

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АГРАРНОГО ИНСТИТУТА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
35.03.04 АГРОНОМИЯ**

Черкесск, 2015

УДК 631  
ББК 41/42  
Г74

Рассмотрены на заседании кафедры «Агрономия и лесное дело»  
Протокол №4 от 25.12.2015г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА  
Протокол №14 от 29.12.2015г.

Рецензент: Мамбетов М.М. – д.с.-х. наук, профессор.

Г74 Гочияева З.У. Методические указания для прохождения технологической практики обучающимися по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия/ Гочияева З.У., Гедиев К.Т., Токова Ф.М. – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2015г. – 8с.

Настоящее методическое указание составлено согласно программе производственной (технологической) практики для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

УДК 631  
ББК 41/42

© Гочияева З.У., Гедиев К.Т., Токова Ф.М., 2015  
© ФГБОУ ВО СевКавГГТА, 2015

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Цель** технологической практики - закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения и приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

**Задачи** технологической практики:

Изучить организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления.

Ознакомиться с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.

Изучить особенности функционирования, строения, состояния, проведения конкретных технологических процессов.

Освоить приемы, методы и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.

Участвовать в конкретном производственном процессе или исследовании.

Усвоить приемы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ (ФОРМА) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** - производственная.

**Тип практики** – технологическая.

**Способ проведения** - стационарная / выездная.

**Формы проведения** практики: дискретно.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ по практике
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	<p>Цели и задачи практики. Оформление направлений и договоров о прохождении практики. Инструктаж по технике безопасности. Содержание производственной (технологической) практики. Знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации и материалами к зачету. Получение индивидуальных заданий руководителя практики. Составление плана практики</p>
2	ОСНОВНОЙ	<p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Ознакомление с хозяйством, производственными, экологическими показателями его работы (изучение материалов по расположению хозяйства, размера его угодий, почвенно-климатических условий, наличия рабочей силы, техники, севооборотов, технологии возделывания сельскохозяйственных культур).</p> <p>Изучение научной деятельности хозяйства (лаборатории, отделы, научные показатели деятельности научных предприятий, методики исследования, акты внедрения, патенты, открытия).</p> <p>Возможность постановки производственного опыта по теме ВКР или апробирования результатов исследований. Изучение методик исследования и участие в проведении анализов.</p> <p>Анализ результатов научных исследований предприятия или собственных научных исследований, проведенный в научном учреждении.</p>
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ	Защита отчета на кафедре

Программа производственной практики предусматривает изучение следующих вопросов, из которых в каждом конкретном случае в отчет нужно включать только те, изучение которых возможно в условиях данного предприятия - базы производственной практики.

Студент должен выполнить в хозяйстве комплекс агротехнических мероприятий, обеспечивающих получение программируемых урожаев сельскохозяйственных культур, возделываемых по интенсивной технологии. Для этого он знакомится и корректирует совместно с главным агрономом бизнес- план, технологические карты, анализирует паспорт поля, агрохимические показатели и на их основе уточняет площади под сельскохозяйственными культурами, возделываемыми по интенсивной технологии.

В течение практики практикант изучает особенности возделывания сельскохозяйственных культур по интенсивной технологии:

- соблюдение технологической дисциплины (техника, наличие технологической колеи, сроки выполнения всех мероприятий) и размещение посевов по лучшим предшественникам в системе севооборота;
- возделывание высокоурожайных сортов полевых культур;
- обеспечение сбалансированного питания растений с учетом содержания питательных веществ в почве, особенностями выноса и наличия в растениях по данным почвенной и растительной диагностики;
- применение системы защиты растений от сорняков, вредителей и болезней;
- применение регуляторов роста и развития растений;
- защита почв от эрозии;
- мероприятия по накоплению влаги в почве и созданию благоприятных условий для развития растений;

При прохождении технологической практики по агрономии практикант обязан участвовать в организации всех сельскохозяйственных работ, принимать активное участие во внедрении интенсивных технологий, контролировать качество применяемой агротехники по следующим периодам.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по производственной практике.

##### ***Требования к ведению дневника по производственной практике***

Дневник производственной практики является обязательным приложением к отчету. В

дневник заносятся все рабочие записи. Дневник подписывается руководителем практики от предприятия и руководителем от Академии. Все рабочие записи должны выполняться ежедневно. Если выполнение каких либо работ осуществлялось в течении нескольких рабочих дней, допускает объединять даты рабочих записей (с.....по....). после завершения практики руководитель от предприятия оставляет свой отзыв о практике обучающегося, подписывает отзыв, подпись скрепляется печатью

### ***Требования к отчету по производственной практике***

Отчет должен быть выполнен в строгом соответствии с Правилами оформления текстовых работ. Объем отчета составляет 30-40 страниц компьютерного текста на стандартных листах А4 в редакторе «Word» 14-м кеглем через полтора межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, выровненным по ширине. Размеры полей страниц: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Ссылки на таблицы и источники приводятся в тексте отчета и в списке использованной литературы. Нумерация страниц сквозная, первой страницей считается титульный лист, номер страницы проставляют в центре нижнего поля листа арабской цифрой без точки. Таблицы, разделы, подразделы, пункты также нумеруются арабскими цифрами (без точки в конце номера). Номер раздела и подраздела разделяют точкой. Каждый раздел отчета следует начинать с нового листа; подразделы располагаются на тех же листах в виде продолжения текста и выделяются абзацами. Расстояние между заголовками раздела, подраздела и текста - одна пустая строка основного текста. В конце заголовка точка не ставится, перенос слов не допускается. Вторая строка заголовка раздела, подраздела, таблицы начинается под первой заглавной буквой первой строки.

Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и писать строчными буквами (кроме первой прописной) без выделений, а наименование таких элементов как «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» располагают симметрично тексту.

## Рекомендуемая литература

### Список основной литературы

1. Баздырев, Г.И. Защита сельскохозяйственных культур от сорных растений [Текст]: учеб. пос./ Г.И. Баздырев.-М.: КолосС, 2004.- 328 с.
2. Вальков, В.Ф. Почвоведение [Текст]: учебник для бакалавров/ В.Ф. Вальков, К.Ш. Казеев, С.И. Колесников.- 4-е изд. пер. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 527 с.
3. Гатаулина, Г.Г. Практикум по растениеводству [Текст]: учеб. пос./ Г.Г. Гатаулина, М.Г. Обьедков.- М.: КолосС, 2005.- 304 с.
4. Долгачева, В.С. Растениеводство [Текст]: учебное пос./ В.С. Долгачева.- М.: Колос, 1999.- 368 с.
5. Савельев, В.А. Программированное изучение растениеводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Савельев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21555.html>
6. Савельев, В.А. Растениеводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Савельев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 384 с. — 978-5-4487-0235-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75043.html>

### Список дополнительной литературы

1. Агрономия [Текст]: учебник/ Н.И. Муха, Картамышев, И.С. Кочетов и др.; под ред. В.Д. Муха.- М.: Колос, 2001.-504 с.
2. Васько, В.Т. Кормовые культуры России [Текст]: справочник/ В.Т. Васько.- СПб.: Профикс, 2006.- 328 с.
3. Ганжара, Н. Практикум по почвоведению [Текст]: учеб. пос./ Н. Ганжара.- М.: Колос, 2002.- 280 с.
4. Коренев, Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства [Электронный ресурс]/ Г.В. Коренев, П.И. Подгорный, С.Н. Щербак. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Квадро, 2015. — 576 с. — 978-5-91258-114-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60231.html>
5. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Банникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный

аграрный университет, Секвойя, 2017. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/76123.html>