

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

Тамбиева Д.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке, оформлению  
и защите курсовых работ по дисциплине**

**«Управление проектами и программами»**

**для студентов 1 курса**

направления подготовки 09.04.03 –

«Прикладная информатика»

УДК  
ББК

Рассмотрено на заседании кафедры информатики и ИТ  
Протокол № 6 от « 22 » декабря 2015 г.  
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА.  
Протокол № от « 12 » января 2016 г.

Рецензенты: Эркенов С.Б. – и.о. директора РГБУ «Уполномоченный многофункциональный центр представления гос. и муниц. услуг-Центр информационных технологий КЧР»

**T-75** Тамбиева Д.А. Методические указания по подготовке, оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Управление проектами и программами» для студентов 1 курса направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, 2016. – 32 с.

Рассмотрен порядок выполнения курсовой работы, структура, требования и процедура прохождения ее защиты. Учебное пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

Работа подготовлена на кафедре «Информатика и информационные технологии».

ББК 66.6  
УДК 329

© Д.А.Тамбиева, 2016  
© ФГБОУ ВПО СевКавГГТА, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Структура курсовой работы.....	7
3. Оформление текстовой части .....	9
4. Рецензирование курсовой работы .....	14
5. Процедура защиты курсовой работы.....	15
6. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Управление проектами и программами» .....	17
7. Критерии оценки.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 *Бланк задания на курсовую работу.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 *Бланк титульного листа курсовой работы .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 *Образец оформления содержания.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 *Образец оформления списка литературы .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 *Бланк рецензии на курсовую работу.....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленной на изучение, закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, освоение элементов научно-исследовательской работы, и может служить основой магистерской диссертации. Объем курсовой работы не менее 20 страниц машинописного текста.

Тема курсовой работы должна быть сформулирована в соответствии с целями и задачами дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Управление проектами и программами» состоит в подготовке специалистов нового типа, способных осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

При этом задачами дисциплины являются:

изучение процессов, связанных с управлением проектной деятельностью;

формирование представления о различных методах, применяемых в управлении проектами и программами, обеспечивающие возможность профессионально принимать обоснованные управленческие решения на основе исследования инвестиционного проекта, проведения его оценки и экспертизы.

Дисциплина «Управление проектами и программами» относится к базовой части профессионального цикла (Б1.Б.7) и изучается 2 семестре для очной формы обучения.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОПК-6	способностью профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования в соответствии с целями основной образовательной программы магистратуры	к <b>Знать:</b> основные способы и правила профессиональной эксплуатации современного электронного оборудования, соответствующих норм по технике безопасности; <b>Уметь:</b> квалифицированно эксплуатировать современное электронное оборудование для

			<p>решения производственных задач, с обязательным соблюдением всех необходимых норм по технике безопасности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эксплуатации современного электронного оборудования, с соблюдением всех необходимых норм по технике безопасности;</p>
2.	ПК-15	<p>способность формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий</p>	<p><b>Знать:</b> основные подходы к формированию стратегии информатизации прикладных процессов и созданию прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать стратегию информатизации прикладных процессов и разрабатывать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования стратегии информатизации прикладных процессов и разработки прикладной ИС в соответствии со стратегией развития предприятий;</p>
3.	ПК-18	<p>способность управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы и инструменты управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций;</p> <p><b>Уметь:</b> управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций;</p>
4.	ПК-20	<p>способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</p>	<p><b>Знать:</b> требования квалифицированного исполнения производственных задач ИТ-служб;</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом;</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными приемами и методами работы с ИТ-персоналом.</p>

При выполнении и защите курсовой работы студент должен продемонстрировать:

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- знакомство с основной литературой;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов.

Научные руководители курсовых работ утверждаются заведующим кафедрой.

Темы курсовых работ и задания на их выполнение утверждаются на заседании кафедры.

Аттестация по курсовой работе по специализации производится в виде ее защиты на научном семинаре в присутствии руководителя курсовой работы. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

#### Порядок выполнения курсовой работы

1. Студент выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя, являющегося его руководителем.

2. Научный руководитель составляет задание на курсовую работу, осуществляет ее текущее руководство. Текущее руководство включает систематические консультации с целью оказания научно-методической помощи студенту, контроль за осуществлением выполнения работы, проверку содержания и оформления завершенной работы.

3. Задание на выполнение курсовой работы подписывается студентом, научным руководителем и утверждается на заседании кафедры. Один экземпляр выдается студенту, другой остается на кафедре. В задании указываются:

- тема курсовой работы;
- краткая аннотация задания;
- срок сдачи курсовой работы на кафедру.

Образец задания приведен в Приложении 1.

#### Защита курсовой работы

1. Выполненная курсовая работа сдается студентом руководителю в установленный срок. Научный руководитель дает письменный отзыв с указанием сильных и слабых сторон курсовой работы и ставит предварительную оценку. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку.

2. Курсовые работы, получившие положительный отзыв, допускаются к защите. Во время защиты докладчику дается возможность отстаивать и обосновывать свою точку зрения.

3. Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает: ответы студента на вопросы преподавателей кафедры и других лиц, присутствующих

на защите, выступление научного руководителя; право выступать с замечаниями и пожеланиями имеют все присутствующие.

4. Решение об оценке курсовой работы принимается преподавателями кафедры по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада студента и его ответов на вопросы. Оценка по итогам защиты курсовой работы проставляется в ведомость и зачетную книжку (с указанием темы) студента научным руководителем.

## **2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Обязательными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;

Дополнительными элементами курсовой работы являются:

- вспомогательные указатели;
- приложения.

### **Обязательные элементы**

1. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и должен содержать следующие сведения: наименование учреждения (учебного заведения), название (тему), сведения о выполнившем курсовую работу, сведения о руководителе, наименование места и год выполнения.

Образец титульного листа приведен в Приложении 2.

2. Содержание включает перечень основных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение.

Образец содержания приведен в Приложении 3.

3. Введение характеризует актуальность и социальную значимость рассматриваемой темы, состояние ее разработанности в мировой теории и практике, цель и задачи курсовой работы, обоснование выбора используемых методов, особенности курсовой работы и основное смысловое содержание ее разделов.

Чтобы осветить состояние разработки выбранной темы, составляется краткий обзор литературы.

Обзор литературы по теме должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не

по всей проблеме в целом. В обзор включается только та литература, с которой студент ознакомился (знаком) лично.

После формулировки цели предпринимаемого исследования, следует указать конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать и т.п.). Формулируя задачи, следует учитывать, что описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

4. Основная часть должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсовой работы. Материал основной части рекомендуется делить на главы (на четвертом курсе не менее двух глав), параграфы, пункты и подпункты. Такое деление должно способствовать более стройному и упорядоченному изложению материала. При этом каждый пункт должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы и способствующую достижению ее целей.

В основной части должны освещаться следующие вопросы:

понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей;

методические аспекты решения поставленных вопросов;

общая технико-экономическая характеристика объекта исследования;

анализ исследуемого предмета (процесса, явления, показателей);

прогноз (желательно многовариантный с описанием сценарных предположений) развития исследуемого предмета (процесса, явления, показателей);

рекомендации по улучшению деятельности исследуемого объекта (предприятий, фирм, сетей и т. д.).

5. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для теории и практики; приводятся выводы, характеризующие итоги проделанной работы, предложения и рекомендации.

6. Список литературы – это упорядоченный в алфавитно-хронологической последовательности перечень библиографических описаний документальных источников информации по теме курсовой работы. В списке следует указывать автора, наименование источника, издательство, год издания.

Образец оформления списка литературы приведен в Приложении 4.

#### **Дополнительные элементы**

7. В состав вспомогательных указателей могут входить:



список сокращений (оформляется в виде алфавитного перечня принятых в курсовой работе сокращений и соответствующих им полных обозначений понятий);

список условных обозначений (оформляется в виде перечня используемых в тексте курсовой работы условных обозначений с соответствующей расшифровкой);

указатель таблиц и иллюстраций (оформляется в виде перечня названий таблиц или иллюстраций, упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте курсовой работы).

8. Приложения помещаются в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами по порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», после цифры точку не ставят. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы нумерацию страниц. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Курсовую работу рекомендуется представлять в объеме - не менее 30-40 страниц печатного текста.

Общие требования к оформлению курсовой работы (ГОСТ 7. 32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»):

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ**

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе бумаги в формате А4 (296x210 мм). Размер полей должен составлять: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм. Допускается оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297 x 420 мм).

Текст курсовой работы должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5. Выравнивание заголовков - по центру. Выравнивание основного текста - по ширине поля, расстановка абзацев – автоматическая.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и составлять 1,25 см. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться двум междустрочным интервалам. Расстояние между заголовками глав и параграфов равняется одному междустрочному интервалу.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям).

Названия разделов, а также «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки. Заголовки подразделов пишутся строчными литерами (кроме заглавной буквы) жирным шрифтом и также располагаются по центру строки.

#### Нумерация страниц

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу страницы по центру, на титульном листе номер страницы не указывается. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 2). Нумерация начинается с введения с цифры 3.

После титульного листа помещается аннотация, затем содержание с указанием номеров страниц, на которых расположены основные структурные элементы курсовой работы. Каждый структурный элемент курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

Графическая часть курсовой работы (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

К курсовой работе прилагается ее текст в машиночитаемом виде на электронном носителе.

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Написание текста курсовой работы следует начинать с введения и первой главы, последовательно прорабатывая все разделы, включенные в план. Изложение материала в курсовой работы должно быть конкретным и

опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение - очень ответственная часть курсовой работы, она должна ориентировать читателя в дальнейшем раскрытии темы. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

Теоретическая часть курсовой работы должна начинаться с обзора литературы, который должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку курсовая работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь, косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть названы и критически оценены.

При изложении в курсовой работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Характеристика методической части курсовой работы предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

В главах практической части курсовой работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Отдельные разделы курсовой работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных

источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы.

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то они оформляются по следующим правилам. Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к курсовой работе, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие постраничные ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в курсовую работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте

курсовой работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора.

Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Использованные литературные источники должны быть перечислены в списке нормативных источников и научной литературы (см. Приложение 4).

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке: 1) нормативные правовые акты, 2) правоприменительные акты, 3) учебная литература, 4) научная литература (включая монографии и научные статьи), 5) Интернет-источники. Правовые акты располагаются иерархически по юридической силе - от конституционных актов и актов международного права, к федеральным конституционным законам, кодифицированным актам, федеральным законам и далее к актам федеральных органов государственной власти, региональному законодательству и муниципальным правовым актам (акты одинаковой юридической силы располагаются по хронологии, от более ранних к более поздним). Научная литература располагается строго по алфавиту. В библиографическом описании научного источника указывается фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, выходные данные (название периодического издания - для статьи, города - для книги, год издания). Если библиография включает небольшое количество наименований (как правило, в курсовой работе), целесообразно ограничиться двумя основными разделами: нормативные правовые акты и литература. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в курсовые работы. Не следует включать в библиографию те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники и т.д.

Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, выносятся в приложение. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, листинг программного продукта, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, код программы, таблицы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а

элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах.

#### **4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовые работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Рецензент подбирается и назначается решением выпускающей кафедры.

К рецензированию, привлекаются сотрудники Академии из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе являющиеся сотрудниками выпускающей кафедры (Приложение 5), или специалисты из числа работодателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой курсовой работы.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему выпускную квалификационную работу в установленные сроки и написать рецензию.

Рецензия представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 3 календарных дней до дня защиты курсовой работы.

При написании рецензии рецензент дает оценку следующих аспектов выпускной квалификационной работы:

- актуальность избранной темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая (и научная) значимость;
- уровень решения проблемы.

В рецензии могут содержаться замечания рецензента к содержанию или оформлению курсовой работы.

Содержание рецензии должно удовлетворять требованиям, указанным в официальной рецензии, должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент, работающий вне Академии, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

Обучающийся вправе ознакомиться с рецензией, не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты курсовой работы, и в процессе публичной защиты курсовой работы дать ответ на замечания, содержащиеся в рецензии.

## 5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями курсовая работа, а также оформленный отзыв научного руководителя передаются обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты курсовых работ.

Защита курсовой работы проводится в установленное время. На защите возможно присутствие научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также других студентов, преподавателей и администрации.

Защита начинается с доклада, обучающегося по теме курсовой работы. На доклад по курсовой работе отводится до 7 -10 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения курсовой работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Обучающийся должен излагать основное содержание своей курсовой работы свободно, не читая письменного текста.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории.

После завершения доклада члены комиссии могут задать студенту вопросы, на которые он должен ответить, как по теме курсовой работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены комиссии, так и присутствующие заинтересованные лица. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания, высказанные в ходе дискуссии, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Бумажный вариант и электронный вариант курсовой работы по акту передается на хранение в архив Академии. Срок хранения курсовой работы в течение 3 лет после ее защиты. После истечения срока хранения работа уничтожается по акту. Тексты курсовой работы (электронный вариант

предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf) размещаются в электронно-библиотечной системе Академии.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и/или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что окончательная оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по тому профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если получили неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то не допускаетесь к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Также по решению комиссии может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, будет предоставлено право на защиту в другое время.



В случае неявки на защиту по неуважительной причине, получаете неудовлетворительную оценку.

## **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО КУРСУ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ»**

1. Разработка проекта по оказанию информационных услуг в регионе (на примере КЧР)
2. Разработка Web-приложения в формате «Клиент-Сервис»
3. Типовая документация проекта: разработка программного обеспечения на базе 1С:Предприятие
4. Бизнес-план как основа проекта
5. Системный подход в управлении проектами
6. Жизненный цикл проекта
7. Подготовка к разработке проекта (график разработки)
8. Мерчендайзинг: разработка программного обеспечения поддержки принятия решений
9. Учет неопределенности и рисков в проекте
10. Денежные потоки и финансирование проекта
11. Управление проектом по организации предприятия (малого бизнеса)
12. Электронный бизнес: перспективные направления, проблемы управления
13. Стратегическое планирование как основа для создания проектов
14. Анализ внешней среды – основная процедура при подготовке проекта
15. Управление запасами: программная реализация (на примере гипермаркета «Магнит»)
16. Этапы проектирования
17. Процедуры разработки и согласования проекта
18. Управление рисками проекта
19. Использование в проекте конкурентных преимуществ
20. Деловые процессы в управлении проектом в области информационных технологий

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:**

«зачтено» выставляется студенту, если у него:

### **Продвинутый уровень освоения:**

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные по теме курсовой работы вопросы;
- все теоретические положения обоснованы и подтверждены необходимыми доказательствами;
- ответы при защите курсовой работы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно собирать и анализировать эмпирический материал по теме курсовой работы;

### **Углубленный уровень освоения:**

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные в курсовой работе вопросы, правильно решены прикладные задачи;
- при ответах не всегда выделялось главное;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

### **Пороговый уровень освоения:**

- даны в основном правильные ответы на все поставленные по теме курсовой работе вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

отметка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым пороговым уровнем освоения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

**КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа)

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании кафедры от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Срок защиты работы \_\_\_\_\_

Краткая аннотация задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель  
уч. степень, звание \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

На тему: \_\_\_\_\_

Студента: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Институт: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Черкесск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
Глава 1 Устойчивость инвестиционного проекта: общие понятия и методы учета .....	6
1.1 Методы оценки устойчивости инвестиционного проекта ...	18
1.2 Укрупненная оценка устойчивости инвестиционного проекта в целом.. .....	21
1.3 Укрупненная оценка устойчивости проекта с точки зрения его участников .....	23
Глава 2 Оценка степени устойчивости проекта.....	26
2.1 Расчет границ безубыточности .....	28
2.2 Метод вариации параметров. ....	33
2.3 Предельные значения параметров .....	38
Глава 3 Оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности.....	40
3.1 Вероятностная неопределенность.....	42
3.2. Интервальная неопределенность .....	44
Заключение .....	50
Список литературы .....	52
Приложение 1. ....	56

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**Основная литература**

1. Беликова, И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Лукманова, И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Синенко, С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Ричард, Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительная литература**

1. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности [Текст]: практ. пособие/ под ред. Ю.Н. Лапыгина.- М.: Омега- Л, 2007.- 252 с.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

На курсовую работу студента \_\_\_\_\_

Института \_\_\_\_\_

Кафедры \_\_\_\_\_

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Магистерской программы \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

Выполненную на кафедре \_\_\_\_\_

Под руководством \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. рецензента)

(место работы и должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)

ТАМБИЕВА ДЖАННЕТ АЛИЕВНА  
КОЧКАРОВА ИЗАУРА СОСЛАНБЕКОВНА

## **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

Учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления  
подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Печатается в редакции авторов

Корректор

Редактор

Сдано в набор

Формат 60x84/16

Бумага офсетная.

Печать офсетная.

Усл. печ. л.

Заказ №

Тираж

Оригинал-макет подготовлен в Библиотечно-издательском  
центре СевКавГГТА

369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36