

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

Е. В. Белашова

# **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Методические рекомендации по выполнению  
курсовых работ для очной и заочной форм обучения  
по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Черкесск  
2017

УДК 347  
ББК 67.404  
Б43

Рассмотрено на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол №1 от «29»08. 2017 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА.

Протокол № 14 от «29»12. 2017 г.

**Рецензенты:** Напсо М. Б. – д. ю. н., профессор кафедры ГПД СКГГТА

**Б43      Белашова, Е. В.** Гражданское право: методические рекомендации по выполнению курсовых работ для обучающихся очной и заочной форм по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Е. В. Белашова. – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2017. – 24 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» составлены в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность». Рекомендации подготовлены с учетом современного уровня развития науки гражданского права, действующего законодательства и практики его реализации в Российской Федерации. Содержат требования к содержанию и оформлению курсовой работы, описание процесса ее подготовки и защиты, примерный перечень тем и методические рекомендации по их написанию.

**УДК 347.6**  
**ББК 67.404**

© Белашова Е. В., 2017  
© ФГБОУ ВО СевКавГГТА, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец титульного листа курсовой работы.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оглавления курсовой работы.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления сносок в курсовой работе.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления списка литературы в курсовой работе .....	..22

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является составной частью учебного процесса, самостоятельным творческим трудом обучающегося, одним из видов отчета обучающихся о проделанной самостоятельной работе. Результаты работы позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала, и возможность его практического применения.

Курсовая работа имеет целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над курсовой работой является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся и представляет собой самостоятельное исследование слушателя по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание курсовой работы.

При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать умение работать с юридической литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы, в том числе давать собственную оценку отдельным нормативным и доктринальным положениям.

Курсовая работа как вид самостоятельной работы обучающихся представляет собой творческое научное сочинение, которое в то же время должно соответствовать ряду требований: относительно содержания, структуры, оформления работы и ее последующей защиты.

Настоящие методические указания призваны помочь обучающимся в подготовке, оформлении и защите курсовых работ в соответствии с указанными требованиями.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите. Таким образом, для глубокого усвоения материала целесообразно пользоваться не только учебной и монографической литературой, но и юридическими журналами и газетами, выходящими в пределах страны. Поощряется использование иностранного законодательства и литературы по существу темы курсовой работы.

Обязательным условием при подготовке работы также является изучение и использование судебной практики. Для этой цели можно использовать Бюллетени Верховных Судов СССР, РСФСР и РФ, а также местную практику, что будет способствовать, во-первых, обоснованию актуальности темы, и, во-вторых, позволит по ходу работы аргументировать примерами из судебной практики все теоретические выводы и предложения, сделанные автором.

Тематика курсовых работ разрабатываются преподавательским составом кафедры Гражданско-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

Для курсовой работы предлагается определенное количество тем. Выбор темы произволен, но при этом не должно допускаться совпадение тем у двух и более обучающихся одной группы.

Использование при написании работы только учебников практически исключает возможность ее положительной оценки. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения курсовой работы осуществляется слушателями самостоятельно.

Выполненная курсовая работа должна быть представлена на кафедру Гражданско-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» непосредственному руководителю не позднее, чем за две недели до начала очередной экзаменационной сессии. Она должна соответствовать требованиям, предъявляемым к работам подобного рода, иметь титульный лист, план и список использованных нормативных источников и литературы.

Проверку и допуск курсовых работ по гражданскому праву к защите осуществляет преподаватель кафедры ГПД, ведущий соответствующий курс. Предварительная положительная оценка выполненной курсовой работы - «Допущена к защите» - является основанием для допуска обучающегося к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче экзамена по дисциплине «Гражданское право». При получении отрицательного отзыва о выполненной курсовой работе - «Не допущена к защите» - обучающемуся возвращается работа. При этом ему необходимо в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью курсовую работу, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого обучающемуся необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к

защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, не сдавшие в срок курсовую работу по гражданскому праву или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку, не допускаются к очередному экзамену.

Курсовая работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае курсовая работа выполняется повторно.

При выполнении курсовой работы не допускается дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающемуся необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание курсовой работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

***Представляется необходимым еще раз обратить внимание обучающихся:*** При использовании нормативных и литературных материалов ссылки на источники обязательны! Заимствование чужого текста без соответствующих сносок - ссылок расценивается как недобросовестность обучающегося - компиляция.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. К структурным элементам курсовой работы относятся: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список литературы, приложения (в случае необходимости).

*Титульный лист (Приложение 1)* - первая страница курсовой работы, на которой указываются следующие реквизиты: наименование министерства; наименование вуза; наименование подразделения (институт, факультет); наименование кафедры, на которой выполнена работа; название дисциплины, по которой выполнена работа; название темы; фамилия, имя, отчество автора; фамилия, инициалы и должность научного руководителя; наименование места и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется.

*Оглавление* представляет собой план курсовой работы и содержит: введение, название глав и параграфов основной части; заключение; список литературы; приложения (в случае необходимости). (см. Приложение 2)

В оглавлении указываются страницы, на которых начинается каждый раздел.

*Введение* содержит обоснование выбора темы и ее актуальности, в нем формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования, нормативно-правовая база работы. Во введении излагаются наиболее значимые научно-практические аспекты выбранной темы и структура работы.

*Основная часть* курсовой работы включает главы, разделенные, как правило, на параграфы. Эта часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала, материалов правоприменительной практики.

Основная часть должна содержать ссылки (сноски) на использованную литературу, оформленные в соответствии с существующими стандартами. Сноски постраничные (см. Приложение 3)

В *заключении* последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

*Список использованной литературы и источников (Приложение 4)* рекомендуется формировать по разделам:

1) нормативно-правовые акты (порядок размещения - в зависимости от их юридической силы) с указанием официального источника опубликования.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Международные договоры Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;

2) научная, учебная, справочно-информационная литература (рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи и др.);

3) материалы правоприменительной практики (архивные, текущие).

2.2. Изложение содержания курсовой работы должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным и лаконичным, без повторов и неоправданных сокращений при написании отдельных слов.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

3.1. Объем курсовой работы должен быть не менее 25 и не более 30 страниц машинописного текста.

3.2. Работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4 на компьютере в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

- текст работы располагается на одной стороне листа;
- шрифт Times New Roman 14 пт;
- интервал 1,5;
- ширина поля: левого - 3 см, верхнего - 2 см, правого - 1 см, нижнего - 2 см.

3.3. Нумерация страниц - сквозная, номер располагается вверху в середине страницы. На первом (титульный) и втором (оглавление) листах нумерация не ставится.

3.4. Сноски постраничные, шрифт Times New Roman 10 пт, через 1 интервал. (*Приложение 3*)

3.5. С согласия научных руководителей курсовая работа может быть представлена в рукописном варианте.



## 4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Порядок (алгоритм) выполнения курсовой работы можно представить следующим образом:

1) выбор темы курсовой работы;

Обучающиеся выбирают тему для курсовой работы из тем, предложенных кафедрой по учебным дисциплинам, по которым в текущем учебном году учебными планами предусмотрено написание курсовой работы. Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, предоставив руководителю обоснование целесообразности ее разработки.

2) обсуждение и согласование с научным руководителем плана курсовой работы, соответствующих нормативных источников и литературы. Научными руководителями курсовых работ являются, как правило, лектор или преподаватель, который ведет семинарские занятия по данной дисциплине. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы иного преподавателя кафедры, исходя из распределения учебной нагрузки.

3) изучение соответствующей литературы и судебной практики;

4) написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;

5) представление работы на кафедру для ее предварительной оценки преподавателем;

6) защита курсовой работы.

4.2. Научный руководитель курсовой работы:

- оказывает обучающемуся помощь в выборе темы, составлении плана работы, подборе материала;

- оказывает иную консультационную помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;

- пишет рецензию на выполненную работу.

4.3. Таким образом, процесс написания курсовой работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

Как уже указывалось, курсовая работа преследует следующие учебно-методические цели:

1. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной учебной работы обучающихся и служит формой контроля за освоением ими учебного материала по дисциплине, их умениями и навыками.

2. Выполнение курсовой работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, позволяет выработать умения

выделять в них главное, анализировать прочитанный материал, делать обобщение и выводы, логично излагать изученное.

3. Работа над курсовой работой позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку обучающихся.

## **5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

5.1. Курсовая работа представляется обучающимися очной и заочной форм обучения на кафедру не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиками выполнения учебных планов по направлениям подготовки (специальностям). Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу за 30 дней до начала сессии в методический кабинет кафедры.

5.2. При нарушении срока представления курсовой работы, указанного в п. 5.1, курсовая работа может быть принята кафедрой или научным руководителем только с разрешения директора института, зав. кафедрой или их заместителей.

5.3. На курсовую работу научным руководителем дается рецензия.

5.4. В рецензии руководитель должен отметить положительные стороны и недостатки курсовой работы, в случае необходимости указать, что необходимо доработать. Рецензия на курсовые работы обучающихся очной и заочной форм обучения завершается выводом о возможности допуска работы к защите.

5.5. Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая электронные источники, оценивается «неудовлетворительно» и возвращается обучающемуся для переработки.

Повторно выполненная работа проверяется преподавателем, ранее рецензировавшим ее, только в том случае, если к ней приложена незачтенная работа вместе с рецензией. При рецензировании повторной работы преподаватель проверяет, учтены ли при ее выполнении его указания, сделанные ранее.

5.6. Защита курсовой работы состоит в изложении ее основных положений, мотивированном обосновании своих выводов, обсуждении автором и присутствующими возникших в ходе рецензирования вопросов и возможном устранении, имеющихся в работе недостатков.

5.7. При защите курсовой работы определяются уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Основные критерии оценки курсовой работы: полнота содержания, актуальность, степень самостоятельности, обоснованность выводов и предложений, исследовательский характер, качество представленного материала, уровень грамотности и логическая завершенность.

5.8. Защита курсовой работы является условием для допуска обучающегося к сдаче экзаменационной сессии.

5.9. Курсовая работа оценивается по 4 - балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка вписывается в ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка - только в ведомость. При положительной оценке курсовой работы повторная защита не допускается.

5.10. Полное название курсовой работы вносится в экзаменационную ведомость, а также в приложение к диплому об окончании Академии (академическую справку).

5.11. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок по неуважительной причине или не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директором института обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки выполнения и защиты курсовой работы.

5.12. Для обучающихся очной и заочной форм обучения научные студенческие доклады, подготовленные и представленные на научных конференциях и получившие дипломы I, II или III степени, по усмотрению преподавателя, ведущего соответствующую дисциплину, могут быть засчитаны в качестве курсовой работы. В этом случае оценка проставляется в сводную ведомость защиты курсовой работы, а также вносится в зачетную книжку обучающегося.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Критериями оценки курсовой работы являются:

1. Владение предметом темы курсовой работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
7. Логика и последовательность изложения материала;
8. Соответствие требованиям порядка оформления курсовой работы.

В соответствующей совокупности выполнения данных критериев выставляется оценка по курсовой работе.

Защищенные курсовые работы обучающимся не возвращаются и хранятся в архиве института.

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Гражданское право на современном этапе: преемственность и обновление.
2. Функции и принципы гражданского права
3. Вопросы соотношения системы гражданского права и системы гражданского законодательства.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
5. Предмет и метод гражданского права
6. Сущность и элементы гражданских правоотношений
7. Виды гражданских правоотношений
8. Граждане как субъекты гражданских правоотношений
9. Содержание правоспособности граждан и ее пределы
10. Гражданская дееспособность физических лиц
11. Опекa, попечительство и смежные с ними институты
12. Безвестное отсутствие и юридическая смерть
13. Предпринимательская деятельность гражданина
14. Банкротство гражданина
15. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общая характеристика
16. Сущность юридического лица: основные концепции
17. Основные этапы возникновения и прекращение юридического лица
18. Реорганизация юридического лица
19. Процедура ликвидации юридического лица
20. Полное товарищество как субъект гражданских правоотношений
21. Товарищество на вере как субъект гражданских правоотношений
22. Производственный кооператив (артель) как субъект гражданских правоотношений
23. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданских правоотношений
24. Акционерное общество как субъект гражданских правоотношений
25. Унитарное предприятие как субъект гражданских правоотношений
26. Фонд как некоммерческая организация и субъект гражданских правоотношений
27. Потребительский кооператив как некоммерческая организация и субъект гражданских правоотношений
28. Общественные и религиозные организации как субъекты гражданских правоотношений
29. Понятие и юридическая классификация вещей
30. Информация как объект гражданских правоотношений
31. Нематериальные блага в системе объектов гражданских прав
32. Сущность и виды ценных бумаги
33. Правовая природа акции как ценной бумаги

34. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей
35. Сделки в гражданском праве: сущность, значение, классификация
36. Условия действительности и виды недействительных сделок
37. Порядок и последствия признания сделки недействительной
38. Способы и пределы осуществления гражданских прав
39. Представительство в гражданских правоотношениях и его виды
40. Гражданско-правовая природа доверенности
41. Способы защиты гражданских прав
42. Виды сроков в гражданском праве и порядок их исчисления
43. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей
44. Исковая давность в гражданском праве
45. Собственность как правовая категория
46. Первоначальные основания приобретения права собственности
47. Производные основания приобретения права собственности
48. Право частной собственности граждан.
49. Право частной собственности юридических лиц.
50. Субъекты и объекты права публичной собственности
51. Осуществление права публичной собственности
52. Право общей собственности в системе вещных прав
53. Право общей долевой собственности
54. Право общей совместной собственности
55. Ограниченные вещные права: виды и особенности
56. Сервитуты в гражданском праве
57. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
58. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав
59. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск)
60. Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негативный иск)
61. Виды обязательств и основания их возникновения
62. Гражданско-правовой договор как юридическая категория
63. Виды гражданско-правовых договоров
64. Содержание, форма и государственная регистрация договоров
65. Правовая процедура заключения договора
66. Порядок изменения и расторжения договора
67. Принципы исполнения обязательств
68. Предмет, срок, место и способ исполнения обязательств
69. Правовая природа обеспечения исполнения обязательств
70. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств
71. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств
72. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств

73. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств
74. Гражданско-правовая ответственности: сущность и содержание
75. Формы и виды гражданско-правовой ответственности
76. Правонарушение как основание гражданско-правовой ответственности
77. Обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность
78. Правовой порядок изменения обязательств
79. Основания прекращения обязательств
80. Отдельные способы прекращения обязательств
81. Договор купли-продажи: правовая природа, значение и содержание
82. Договор розничной купли-продажи
83. Договор поставки: правовая характеристика
84. Поставка товаров для государственных нужд: содержание и форма
85. Договор контрактации
86. Юридическая природа договора энергоснабжения
87. Договоры продажи недвижимости и предприятия
88. Договор мены в гражданском праве
89. Правовой характер договора дарения
90. Пожертвование как разновидность договора дарения
91. Договор постоянной ренты
92. Договор пожизненной ренты
93. Договор пожизненного содержания с иждивением
94. Правовая характеристика и элементы договора аренды
95. Содержание договора аренды
96. Договор проката
97. Договор аренды транспортного средства
98. Договор аренды здания и сооружения
99. Договор аренды предприятия
100. Договор финансовой аренды (лизинга)
101. Безвозмездное пользование имуществом (ссуда)
102. Основания возникновения жилищных правоотношений
103. Сделки с жилыми помещениями: правовые проблемы.
104. Изменение и прекращение жилищных правоотношений
105. Правовая природа договора подряда
106. Бытовой подряд: понятие и особенности
107. Договор строительного подряда
108. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
109. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд
110. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
111. Обязательства по оказанию услуг
112. Договор возмездного оказания услуг
113. Перевозка и иные транспортные обязательства
114. Обязательство по перевозке грузов
115. Обязательство по перевозке пассажиров и багажа
116. Правовое обеспечение сохранности грузов при перевозках.

117. Транспортная экспедиция
118. Договор займа и его особенности
119. Договор кредита и его особенности
120. Договор финансирования под уступку денежного требования
121. Договор банковского вклада
122. Договор банковского счета
123. Расчетные обязательства в гражданском праве
124. Правовая природа вексельных обязательств
125. Страховое правоотношение: понятие, виды, особенности законодательной регламентации
126. Особенности регулирования отдельных видов страхования
127. Правовая характеристика договора поручения
128. Содержание договора поручения
129. Правовая характеристика договора комиссии
130. Элементы и содержание договора комиссии
131. Прекращение комиссионного обязательства
132. Правовая характеристика агентского договора
133. Элементы и содержание агентского договора
134. Прекращение агентского обязательства
135. Сущность, значение и форма договора доверительного управления имуществом
136. Субъекты и объекты договора доверительного управления имуществом
137. Условия и содержание договора доверительного управления
138. Ответственность по договору доверительного управления и его прекращение
139. Сущность, виды и элементы договора хранения
140. Содержание договора хранения
141. Договор складского хранения
142. Специальные виды хранения
143. Правовая характеристика договора коммерческой концессии
144. Элементы и содержание договора коммерческой концессии
145. Элементы и содержание договора простого товарищества
146. Обязательства из односторонних действий
147. Деликтные обязательства в гражданском праве
148. Ответственность за вред, причиненный актами власти
149. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами
150. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности
151. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина
152. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг
153. Обязательства из неосновательного обогащения
154. Понятие и принципы наследственного права.
155. Законодательство о наследовании и его система.

156. Основания наследования: правовые проблемы
157. Субъекты наследственных правоотношений
158. Объект наследственных правоотношений
159. Институт завещания в российском гражданском праве
160. Порядок совершения завещания
161. Формы завещаний
162. Содержание завещания
163. Завещательный отказ и завещательное возложение
164. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным
165. Наследования по закону
166. Наследование выморочного имущества
167. Способы и сроки принятия наследства
168. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
169. Отказ от наследства
170. Оформление наследственных прав
171. Наследование предприятия
172. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства
173. Наследование в области интеллектуальной собственности
174. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
175. Понятие, функции и принципы авторского права.
176. Объекты авторского права.
177. Произведения, не являющиеся объектами авторского права.
178. Понятие и виды субъектов авторского права.
179. Соавторство.
180. Субъекты авторского права на служебные произведения.
181. Понятие и виды личных неимущественных прав автора.
182. Понятие и виды имущественных прав автора.
183. Свободное использование произведения
184. Понятие и виды авторских договоров.
185. Элементы и содержание авторского договора.
186. Ответственность по авторскому договору.
187. Прекращение авторского договора.
188. Понятие, объекты и субъекты смежных прав
189. Права субъектов смежных прав.
190. Срок действия смежных прав
191. Понятие и формы ответственности за нарушение авторских и смежных прав.
192. Гражданско-правовые меры защиты авторских и смежных прав.
193. Понятие и источники патентного права.
194. Объекты патентного права.
195. Понятие и признаки изобретения.
196. Критерии охраноспособности изобретений.
197. Патентоспособность полезной модели.
198. Понятия и условия патентоспособности промышленного образца.
199. Субъекты патентного права



- 200. Патентное ведомство
- 201. Патентные поверенные.
- 202. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов
- 203. Общая характеристика оформления патентных прав.
- 204. Составление и подача заявки для оформления патентных прав.
- 205. Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве и выдача патента
- 206. Особенности оформления патентных прав на некоторые виды изобретений.
- 207. Распоряжение патентом.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра Гражданско-правовых дисциплин**

**Дисциплина – Гражданское право**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**«ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОГОВОРА ДАРЕНИЯ»**

**Выполнил(а):**

обучающийся 4 курса  
очной формы обучения  
специальности 40.05.02  
«Правоохранительная  
деятельность»

группы \_\_\_\_\_

**Иванов Сергей**

**Николаевич**

**Научный руководитель:**

Ст. преподаватель кафедры  
ГПД

**Белашова Е.В.**

Черкесск, 201\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ .....	6
1.1. Наименование .....	6
1.2. Наименование .....	12
ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ.....	18
2.1. Наименование .....	18
2.2. Наименование .....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	33

## ГЛАВА 1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ: ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ

### 1.1. Становление и развитие института представительства в российской цивилистике

Представительство имеет давнюю историю становления и развития. Оно начало зарождаться с появлением государства и права. Необходимость участия третьих лиц в установлении и реализации экономических отношений возникла еще при первобытнообщинном строе, что проявилось в налаживании товарообмена между племенами посредством родовых старейшин каждой стороны как чисто экономического акта, не имевший юридической формы<sup>1</sup>.

На становление отношения представительства огромное влияние оказало появление клана купцов, которые не принимали никакого участия в производстве, однако стали неустранимым звеном между производителями, а также между производителями и конечными потребителями, обеспечивая товарообмен между ними<sup>2</sup>.

Римское право принципиально не признавало представительства. Не содержалось в нем и норм, регулирующих договоры в пользу третьих лиц. «Римский взгляд на вещи не допускал, чтобы свободный человек превращался всего лишь в представителя другого, или в том, что для него воля самостоятельного лица не могла деградировать до средства передачи воли другого лица. В любом случае, очевидно, что из принципиального

---

<sup>1</sup> Саркисян, М.Р. Институт торгового посредничества [Текст] / М.Р. Саркисян // Журнал российского права. - № 3. - 2002. - С. 15.

<sup>2</sup> Римское частное право [Текст] : Учебник / под ред. И.Б. Новицкого, И.С. Перетерского. - М.: Юристъ, 2004.

Образец оформления списка литературы в курсовой работе

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014, N 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.10.2017)// Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
5. Федеральный закон от 05.05.2014 N 99-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 12.05.2014, N 19, ст. 2304.
6. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016)// СЗ РФ, № 17, 22.04.1996, ст. 1918,
7. Гражданский кодекс РСФСР (Постановление от 11. 10.1922г.) «О введении в действие Гражданского кодекса Р. С.Ф.С. Р.» // «СУ РСФСР», 1922, № 71, ст. 904 (утратил силу)

### Учебная и научная литература

8. Алексеев, С.С. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая / С.С. Алексеев, А.С. Васильев, В.В. Голофаев, Б.М. Гонгало.- Екатеринбург: Институт частного права, 2010.
9. Байгушева Ю.В. Представительство по российскому гражданскому прав: дисс. канд. юр. Наук / Ю.В. Байгушева.- М., 2015
10. Брагинский М.И. Договор поручения и стороны в нем.//Вестник ВАС РФ. 2001. № 4.
11. Гришаев С.П. Гражданское право. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
12. Ильяшенко К. В. Судебное представительство в России до 1917 года (исторический аспект). // Адвокатская практика №1 – 2016
13. Кузнецова О. А. Выдача доверенности как способ оформления института представительства. // Юридический мир №1 – 2016.
14. Лазаренкова О. Г., Сидорова В. Н. Некоторые спорные вопросы обновленного законодательства об удостоверении доверенности. // Нотариус №3 – 2015.
15. Нерсесов Н.О. Избранные труды по представительству и ценным бумагам в гражданском праве. М. 2000.
16. Римское частное право [Текст] : Учебник / под ред. И.Б. Новицкого, И.С. Перетерского. – М.: Юристъ, 2004

### Материалы правоприменительной практики

17. Постановление № 17АП-10185/2014-АК Семнадцатого арбитражного апелляционного суда по делу № А60-40333/2013 от 05. 09.2014г. // Документ опубликован не был

БЕЛАШОВА Екатерина Викторовна

# ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по выполнению  
курсовых работ для очной и заочной форм обучения  
по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Корректор Чагова О.Х.  
Редактор Чагова О.Х.

Сдано в набор 29.01.2019г.  
Формат 60x84/16  
Бумага офсетная.  
Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 1,39  
Заказ № 3551  
Тираж 100 .кз.

Оригинал-макет подготовлен  
в Библиотечно-издательском центре СевКавГГТА  
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

