

Ф.Б. Боташева

# **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Учебно-методическое пособие по подготовке, оформлению  
и защите курсовых работ

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
(магистерская программа «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»)  
(продвинутый уровень)»

Черкесск, 2018г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Ф.Б. Боташева

## **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Учебно-методическое пособие по подготовке, оформлению  
и защите курсовых работ  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
(магистерская программа «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»)  
(продвинутый уровень)»

Черкесск, 2018г.

УДК 657.47  
ББК 65.052.5  
Б 86

Рассмотрено на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт»  
Протокол № 2 от 03 сентября 2018 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом  
СевКавГГТА.

Протокол №15 от «30» октября 2018г.

**Рецензенты:** Узденова Ф.М.– к.э.н., доцент,.  
Лайпанова З.М.– к.э.н., доцент,

**Б86 Боташева, Ф.Б.** Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие по подготовке, оформлению и защите курсовых работ для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учёт и финансовый менеджмент») (продвинутый уровень) / Ф.Б. Боташева.–Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2018.– 40 с.

Цель учебно-методического пособия заключается в предоставлении обучающимся методической помощи в написании курсовых работ по дисциплине «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)». Данное издание включает краткую характеристику и тематический план дисциплины, примерные темы и планы курсовых работ. Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учёт и финансовый менеджмент»)

**УДК 657.47**  
**ББК 65.052.5**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи выполнения курсовой работы	6
2	Тематический план дисциплины	7
3	Основные требования, предъявляемые к содержанию курсовой работы	11
4	Структура курсовой работы и краткая характеристика ее содержания	12
5	Порядок выбора темы курсовой работы	14
6	Рекомендуемая тематика курсовых работ	15
7	Примерные планы курсовых работ и методические рекомендации по написанию работы на примере нескольких тем	17
8	Основные требования к оформлению курсовой работы	22
8.1	Требования к оформлению текста	22
8.2	Требования к нумерации страниц	30
8.3	Требования к оформлению ссылок и сносок	31
8.4	Требования к оформлению списка использованных источников	31
8.5	Требования к оформлению перечня принятых сокращений	32
8.6	Требования к оформлению приложений	32
9	Защита курсовой работы	33
10	Список основных литературных источников для выполнения курсовой работы	35
11	Приложения	38

## 1. Цель и задачи выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения дисциплины «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», служит для закрепления теоретических знаний и анализа практического материала по теме исследования.

Цель освоения дисциплины «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний в области теории и практики управления финансами организации, использования научных методов, приемов финансового менеджмента в практике управления финансами организации в современных рыночных отношениях.

В результате обучения по дисциплине «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

Написание курсовой работы также в значительной степени способствует формированию данных компетенций. Условием выполнения курсовой работы является наличие объекта исследования (предприятия, организации, учреждения).

Целью курсовой работы является систематизация полученных в вузе знаний и их применение для разработки практических предложений и обоснования теоретических выводов по теме исследования. Для достижения данной цели в курсовой работе должны быть решены следующие задачи по теме исследования:

- обоснована актуальность темы;
- изучены основные категории, показатели, используемые при управлении финансами организации;

- рассмотрены дискуссионные вопросы по теме исследования и отражена позиция автора курсовой работы;

- рассмотрены проблемы финансового менеджмента в организации, учреждении;

- разработаны предложения тактического и стратегического управления финансами анализируемого хозяйствующего субъекта с аргументацией теоретических выводов и расчетами, доказывающими обоснованность практических рекомендаций автора.

Выполнение обучающимся курсовой работы является одной из основных форм контроля.

## **2. Тематический план дисциплины**

### **Тема 1. «Финансовый менеджмент: структура и содержание»**

Финансовый менеджмент как самостоятельное систематизированное научно-практическое направление сформировался в начале второй половины XX в. Это событие было в известном смысле естественной реакцией ученых и практиков на реалии зарождавшихся тенденций в управлении бизнесом, особенностями которого явились повышение значимости финансовых ресурсов и рынков, их глобализация, усиление интернационализации бизнеса, развитие крупных транснациональных корпораций, в значительной степени определяющих тенденции в экономике, и другие.

Эти реалии, прежде всего привели к становлению неоклассической теории финансов, делающей акцент на обобщение и развитие методов управления частным капиталом. Одной из примечательных особенностей новой теории была ее существенная математизация. Если классическая теория финансов носила в основном описательный характер, то научный инструментарий неоклассической теории финансов весьма изощрен и довольно сложен с позиции практиков.

Это направление, в настоящее время представляет собой описание логики функционирования рынков капитала и может рассматриваться как теоретическое обоснование закономерностей развития соответствующих рынков, логики и принципов поведения их участников.

В условиях рыночной экономики ее ключевые системообразующие элементы — фирмы — безусловно имеют непосредственное отношение к рынкам капитала, причем в разных ипостасях: как инвесторы, финансовые реципиенты, спекулянты и др. Однако управление финансовой деятельностью фирмы, в настоящее время не сводится лишь к операциям на финансовых рынках; последние составляют лишь часть разнообразных операций по управлению денежными потоками, инвестициями, ссудозаемными операциями и др. Именно это обстоятельство послужило основой разработки теоретических основ финансового менеджмента, который, как отмечалось выше, в начале второй половины XX в. довольно быстро оформился как самостоятельное научное и практическое направление, сформировавшееся на стыке трех наук:

- (1) неоклассической (или современной) теории финансов;
- (2) бухгалтерского учета;
- (3) общей теории управления.

### **Тема 2 «Логика построения концептуальных основ и принципы финансового менеджмента»**

Выделяются четыре основных субъекта финансовых отношений. Ключевую роль играют два из них — государство и предпринимательский сектор. Поэтому систему управления финансами в целом, имеющую цель

оптимизировать денежные потоки, целесообразно рассматривать как двухуровневую модель:

- макроуровень — управление публичными финансами, т. е. финансами государственными и местных органов управления;

- микроуровень — управление финансами хозяйствующих (экономических) субъектов.

На макроуровне основные задачи управления финансами сводятся к управлению государственным и муниципальными бюджетами и кредитами, монетарной и фискальной политикой. В значительной степени логика и принципы управления финансами на макроуровне определяют базовые параметры и ограничения в управлении финансами предпринимательского сектора, т. е. хозяйствующих субъектов. Вместе с тем любое предприятие представляет собой некоторую систему, управление финансами в которой осуществляется по определенным, поддающимся стандартизации и теоретическому обобщению правилам, которые можно обобщенно квалифицировать как концептуальные основы системы управления финансами хозяйствующего субъекта. Безусловно, хозяйствующие субъекты существенно различаются по многим параметрам: виду деятельности, размерам предприятия, структуре активов, финансовой структуре и др., что естественным образом накладывает отпечаток на систему управления финансами в каждом конкретном предприятии, однако логика ее функционирования остается инвариантной.

Именно описание этой логики представляет собой содержательное наполнение финансового менеджмента как научного направления; вместе с тем существует и другая его сторона — практическая реализация методов и приемов управления финансами. То есть, финансовый менеджмент может характеризоваться как в научном, так и в практическом аспектах. В первом случае речь идет об описании концептуальных основ этого научного направления; во втором — о конкретных способах и методах управления финансами хозяйствующего субъекта.

Традиционно любое научное направление в наиболее концентрированном виде характеризуется путем формулирования и идентификации его предмета (*что* изучается) и метода (*как*, с помощью чего изучается). Предметом финансового менеджмента, т. е. того, *что* изучается в рамках данной науки, являются финансовые отношения, финансовые ресурсы, источники финансовых средств (капитал, обязательства).

Суть финансового менеджмента как науки и практики управления финансами хозяйствующего субъекта состоит в оптимизации финансовых потоков с целью получения приемлемых результатов. Генерирование многих потоков, особенно поступающих на предприятие извне, как правило, является следствием установления некоторых финансовых отношений, оформляемых в виде финансовых договоров. Любой поток имеет две ключевые характеристики: начало потока, то есть откуда получены финансовые ресурсы; конец потока, то есть куда вложены эти ресурсы. Кроме того, поскольку



имеется множественность и (нередко) взаимозаменяемость потоков, в рамках финансового менеджмента ставится задача об оптимальной структуре потоков, как по источникам возникновения, так и по вариантам инвестирования. Таким образом, обособляются несколько базовых элементов финансового менеджмента: финансовые отношения, ресурсы, источники финансирования, финансовые результаты, текущие денежные потоки.

Что касается метода, т. е. инструмента, с помощью которого изучается предмет финансового менеджмента (в рамках науки) или происходит управление финансовой деятельностью фирмы (в рамках практической деятельности), то в широком смысле слова его можно определить, как систему теоретико-познавательных категорий, базовых (фундаментальных) концепций, научного инструментария (аппарата) и регулятивных принципов управления финансовой деятельности субъектов хозяйствования.

Как известно, наука представляет собой сферу человеческой деятельности, предназначенную для выработки и теоретической систематизации объективных знаний о действительности. Финансовой деятельности субъекта хозяйствования также присущи определенные закономерности, инвариантные по отношению к особенностям этого субъекта. Именно поэтому, финансовый менеджмент, в рамках которого систематизируются эти закономерности, безусловно, представляет собой самостоятельное научное направление, имеющее свой категорийный аппарат и инструментарий.

Под концептуальными основами финансового менеджмента можно понимать совокупность теоретических построений, определяющих логику, структуру и принципы функционирования системы управления финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта в контексте окружающей политической и экономико-правовой среды.

### **Тема 3 «Учет и финансовый менеджмент: категории, оценки»**

Учет является необходимым элементом любой системы управления. Очевидно, что по мере усложнения бизнеса и наращивания его объемов уже не обойтись простыми схемами учета. В этом случае как раз и возникает необходимость, во-первых, его обособления в самостоятельную общую функцию управления и, во-вторых, его определенной унификации. Происходит переход от хаотичных доморощенных систем учета к жестко структурированной формализованной системе бухгалтерского учета, которая на практике дополняется внутрифирменными неструктурированными системами оперативного учета. Финансовая и учетная компоненты в системе управления исключительно близки по многим причинам: с одной стороны, подавляющее большинство критически важных решений для бизнеса оформляются в терминах финансов; с другой стороны, бухгалтерский учет в фирме ведется в стоимостных оценках, а информационная база,

накапливаемая в системе учета, служит информационной основой для принятия многих решений финансового характера.

Тесная взаимосвязь финансов и бухгалтерского учета проявляется в стремительно нарастающей значимости стандартизации и гармонизации учета. Любой финансовый менеджер обязан владеть международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

#### **Тема 4. «Управление прибылью и рентабельностью»**

Прибыльность понимается как возможность и способность бизнеса «делать прибыль». Поскольку показателей прибыли много, рассуждения ведутся прежде всего с позиции собственников фирмы, играющих ключевую роль в судьбе бизнеса. Для них базовой результатной характеристикой является чистая прибыль: именно этот показатель рассматривается ими как один из основных критериев успешности функционирования фирмы. Чистая прибыль — это разность доходов и расходов, понимаемых в обобщенном смысле. Отсюда с очевидностью следует, что соответствующий комплекс процедур оценки и управления прибылью подразумевает такие воздействия на факторы финансово-хозяйственной деятельности, которые способствовали бы повышению доходов и снижению расходов.

Поиск и мобилизация факторов повышения доходов находятся в компетенции высшего руководства компании, а также ее маркетинговой службы. Роль финансовой службы сводится, в основном, к обоснованию разумной ценовой политики, оценке целесообразности и экономической эффективности нового источника доходов, контролю за соблюдением внутренних ориентиров по показателям рентабельности в отношении действующих и новых производств. Вторая задача — снижение расходов — подразумевает оценку, анализ, планирование и контроль за исполнением плановых заданий по месту возникновения и виду расходов (затрат), а также поиск резервов обоснованного снижения себестоимости продукции.

Управление факторами прибыльной работы осуществляется не только с помощью натурально-стоимостных индикаторов, но и путем регулярного исчисления показателей рентабельности. Как известно, прибыль — это абсолютный показатель, мало пригодный для пространственно-временных сопоставлений. Поэтому в настоящее время аналитике принято сопоставлять его с некоторыми соответствующими базами, получая тем самым упомянутые показатели рентабельности предприятия. Управление рентабельностью предприятия включает два компонента: управление прибылью (числитель показателя рентабельности) и управление базой формирования прибыли (знаменатель показателя рентабельности).

## **Тема 5 «Категории риска и левириджа, их взаимосвязь»**

Создание и функционирование любой коммерческой организации упрощенно представляет собой первоначальное инвестирование финансовых ресурсов на долгосрочной основе в некую комбинацию активов с последующей последовательной и бесконечной трансформацией одного вида актива в другой с целью извлечения прибыли. Текущая деятельность фирмы находится под постоянным действием множества факторов, не всегда комплементарных друг другу и имеющих как объективную, так и субъективную природу. Риск как одна из основных характеристик деятельности предприятия может рассматриваться в разных аспектах; естественно, различаются методы и показатели оценки риска.

### **3. Основные требования, предъявляемые к содержанию курсовой работы**

Курсовая работа должна содержать:

- постановку цели и задач, намеченных для решения;
- обоснование актуальности темы курсовой работы, ее значение в управлении финансами организации,
- теоретические материалы по теме работы, а также дискуссионные вопросы по теме исследования;
- характеристику финансового менеджмента в организации, на материалах которой проведено исследование;
- расчет показателей деятельности организации, используемых в финансовом менеджменте по теме курсовой работы;
- анализ статистических данных по теме исследования и практического материала по данным финансовых планов и отчетов хозяйствующего субъекта;
- обоснованные теоретически и аргументированные с точки зрения практической значимости предложения по совершенствованию финансового управления в организации (предприятии, учреждении).

При выполнении курсовой работы обучающийся должен уметь самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи, позволяющие достичь цели работы. При написании работы необходимо глубоко вникнуть в проблемы финансового управления хозяйствующим субъектом и на базе анализа финансовых показателей выявить имеющиеся недостатки и наметить пути их устранения.

Таким образом, при выполнении курсовой работы обучающийся должен обеспечить реализацию следующих направлений исследования:

- достижение цели выполнения курсовой работы;
- изучение финансового менеджмента на предприятии (учреждении, организации);

- выявление недостатков в финансовом управлении на базе анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансовых отношений субъекта исследования;

- разработка предложений по устранению этих недостатков, с теоретической и практической аргументацией посредством финансовых расчетов.

Структура курсовой работы должна обеспечить комплексное представление материалов в виде систематизированной информации, иметь внутреннюю логику, предусматривать взаимосвязь теоретических и практических разделов проекта. При этом обучающемуся предоставляется максимальная свобода творчества при написании курсовой работы, выборе темы исследования, наполнении его аналитическими материалами, разработке выводов и предложений по теме исследования.

#### **4. Структура курсовой работы и краткая характеристика ее содержания**

Курсовая работа должна содержать следующие части:

- введение,
- теоретическая часть,
- практическая часть,
- заключение,
- список использованных литературных источников,
- приложения.

Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы и ее актуальность, ставится цель выполнения работы и описываются задачи, решаемые для достижения данной цели, приводится краткая характеристика структуры работы, дается ссылка на использование литературных источников, статистического материала, фактических данных.

Теоретическая часть отражает сущность основных проблем по вопросам темы курсовой работы. В ней проводится обзор литературы по выбранной теме, рассматриваются мнения различных авторов, освещаются дискуссионные вопросы, проводится их анализ и излагается собственная позиция автора, подтверждаемая убедительной аргументацией. В данной части работы рекомендуется применение статистического материала. Современные статистические данные могут быть представлены в виде графиков и таблиц, сопровождаемых выводами. Исследование только выиграет, если в нем будут освещены правовые вопросы, дан краткий очерк основных этапов в развитии научной мысли по теме работы, рассмотрен зарубежный опыт и даны рекомендации по его использованию.

При освещении теоретических и правовых аспектов по теме исследования автору необходимо дать собственную оценку положительных и

отрицательных сторон действующих нормативных актов, изложить разные взгляды отдельных ученых на проблемы по теме курсовой работы, высказаться и попытаться доказать собственную позицию.

Теоретическая часть работы должна служить основой для рассмотрения практических вопросов финансового менеджмента на анализируемом в курсовой работе предприятии (учреждении, организации). Работа не может носить исключительно теоретический характер, основываться только на материалах учебных пособий, журналов, газет. В курсовой работе требуется провести анализ деятельности работающей организации (учреждения).

В практической части работы дается краткая характеристика хозяйствующего субъекта, на базе которого проводится исследование, причем более подробно рассматриваются вопросы организации и планирования финансов и система финансовых отношений анализируемого предприятия (учреждения, организации). В данной главе необходимо подробно охарактеризовать состояние финансового менеджмента в исследуемой организации, отметить особенности, указать недостатки. В данной части работы анализируется система рычагов и методов управления определенными финансовыми отношениями в соответствии с темой исследования. Здесь автор обязательно должен использовать фактические и плановые данные анализируемого хозяйствующего субъекта. Цифровой материал для наглядности удобнее сводить в таблицы, использовать для его представления графики и рисунки, данные которых должны быть тщательно проанализированы в тексте исследования. Очень важно, чтобы цифровой табличный материал использовался для аргументации выводов и предложений автора по совершенствованию финансового управления и выполнял не демонстрационную, а функциональную нагрузку. По результатам проведенных расчетов автор курсовой работы должен разработать предложения по устранению выявленных недостатков. Предложения должны сопровождаться расчетами, подтверждающими целесообразность их реализации.

При выполнении курсовой работы следует соблюдать системный подход и обеспечить преемственность в изложении ее содержания. Во введении излагаются основные задачи и цель исследования, которая достигается в практической части на базе рассмотрения теоретических вопросов по теме работы.

Заключение по работе должно содержать краткие теоретические выводы и практические рекомендации по совершенствованию управления финансами хозяйствующего субъекта, полное обоснование и аргументация которых изложены в тексте работы.

Список использованных литературных источников включает статьи из периодических изданий, законодательные и нормативные акты, учебники и учебные пособия. В него необходимо включать те источники, которые были изучены студентами и использованы при написании курсовой работы.

Приложения располагаются после списка использованных источников и могут включать официальную отчетность конкретного хозяйствующего субъекта за последние 3 года (в частности форма №1 «Бухгалтерский баланс» предприятия и т.п.), материалы, которые занимают более одной страницы и их нецелесообразно размещать в 1 или 2 главе работы (в частности, образцы договоров и т.п.).

Объем курсовой работы должен составлять примерно 30-35 страниц машинописного текста, при этом практическая часть может быть больше по объему, чем теоретическая, введение и заключение составляют примерно по 2-4 страницы.

## **5. Порядок выбора темы курсовой работы**

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем. Утвержденная в официальном порядке тематика курсовых работ предлагается обучающимся для ознакомления. Выбор темы курсовой работы производится обучающимся самостоятельно. Предложенная тематика является примерной. Обучающийся вправе изменить или предложить собственную тему исследования, не выходящую за рамки дисциплины «Финансовый менеджмент».

Все изменения и предложения новой темы согласовываются с преподавателем и утверждаются официально приказом о закреплении тем курсовых работ за обучающимся. Выбору темы курсовой работы непременно предшествует консультация с научным руководителем. В рамках консультации обучающимся получает информацию о:

- содержания темы, объеме и характере вопросов, подлежащих исследованию;
- инструментарию выполнения работы, сроках представления на проверку разделов работы и ее окончательного варианта научному руководителю;
- процедуре защиты и т. п.

Тема курсовой работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению. В заявлении обучающийся формулирует тему курсовой работы и указывает научного руководителя данной темы. Согласие научного руководителя на руководство данной темой и данным обучающимся оформляется его визой на заявлении студента. Согласование содержания темы и объема требований может, в необходимых случаях, оформляться в письменной форме в виде задания, выдаваемого обучающимся его научным руководителем. В любом случае, требования к курсовой работе, указания и рекомендации научного руководителя обязательны для обучающегося. Невыполнение их исключает допуск курсовой работы к защите.

## 6. Рекомендуемая тематика курсовых проектов

1. Особенности формирования и реализации ценовой политики предприятия в условиях переходного периода
2. Формирование бизнес-плана вновь создаваемого предприятия
3. Особенности формирования и реализации бизнес-плана по конкретному инвестиционному проекту
4. Финансовые риски в условиях перехода к рыночной экономике
5. Особенности управления оборотными средствами предприятия в условиях переходного периода
6. Основные подходы к формированию и использованию фонда производственного и научно-технического развития предприятия
7. Основные подходы к формированию и использованию фонда социального развития предприятия
8. Особенности финансового планирования на предприятии в условиях его экономической нестабильности
9. Основные подходы к организации системы внутреннего контроля за деятельностью предприятия
10. Лизинг как капиталосберегающий способ развития производства
11. Методологические подходы к формированию финансовой стратегии предприятия
12. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозный анализ перспектив его развития
13. Основы управления внереализационными поступлениями как элемент политики доходов
14. Особенности финансового анализа затрат на производство продукции как элемент политики расходов
15. Организация и управление деятельностью финансовой службы предприятия в условиях переходного периода
16. Особенности формирования финансовой службы на вновь создаваемом предприятии
17. Модель принятия инвестиционных решений в условиях рынка
18. Анализ финансового состояния предприятия
19. Показатели финансовых результатов предприятия
20. Методы формирования портфеля инвестиций предприятия
21. Фондовый рынок в России: становление и развитие
22. Система инвестиционных институтов в России и анализ их деятельности
23. Изучение биржевых сделок с ценными бумагами
24. Эмиссия ценных бумаг
25. Составление финансового плана предприятия
26. Финансовый контроллинг как основной инструмент финансовой политики фирмы
27. Инвестиционный менеджмент
28. Механизм операций с ценными бумагами

29. Анализ источников финансирования капитальных вложений
30. Экономико-статистическое изучение финансовых рисков и способов их снижения
31. Экономическое изучение состава финансовых ресурсов и их источников
32. Экономико-статистическое изучение финансового механизма
33. Изучение и анализ информационного обеспечения функционирования финансового механизма
34. Изучение финансового менеджмента как системы управления
35. Анализ и оценка финансового положения предприятия
36. Экономико-статистическое изучение показателей платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
37. Изучение и построение системы базовых показателей в финансовом менеджменте
38. Экономико-статистическое изучение прибыли как показателя эффективности деятельности предприятия
39. Экономическое изучение отечественного рынка лизинга
40. Изучение видов ценных бумаг как объектов портфеля инвестирования
41. Оценка стоимости предприятия при слиянии и поглощении
42. Анализ финансовой отчетности (на примере конкретного предприятия)
43. Анализ основных финансовых результатов фирмы
44. Страхование банковских кредитов
45. Государственное регулирование страховой деятельности
46. Механизмы обеспечения финансовой устойчивости страховой компании
47. Страхование коммерческих рисков
48. Банковские холдинги и их деятельность на финансовых рынках: зарубежный и отечественный опыт
49. Финансовый менеджмент в системе управления современным банком
50. Организация финансового контроля в банке
51. Финансовое управление компанией
52. Разработка финансовой политики предприятия
53. Лизинг в финансовой деятельности предприятия
54. Управление инвестиционной деятельностью предприятия
55. Использование аутсорсинга финансов в деятельности предприятия
56. Управление финансовыми рисками
57. Проектное финансирование и его особенности
58. Финансирование инновационных проектов
59. Планирование потребности в капитале (инвестициях)
60. Формирование, оценка и управление инвестиционным портфелем
61. Анализ и планирование прибыли и рентабельности предприятия
62. Структура капитала фирмы и ее влияние на результаты деятельности предприятия
63. Управление оборотным капиталом фирмы
64. Управление движением денежных средств на предприятии



65. Финансовый бенчмаркинг как инструмент управления финансами предприятия
66. Управление кредиторской задолженностью на предприятии
67. Управление дебиторской задолженностью на предприятии
68. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием
69. Управление заемным капиталом
70. Облигационные займы как способ формирования финансовых ресурсов организации
71. Финансовый менеджмент на предприятиях малого бизнеса
72. Организация финансового контроля на предприятии
73. Система сбалансированных показателей в управлении финансовой деятельностью предприятия
74. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии
75. Формирование финансового имиджа организации.

## **7. Примерные планы курсовых работ и методические указания по написанию работы на примере нескольких тем**

### 1) Управление оборотным капиталом фирмы

#### ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические аспекты управления оборотными активами предприятия

1.1 Сущность и состав оборотных активов предприятия

1.2 Методы управления оборотными активами предприятия

1.3 Финансирование оборотных активов предприятия

2. ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

2.1 Общая характеристика анализируемого предприятия

2.2 Состав, структура и эффективность использования оборотных активов предприятия

2.3 Управление денежными средствами и другими финансовыми инструментами

2.4 Управление дебиторской задолженностью и производственными запасами.

3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПОЛИТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В первой главе обучающийся рассматривает содержание понятия «оборотные активы», приводя различные точки зрения по данному вопросу. Цитируя мнение того или иного автора, обучающийся должен обязательно указывать источник данного высказывания. Затем приведенные точки зрения сравниваются, указываются общие моменты и отличия. На основе анализа приведенных точек зрения обучающийся определяется с собственной позицией по данному вопросу. Особое внимание необходимо уделить целям управления оборотными активами, методам его управления. В работе могут присутствовать рекомендации по управлению оборотными активами как российских, так и зарубежных специалистов.

Теоретическое рассмотрение различных моделей в управлении оборотными активами необходимо сопровождать выводами о возможности практического их использования в деятельности предприятия. Работа только выиграет, если уже в теоретической ее части будут приведены статистические данные, характеризующие изменение величины и структуры оборотных активов российских организаций. Если объектом изучения выступает торговая организация (или промышленное предприятие, страховая компания и т.д.), то уже при написании первой главы работы необходимо наибольшее внимание обращать на те приемы и методы управления оборотными активами, которые могут быть использованы такими хозяйствующими субъектами. Вопросы выбора политики финансирования оборотных средств также предполагают рассмотрение теоретических положений, так и определение возможности использования той или иной политики в деятельности предприятия.

Во второй главе дается общая характеристика предприятия, на базе данных которого выполняется работа. Здесь рассматриваются организационно-правовые основы деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, структура управления организации, его основные экономические показатели деятельности. В данной главе необходимо подробно охарактеризовать состояние финансового менеджмента в исследуемой организации, отметить особенности, указать недостатки. Большая часть второй главы курсовой работы должна быть посвящена раскрытию темы. Вторая глава должна содержать анализ объема и структуры оборотных активов предприятия, оценку эффективности их использования.

Затем обучающийся должен проанализировать сложившуюся на предприятии систему управления оборотными активами, проанализировать эффективность используемых методов управления запасами товарно-материальных ценностей, дебиторской задолженности, денежных средств, а также источников финансирования оборотных активов. Проведенный анализ позволяет разработать и обосновать целесообразность внедрения предложений по совершенствованию процесса управления оборотными средствами.

В третьей главе даны предложения, которые могут быть связаны как с применением новых методов управления оборотными средствами, так и изменением политики их финансирования, которые должны быть подкреплены расчетами.

## 2) Управление дебиторской задолженностью на предприятии

### ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические основы управления дебиторской задолженностью организации

1.1 Дебиторская задолженность и причины ее возникновения

1.2 Политика управления дебиторской задолженностью и ее формирование

1.3 Влияние дебиторской задолженности и ее величины на финансовое состояние организации

2. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Общая характеристика анализируемого предприятия

2.2 Анализ дебиторской задолженности предприятия

2.3 Оценка системы управления дебиторской задолженностью, используемой на предприятии

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В первой главе курсовой работы необходимо рассмотреть дебиторскую задолженность, используя как учебную литературу, так и нормативно-правовые акты. Обучающийся должен указать виды дебиторской задолженности, рассмотреть причины ее возникновения. Особое внимание требуется уделить характеристике политики управления дебиторской задолженностью: отразить содержание данного понятия, указать основные этапы формирования данной политики, кратко охарактеризовать их содержание, рассмотреть основные методы управления дебиторской задолженностью.

Управление дебиторской задолженностью оказывает существенное влияние на финансовое состояние организации, что необходимо отразить в данной главе работы. Работа только выиграет, если уже в теоретической ее части будут рассмотрены отечественный и зарубежный опыт управления задолженностью, приведены статистические данные, характеризующие изменение величины и структуры дебиторской задолженности российских организаций.

Если объектом изучения выступает торговая организация (или промышленное предприятие, страховая компания и т.д.), то уже при

написании первой главы работы необходимо наибольшее внимание обращать на те приемы и методы управления задолженностью, которые могут быть использованы такими хозяйствующими субъектами.

Рассмотрение дискуссионных аспектов является обязательной частью данной главы. При раскрытии дискуссионных аспектов темы обучающийся может сосредоточиться на рассмотрении одного или нескольких дискуссионных вопросов темы. Цитируя мнение того или иного автора, обучающийся должен обязательно указывать источник данного высказывания. Затем приведенные точки зрения сравниваются, указываются общие моменты и отличия. На основе анализа приведенных точек зрения обучающийся определяется с собственной позицией по данному вопросу.

Во второй главе курсовой работы ее автор должен представить краткую характеристику анализируемого предприятия, что означает указание организационно-правовой формы, вида(-ов) деятельности, структуры управления организации, ее основных экономических показателей деятельности. В данной главе необходимо подробно охарактеризовать состояние финансового менеджмента в исследуемой организации, отметить особенности, указать недостатки.

Большая часть второй главы курсовой работы должна быть посвящена раскрытию темы. Обучающийся необходимо провести анализ дебиторской задолженности по одной из выбранных методик. Затем охарактеризовать действующую в организации систему управления дебиторской задолженностью, указать тех сотрудников, которые принимают участие в процессе управления задолженностью, охарактеризовать их обязанности, отметить приемы и методы управления дебиторской задолженностью в организации, изучить и отразить в работе внутренние документы организации, регламентирующие процесс управления задолженностью.

В третьей главе на основе проведенного анализа разработать предложения по совершенствованию системы управления дебиторской задолженностью, обосновав необходимость их реализации соответствующими расчетами. Предлагаемые мероприятия могут привести к снижению величины дебиторской задолженности, изменению ее структуры, снижению затрат по управлению задолженностью и т.д.

### 3) Использование финансового и операционного леввереджа в деятельности предприятия

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. РОЛЬ ЛЕВЕРЕДЖА В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

#### 1.1 Понятие операционного леввереджа

#### 1.2 Понятие финансового леввереджа

#### 1.3 Роль леввереджа в процессе управления прибылью и оценке риска

1.4 Взаимодействие операционного и финансового леввереджа

2. ПРИМЕНЕНИЕ ФИНАНСОВОГО И ОПЕРАЦИОННОГО  
ЛЕВЕРЕНДЖА В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Общая характеристика анализируемого предприятия

2.2 Оценка финансового леввереджа предприятия

2.3 Оценка операционного леввереджа предприятия

2.4 Влияние леввереджа на величину прибыли предприятия

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ УРОВНЯ РИСКА И  
УЛУЧШЕНИЮ ФИНАНСОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ОСНОВЕ  
ЛЕВЕРЕНДЖА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

4). Совершенствование кредитной политики организации

ВВЕДЕНИЕ

1. КРЕДИТНАЯ ПОЛИТИКА И ЕЕ ФОРМИРОВАНИЕ

1.1 Содержание и цели кредитной политики

1.2 Типы кредитной политики

1.3 Условия коммерческого кредитования

1.4 Оценка эффективности кредитной политики

2. КРЕДИТНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Общая характеристика анализируемого предприятия

2.2 Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия

2.3 Анализ действующей системы управления дебиторской и  
кредиторской задолженностями

3. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
НА РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

5). Финансовое планирование в системе финансового менеджмента

ВВЕДЕНИЕ

1. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ  
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1.1 Содержание и функции финансового менеджмента

1.2 Понятие финансового планирования, его цели и задачи

1.3 Методы финансового планирования

1.4 Виды финансовых планов  
2. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ  
2.1 Общая характеристика анализируемого предприятия  
2.2 Анализ действующей системы финансового планирования на предприятии.  
3. НАПРАВЛЕНИЯ УЛУЧШЕНИЯ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## **8. Основные требования к оформлению курсовой работы**

### **8.1 Требования к оформлению текста**

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги:

- размер бумаги стандартного формата А 4 (210 x 297 мм)
- работа должна быть написана грамотно; желательно выполнение в компьютерном виде без ошибок. Орфография и пунктуация должны строго соответствовать действующим правилам;

- при изложении текста должна быть выдержанна логическая связь.

Наименование частей работы должны полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала.

Введение, каждая глава, заключение, приложение, список использованных источников начинаются с новой страницы;

- названия разделов работы выполняются прописными (заглавными) буквами, выравниваются по центру и располагаются на отдельных строках. Подчеркивать заголовки не следует;

- названия подразделов работы следует начинать с прописной буквы, с абзацного отступа, подчеркивать не следует;

- расстояние между названием главы и названием параграфа - 1 межстрочный интервал, между названием параграфа и текстом - 1 межстрочный интервал; после текста и следующим параграфом - 2 межстрочных интервала.

- номер и заголовки соответствующей главы, параграфа, пункта в содержании и в тексте работы должны быть одинаковыми;

- каждый раздел начинается с новой страницы, присваивается номер с точкой в конце – арабскими цифрами (например: 1.Организационно-экономическая...);

- каждому подразделу присваивается номер раздела и подраздела без точки в конце (например: 1.1 Организационная...);

- в заголовках слова не переносятся, точка в их в конце не ставится, страница не должна заканчиваться заголовком параграфа, таблицы, схемы;

- при перечислении элементов, признаков, группировок применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения. Не следует допускать, чтобы внутри текста параграфа (пункта) встречались перечисления одного типа;

- в тексте не допускаются пропуски, производные сокращения слов. Применяются общепринятые сокращения (например, млн., чел., млн. руб.);

- в работе следует пользоваться профессиональной терминологией. Не следует применять иностранные термины при наличии равнозначных по смыслу терминов на русском языке, если применяются термины, употребляемые в сокращенном виде, то в этом случае термин один раз детально расшифровывается, например, «агропромышленный комплекс (АПК)», а в дальнейшем пишется только сокращенно – АПК. В случае широкого применения таких терминов целесообразно в структуру работы ввести перечень принятых терминов с разъяснениями;

- нумерация таблиц, иллюстраций, формул приводится в пределах всей работы арабскими цифрами;

При написании текста соблюдаются следующие размеры полей: слева - 30мм, справа - 15мм, сверху и снизу (до последней строки текста, примечания, сноски) - по 20мм от кромки листа. При наборе в текстовом редакторе Microsoft Word, используется шрифт Times News Roman, размер шрифта - 14пт, абзац должен равняться 1,25 см, текст печатается через 1,5 интервал.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, должна соблюдаться сквозная нумерация по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа – размер шрифта 10 пт.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы в нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц после списка источников. Листы большого формата также, как правило, перемещаются в приложения.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. На странице должно располагаться 29 строк, в строке  $60 \pm 2$  знака, включая пробелы.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Текст работы должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясностью, четкостью, сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, изложения общеизвестных истин, частого повторения одних и тех же слов, и оборотов речи.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала.

Текстовая часть должна состоять из глав, параграфов и пунктов при необходимости, которые нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

*Пример - 1, 2, 3 и т.д.*

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

*Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.*

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

*Пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.*

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, ч, о, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа как показано в примере.

Пример.

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки не подчёркиваются и не раскрашиваются. Слова «глава», «параграф» и «пункт» в заголовках не пишутся. Первая, обозначенная в квалификационной работе, страница должна быть проставлена на первой странице введения – цифрой 3. Текст работы выравнивается по ширине.

Если возникла необходимость вставить страницы уже после проведения нумерации всей рукописи, то нет необходимости переделывать все номера страниц. В таком случае на добавляемой странице можно повторить номер предыдущей страницы и добавить к нему индекс «а», на следующей добавляемой странице к цифре дать индекс «б» и т. д.

Весь демонстрационный материал (таблицы и рисунки) помещается сразу после ссылки на него в тексте или ближе к соответствующим частям текста, возможно на следующей странице.



Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой.

Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, принятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. *Например:* 12 км, 30 кг, 25 ц и т. д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. *Например:* 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т. д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте работы не допускается использовать математические знаки «–» перед отрицательными значениями величин. Не следует употреблять математические знаки без цифр: > (больше или равно), < (меньше или равно), а также знаки № (номер), % (процент).

В тексте дипломной работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

*Например:* т. е. – то есть, и т. д. – и так далее, и т. п. – и тому подобное, и др. и другие, и пр. – и прочее и т. п.

Согласно стандартам, действующим в настоящее время, принято называть вес – массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно:

а) единицы измерения массы:

- грамм – г,
- килограмм – кг,
- центнер – ц,
- тонна – т

б) единицы измерения времени:

- секунда – с,
- минута – мин,
- час – ч

в) единицы измерения затрат труда:

- человеко-час – чел. – ч
- человеко-день – чел. – день

г) единицы измерения длины:

- миллиметр – мм,
- сантиметр – см,
- метр – м,
- километр – км

д) единицы измерения площади:

- квадратный метр – м<sup>2</sup>,
- гектар – га

Денежные единицы измерения обозначаются точкой: коп., руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн руб.; млрд руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то

ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.).

Числовые пределы цифр обозначаются предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Таблицы: Цифровой материал в курсовой работе следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

*Пример:*

Таблица 1 – Состав и структура активов

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовки её на новом листе не повторяются. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» — к суммирующим.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают соответствующими линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине соответствующего текстового блока, между заголовком таблицы и таблицей не должен быть интервал.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (*например*: 2017 г. или 2015-2017 гг.) или в тексте. При этом если отдельная графа указывает один год, то она обозначается номером года без буквы «г», *например*: 2013.

Помещать в таблицах отдельные графы «Единицы измерения», «Номера по порядку» не допускается.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия (таблица 3).

Пример:

Таблица 1 - Состав и структура капитала и обязательств организации, 2015-2017 гг.

Виды капитала и обязательств	2015		2016		2017		2017 в % к 2015
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Капитал и резервы, всего в т.ч.	1090,9	57,2	997,0	49,8	1106,0	51,2	101,4
уставный капитал	28,4	1,5	28,0	1,3	405,0	19,2	в 14,3 раза
добавочный капитал	409,0	21,4	409,0	18,6	409,0	18,9	100,0
резервный капитал	24,0	1,3	24,0	1,1	24,0	1,1	100,0
нераспределенная прибыль прошлых лет)	562	29,5	471,0	21,4	526,0	25,0	93,6
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года	67,1	3,5	65,0	3,0	(258,0)	(12,3)	-
Краткосрочные кредиты и займы	636,0	33,3	747,7	34,0	838,0	38,8	131,9
Кредиторская задолженность из нее	181,4	9,5	456,3	20,7	216,0	10,0	119,8
	2	3	4	5	6	7	8
расчеты с поставщиками	65,4	3,4	141,1	6,4	142,1	6,7	в 2,2 раза
Всего	1908,3	100,0	2201,0	100,0	2160,0	100,0	113,2

Таблица 2 - Бухгалтерские проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		
	дебет	кредит	сумма, руб.
1	2	3	4
Акцептованы счета – фактуры поставщика материально – производственных запасов ЗАО «Склад»	10	60	10000
Начислен НДС (18 %)	19	60	1800
Оплачены счета поставщиков или подрядчиков, выданы авансы поставщика и подрядчикам	60	51	11800

Таблица 3 – Финансовые результаты деятельности, 2016-2017 гг., тыс. руб.

Показатели	2016	2017	2017 в % к 2016
1	2	3	4
Выручка от продажи товаров, работ, услуг	1785	2343	131,26
Себестоимость проданных товаров, работ, услуг	1757	2292	130,45
Прибыль от продаж	28	51	182,14
Операционные расходы	9	8	88,89
Прибыль до налогообложения	19	43	2,26 раз
Налог на прибыль	2	10	5 раз
Чистая прибыль	17	33	194,12

**Иллюстрации.** Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки размещают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Рисунки обозначаются словом «Рисунок 1» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых.

Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием. Для работ, выполненных на компьютере, условные обозначения помещаются согласно применяемой программе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки (ГОСТ. 32-2001).

При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2».

Графическое оформление бакалаврской выпускной квалификационной работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т. д.

**Графики** – наиболее простой способ передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т. п. Приведём несколько возможных вариантов представления графического материала в работе.

### Гистограммы и диаграммы.

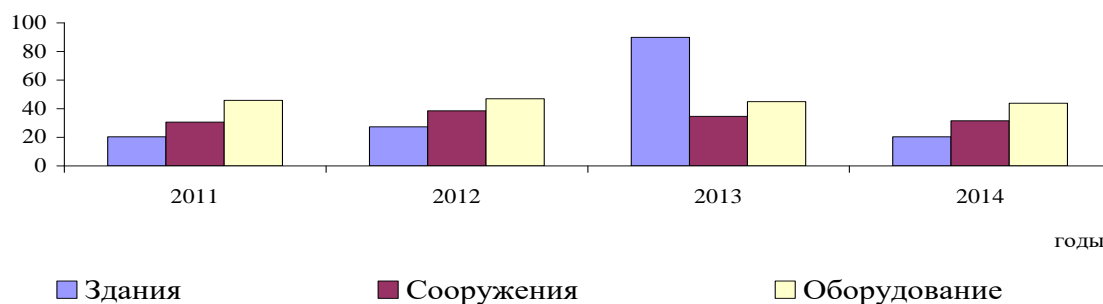


Рисунок 1 - Состав основных средств

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

На странице 1 (титульный лист), 2 (содержание), номер не ставят, но в общую нумерацию они входят. Поэтому первая, обозначенная в курсовой работе, страница должна быть проставлена на первой странице введения – цифрой 3.

Если возникла необходимость вставить страницы уже после проведения нумерации всей рукописи, то нет необходимости переделывать все номера страниц. В таком случае на добавляемой странице можно повторить номер предыдущей страницы и добавить к нему индекс “а”, на следующей добавляемой странице к цифре дать индекс “б” и т. д.

Весь демонстрационный материал (таблицы и рисунки) помещается сразу после ссылки на него в тексте или ближе к соответствующим частям текста, возможно на следующей странице.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой.

Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, принятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. *Например:* 12 км, 30 кг, 25 ц и т. д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. *Например:* 28 тыс. руб., 13 млн руб. и т. д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте работы не допускается использовать математические знаки “–” перед отрицательными значениями величин. Не следует употреблять

математические знаки без цифр: > (больше или равно), < (меньше или равно), а также знаки № (номер), % (процент).

В тексте курсовой работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

*Например:* т. е. – то есть, и т. д. – и так далее, и т. п. – и тому подобное, и др. и другие, и пр. – и прочее и т. п.

Содержание располагается в начале работы после титульного листа. В середине страницы пишут слово СОДЕРЖАНИЕ. Оно должно отражать названия отдельных разделов, подразделов и параграфов (пунктов) в точном соответствии с их названием в работе. На уровне последней строки раздела, подраздела, параграфа указывают номер страницы (в цифровом виде), с которой начинается расположение данного раздела, подраздела или параграфа в курсовой работе (приложение 9). Таким образом, содержание – это путеводитель по курсовой работе.

Рекомендуемое количество страниц курсовой работы составляет 25-30 стр. Значительное превышение или снижение объема работы считается существенным ее недостатком и снижает ее оценку.

В данный объем не включаются: список используемых источников и приложения.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список использованных источников и Приложения начинаются с новой страницы.

## 8.2 Требования к нумерации страниц

Последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа и содержания работы. Отзыв, рецензия и перечень принятых терминов, используемых в работе (если он имеется), не считаются и не нумеруются.

Далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);

– нумерация страниц, на которых даются приложения, является соответственно сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

– страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;

– номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Требования к заголовкам (названия глав и параграфов).

– набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);

– выравнивание по центру;

– точка в конце заголовка не ставится;

- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

### 8.3 Требования к оформлению ссылок и сносок

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник

Вариант оформления ссылок:

В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке использованных источников» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например [15], или [15, стр.8-12].

### 8.4 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы.

Список использованных источников включает в себя не менее 15 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- Учебники, монографии, брошюры;
- Диссертации и авторефераты диссертаций;
- Периодические издания;
- Иностранная литература;
- Электронные ресурсы.

Нумерация Списка используемых источников должна быть сплошной по всем разделам.

## 8.5 Требования к оформлению перечня принятых сокращений

В курсовой работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ПБУ, МСФО и т.п.

Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе, который не нумеруется

## 8.6 Требования к оформлению приложений

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением могут быть формы бухгалтерской отчетности предприятия, используемые в работе, приказ об учетной политике, результаты аудиторских проверок, данные различных подразделений предприятия и т.д.:

– приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер;

– характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;

– в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

– приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А 4 и располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху по середине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, указывающая на его последовательность. Обозначаются приложения заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (допускается нумерация – 1,2,3..). Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание.

Если одно приложение располагается на нескольких страницах, то на первой странице пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ», а на каждой последующей – «продолжение приложения», *например*: на первой странице – «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и на каждой последующей – «Продолжение приложения Б».

## 9. Защита курсовой работы

В начале защиты обучающийся докладывает основные тезисы своей курсовой работы, делая акцент на основных проблемах объекта исследования и путях их решения (не более 4 минут). Краткий доклад может быть



подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст.

По окончании доклада соответственно преподаватель задает обучающемуся вопросы по теме курсовой работы, а также по ее непосредственному содержанию. Отвечая на вопросы, обучающийся должен давать короткие и исчерпывающие ответы. По докладу и ответам на вопросы преподаватель судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умению аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

При оценке принимаются во внимание, следующее: уровень владения обучающимся представленным материалом, общее раскрытие темы курсовой работы, теоретический уровень рассмотренного материала, полноценность проведенного анализа и обоснованность рекомендаций, соблюдение требований по оформлению курсовой работы, содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценивается курсовая работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

### **Критерии оценки:**

**Оценка «отлично»** выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы;

умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит в пример материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задания, показывает знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/ задание, обучающийся имеет знания

только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала по вопросу задания, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, заданиям обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своей мнение по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, не аргументированно.

## **10. Список основных литературных источников для выполнения курсовой работы**

### **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ, вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ: текст в ред. на 15.09. 2012.- М.:Эксмо, 2012.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ и 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ: текст в ред. на 01.11.2012.- М.:Эксмо, 2012.- (Актуальное законодательство).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ с комментариями: текст в ред. на 10.10 2012 // Сост. М.Шитова.- М.:Эксмо, 2012.- (Российское законодательство с комментариями).
4. О бухгалтерском учете: федеральный закон РФ от 06.12.2011.№ 402-ФЗ // Российская газета.- 2011.- N 278.
5. Об аудиторской деятельности: федеральный закон РФ от 30.12.2008. № 307-ФЗ.-М.:Омега-Л, 2012.- (Законы Российской Федерации).
6. О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда и другие законодательные акты Российской Федерации» : федеральный закон РФ от 20.04.2007. № 54-ФЗ: текст в ред. от 22.06.2007: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система:[Электронный ресурс]- URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию: Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-Ф: текст в ред. от 09.02.2009: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система: [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

### **Постановления Правительства РФ**

8. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922: текст в ред. от 11.11.2009: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система: [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

### **Приказы Министерства финансов РФ**

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008: приказ Минфина РФ от 24.10.2008. № 116н: текст в ред. от 27.04.2012: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008. № 106н: текст

в ред. от 27.04.2012: [Электронный документ]]// Консультант Плюс: справ. правовая система [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006: приказ Минфина РФ от 27.11.2006г. № 154н: текст в ред. от 24.12.2010: [Электронный документ]]// Консультант Плюс: справ. правовая система [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

12. О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Минфина РФ от 22.07.2003 № 67п: текст в ред. от 17.08.2012: [Электронный документ]]// Консультант Плюс: справ. правовая система: [Электронный ресурс] - URL:<http://www.consultant.ru>.

13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально- производственных запасов" ПБУ 5/01: приказ Минфина РФ от 09.06.2001. № 44н: текст в ред. от 25.10.2010: [Электронный документ]]// Консультант Плюс: справ. правовая система [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01: приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н: текст в ред. от 24.12.2010: [Электронный документ]]// Консультант Плюс: справ. правовая система [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организаций" ПБУ 4/99: приказ Минфина РФ от 06.07.1999. № 43н: текст в ред. от 08.11.2010: [Электронный документ]]// Консультант Плюс: справ. правовая система [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99: приказ Минфина РФ от 06.05.1999. № 32н: текст в ред. от 27.04.2012: [Электронный документ]]// Консультант Плюс: справ. правовая система: [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н: текст в ред. от 24.12.2010: [Электронный документ]]// Консультант Плюс: справ. правовая система: [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99: приказ Минфина РФ от 06.05.1999. № 33н: текст в ред. от 27.04.2012: [Электронный документ]]// Консультант Плюс: справ. правовая система: [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000: приказ Минфина РФ от 16.10.2000. № 92н: текст в ред. от 18.09.2006: [Электронный документ]]// Консультант Плюс: справ. правовая система [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.

20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007: приказ Минфина РФ от 27.12.2007. № 153н: текст в ред. от 24.12.2010: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.
21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008: приказ Минфина РФ от 06.10.2008. № 107н: текст в ред. от 27.04.2012: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система: [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.
22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02: приказ Минфина РФ от 02.07.2002. №66н: текст в ред. от 08.11.2010: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система: [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.
23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02: приказ Минфина РФ от 19.11. 2002. № 115н: текст в ред. от 18.09.2006: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система: [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.
24. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02: приказ Минфина РФ от 19.11.2002. № 114п: текст в ред. от 24.12.2010: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система: [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.
25. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н: текст в ред. от 27.04.2012: [Электронный документ]// Консультант Плюс: прав. правовая система: [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.
26. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02: приказ Минфина РФ от 10.12. 2002. №126н: текст в ред. от 27.04.2012: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.
27. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н: текст в ред. от 08.11.2010: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система [Электронный ресурс] - URL: <http://www.consultant.ru>.
28. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49: текст в

ред. от 08.11.2010: [Электронный документ]// Консультант Плюс: справ. правовая система

### Основная литература

1. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс]/ Джозеф Синки-мл.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 1017 с.
2. Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.

### Дополнительная литература

1. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров. Оценка, прогноз [Текст]: учебник/ Т.И. Григорьева.- М.: Юрайт, 2011.- 464 с.
2. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кандрашина Е.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2012.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3146>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Карасева, И.М. Финансовый менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов/ И.М. Карасева, М.А. Ревякина; под ред. Ю.П. Анискина.- 3-е изд., стер.- М.: Омега-Л, 2008.- 335 с.
4. В.В.Ковалев Финансовый менеджмент: теория и практика[Текст]:научное издание/ Ковалев В.В.- 3-е изд., М.: Проспект, 2014.- 1104 с.
5. Кузнецов, Б.Т. Финансовый менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов/ Б.Т. Кузнецов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.- 415 с.
6. Свиридов, О.Ю. Финансовый менеджмент: 100 экзаменационных ответов [Текст]: экспресс- справочник дл студентов вузов/ О.Ю. Свиридов, Е.В. Туманова.- И.: MapT, 2005.- 272 с.
7. Тихомиров, Е.Ф. Финансовый менеджмент [Текст]: учеб. для студ. вузов.- 2-е изд., испр.- М.: Академия, 2008.- 384 с.
8. Узденова, Ф.М. Финансовый менеджмент. Курс лекций [Текст]: учеб. пособие/ Ф.М. Узденова.- М.: Экономика, 2008.- 297 с.
9. Финансовый менеджмент [Текст]: учеб. для студ. проф. образ./ под ред. И.Н. Берзона.- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2007.- 336 с.
10. Финансовый менеджмент: Проблемы и решения [Текст]: учебник/ под ред. А.З. Бобылевой.- М.: Юрайт, 2011.- 903 с.
11. Цику, Б.Х. Финансовый менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цику Б.Х., Кушу С.О.- Электрон. текстовые данные.- К.: Южный институт менеджмента, 2012.- 68 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10309>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Чараева, М.В. Финансовый менеджмент [Текст]: учеб. пособие/ М.В. Чараева.- Рн/Д.: Феникс, 2010.- 336 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт экономики и управления

Кафедра «Бухгалтерский учет»

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)»

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил(а):

обучающийся гр.

(подпись)

Ф.И.О.

направления подготовки

38.04.01 Экономика

Проверил:

(ученая степень, должность) (подпись)

Ф.И.О.

преподавателя

Черкесск, 2018

Боташева Фатима Борисовна

## **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Учебно-методическое пособие по подготовке, оформлению  
и защите курсовых работ

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
(магистерская программа «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»)  
(продвинутый уровень)»

Корректор Чагова О.Х.  
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 21.05.2018г.  
Формат 60x84/16  
Бумага офсетная  
Печать офсетная  
Усл. печ. л.2,32  
Заказ № 3043  
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен  
в Библиотечно-издательском центре СевКавГГТА  
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36