

Л.Х.Хапаева
З.Б.Батчаева

УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ - ПРОЕКТАМИ

**Учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса
направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Хапаева Л.Х.
Батчаева З.Б.

УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ- ПРОЕКТАМИ

Учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса
направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Черкесск, 2016

УДК 004.05
ББК 32.97
Х-75

Рассмотрено на заседании кафедры «Информатика и информационные технологии»

Протокол № 6 от « 22 » декабря 2015 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА.

Протокол № от «12» января 2016 г.

Рецензенты: Тамбиева Д.А. – д.э.н., профессор, кафедра «Информатика и информационные технологии»

Х-75 Хапаева Л.Х. Управление Интернет-проектами: учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика / Л.Х.Хапаева, З.Б.Батчаева– Черкесск: БиЦ СевКавГГТА, 2016. – 2 п.л.

В учебно-методическом пособии сформированы рекомендации для усвоения магистрантами учебного материала по курсу «Управление Интернет-проектами», предлагаются методические рекомендации к практическим занятиям, к самостоятельной работе, а также тестовые задания, что позволит оптимально организовать процесс изучения данной дисциплины.

УДК 004.05
ББК 32.97

© Хапаева Л.Х., 2016

© ФГБОУ ВПО СевКавГГТА, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Цели и задачи изучения дисциплины	6
2. Практические занятия	7
3. Самостоятельная работа	10
4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21

Введение

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно получать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации.

Курс «Управление Интернет-проектами» направлен на освоение магистрантами основных понятий интернет-проектов, информационно-коммуникационных технологий.

В учебно-методических указаниях приводятся рекомендации по всем формам работы магистрантов: по теоретическому курсу, по практическим занятиям, по самостоятельной работе. Также приводятся требования к прохождению текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, тестовые задания.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление Интернет-проектами» вооружить студентов системным знанием основ и технологий управления Интернет - проектами на основе экономических результатов текущей деятельности организации и данных веб-аналитики; сформировать личностную готовность будущих информатиков - менеджеров реализовать полученное знание в практической деятельности для повышения экономической эффективности бизнеса организации.

При этом задачами дисциплины являются:

- овладение комплексом знаний дисциплины «управление интернет - проектами»;
- развитие личности студента, его мотивации, готовности к принятию ответственных и грамотных решений и настойчивости в проведении этих решений в жизнь.

Дисциплина «Управление Интернет-проектами» относится к циклу дисциплин по выбору. Дисциплина (модули) (Б1. В.ДВ.6.2), и изучается во 2 семестре для очной формы обучения.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-17	способность управлять информационными ресурсами и ИС	ЗНАТЬ: методы управления информационными ресурсами и системами
			УМЕТЬ: управлять информационными ресурсами и системами
			ВЛАДЕТЬ: инструментом управления информационными ресурсами и системами
2.	ПК-19	способность организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях	ЗНАТЬ: способы проведения переговоров с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
			УМЕТЬ: организовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
			ВЛАДЕТЬ: способами проведения переговоров с представителями

			заказчика и профессиональные консультации на предприятиях и в организациях
3.	ПК-20	способность в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	<p>ЗНАТЬ: производственные задачи ИТ-служб, современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</p> <p>УМЕТЬ: брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</p> <p>ВЛАДЕТЬ: способностью в условиях функционирования ИС управлять выполнением производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом</p>

В результате изучения дисциплины магистрант должен усвоить:

- современную методологию управления проектом;
- определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления;
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- историю и тенденции развития управления проектом.

Магистрант должен научиться:

- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта;
- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом;
- самостоятельно управлять несложными проектами;
- помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами.

2. Практические занятия

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка рабочей программе, а также руководствоваться приведенными указаниями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «Дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях рекомендуется принимать активное участие в обсуждении проблем, возникающих при решении учебных задач, развивать способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем по тематике практических занятий.

Магистранту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

- чтение рекомендованной основной и дополнительной литературы по изучаемому разделу дисциплины;
- решение домашних задач;
при выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи;
- при возникновении затруднений следует сформулировать конкретные вопросы к преподавателю.

Содержание практических занятий.

Практическое занятие № 1.

Тема 1. Понятие «Интернет - проект»

Цель занятия: Ознакомление с основными понятиями Интернет- проект

Вопросы для обсуждения:

1. Корпоративный сайт.
2. Три источника и три составные части веб - сайта.
3. Веб - редактор: понятие, основные функции.
4. Технология управления контентом сайта.

Основная литература

1. Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru17050>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Боженюк, А.В. Интеллектуальные интернет-технологии [Текст]: учебник/ А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А. Целых.- Рн/Д.: Феникс, 2009.- 381 с.

Практическое занятие № 2.

Тема 2. Организация работы над сайтом.

Цель занятия: Изучение основных понятий сайта

Вопросы для обсуждения:

1. Актуальность организации системы внутреннего управления

2. Виды подразделений, заинтересованных в работе через сайт.
3. Формирование образа сайта.

Основная литература

1. Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Боженюк, А.В. Интеллектуальные интернет-технологии [Текст]: учебник/ А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А. Целых.- Рн/Д.: Феникс, 2009.- 381 с.

Практическое занятие № 3.

Тема 3. Перенос процесса продаж в Интернет

Цель занятия: Изучение основных возможностей продаж Интернета

Вопросы для обсуждения:

1. Доверие.
2. Стадии совершения покупки через Интернет.
3. Модель комбинированного канала продаж.
4. Точка продаж

Основная литература

1. Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Боженюк, А.В. Интеллектуальные интернет-технологии [Текст]: учебник/ А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А. Целых.- Рн/Д.: Феникс, 2009.- 381 с.

3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа магистрантов – способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений, выполняемый во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного, исследовательского и профессионального уровня. Самостоятельная работа не регламентируется расписанием.

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста и конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.; - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа, с учетом перечня вопросов, выносимых на семинарские занятия; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка докладов; составление библиографии, и др.

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у магистранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах магистрант должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует

обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Вопросы для самостоятельного изучения по дисциплине «Управление Интернет-проектами»

1. Значение интернет-экономики в современном обществе.
2. Веб-редактор: понятие, функциональные обязанности.
3. Технология управления контентом сайта.
4. Актуальность организации системы внутреннего управления сайтом
5. Виды подразделений организации, заинтересованных в работе через сайт.
6. Определение вида сайта. Метод эпитетов.
7. Роль подразделений в рабочей группе.
8. Анализ сайта как проекта. Порядок работ и матрица ответственности
9. Цели создания сайта.
10. Целевые группы создания сайта.
11. Источники сбора информации для сайта.
12. Технология разработки концепции
13. Использование контекста в осуществлении интернет - сделок «купли - продажи»
14. Целевая группа поставщиков.
15. Целевая группа сотрудников компании.
16. Целевая группа владельцев компании
17. Средства массовой информации в продвижении сайта и бизнеса.
18. Психология покупателей в Интернете.
19. Коэффициент конверсии - основной параметр оценки виртуального места продаж.
20. Понятие электронной коммерции.
21. Целевая аудитория электронного бизнеса.
22. Виды продаж через Интернет в зависимости от целевой аудитории.
23. Product-продукт.
24. Price—цена.
25. Place-место продаж.
26. Promotion—продвижение
27. Использование доверия клиентов.
28. Стадии совершения покупки через Интернет.
29. Модель комбинированного канала продаж.
30. Точка продаж. Точки запланированных действий.
31. Удержание клиентов.
32. Разработка проекта комбинированного канала продаж товаров и услуг
33. Роль текста для корпоративного сайта.
34. Имя сайта.

Подготовка презентации и доклада

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
 - текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
 - рекомендуемое число слайдов 17-22;
 - обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
 - раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более

информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Темы для докладов по дисциплине «Управление Интернет-проектами»

1. Опрос заинтересованных подразделений с помощью метода эпитетов
2. Рабочая группа, обеспечение ее эффективности
3. Целеполагание при разработке сайта
4. Концепция сайта.
5. Понятие и специфика коэффициента конверсии.
6. Электронные коммерция и бизнес.
7. Точка продаж в электронном бизнесе.
8. Комбинированный канал и удержание клиентов.
9. Контент, понятие и роль в успехе сайта
10. Ключевые слова понятие и роль в успехе сайта
11. Контекст.

12. Навигация.
13. Метаинформация.
14. Разметка с помощью HTML.
15. Оптимизация страниц.
16. Веб-редактор как ключевая фигура.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- тема соответствует содержанию доклада;
- широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
- отмечена грамотность и культура изложения;
- соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
- материал систематизирован и структурирован;
- сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- сделаны и аргументированы основные выводы;
- отчетливо видна самостоятельность суждений;

- оценка «не зачтено»:

- содержание не соответствует теме;
- литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
- нет ссылок на использованные источники информации;
- тема не раскрыта;
- в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
- требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
- структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
- не проведен анализ материалов реферата;
- нет выводов.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Список вопросов для проведения текущего контроля и устного опроса обучающихся:

Вопросы к разделу 1.

Значение интернет-экономики в современном обществе.

Веб-редактор: понятие, функциональные обязанности.

Технология управления контентом сайта.

Актуальность организации системы внутреннего управления сайтом

Виды подразделений организации, заинтересованных в работе через сайт.

Определение вида сайта. Метод эпитетов.

Роль подразделений в рабочей группе.

Вопросы к разделу 2.

Языки разметки. Языки сценариев.

Основы языка HTML.

Хостинг. Регистрация доменного имени. Размещение сайта на сервере.

Информационно-рекламная деятельность в Интернет. Баннерная реклама. Виды баннеров.

Эффективность использования информационных ресурсов.

Вопросы к разделу 3.

Использование контекста в осуществлении интернет - сделок «купи - продажи»

Целевая группа поставщиков.

Целевая группа сотрудников компании.

Целевая группа владельцев компании

Средства массовой информации в продвижении сайта и бизнеса.

Психология покупателей в Интернете.

Коэффициент конверсии - основной параметр оценки виртуального места продаж.

Понятие электронной коммерции.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

Тестовые задания к проведению текущего контроля по дисциплине «Управление Интернет-проектами»

Тесты к разделу 3

1. Жизненным циклом проекта называют: (ПК-17)

1. Процесс создания проекта
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения
3. Процесс завершения проекта

2. Установите правильную последовательность. (ПК-19)

Процесс разработки и реализации проекта включает следующие этапы:

1. Реализация проекта
2. Анализ существующей ситуации (анализ проблемы) и разработка проблемного поля
3. Разработка плана деятельности (мероприятий, заданий, ресурсов, критериев оценки и т.д.)
4. Составление бюджета проекта
5. Разработка концепции проекта
6. Определение целей деятельности
7. Оценка полученных результатов
8. Появление замысла (идеи проекта)

3. Какое количество руководителей должно быть в проектной группе:

(ПК-20)

1. 2
2. 1
3. 3

4. Учёт партисипативности в процессе разработки проектов означает:

(ПК-17)

1. Участие всех субъектов процесса в разработке и реализации проекта
Системность при анализе различных факторов внешней среды
2. Учёт психологических особенностей, психологической совместимости разработчиков проекта
3. Привлечение дополнительных консультантов в процессе разработки проекта

5. Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните 2-3 варианта): (ПК-17)
1. услуги связи;
 2. транспортные, командировочные расходы;
 3. социальные выплаты;
6. Что понимается под «проектной структурой управления»? (ПК-19)
1. Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
 2. Постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;
 3. Структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов
7. Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта: (ПК-17)
1. Бюджет (смета);
 2. Матрица затрат;
 3. Проект расходов
8. Кто в первую очередь должен принимать решение об окончании проекта: (ПК-19)
1. Члены проектной группы;
 2. Руководитель проекта;
 3. Администрация предприятия.
9. Известным отечественным специалистом в области управления проектами является: (ПК-20)
1. С.А.Ким;
 2. В.Д.Шапиро;
 3. А.М.Моисеев.
10. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится: (ПК-20)
1. К 30-м годам XX века;
 2. К 60-м годам XX века;
 3. К III тысячелетию до н.э.
11. Признаками проекта являются: (ПК-20)
1. наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
 2. ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
 3. уникальная последовательность событий
12. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится: (ПК-19)
1. К 30-м годам XX века;
 2. К 60-м годам XX века;
 3. К III тысячелетию до н.э.
13. ПРИЗНАКАМИ ПРОЕКТА ЯВЛЯЮТСЯ: (ПК-19)

1. наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
 2. ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
 3. уникальная последовательность событий
14. Как называется метод, помогающий сформулировать цели и задания проекта: (ПК-17)
1. P R O J E C T
 2. S M A R T
 3. D R A F T
15. Дополните перечень требований к целям проекта (2-3 характеристики): (ПК-19)
1. Ясность
 2. Определенность
 3. Достоверность
16. Какие основания для классификации проектов Вы знаете(дополните 2- 3 основания): (ПК-17)
1. по масштабам (размерам) проекта;
 2. по месту и реализации;
 3. условиям
17. К проектным структурам управления относится: (ПК-19)
1. Матричная структура управления;
 2. Коллегиальная структура управления;
 3. Модульная структура управления.
18. Период окупаемости проекта – это: (ПК-19)
1. период времени, необходимый для того, чтобы проект окупил первоначально инвестированную сумму;
 2. период, необходимый для реализации инвестиционного проекта;
 3. характеристика инвестиционной привлекательности проекта.
19. Признаками проекта являются: (ПК-20)
1. наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
 2. ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
 3. уникальная последовательность событий
20. ПРИЗНАКАМИ ПРОЕКТА ЯВЛЯЮТСЯ: (ПК-19)
1. наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
 2. ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
 3. уникальная последовательность событий

Критерии оценки выполненных тестов:

- При тестировании все верные ответы берутся за 100%.
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены с долей правильных ответов выше 60%
 - оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены с долей правильных ответов ниже 60%

5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

По итогам 2 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы студента на теоретические вопросы.

К зачету допускаются студенты, имеющие положительные результаты по защите практических работ.

Перечень вопросов к зачету:

1. Значение интернет-экономики в современном обществе.
2. Веб-редактор: понятие, функциональные обязанности.
3. Технология управления контентом сайта.
4. Актуальность организации системы внутреннего управления сайтом
5. Виды подразделений организации, заинтересованных в работе через сайт.
6. Определение вида сайта. Метод эпитетов.
7. Роль подразделений в рабочей группе.
8. Анализ сайта как проекта. Порядок работ и матрица ответственности
9. Цели создания сайта.
10. Целевые группы создания сайта.
11. Источники сбора информации для сайта.
12. Технология разработки концепции
13. Использование контекста в осуществлении интернет - сделок «купи - продажи»
14. Целевая группа поставщиков.
15. Целевая группа сотрудников компании.
16. Целевая группа владельцев компании
17. Средства массовой информации в продвижении сайта и бизнеса.
18. Психология покупателей в Интернете.
19. Коэффициент конверсии - основной параметр оценки виртуального места продаж.
20. Понятие электронной коммерции.
21. Целевая аудитория электронного бизнеса.
22. Виды продаж через Интернет в зависимости от целевой аудитории.
23. Product-продукт.
24. Price—цена.
25. Place-место продаж.
26. Promotion—продвижение
27. Использование доверия клиентов.
28. Стадии совершения покупки через Интернет.
29. Модель комбинированного канала продаж.
30. Точка продаж. Точки запланированных действий.

31. Удержание клиентов.
32. Разработка проекта комбинированного канала продаж товаров и услуг
33. Роль текста для корпоративного сайта.
34. Имя сайта.
35. Ключевые слова: ключ к успеху.
36. Страница книга и страница сайта: анализ различий и сходства.
37. Информационный захват посетителя. Контекст. Восприятие текста с экрана
38. Навигация.
39. Текст и гиперссылки.
40. Как поисковый робот воспринимает самое важное в тексте.
41. Невидимая информация о странице --метаинформация.
42. Ключевые слова - самые важные на сайте. .
43. Оптимизация страниц под разные запросы.
44. Случай, когда страница собирается динамически.
45. Разметка веб - страниц с помощью языка HTML.
46. Использование скачиваемых файлов: плюсы и недостатки
47. Назначение версии для печати.
48. Подписи изображений и ссылок²⁰
49. Сайт как интерпретатор. Понятие «постановка» и ее создание
50. Состав постановки задачи на сайт.
51. Структурный анализ качественного Веб - дизайна.
52. Целевой подход к созданию сайта.
53. Статус разработчика и варианты его выбора.
54. Тестирование портфолио. Проведение тендеров.
55. Информация для проведения конкурса.

Критерии оценивания:

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

даны исчерпывающие и обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;

даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но

без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, если:

ответы которых, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Лобан А.В. Информатика (создание сайтов в сети Интернет) [Электронный ресурс]: практикум для ФНО/ Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34552>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Боженюк, А.В. Интеллектуальные интернет-технологии [Текст]: учебник/ А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А. Целых.- Рн/Д.: Феникс, 2009.- 381 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
2. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks
URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. ООО «Ай Пи Эр Медиа». Государственный контракт №1066/15 от 26.02.2015г. на 5000 (пять тысяч) доступов.

ХАПАЕВА ЛЕЛЯ ХАЛИСОВНА
БАТЧАЕВА ЗУРИДА БОРИСОВНА

УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-ПРОЕКТАМИ
Учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления
подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Печатается в редакции авторов

Корректор

Редактор

Сдано в набор

Формат 60x84/16

Бумага офсетная.

Печать офсетная.

Усл. печ. л.

Заказ №

Тираж

Оригинал-макет подготовлен в Библиотечно-издательском
центре СевКавГГТА

369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36