

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ:  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Учебно-методическое пособие**

**Черкесск, 2018г.**

**УДК 657.1**  
**ББК 65.052**  
**Н 16**

**Н 16** Нагорная Г.Ю., Узденова Ф.М., Семенова Л.У., Текеева З.А.  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ:**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Учебно-методическое пособие / Под ред. д.э.н., проф.  
А.И.Белоусова. – Черкесск: СевКавГГТА, 2018. – 48с.

**Рецензент:** д.э.н., профессор Шардан С.К.

*В учебно-методическом пособии представлены основные положения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика для обучающихся направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Приведены соответствующие методические рекомендации, выработанные кафедрой бухгалтерского учета по подготовке выпускников к выбору темы, определению цели и задач выпускной квалификационной работы, ее структуры и содержания, а также выполнению установленных требований к ее оформлению и защите в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.*

УДК 657.1  
ББК 65.052  
© СевКавГГТА, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Общие требования к выпускной квалификационной работе, в том числе к содержанию, объему и структуре.....	5
3. Организация выполнения и порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	6
4. Подготовка и выполнение ВКР.....	7
5. Обязанности и ответственность научного руководителя.....	18
6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	19
7. Нормативно-правовые акты по подготовке и защите ВКР.....	21
Приложения:	
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	
Приложение 2. Заявление	
Приложение 3. Приказ «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»	
Приложение 4. Выпускная квалификационная работа	
Приложение 5. Задание на выпускную квалификационную работу	
Приложение 6. Календарный план.	
Приложение 7. Отзыв	
Приложение 8. Рецензия	
Приложение 9. Акт проверки на наличие заимствования в системе «Антиплагиат» текста ВКР	
Приложение 10. Отчетная ведомость по результатам проверки на наличие заимствования ВКР	
Приложение 11. Протокол Заседания Государственной экзаменационной комиссии	
Приложение 12. Итоговый протокол	
Приложение 13. Пример оформления оглавления ВКР	
Приложение 14. Образцы библиографического описания	

## 1. Общие положения

Учебно-методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработаны выпускающей кафедрой «Бухгалтерский учет» в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. № 636;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 352 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.01.01 Экономика.

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия».

Учебно-методическое пособие устанавливают единые требования к организации, выполнению и порядку защиты выпускной квалификационной работы обучающимися ФГБОУ «СевкавГГТА» по направлению подготовки Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

Защита ВКР является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний обучающегося.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) квалификационную работу, подтверждающую соответствие уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В ВКР должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по направлению подготовки

в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

Основные цели выполнения и защиты ВКР:

- углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений обучающегося по направлению подготовки (профилю);
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (профилю);
- приобщение обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе производственной (технологической) и производственной (преддипломной) практик;
- оценка подготовленности обучающегося к практической деятельности в современных условиях;
- презентация умений публичной дискуссии и защиты предложений и рекомендаций.

## **2. Общие требования к выпускной квалификационной работе, в том числе к содержанию, объему и структуре**

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания, умения и навыки при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа носит практическую направленность в соответствии с выбранным профилем направления подготовки и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. В выпускной квалификационной работе возможны элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов или иметь компилятивный характер и подготавливается к защите в период прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы обучающегося 60-65 страниц печатного текста без приложений.

Требования к ВКР, её структуре, содержанию и порядку выполнения, критериям оценки устанавливаются выпускающей кафедрой.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение ВКР несет автор работы.

ВКР должна быть оформлена на электронном носителе в формате Microsoft Word. Поля: левое - 30 мм., правое - 15 мм., верхнее и нижнее - 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Шрифт Times New Roman размера 14, межстрочный интервал 1,5. Цвет текста - черный. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы ВКР должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу страницы по центру. Первой страницей является отсканированный титульный лист с подписями выпускника и руководителя ВКР (приложение 2), на котором номер страницы не проставляется.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц (приложение 6).

### **3. Организация выполнения и порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Тему ВКР обучающийся выбирает из перечня тем ВКР, утвержденного выпускающей кафедрой и размещенного на странице кафедры и на стендах кафедры. Перечень тем ВКР, требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии оценки доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 12 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (приложение 2) (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (приложение 2).

Руководство выполнением обучающимся ВКР осуществляет руководитель ВКР. В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультанта. Для руководства ВКР и консультирования назначаются профессоры или доценты выпускающих кафедр либо приглашённые высококвалифицированные специалисты-практики.

Вместе с руководителем ВКР обучающийся составляет календарный план выполнения ВКР (приложение 6). Руководители ВКР и заведующий выпускающей

кафедры систематически контролируют ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

Выполненная ВКР в электронном виде направляется обучающимся руководителю ВКР на адрес электронной почты не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем ВКР, в соответствии с определенным порядком через портал «Антиплагиат».

По результатам рассмотрения ВКР руководитель ВКР составляет отзыв, прилагает к нему отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат» и вместе с ВКР передает в электронном виде на выпускающую кафедру. Отзыв на ВКР направляется также руководителем ВКР на электронную почту обучающегося.

Расписание государственной итоговой аттестации (в т.ч. защиты ВКР) размещается на информационном стенде и сайте Академии не позднее, чем за тридцать дней до начала государственной итоговой аттестации. Списки групп обучающихся для защиты ВКР в конкретный день (согласованные с соответствующей кафедрой), доводятся деканатом института до сведения обучающихся через сайт Академии и информационные стенды не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов ГЭК, рекомендуется присутствие на защите руководителя ВКР.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося по теме ВКР. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут, что соответствует 4-5 страницам обычного текста, набранного межстрочным интервалом 1,5. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию ВКР (пример в приложении), заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

По окончании доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и других присутствующих на защите.

Далее зачитываются отзыв руководителя ВКР. Обучающемуся предоставляется возможность изложить свое мнение на полученные замечания.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях комиссии в день проведения защиты ВКР.

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Лица, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине, отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся может восстановиться в Академию для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР

впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Перед принятием решения о восстановлении обучающегося для защиты ВКР проводится оценка актуальности и готовности работы к защите. Если ВКР нуждается в доработке, то при восстановлении учитывается период, необходимый для этого.

По желанию обучающегося по решению заведующего выпускающей кафедрой ему может быть назначена иная тема ВКР. Для выполнения новой ВКР обучающийся повторно направляется на производственную практику (преддипломную практику).

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Академии в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

## **4. Подготовка и выполнение ВКР**

### **4.1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом видов профессиональной деятельности выпускников. Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению. Утверждение и закрепление темы, назначение руководителя и разработка календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется на выпускающей кафедре на основании письменного заявления обучающегося.

Обучающийся также может самостоятельно предложить тему ВКР в рамках соответствующего направления, которая должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с предполагаемым руководителем и заведующим выпускающей кафедры.

При выборе темы выпускной квалификационной работы обучающемуся следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью.

Тема должна отражаться одинаково в следующих обязательных документах:

- заявлении обучающегося на утверждение темы;
- титульном листе выпускной квалификационной работы;
- отзыве научного руководителя;
- раздаточных и презентационных материалах.



## **4.2 Введение**

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя, закрепленного за ним. Руководитель осуществляет организацию выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы (далее - руководитель ВКР).

Вместе с руководителем обучающийся составляет календарный план выполнения ВКР.

Руководитель ВКР является, как правило, руководителем производственной практики (технологической практики, производственной практики (преддипломной практики) и производственной практики (научно- исследовательской работы) обучающегося.

Выполненная ВКР направляется на электронную почту руководителю работы в сроки, установленные календарным планом подготовки ВКР. Руководитель ВКР вправе отказать в рассмотрении работы обучающемуся, систематически не выполнявшему календарный план и представившему не рассматриваемый ранее руководителем вариант выполненной работы, даже если она представлена в указанный срок.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем через портал «Антиплагиат» ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)). По результатам рассмотрения ВКР руководитель пишет отзыв, прилагает к нему отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат» и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе ВКР.

При наличии в выпускной квалификационной работе серьезных замечаний она возвращается обучающемуся для доработки.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на Интернет-материалы.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний, и предоставившие готовую ВКР на кафедру в установленные сроки.

Руководитель в отзыве принимает решение о допуске ВКР обучающегося к защите и ее соответствие установленным выпускающей кафедрой требованиям.

## **4.3. Требования и рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работы**

Изложение текста ВКР ведется от третьего лица. Материал также может

излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д.

Материал излагается с использованием научной терминологии, профессионального языка. Запрещено в ВКР применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трех глав: теоретической, аналитической и проектной. Каждая глава включает не менее 2-х параграфов.

Названия глав должны раскрывать выбранную тему, а названия параграфов - содержание глав.

**Введение (1,5-2 страницы)** Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- выбор теоретико-методологической базы исследования.

**Обоснование актуальности темы** - показывается главное, то есть суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения).

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, организации, органов управления и т. д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

При **оценке уровня разработанности темы в учебной литературе и соответствующем законодательстве** обучающийся должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в нормативных, литературных и других источниках и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы.

От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к **определению цели работы**. Как правило, целью выпускной квалификационной работы является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

**Задачи** указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке ВКР и начинаются с совершенных глаголов: описать..., установить..., выяснить..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т.п.

**Объект исследования** - организация, ее подразделения на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

**Предмет исследования** - процесс, явления в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.

Далее необходимо обосновать **выбор методов исследования**, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: анализ документов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.).

Рекомендуется, чтобы каждый раздел (глава) ВКР заканчивался краткими выводами объемом не более 6-10 предложений, лаконично излагающих суть проделанной работы.

### **Глава 1 (18-20 страниц)**

**Глава 1 - теоретическая часть** должна отражать теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования, некую предысторию вопроса, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован при формировании практической части работы. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всей работы.

Первая глава должна завершаться выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

### **Глава 2 (18-20 страниц)**

**Глава 2 - аналитическая часть** посвящается анализу собранного во время производственной практики фактического материала и включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); сравнительный анализ результатов с действующей практикой; описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования.

Для проведения анализа используются аналитические табличные и графические материалы, расчетные формулы, схемы. Рекомендуется использование электронных аналитических таблиц, сформированных в программе Microsoft Office Excel и изложение результатов в наглядном виде в форме диаграммы, спектрограммы и пр. Большие аналитические таблицы, по которым делаются расчеты, включаются в приложения к работе.

### **Глава 3 (18-20 страниц)**

**Глава 3 - рекомендательная часть работы** содержит выводы по аналитической части работы, выявленных проблем и изложение возможных путей, направлений и мероприятий по их решению.

Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы развития

ситуации, предлагаемые схемы, процедуры, методики.

Содержание третьей главы характеризует способность выпускника к содержательной интерпретации полученных результатов, к формулированию выводов, выявлению проблем, разработке и обоснованию предложений и рекомендаций.

#### ***Заключение (1,5-2 страницы)***

В ***Заключении*** выпускной квалификационной работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада выпускника на защите.

***Список использованных источников*** включает перечень источников, которые были использованы при подготовке выпускной квалификационной работы. Список должен быть сформирован в соответствии со специальными требованиями библиографического описания.

Список использованных источников выпускной квалификационной работы должен включать не менее 30 источников. В список использованных источников следует включать также ссылки на научную литературу по теме (статьи, монографии и т. п.).

В ***Приложения*** следует включать аналитический и вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (таблицы, схемы, сметы, калькуляции, первичные документы и т. п.).

#### **4.4 Требования к оформлению структурных элементов выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть оформлена на электронном носителе в формате Microsoft Word.

Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000.

Шрифт Times New Roman размера 14, межстрочный интервал 1,5. Цвет текста - черный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы ВКР должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу страницы по центру. Первой страницей является отсканированный титульный лист с подписями выпускника и руководителя ВКР (приложение 4), на котором номер страницы не проставляется. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц (приложение 13).

Титульный лист должен оформляться по следующей форме и включать:

- название министерства, которому подчинена академия;
- полное название академии;

- название института;
- название кафедры;
- обозначение документа;
- направление подготовки - 38.03.01 Экономика;
- направленность (профиль) – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- название темы выпускной квалификационной работы, с указанием на примере какой организации исследуется данная тема;
- форма обучения (очная, заочная), подпись, фамилия и инициалы исполнителя;
- степень, должность, место работы, подпись, фамилия и инициалы руководителя;
- степень, должность, место работы, подпись, фамилия и инициалы заведующего кафедрой;
- город и год завершения квалификационной работы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, но номер на нем не ставится. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 5.

**Заголовки глав** следует записывать **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами по центру, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами.

Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **прописными буквами** без точки в конце, не подчеркивая. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера главы, параграфа и пункта, разделенных точкой.

Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервалу.

В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Если в тексте работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами:

**Пример**

*«Особое внимание следует уделить следующим критериям:*

- *полноте и глубине рассмотрения проблемы;*
- *использованию отечественной и зарубежной литературы;*
- *обоснованности позиции автора;*
- *соответствию используемых методов анализа существу проблемы;*
- *степени решения поставленных задач;*
- *качеству оформления».*

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

**Пример**

«Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических

навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно-экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме».

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общеприменяемых терминологических сокращений и графических обозначений.

В теоретической главе обязательны *ссылки* на источники. *Ссылка* на источник делается в квадратных скобках, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. «Современная экономическая теория содержит концепцию капитала, которую находим в западной литературе и можем обобщить следующим образом: капитал - это совокупный термин для товаров и денег, от использования которых может быть получен доход. Такая интерпретация капитала является приближенной к его политэкономическому пониманию, когда капитал воспринимается, прежде всего, как аккумулированные средства производства, которые могут быть использованы для производства товаров, услуг [5с.76-78]

Все источники, на которые делаются ссылки должны быть включены в список использованных источников.

**Список использованных источников** должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;
- иностранная литература.

**Алфавитный порядок группировки литературных источников:** фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке. По каждому источнику обязательно указание в списке количества страниц в издании.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе (Приложение 14).

### **Пример**

1. Федеральный закон от 30.11.95 г. № 190-ФЗ «О финансово-промышленных группах» // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс».

2. Постановление Правительства РФ от 22.11.1997 г. № 1470 «Об утверждении порядка предоставления государственных гарантий на конкурсной основе за счет средств бюджета развития Российской Федерации и положения об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов бюджета развития Российской Федерации».

3. Джонсон М.У., Маршалл Г.У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль. 7-е издание: пер. с англ. - М: ИД «Вильямс». 2015. - 298 с.

4. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учеб. пособие. - М: АспектПресс, 2014. -341 с.

5. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. 3-е изд.: Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс. 2015. - 243 с.

6. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета / сост. А. Т. Короткое. - М: Финансы. 2012. - 183 с.

7. Бреусова А. Г. Управленческие технологии в финансах // Вестник Омского университета, серия «Экономика». - 2015. - № 2.

8. Крючков В. Н. Миссия фирмы как ментальный вирус. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zarplata.com/za010103.htm>.

9. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

10. Патешман В., Маховский А. Внедряем процессный подход. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www-.osp.ru/cio/2007/10/4471217.html>

11. Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process / C. F. Gray, E. W. Larson. - NY: McGraw-Hill. 2014.

По Интернет-источникам допускается использовать в списке использованной литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме [www](http://www), имя сайта/домена (например, [www.socpol.ru](http://www.socpol.ru), [www.zarplata.com](http://www.zarplata.com) и др.) и далее через косую черту - адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтами), которые:

- не имеют публичного доступа, то есть, защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);

- не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия. При этом указывается наименование материала взятого с указанного сайта. При использовании статистической и другой оперативной информации следует обязательно указывать дату публикации.

#### ***Требования к оформлению графического и табличного материала***

Цифровой материал в работе может оформляться в виде **таблиц**. В тексте на них должна быть ссылка.

Например: «В таблице 1 приведены показатели работы организации».

Ссылка должна идти в тексте до расположения таблицы.

Все таблицы в ВКР должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего текста ВКР, номер таблицы указывается арабскими цифрами.

Название таблиц размещают на странице без абзацного отступа, помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5 - ») без знака № перед цифрой, название таблицы пишется с большой буквы после тире. Все таблицы должны иметь тематические заголовки. В заголовок таблицы может включаться единица измерения основных приводимых цифр.

Если вся информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо

источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

От текста таблица отделяется пропуском строки. Данные в таблице должны быть представлены шрифтом 12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер (больше одной страницы), то ее желательно поместить в приложения. Если размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с копированием шапки таблицы. При этом на следующей странице помещается надпись; «Продолжение таблицы ...». Название таблицы при этом не дублируется.

В шапке аналитических таблиц или в столбцах, содержащем надписи, наименования аналитических показателей должны быть указаны единицы измерения **приводимых** цифр и даты или периоды расчета показателей.

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по центру, номера - по правому краю.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая - ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Вставка объекта» - «Формула» Microsoft Equation. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

#### **Пример**

«Форвардная цена актива, по которому не выплачиваются доходы, рассчитывается по формуле:

$$F = S(1 + r_f(t/365)).$$

(1)

где: F – форвардная цена;

S - спотовая цена;

$r_f$  - ставка без риска;

t - период времени до истечения форвардного контракта».

**Иллюстрации** - схемы и графики, именуемые **рисунками**, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Рисунки располагаются непосредственно после текстов по центру страницы, в которых они упоминаются впервые, или на последующих страницах.

В том месте, где речь идет о теме, связанной с рисунком, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рисунок 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рисунке 3» или «... как это следует из рисунка 3».

Каждый рисунок необходимо снабжать **подрисуночной подписью**, которая располагается по центру страницы и должна соответствовать самой иллюстрации. Подпись под рисунком имеет следующие основные элементы:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рисунок»;

- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера



арабскими цифрами с тире «Рисунок 2 - »;

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме без точки в конце;

- ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Техническое оформление подрисуночной подписи такое же, как и у основного текста.

### ***Пример***

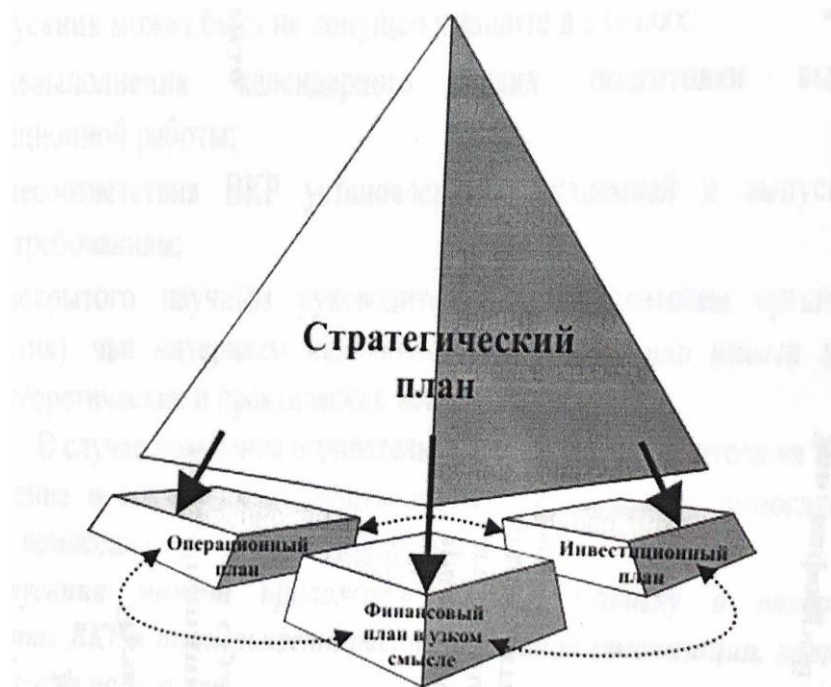


Рисунок 1 - Соотношение финансовых планов

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке должны быть представлены шрифтом 12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

### ***Требования к оформлению приложений***

В приложениях помещаются сводные аналитические таблицы (размером более 1 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако, существенный, результирующий для раскрытия темы и доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Приложения, выносимые за границы текста выпускной квалификационной работы, имеют свою порядковую нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, выровненную по правому краю «Приложение 1» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок,

напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте выпускной квалификационной работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. Приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1 .....». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то они имеют внутреннюю нумерацию и на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения ...», а на последнем листе пишется «Окончание приложения ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

Выпускник может быть не допущен к защите в случаях:

- невыполнения календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы;
- несоответствия ВКР установленным Академией и выпускающей кафедрой требованиям;
- вскрытого научным руководителем, представителем организации (предприятия), чьи материалы используются в работе, или иными лицами плагиата теоретических и практических исследований.

В случае получения отрицательного отзыва руководителя на ВКР решение о возможности защиты работы обучающимся выносится на заседание комиссии ГИА.

***Выпускник может приложить к ВКР Справку о внедрении результатов ВКР в деятельности рассматриваемой организации, которая зачитывается на защите.***

К защите выпускник готовит **доклад и презентацию** (Приложение 5). Продолжительность доклада составляет **7-9 минут**.

В докладе должны быть отражены:

- актуальность выбранной темы работы, ее цель, предмет и объект исследования;
  - результаты проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования);
  - основные выводы, практические рекомендации и прогнозы.
- Основная часть доклада должна носить практико-ориентированный характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа, проблемы и выработанные автором предложения.

Текст доклада для выступления на защите и формат презентации ВКР согласовывается с научным руководителем.

Раздаточный материал не является обязательным, но может быть вспомогательным инструментом и включать демонстрационные, аналитические или иллюстративные материалы.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены научным руководителем. Выпускник представляет

руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до дня проведения предзащиты выпускающей кафедрой защиты.

**Презентация** подготавливается обучающимся в программе Microsoft Office Power Point. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада выпускника, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 8-10 шт.

Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их экономическое обоснование.

## **5. Обязанности и ответственность научного руководителя**

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную научную работу в соответствии с теми компетенциями, которые он освоил в течение всего времени обучения в вузе по данному профилю. Обучающийся системно работает над избранной темой в тесном контакте с научным руководителем. Регулярные встречи с научным руководителем обеспечивают формирование исследовательских навыков и умений пользоваться методами научных исследований.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования при написании ВКР. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует полноту содержания ВКР, работу обучающегося в процессе выполнения работы и его отношение к своим обязанностям при работе над темой исследования.

Таким образом, воспитательная составляющая компетентностного подхода к учебному процессу и выполнению ВКР заключается в обязанностях и ответственности научного руководителя, которые реализуются в его функциях.

Научный руководитель:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень тем каталога;
- излагает сущность проблематики, предлагаемой обучающемуся для

разработки в рамках выпускной квалификационной работы;

- знакомит обучающегося с требованиями, предъявляемыми к ВКР по содержанию и оформлению;
- оказывает помощь в составлении плана ВКР;
- оказывает обучающемуся методическую помощь в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- проводит регулярные консультации и собеседования с обучающимся в ходе подготовки и написания работы;
- осуществляет оперативное руководство выполнением ВКР, постоянный контроль хода выполнения ВКР;
- информирует заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся сроков выполнения ВКР;
- консультирует обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;
- подписывает работу и допускает ее к защите с учетом требований по качеству содержания и оформления.

Научный руководитель обязан проверить текст ВКР на предмет нарушения академических норм написания письменных работ.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует ВКР, указывая:

- актуальность и новизну темы исследования;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности в раскрытии темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- ценность, новизну и обоснованность выводов;
- практическую ценность полученных результатов;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- соответствие правилам оформления;
- оценку качества работы обучающегося в период подготовки ВКР и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся. Также им могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Если ВКР выполнена на иностранном языке, отзыв консультанта представляется на языке выполнения выпускной квалификационной работы с обязательным приложением перевода на русский язык.

Подписывая выпускную квалификационную работу, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями **ФГБОУ** ВО «СевКавГГТА». Если представленная обучающимся работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить

свою подпись и не допускать работу к защите.

Обучающиеся несут полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов выпускной квалификационной работы, ее содержание и оформление. Именно обучающийся является автором выпускной квалификационной работы и отвечает за ее качество.

## **6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания при защите ВКР**

Результатом защиты выпускной квалификационной работы является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Критерии качества выполненной ВКР:

- актуальность темы ВКР, ее связь с современными проблемами, процессами и явлениями в рыночной экономике, деятельностью хозяйствующих субъектов;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач ВКР;
- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования;
- качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию;
- элементы новизны и поиска индивидуального решения практических проблем, отражающих личный вклад обучающегося;
- уровень овладения профессиональными компетенциями;
- использование современного программного обеспечения, приемов и методов аналитического исследования,
- качество обобщения теоретического и практического материала, выводов и предложений.

### **Критерии и шкалы оценивания защиты ВКР**

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня

своей подготовки требованиям ФГОС, показал достаточно хорошие знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;

- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;

- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

- в докладе изложена суть работы и ее результаты;

- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;

- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;

- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;

- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;

- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

## **7. Нормативно-правовые акты по подготовки и защите ВКР**

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон РФ от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.

4. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры».

5. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 года № 636.

7. Положение о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия"

8. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия".

## 8.Список литературы

<b>Список основной литературы</b>	
1.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 687 с.— 978-5-238-02777-7.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71176.html">http://www.iprbookshop.ru/71176.html</a>
2.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76113.html">http://www.iprbookshop.ru/76113.html</a>
3.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67618.html">http://www.iprbookshop.ru/67618.html</a>
4.	Вовк, А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57979.html">http://www.iprbookshop.ru/57979.html</a>
5.	Губарев, В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Губарев, О.В. Казанская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 80 с. — 978-5-7782-2472-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47691.html">http://www.iprbookshop.ru/47691.html</a>
6.	Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978.html">http://www.iprbookshop.ru/57978.html</a>
7.	Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75448.html">http://www.iprbookshop.ru/75448.html</a>
8.	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60387.html">http://www.iprbookshop.ru/60387.html</a>
9.	Ярушкина, Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — 978-5-93926-291-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62608.html">http://www.iprbookshop.ru/62608.html</a>
<b>Список дополнительной литературы</b>	
1.	Блинова, У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту [Текст]: учебник для бакалавров/ У.Ю. Блинова, Е.Н. Апанасенко.- 2-е изд., перераб.- М.: КНОРУС, 2013.- 392 с
2.	Зайцева, Г.В. Методические основы освоения дисциплин, включающих направление «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Г.В. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск:



	Челябинский институт экономики и права им. М.В. Ладощина, 2015. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/32825.html">http://www.iprbookshop.ru/32825.html</a>
3.	Захожий, А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ А.В. Захожий, И.А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — 978-5-4486-0156-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70768.html">http://www.iprbookshop.ru/70768.html</a>
4.	Десяткина, И.В. Методическое пособие для самостоятельной подготовки к экзамену. Модели и методы принятия решений в анализе и аудите [Электронный ресурс]/ И.В. Десяткина. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2013. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54709.html">http://www.iprbookshop.ru/54709.html</a>
5.	Зайцева, Г.В. Методические основы освоения дисциплин, включающих направление «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Г.В. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский институт экономики и права им. М.В. Ладощина, 2015. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/32825.html">http://www.iprbookshop.ru/32825.html</a>
6.	Нечитайло, А.И. Методология и концепция бухгалтерского учёта [Текст] : учеб. пособие/ А.И. Нечитайло, Л.В. Панкова, И.А. Нечитайло.- Рн/Д.: Феникс, 2013.- 221 с.
7.	Островский, О.М. Учёт нематериальных активов. Комментарий, корреспонденция бухгалтерских счетов [Текст]: учеб. пособие/ О.М. Островский, Е.А. Мизиковский, В.В. Приображенская, СПб: Питер, 2010.- 208 с.
8.	Практикум по бухгалтерскому учёту [Текст]/ Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева и др.; под ред. Н.Г. Белова.- М.: КолосС, 2005.- 352 с.
9.	Ярушкина, Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»/ Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/74051.html">http://www.iprbookshop.ru/74051.html</a>

Приложение 1  
СОГЛАСОВАНО:  
Директор института

---

(И.О.Ф.)

---

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Учетная политика как основа организации бухгалтерского учета экономического субъекта
2. Учетная политика организации: формирование в части учета основных средств и нематериальных активов
3. Нематериальные активы: оценка и учет их движения
4. Интеллектуальный капитал предприятия: его оценка и учет
5. Основные средства: нормативное регулирование, учет и отчетность
6. Основные средства: учет в соответствии с ПБУ и МСФО, сравнительный аспект
7. Основные средства как экономическая категория, учет их наличия и движения
8. Амортизация основных средств: способы начисления в бухгалтерском и налоговом учете
9. Амортизация как экономическая категория, учет и аудит ее начисления
10. Экономическая сущность аренды и ее учет
11. Восстановление основных средств: виды и отражение в учете
12. Лизинговые операции: бухгалтерский и налоговый аспекты
13. Материалы: нормативное регулирование, учет и отчетность
14. Материально-производственные запасы: учет в соответствии с ПБУ и МСФО, сравнительный аспект
15. Расходы организации, их классификация и учет
16. Производственные затраты: состав, учет и оценка НЗП
17. Вспомогательное производство: особенности учета и калькулирования себестоимости услуг
18. Готовая продукция: учет выпуска и продажи при различных вариантах учетной политики
19. Денежные средства: учет и отчетность их движения
20. Валютные операции: отражение в учете и отчетности
21. Финансовые вложения в ценные бумаги: виды и учет
22. Трудозатраты: содержание, учет и аудит
23. Расчеты с персоналом по оплате труда: учет и контроль
24. Сущность удержаний из заработной платы, их нормативное регулирование и учет
25. Расчеты с персоналом по подотчетным суммам: учет и контроль
26. Система социального страхования в РФ, учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами

- 27.Расчеты организации с бюджетом по налогу на имущество: теоретические и практические аспекты
- 28.Расчеты организации с бюджетом по налогу на прибыль: теоретические и практические аспекты
- 29.НДФЛ: сущность и учет расчетов с бюджетом
- 30.НДС: сущность, бухгалтерский учет и отчетность
- 31.Расчеты между хозяйствующими субъектами: сущность, формы и учет
- 32.Расчеты с покупателями и заказчиками: учет и аудит
- 33.Расчеты с поставщиками и подрядчиками: учет и аудит
- 34.Расчеты по кредитам и займам: учет и аудит
- 35.Расчеты с учредителями: учет и аудит
- 36.Инвестиции в недвижимость: учет и отчетность
- 37.Экономическая сущность и учет собственного капитала
- 38.Доходы и расходы по обычным видам деятельности: учет и отчетность
- 39.Финансовый результат деятельности предприятия: учет и отчетность
- 40.Формирование прибыли в бухгалтерском и налоговом учете: сходства и различия
- 41.Целевое финансирование как объект бухгалтерского учета
- 42.Сфера малого предпринимательства: особенности организации учета и формирования отчетности
- 43.Малый бизнес как сектор экономики: особенности учета и налогообложения
- 44.Банкротство организации: учетные и налоговые последствия
- 45.Реорганизация организации: учетные и налоговые последствия
- 46.Инвентаризация имущества и обязательств организации и учет ее результатов
- 47.Торговля как вид деятельности, учет движения товаров
- 48.Товары как экономическая категория, учет их наличия и продажи
- 49.Оценочные обязательства: сущность, оценка и учет
- 50.Ежегодный оплачиваемый отпуск: право предоставления, порядок расчета и отражения в учете
- 51.Страхование в РФ, учет расчетов по страхованию имущества
- 52.Учет расчетов по налогам и сборам
- 53.Незавершенное производство: понятие, состав затрат, оценка
- 54.Товары для сельскохозяйственных производителей: учет наличия и движения
- 55.Брак в перерабатывающих производствах: виды, оценка и учет
- 56.Сельское хозяйство: учет затрат на производство готовой продукции в растениеводстве
- 57.Сельское хозяйство: учет затрат на производство готовой продукции в животноводстве
- 58.Сельское хозяйство: учет выпуска продукции в растениеводстве и животноводстве
- 59.Крестьянско-фермерское хозяйство: особенности учета и налогообложения
- 60.Формирование и аудит показателей бухгалтерского баланса
- 61.Формирование и аудит показателей отчета о финансовых результатах
- 62.Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих организаций
- 63.Современные системы управления затратами на предприятии
- 64.Основные средства хозяйствующего субъекта и анализ эффективности их использования

- 65.Трудовой потенциал предприятия: анализ и оценка эффективности его использования
- 66.Экономическая сущность трудового потенциала и его анализ
- 67.Основы кредитного процесса и анализ кредитоспособности заемщика
- 68.Оборотный капитал предприятия и анализ его использования
- 69.Кредитоспособность заемщика, сравнительный анализ методик ее определения
- 70.Экономическая сущность прибыли, анализ ее формирования и использования
- 71.Рентабельность предприятия и методики ее оценки
- 72.Рентабельность предприятия: анализ и управление
- 73.Понятие финансовой устойчивости и ее анализ
- 74.Сущность и анализ финансово-экономического состояния предприятия
- 75.Понятие экономического потенциала предприятия, анализ состояния и эффективности его использования
- 76.Деловая активность предприятия, анализ показателей ее характеризующих
- 77.Анализ эффективности работы предприятия
- 78.Основные средства: учет и анализ их использования
- 79.Экономическая сущность материально-производственных запасов: учет и анализ
- 80.Денежные средства: учет и анализ их движения
- 81.Расходы на оплату труда, их учет и анализ
- 82.Собственный капитал предприятия: учет и анализ
- 83.Заемный капитал предприятия: учет и анализ
- 84.Оборотный капитал: анализ и управление
- 85.Несостоятельность предприятия: экономическая сущность и модели прогнозирования
- 86.Инвестиционная привлекательность хозяйствующего субъекта и ее анализ
- 87.Понятие производственного потенциала предприятия, анализ и оценка эффективности его использования
- 88.Финансовое состояние и комплексные методики его анализа (отечественный и зарубежный опыт)
- 89.Анализ результативности деятельности предприятия в оценке его конкурентоспособности
- 90.Анализ состояния и эффективности использования производственных ресурсов (трудовых, материальных ресурсов, основных фондов на выбор с учетом специфики вида деятельности предприятия)
- 91.Оценка и анализ эффективности использования источников средств предприятия.
- 92.Оценка и анализ влияния факторов использования производственных ресурсов на показатели результата деятельности предприятия.
- 93.Анализ и прогнозирование финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
- 94.Анализ и прогнозирование кризисных ситуаций: зарубежные модели и возможности их использования
- 95.Учет и анализ в системе управления денежными потоками организации
- 96.Анализ и управление капиталом предприятия
- 97.Анализ формирования и качества финансовых результатов организации
- 98.Анализ кредитоспособности юридических лиц: отечественный и зарубежный опыт
- 99.Анализ показателей эффективности сельскохозяйственных предприятий
- 100.Банкротство предприятия: понятие и признаки, официальные методики

анализа

101.Инициативные темы по предложению обучающихся

Заведующий кафедрой

Ф.М.Узденова

Заведующему кафедрой «Бухгалтерский учет»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ  
и аудит»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» и  
назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата, подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

По составу обучающихся  
института Экономики и управления  
очной формы обучения (заочной формы обучения)

**Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. № 636

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить нижеперечисленные темы выпускных квалификационных работ и руководителей для обучающихся \_\_\_\_ курса направления подготовки (специальности) направленность (профиль)/специализация:

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Темы выпускных квалификационных работ	Ф.И.О. руководителей, уч.степень, звание (должность)

2. Утвердить консультанта выпускных квалификационных работ:

2.1. Экономическая часть:

3. Нормоконтроль:

Проректор по УР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт Экономики и управления  
 Кафедра Бухгалтерский учет  
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
 Форма обучения очная

Допустить к защите  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

(подпись)

НА ТЕМУ: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
 (должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

(подпись)

КОНСУЛЬТАНТЫ ПО РАЗДЕЛАМ:

\_\_\_\_\_  
 (наименование раздела)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

(подпись)

НОРМОКОНТРОЛЬ: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Черкесск, 20 \_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

---

Институт Экономики и управления  
Кафедра Бухгалтерский учет  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Форма обучения очная

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (группы)

Тема \_\_\_\_\_

Утверждена приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,) (должность, ученая степень, звание)

Исходные данные ВКР \_\_\_\_\_

Содержание ВКР \_\_\_\_\_

Литературный обзор \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

Консультанты по разделам:  
\_\_\_\_\_

(наименование раздела)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(наименование раздела)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи работы на кафедру «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Институт Экономики и управления

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кафедра Бухгалтерский учет

Обучающийся \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность, ученая степень, звание)

(подпись)

Календарный план _____	Сроки выполнения _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Срок представления на кафедру законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

План принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Утверждено на заседании кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

---

**О Т З Ы В**

На выпускную квалификационную работу обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики и управления \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» \_\_\_\_\_

Кафедра Бухгалтерский учет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученыя степень, учёное звание, должность)

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

На ВКР обучающегося \_\_\_\_\_  
Институт Экономики и управления \_\_\_\_\_  
Кафедра Бухгалтерский учет \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» \_\_\_\_\_ На тему

Выполненную на кафедре \_\_\_\_\_  
Под руководством \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

Недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. рецензента)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

## А К Т

проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» текста ВКР

№ п/п	Код, специальность/направление подготовки	Направленность (профиль)/специализация	Ф.И.О. обучающегося	Название ВКР	Ф.И.О. руководителя степень, звание

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль)/ специализация « \_\_\_\_\_ »  
на кафедре « \_\_\_\_\_ » в  
20\_\_ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста ВКР составляет \_\_\_\_\_ %.

Заключение:

*Указать соответствие требованиям и рекомендации к защите.*

Руководитель ВКР

И.О.Ф.

Заведующий кафедрой

С результатами проверки ознакомлен

Автор ВКР

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Отчетная ведомость по результатам проверки на наличие заимствований ВКР  
Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Ф.И.О. научных руководителей	% оригинальности
1.			
2.			
3.			
	<i>Итого проверено:</i>		

Заведующий кафедрой

И.О.Ф.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ №

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час  
\_\_\_\_\_ мин

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

Института (факультета) \_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация « \_\_\_\_\_ »

Формы обучения \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф. \_\_\_\_\_

И.О.) \_\_\_\_\_ (учёная степень, звание, место работы, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (учёная степень, звание, место работы, должность)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

При консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах
2. Приложения на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
4. Рецензия по ВКР \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)



После сообщения о выполненной работе, обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы и рецензию

\_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

\_\_\_\_\_

Обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Члены государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

---

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная  
гуманитарно-технологическая академия»

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание,  
должность)

**Государственная экзаменационная комиссия:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, место работы, должность)

**СЛУШАЛИ:** Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся очной  
(заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Считать окончившими федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская  
государственная гуманитарно-технологическая академия» по направлению  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
направленность (профиль)/специализация « \_\_\_\_\_ »  
присвоением квалификации « \_\_\_\_\_ »

с

**очная форма обучения  
выдать дипломы «с отличием»**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

**выдать дипломы**

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

**заочная форма обучения**

**выдать дипломы «с отличием»**

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

**выдать дипломы**

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

Члены государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)



**Пример оформления оглавления ВКР**

ВВЕДЕНИЕ .....	№ страницы
1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....	№ страницы
1.1 Название параграфа .....	№ страницы
1.2 Название параграфа .....	№ страницы
2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .....	№ страницы
2. 1 Название параграфа .....	№ страницы
2.2 Название параграфа.....	№ страницы
3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	№ страницы
3.1 Название параграфа .....	№ страницы
3.2 Название параграфа.....	№ страницы
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	№ страницы
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	№ страницы
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	№ страницы

**Образцы библиографического описания**

*Описание издания или его части начинается с фамилии автора, если авторов не более трех*

**Учебные и научные издания**

Один автор

Хлебников А.А. Информатика: учебник / А.А.Хлебников. - Изд.3-е, стер. - Ростов на - Дону: Феникс, 2016 г. -507 с.

Два - три автора

*В начале описания указывается фамилия первого автора, в сведениях об ответственности (после косой черты) перечисляются фамилии всех авторов.*

Четыре и более авторов

*Если издание написано четырьмя и более авторами, их фамилии не выносятся в заголовок и описание начинается с заглавия (названия издания или его части), а в сведениях об ответственности указываются, либо все авторы, либо первый автор с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.]*

Проектирование электрических машин: учебник/ И.П. Копылов, Б.К. Клоков, В.П. Морозкин, Б.Ф. Токарев; под ред. Н.П. Копылова - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Высш. шк., 2005.- 767 с.

**Статья из журнала**

Один автор

Чистов И. В. Предпосылки и направления развития государственно-частного партнерства в оборонно-промышленном комплексе России / И. В. Чистов // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность.- 2012.- № 49.-С. 35-45.

Два- три автора

Гончаров А. И. Российские хозяйственные партнерства: перспективы «брака по расчету» для предпринимателей в результате брака законодателей / А. И. Гончаров, А. Е. Черноморец // Национальные интересы. Приоритеты и безопасность.- 2012.- № 49.- С. 11-18.

Четыре и более авторов

Современные технологии информационной поддержки теплофикационных паротурбинных установок на этапах проектирования и эксплуатации / В. И. Брезгин, Ю.М. Бродов, А. А. Чубаров, Д. В. Брезгин // Теплоэнергетика.- 2012.- №8.- С. 46-53.

**Статья из научного сборника**

Один автор Мороз В. А. Проблемы овцеводства ждут своего решения / В. А. Мороз // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции - Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 6-12.

Два- три автора

Койчуева А. С. Трудовое воспитание молодежи как условие повышения уровня жизни / А. С. Койчуева, Г. А. Аргунова, О. П. Фетисова // От фундаментальной науки - к решению прикладных задач современности. Психологические проблемы рыночных отношений: материалы V научно-прикладной конференции.- Черкесск: КЧГТА, 2004.- С. 47-50.

Четыре и более авторов

Наследственная обусловленность лактационной деятельности коров /Д. Б. Абылкасымов, О. П. Прокудина, Н. П. Сударев, Ф. Н. Сайтова // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013-2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции - Ставрополь: Сервисшкола, 2013.- С. 60-65.

**Электронное издание на компакт-диске**

Сторожаков Г.И. Поликлиническая терапия: приложение к учебнику / Г.И. Сторожаков, И.И. Чукаева, А.А.Александров - Электрон, дан. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2013.-1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Клиническая фармакология и фармакотерапия: приложение к учебнику / под ред. В.Г. Кукеса, А.К.Стародубцева - Электрон, дан. - М.: ГЭОТАР -Медиа, 2013.-1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

**Издание из Электронно-библиотечной системы (ЭБС)**

Годин А.М. Страхование: учебное пособие/ Годин А.М., Демидов СР., Фрумина СВ.— Электрон, текстовые данные.— М.М: Дашков и К, 2010.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5105>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Копылов И.П. Проектирование электрических машин и САПР: учебное пособие/ Копылов И.П.- Электрон, текстовые данные.- М.: Высшая школа, Абрис, 2012.- 767с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9642>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## **Примерные планы выпускных квалификационных работ**

Тема 1: «Бухгалтерский учет и аудит наличия и движения материалов»

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЁТА И АУДИТА МАТЕРИАЛОВ**

1.1 Экономическое содержание материалов и задачи их учёта

1.2 Классификация и оценка материалов

1.3 Учет материалов в соответствии с МСФО

1.4 Налоговый учет материальных расходов

1.5 Цели и задачи аудита материалов

#### **2. УЧЕТ НАЛИЧИЯ И ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В ООО «САЛЮТ»**

2.1 Организационно-экономическая характеристика общества

2.2 Документальное оформление движения материалов

2.3 Учет сырья и материалов на складах и в бухгалтерии

2.4 Синтетический и аналитический учет поступления и расходования материалов

2.5 Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете

2.6 Совершенствование учета материалов в ООО «Салют»

#### **3. АУДИТ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СОХРАННОСТИ МАТЕРИАЛОВ В ООО «САЛЮТ»**

3.1 Процедуры подготовки и планирование аудита

3.2 Оценка аудиторского риска и расчет уровня существенности

3.3 Оценка системы внутреннего контроля, применение допущения непрерывности деятельности клиента

3.4 Методика аудиторской проверки учета материальных запасов

3.5 Заключительный этап аудиторской проверки

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**