены: (ОПК-4)

а) поисковые серверы

б) браузеры

в) телеконференции

г) провайдеры

18. Разъемы для подключения внутренних устройств называются: (ОПК-4)

а) слотами.

б) портами.

в) интерпретаторами.

г) компиляторами.

19. Компьютерная сеть – это ... (ОПК-4)

а) совокупность компьютеров и различных устройств, обеспечивающих информационный обмен между компьютерами в сети без использования каких-либо промежуточных носителей информации

б) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов

в) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

20. Протоколы – это ... (ОПК-4)

а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

б) совокупностью правил, регулирующих порядок обмена данными в сети

в) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

21. Региональная сеть – это ... (ОПК-4)

а) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга

б) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач

в) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны

г) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

22. Корпоративная сеть – это ... (ОПК-4)

а) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга

б) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач

в) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны

г) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

23. Системы общения «on line» chat, ICQ(ОПК-4)

а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы

в) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети

г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

24. Какие поисковые системы являются международными? Выберите правильный ответ (ОПК-4)

а) <http://www.yandex.ru>

б) <http://www.rambler.ru>

в) <http://www.aport.ru>

г) <http://www.google.ru>

25. Сетевая технология это ... (ОПК-4)

а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей

б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами

в) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею

Тесты к разделу 2

26.- это взаимосвязанная совокупность концепций, методов, технологий, технических и программных средств, используемых для сбора, обработки, хранения и выдачи информации потребителю в интересах достижения поставленной цели (ПК-5)

а) Информационная система (ИС)

б) Информационное обеспечение

в) Информационная поддержка предприятия

27. ИС, предназначенные для автоматизации деятельности предприятия называются... (ПК-5)

а) Однопользовательские

б) Групповые

в) Корпоративные

28. ИС, предназначенные для применения на одном рабочем месте называются...(ПК-5)

- а) Однопользовательские
- б) Групповые
- в) Корпоративные

29. ИС, предназначенные для автоматизации деятельности в рабочей группе (отделе, группе проекта) называются... (ПК-5)

- а) Однопользовательские
- б) Групповые
- в) Корпоративные

30. ... ИС имеют доступ к хранимым данным ограниченно «только чтение» и используют данные системы для поиска ответов на те или иные вопросы. (ПК-5)

- а) Управляющие
- б) Информационно-поисковые
- в) Поисковые

31. ИС автоматизируют (полностью или частично) деятельность, связанную с принятием решений. (ПК-5)

- а) Управляющие
- б) Информационно-поисковые
- в) Поисковые

32. Какие информационные системы характеризуют отсутствием современных технических средств переработки информации и выполнением всех операций человеком. (ПК-5)

- а) Ручные
- б) Автоматические
- в) Автоматизированные

33. Какие информационные системы выполняют все операции по переработке информации без участия человека(ПК-5)

- а) Ручные
- б) Автоматические
- в) Автоматизированные

34. Какие информационные системы предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем главная роль отводится компьютеру. (ПК-5)

- а) Ручные
- б) Автоматические
- в) Автоматизированные

35. Вся совокупность информации, циркулирующая в организации, порождаемая в процессе её деятельности и оказывающая влияние на результаты деятельности называется...(ПК-5)

- а) Информационным обеспечением предприятия
- б) Информационными технологиями предприятия
- в) Информационной средой предприятия

36. Информационная система включает: (ПК-5)
- а) Сведения внутреннего характера
 - б) Всю внешнюю информацию, оказывающую влияние на деятельность фирмы
 - в) а и б
37. Часть ИС находится под контролем управленческого персонала и используется им для принятия решений - это.. (ПК-5)
- а) Контролируемая информация
 - б) Невостребованная информация
 - в) Управляемая информация
38. Некая часть ИС остается вне поля зрения и не подвергается контролю независимо от того, знает о ней кто-то и обращают на неё внимание при принятии решений (ПК-5)
- а) Контролируемая информация
 - б) Невостребованная информация
 - в) Управляемая информация
39. Автоматизированные системы управления предприятиями обозначают сокращенно ...(ПК-5)
- а) САР
 - б) АСУТП
 - в) АСОУ
 - г) АСУП
40. Системы автоматизированного регулирования отдельных типовых процессов производственных технологий обозначают сокращенно ...(ПК-5)
- а) САР
 - б) АСУТП
 - в) АСОУ
 - г) АСУП
41. Автоматизированные системы управления технологическими процессами, протекающими в комплексе (совокупности) аппаратов производства обозначают сокращенно ...(ПК-5)
- а) САР
 - б) АСУТП
 - в) АСОУ
 - г) АСУП
42. Автоматизированные системы оперативного управления информационными потоками из производственных участков в офис компании и обратно в режиме реального времени обозначают сокращенно ...(ПК-5)
- а) САР
 - б) АСУТП
 - в) АСОУ
 - г) АСУП

43. Организация деятельности предприятия с учетом изменений в окружающей экономической и социальной сфере- это (ПК-5)

- а) Задача управления
- б) Управление предприятием
- в) Информационное обеспечение
- г) АСУП

44. Отслеживание внутренних и внешних процессов и адекватном реагировании на них, в результате чего изменение экономических условий должно способствовать развитию предприятия- это (ПК-5)

- а) Задача управления
- б) Управление предприятием
- в) Информационное обеспечение
- г) АСУП

45. Стратегия развития, организация системы и процессов управления, информатизация и компьютеризация относится к (ПК-5)

- а) Управлению стратегией развития
- б) Управлению техническим развитием
- в) Управлению производством
- г) Управлению персоналом

46. Новая техника и технология, капитальное строительство, механизация производства относится к (ПК-5)

- а) Управлению стратегией развития
- б) Управлению техническим развитием
- в) Управлению производством
- г) Управлению персоналом

47. Подготовка производства, основное производство, вспомогательное производство относится к (ПК-5)

- а) Управлению стратегией развития
- б) Управлению техническим развитием
- в) Управлению производством
- г) Управлению персоналом

48. Персонал, социальное развитие, обслуживающее хозяйство относится к (ПК-5)

- а) Управлению экономикой
- б) Управлению маркетингом
- в) Управлению производством
- г) Управлению персоналом

49. Собственность предприятия, экономическое развитие, финансы и бухгалтер, труд и зарплата относится к (ПК-5)

- а) Управлению экономикой
- б) Управлению маркетингом
- в) Управлению производством
- г) Управлению персоналом

50. Сбыт продукции, материально-техническое снабжение, внешнеэкономическая деятельность относится к (ПК-5)

- а) Управлению экономикой
- б) Управлению маркетингом
- в) Управлению производством
- г) Управлению персоналом

51. Универсальной системой автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия является (ПК-5)

- а) 1С:Зарплата и кадры
- б) 1С:Предприятие
- в) 1С:Бухгалтерия
- г) 1С:Торговля и склад

52. Конкретная настройка информационной базы называется (ПК-5)

- а) платформа
- б) конфигурация
- в) база данных
- г) конфигурируемость системы

53. Программный комплекс, который предоставляет возможность работы с базой данных называется (ПК-5)

- а) платформа
- б) конфигурация
- в) прикладные решения
- г) конфигурируемость системы

Тесты к разделу 3

54. Возможность довольно просто менять конфигурацию системы называется (ПК-5)

- а) платформа
- б) конфигурация
- в) база данных
- г) конфигурируемость системы

55. Для автоматизации одной определенной области человеческой деятельности фирма 1С и партнеры выпускают...(ПК-5)

- а) платформу
- б) конфигурацию
- в) прикладные решения
- г) информационную базу

Тесты к разделу 4

56. Универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности-это (ПК-5)

- а) 1С:Бухгалтерия 8
- б) 1С:Предприятие 8. Управление торговлей

в) 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8

г) 1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием

57. Универсальная программа в комплексе решает задачи управленческого и оперативного учета, анализа и планирования; автоматизирует торговые, финансовые и складские операции-это (ПК-5)

а) 1С:Бухгалтерия 8

б) 1С:Предприятие 8. Управление торговлей

в) 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8

г) 1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием

Тесты к разделу 5

58. Универсальная программа комплексной автоматизации расчета заработной платы и реализации кадровой политики предприятий –это (ПК-5)

а) 1С:Бухгалтерия 8

б) 1С:Предприятие 8. Управление торговлей

в) 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8

г) 1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием

59. Универсальная программа обеспечивающая финансово-хозяйственную деятельность предприятия –это (ПК-5)

а) 1С:Бухгалтерия 8

б) 1С:Предприятие 8. Управление торговлей

в) 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8

г) 1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием

60. Основатель компании 1С –это (ОПК-4)

а) Борис Нуралиев

б) Сергей Нуралиев

в) Братья Сергей и Борис Нуралиевы

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

По итогам 1 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы студента на теоретические вопросы.

К зачету допускаются студенты, имеющие положительные результаты по защите практических работ.

Перечень вопросов к зачету:

1. Компьютерные сети для дома и офиса
2. Корпоративные сети.
3. Изучение инфраструктуры корпоративной сети.
4. Информационное обеспечение предприятия
5. Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8.
6. Создание основных объектов конфигурации.
7. Разработка отчетов.
8. Синтаксис встроенного языка 1С:Предприятие 8.
9. Администрирование в системе 1С:Предприятие 8
10. Решение оперативных задач в системе 1С: Предприятие 8
11. Работа с регистрами.
12. Технологии проведения документов.
13. Решение задач анализа показателей движения.
14. Организация планирования процесса оказания пост продажных услуг.
15. Работа с регистром сведений.
16. Решение расчетных задач в системе 1С: Предприятие 8
17. Расчетные задачи. Общие сведения.
18. Планы видов расчета.
19. Регистры расчета.
20. Планирование начислений и удержаний.
21. Создание документа «Начисление зарплаты»
22. Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8.
23. Первоначальная настройка программы для ведения учета.
24. Расчетные документы.
25. Операции по лицевому счету.
26. Операции по работе с наличными средствами.

Критерии оценивания:

Отметка «Зачтено» выставляется студенту:

- глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает решение практических вопросов.
- твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

- который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе, в решении практических вопросов.

Отметка «Не зачтено»:

- выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями решает практические вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Информационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. Информационный менеджмент/ под ред. Н.М. Абдикеева.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 400 с.
2. Акимова, Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52476>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Назарова, Е.А. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Назарова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14637>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Информационный менеджмент [Текст]: учебник/ Г.Г. Чараев и др.; под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 359 с.

Дополнительная литература

1. Преображенская, Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Преображенская Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44934>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Государственный контракт №1066/15 от 26.02.2015г. на 5000 (пять тысяч) доступов.

МОРОЗОВА НАДЕЖДА ВИТАЛЬЕВНА

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления
подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Печатается в редакции авторов

Корректор

Редактор

Сдано в набор

Формат 60x84/16

Бумага офсетная.

Печать офсетная.

Усл. печ. л.

Заказ №

Тираж

Оригинал-макет подготовлен в Библиотечно-издательском
центре СевКавГГТА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36