

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

А.А. Токова  
А.М. Кочкаров  
Д.А.-З. Хубиева

Методические рекомендации  
по выполнению отчета о прохождении производственной  
практики (практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
(в том числе технологическая практика))  
для обучающихся на 3 курсе направления подготовки  
01.03.04 Прикладная математика

Черкесск, 2018

УДК 517  
ББК 22.1  
Т 51

Рассмотрено на заседании кафедры математики.

Протокол № 2 от «21» сентября 2018 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом  
СевКавГГТА

Протокол № 15 от «30» октября 2018 г.

**Рецензенты:** Коркмазова З.О. - к. ф. – м. н., доцент кафедры математики  
Хубиев Р.Х. - к. ф. – м. н., доцент кафедры математики

**Т51 Токова, А.А.** Методические рекомендации по выполнению отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) для обучающихся на 3 курсе направления подготовки 01.03.04 Прикладная математика / А.А. Токова, А.М. Кочкаров, Д. А.-З. Хубиева– Черкесск: СевКавГГТА, 2018. – 19 с.

Методические рекомендации по выполнению отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) предназначены для обучающихся на 3 курсе направления подготовки 01.03.04 Прикладная математика и содержат инструктаж обучающихся перед началом практики в организации, обязанности обучающегося-практиканта, требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики.

**УДК 517  
ББК 22.1**

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. Миссия производственной практики.....	5
2. Виды, формы и место проведения практики .....	5
3. Подготовка обучающихся перед началом практики .....	5
4. Функции руководителей практики .....	7
5. Инструктаж обучающихся перед началом практики в организации.....	8
6. Обязанности обучающегося-практиканта .....	9
7. Регламент времени обучающегося в период практики.....	9
8. Подведение итогов практики и отчетность .....	10
9. Защита отчетов по практике.....	11
Заключение.....	12
Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....	13
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18

## ВВЕДЕНИЕ

Для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки 01.03.04 Прикладная математика учебный план предусматривает прохождение производственной практики.

Производственная практика подчеркивает и отражает важную составляющую образовательной стратегии Академии – обеспечение целостности и неразрывности теоретического обучения и профессиональной практической подготовки будущих бакалавров.

Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных бакалавров и проводится в организациях различных отраслей экономики и государственного управления независимо от форм собственности.

В результате прохождения практики обучающиеся имеют возможность:

- закрепить знания, полученные в процессе обучения в Академии;
- приобрести и закрепить профессиональные навыки в области прикладной математики;
- сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной деятельности;
- показать свои профессиональные качества, творческую энергию, а также личностные черты характера, чтобы организации захотели взять их после завершения обучения на работу;
- подготовить к защите курсовую и дипломную работу.

Нацеленность на поиск новых рабочих мест – одна из главных особенностей прохождения производственной практики.

Практику реализуют в соответствии с федеральными нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ).

## **1. Миссия производственной практики**

Производственная практика призвана:

- создать условия и всемерно содействовать обучающимся в их практической работе (деятельности) по приобретению производственных навыков, знаний и умений;
- способствовать аналитической работе обучающихся по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практической работой конкретной организации;
- способствовать формированию общего представления обучающихся о будущей профессиональной деятельности;
- содействовать развитию интереса обучающихся к профессии;
- способствовать усилиям преподавателей в реальной оценке рыночной конъюнктуры и качества предоставляемых Академией образовательных услуг;
- способствовать выработке и принятию корректирующих воздействий на производственную (образовательную, научную) деятельность Академии;
- способствовать формированию информационных баз данных.

## **2. Виды, формы и место проведения практики**

Обучающиеся направления подготовки 01.03.04 Прикладная математика проходят производственную практику в шестом учебном семестре. Продолжительность производственной практики две недели.

Для проведения практики обучающимися учебно-методическим управлением Академии совместно с институтом прикладной математики и информационных технологий и выпускающей кафедрой определяется список учреждений и организаций в качестве баз практики.

Обучающимся предоставляется право выбора места прохождения практики. При определении места практики обязательно надо связаться с организацией и получить подтверждение о готовности организации принять практиканта.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Математика».

## **3. Подготовка обучающихся перед началом практики**

Подготовка обучающихся к производственной практике основана на реализации мероприятий организационного и методического характера, создающих основу для достижения заданных показателей качества практики в целом (таблица 1.).

Таблица 1. Подготовка обучающихся к производственной практике

Содержание мероприятий по подготовке обучающихся к производственной практике	Форма мероприятия	Цель мероприятия	Время проведения	Исполнитель
1	2	3	4	5
1. Актуализация практики как особого вида академического образования через цели, задачи, сроки прохождения практики	Аудиторное разъяснение в рамках постановки обучающимся целей и задач обучения в семестре	Создание превентивного психологического восприятия значимости практики	Первые две недели семестра	Выпускающая кафедра
2. Объявление начала адресного комплектования обучающихся групп с привязкой к базам практики	Аудиторное и визуальное объявление	Активизация процедуры выявления интересов обучающихся к местам прохождения практики	За пять месяцев в до начала практики	Кафедра, ответственная за организацию практики
3. Работа по учету пожеланий обучающихся по поводу места прохождения практики	Собеседование и консультации	Устранение рисков ущемления прав	За три месяца до начала практики	Ответственный за практику на кафедре, зав. кафедрой
4. Работа по сбору сведений о профессиональной квалификации обучающихся и данных специального характера	Личные встречи с обучающимися	Подготовка сведений для верстки приказа о практике	За один месяц до начала практики	Руководители практики, зав. кафедрой,
5. Предписания обучающимся по поводу заблаговременной методической	Аудиторные разъяснения, личные собеседования	Обеспечение методической подготовки обучающихся к практике	За один месяц до начала практики	Руководители практики, зав. кафедрой

подготовки к практике, выявление степени подготовки	ия с обучающим ися		ки	
---	--------------------------	--	----	--

#### 4. Функции руководителей практики

Производственная практика обучающихся осуществляется под руководством двух лиц – руководителя практики от Академии и руководителя практики от организации. Общее руководство практикой обучающихся возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Непосредственное руководство производственной практикой обучающихся в структурных подразделениях возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов подразделений.

*Руководитель практики от Академии:*

- обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения обучающимися практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль над обеспечением Организацией нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности с обучающимися;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает отчеты обучающихся, дает оценку их работе, проставляет ее в зачетной книжке обучающегося в разделе «Практика», дает рекомендации по участию в научных конференциях по итогам производственной практики;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

*Руководитель практики от организации, осуществляющий общее руководство практикой:*

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики в структурных подразделениях;
- совместно с вузовским руководителем организует и контролирует прохождение практики обучающихся в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует проведение семинаров и консультаций ведущими руководителями организации по основным областям его деятельности;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Академию обо всех случаях нарушения

обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы обучающихся - практикантов;
- отчитывается перед руководством организации за организацию и проведение практики.

*Руководитель практики в структурных подразделениях, осуществляющий непосредственное руководство практикой:*

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой и организацией производства и т. д.;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся практикантов и составляет на них данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также дает характеристику обучающемуся.

## **5. Инструктаж обучающихся перед началом практики в организации**

Инструктаж – это важнейшее мероприятие по управлению практикой, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к стажировке в организациях, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от Академии;
- представить обучающимся старших (ответственных) обучающихся в каждой группе стажеров;
- довести до сведения особенности прохождения практики в конкретной организации;
- установить время и место сбора обучающихся на предприятии;
- установить нормы, правила и каналы оперативной связи с руководителем практики от Академии;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- выдать обучающимся программу практики, дневники и индивидуальное задание на практику;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе для трудоустройства на период практики в организации;
- напомнить о соблюдении обучающимися правил техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики в организации. Обучающиеся, не прошедшие инструктаж



по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются;

- напомнить о режиме работы организации, правилах внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплине обучающихся во время практики.

## **6. Обязанности обучающегося-практиканта**

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в исследовательской работе по заданию практики;

- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник, в который записывать виды выполняемой работы, содержание бесед по специалистам и т. п.;

- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

## **7. Регламент времени обучающегося в период практики**

Распределение рабочего времени обучающихся в период практики приведено в таблице 2.

Таблица 2. Распределение рабочего времени.

	Наименование мероприятия	Продолжительность (в днях)
1	Инструктаж по технике безопасности, оформление пропусков, общее знакомство с организацией	1–2
2	Выполнение программы практики и всех видов занятий по специальности на рабочих местах	В течение всей практик
3	Выполнение индивидуального задания	В течение всей практик
4	Оформление отчета по практике и сдача зачета	2 – 3

Примечания:

1) Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса

РФ и составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 и старше — не более 40 часов в неделю.

2) Необходимость ликвидации академических задолженностей за семестр не освобождает обучающихся от установленного временного регламента прохождения практики в организации и от обязательного исполнения правил и норм внутреннего распорядка организации.

## **8. Подведение итогов практики и отчетность**

По окончании практики обучающийся обязан составить письменный отчет и сдать его руководителю практики от Академии одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственным руководителем практики от организации.

Отчет готовят в течение всей практики. Для завершения работы над отчетом обучающимся могут быть предоставлены 2–3 дня в конце срока практики.

Рекомендуется следующая структура и содержание отчета:

### *Титульный лист*

Содержит наименование отчета, реквизиты автора (фамилия, имя, отчество обучающегося, шифр группы обучающихся), сведения о руководителе практики от Академии, год написания отчета, наименование Академии и название города. За титульным листом следует оглавление (содержание) отчета.

### *Введение*

Указываются: вид практики, ее продолжительность, база практики, основные экскурсии, беседы и занимаемые во время практики должности (рабочие места). Приводится аннотация достигнутых во время практики целей и решенных задач.

### *Раздел 1*

Дается характеристика организации и подразделений, где проходила практика, организация их деятельности, если это не противопоказано условиями и правилами конфиденциального характера.

### *Раздел 2*

Дается описание информационной структуры организации, подразделений.

### *Раздел 3*

Приводятся материалы по освещению вопросов, изучение которых предписано обучающемуся индивидуальным заданием на практику.

### *Заключение*

Дается всесторонняя оценка практики, отмечаются положительные моменты и недостатки, даются предложения по усовершенствованию практики.

### *Список использованной литературы*

Отчет должен быть написан грамотно и аккуратно от руки либо с применением современных информационных технологий. Отчет пишется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Ширина полей: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы отчета нумеруются внизу по центру. Обязательно составляется содержание (оглавление).

Объем отчета не регламентируется, но в среднем составляет 30 страниц.

Отчет обучающегося проверяется преподавателем-руководителем практики. Замечания преподавателя учитываются обучающимся для внесения изменений в отчет.

Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими работу обучающегося в период практики.

Дневник ведется обучающимся ежедневно в течение всего периода практики.

Он проверяется руководителями практики от организации и от Академии. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий в организации, экскурсии и т. д.).

В дневнике руководитель практики от организации дает характеристику отношения обучающегося к практике в целом и достигнутых им результатов, сведения об отношении к порученной работе, о дисциплинированности, приобретенных навыках, умениях и знаниях, о взаимоотношениях с коллективом.

## **9. Защита отчетов по практике**

По окончании практики обучающийся сдает зачет (защищает отчет) с оценкой результатов практики.

Защита осуществляется на кафедре «Математика». Защита отчетов проводится перед комиссией в организации или на кафедре. Защита носит публичный характер, в присутствии обучающихся практикантов и заслушивается преподавателями Академии и руководителем практики от организации.

Не предоставление обучающимися отчетов в установленные руководителем практики сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении обучающегося. Оценка результатов прохождения практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## Заключение

Разработанные методические рекомендации по производственной практике позволяют обучающимся разобраться в таких вопросах:

- представление об основах прохождения практики в организациях с целью поисков путей повышения эффективности трудовой деятельности обучающихся как индивидуально, так и в коллективе;

- развитие у обучающихся творческих способностей, перспективного мышления, вкуса к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к объяснению причин поступков индивидов в определенных условиях;

- выработки у обучающихся навыков и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности функционирования информационной системы организации.

Методические рекомендации не только формируют научное представление об организации практики, но и содержат практические рекомендации по ее методологическому обеспечению, организации и планированию.

Выполнение самостоятельно практических работ позволяет обучающимся закрепить свои знания на практике.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Список основной литературы**

1. Алпатов, А.В. Математика и информатика. Часть 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.В. Алпатов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56016.html>
2. Задохина, Н.В. Математика и информатика. Решение логико-познавательных задач [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Н.В. Задохина. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-02661-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34474.html>
3. Королев, В.Т. Математика и информатика. Часть первая. Математика [Электронный ресурс]/ В.Т. Королев, Д.А. Ловцов, В.В. Радионов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 248 с. — 978-5-93916-462-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45225.html>
4. Уткин, В.Б. Математика и информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 468 с. — 978-5-394-01925-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60445.html>

### **Список дополнительной литературы**

1. Алпатов, А.В. Математика и информатика. Часть 1 [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Алпатов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56017.html>
2. Амадова, Г.М. Математика. Упражнения и задачи [Текст]: учебник/ Г.М. Амадова, М.А. Амадов.- М.: Академия, 2008.- 332 с.
3. Ильин, В.А. Высшая математика [Текст]: учебник/ В.А. Ильин, А.В. Куркина.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2012.- 608 с.
4. Королев, В.Т. Математика и информатика. МATHCAD [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами специалитета/ В.Т. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45224.html>
5. Родина, Т.В. Задачи и упражнения по математическому анализу I (для специальности «Прикладная математика и информатика») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Родина, Е.С. Трифанова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2011. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/66444.html>

6. Родина, Т.В. Типовой расчет по математическому анализу для направления «Прикладная математика и информатика». 1 модуль [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.В. Родина, Е.С. Трифанова, А.А. Бойцев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 43 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65308.html>

7. Родина, Т.В. Типовой расчет по математическому анализу для направления «Прикладная математика и информатика». 2 модуль [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.В. Родина, Е.С. Трифанова, А.А. Бойцев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 54 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65309.html>

8. Родина, Т.В. Типовой расчет по математическому анализу для направления подготовки бакалавров «Прикладная математика и информатика». 3 модуль [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.В. Родина, Е.С. Трифанова, А.А. Бойцев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 26 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65310.html>

9. Темирова, Л.Г. Учебно-методическое пособие по подготовке и написанию дипломных работ для студентов 3 курса по направлению подготовки 231300.62 Прикладная математика [Электронный ресурс]/ Л.Г. Темирова, А.К. Кубанова. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27242.html>

10. Шипачев, В.С. Высшая математика. Базовый курс [Текст]: учеб. пособие/ В.С. Шипачев.- М.: Юрайт, 2011.-447 с.

## Приложение 1

**Задание на производственную практику обучающихся 3 курса направления подготовки 01.03.04 Прикладная математика.**

Объект исследования – организация

### **1. Техничко-экономические характеристики объекта и оценка его деятельности**

- 1.1. Организационный тип производства.
- 1.2. Производственная структура объекта.
- 1.3. Состав и квалификация кадров.

### **2. Изучение информационной структуры места прохождения практики:**

- 2.1. Целевые задачи организации, решаемые с помощью ЭВМ, контроль, методы планирования, оптимизация и управление информационной системой организации.
- 2.2. Классификация программных и аппаратных средств, эксплуатируемых в организации прохождения практики.
- 2.3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила эксплуатации информационной системы.
- 2.4. Наличие локальной сети, ее структура.
- 2.5. Доступ к информационным базам организации, наличие ограничений в доступе по должностному признаку.
- 2.6. Администрирование и защита информации в базах данных.
- 2.7. Обслуживание информационных систем.

### **3. Выполнение индивидуального задания:**

- 3.1. Разработка программного продукта, автоматизирующего процессы управления организацией, его отладка и тестирование.
- 3.2. Разработка базы данных по месту прохождения практики.
- 3.3. Проектирование автоматизированного рабочего места сотрудника подразделения организации в информационной сети.

Из пунктов 3.1, 3.2, 3.3 выбирается одно индивидуальное задание по усмотрению обучающегося.

### **4. Изучение техники безопасности и охраны труда.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

тел. (8782) 29-35-33  
т/факс (8782) 29-35-32

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_\_\_\_

КОМУ ДОЛЖНОСТЬ  
Ф.И.О.

Прошу Вас в соответствии с заключенным договором от **XX.XX.201X**г.  
№ **XXX** принять для прохождения (**наименование практики в соответствии с учебным планом**) практики обучающихся **X** курса **СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЯ) XX.XX.XX НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЯ)** с **XX.XX.201\_\_** г. по **XX.XX.201\_\_**г.

1. Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ
2. Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ
3. Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ

Зав.кафедрой.....

И.О. Фамилия



### Приложение 3

### Образец письма от организации к долгосрочному договору

*Штамп организации, предприятия*

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»  
Директору института ПМ и ИТ  
Хапаевой Л.Х.

В соответствии с заключенным договором от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ предоставляет место(а) для прохождения практики обучающемуся(имся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

На период прохождения практики руководителем от предприятия назначается \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_, раб.тел. \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЧЕТ ПО (ВИД) ПРАКТИКЕ**

Тип практики \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Институт (факультет) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Договор \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата защиты \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Черкесск, 20\_\_ г.

ТОКОВА Алла Аскербиевна  
КОЧКАРОВ Ахмат Магомедович  
ХУБИЕВА Диана Абрек-Зауровна

Методические рекомендации  
по выполнению отчета о прохождении производственной  
практики (практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
(в том числе технологическая практика))  
для обучающихся на 3 курсе направления подготовки  
01.03.04 Прикладная математика

Корректор Чагова О.Х.  
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 25.01.2019 г.  
Формат 60×84/16  
Бумага офсетная  
Печать офсетная  
Усл. печ. л. 1,16  
Заказ № 3526  
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен  
в Библиотечно-издательском центре СевКавГГТА  
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36