

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

О.И. Шапошникова

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 01.03.04 – Прикладная математика

Черкесск
2017

УДК 519.1
ББК 22.176
Ш 23

Рассмотрено на заседании кафедры «Математика»
Протокол № 3 от «06» 11 2016 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом
СевКавГГТА
Протокол № 12 от «21» 12 2016 г.

Рецензенты: Темирова Л.Г. - к.ф.-м.н., доцент

Ш 23 **Шапошникова О.И.** Учебно-методическое пособие для прохождения учебной практики по направлению подготовки 01.03.04 – Прикладная математика / Шапошникова О.И. – Черкесск: СевКавГГТА, 2017. – 20 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся по направлению подготовки 01.03.04 Прикладная математика. Рассмотрен порядок выполнения, структура, требования, процедура прохождения учебной практики. Может быть, полезно для обучающихся и преподавателей других направлений подготовки, связанных с практическим выполнением требований прохождения и аттестации учебной практики на предприятии.

УДК 519.1
ББК 22.176

© Шапошникова О.И., 2017
© ФГБОУ ВПО СевКавГГТА, 2017

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Миссия учебной практики.....	5
2. Виды, формы и место проведения практики.....	5
3. Студенческая подготовка перед началом практики	5
4. Функции руководителей практики	7
5. Инструктаж студентов перед началом практики на предприятии	8
6. Обязанности студента-практиканта	9
7. Регламент времени студента в период практики	9
8. Подведение итогов практики и отчетность	10
9. Защита отчетов по практике	11
Заключение.....	12
Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	13
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19

ВВЕДЕНИЕ

Для совершенствования профессиональной подготовки студентов по направлению подготовки 01.03.04 Прикладная математика учебный план предусматривает прохождение учебной практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания через приобретение первичных профессиональных умений и навыков, а также знакомятся с характером и спецификой будущей деятельности.

Практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в организациях различных отраслей экономики и государственного управления независимо от форм собственности.

В результате прохождения практики студенты имеют возможность:

- закрепить знания, полученные в процессе обучения в академии;
- приобрести и закрепить профессиональные навыки в области прикладной математики;
- сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной деятельности;
- показать свои профессиональные качества, творческую энергию, а также личностные черты характера, чтобы организации захотели взять их после завершения обучения на работу;
- подготовить к защите курсовую и дипломную работу.

Практику реализуют в соответствии с федеральными нормативными документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ.

2. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ.

3. Постановление Правительства РФ от 12 августа 1994 г. № 940 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования».

4. Кодекс законов о труде РФ (в редакции закона РФ от 25 сентября 1992 г. № 3543-1).

5. Постановление Правительства РФ от 19 сентября 1995 г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием».

При организации практики руководствуются Рекомендациями по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства образования РФ от 3 августа 2000 №14-15-484.

1. Миссия учебной практики

Учебная практика призвана:

- создать условия и всемерно содействовать студентам в их практической работе (деятельности) по приобретению производственных навыков, знаний и умений;
- способствовать аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практической работой конкретной организации;
- способствовать формированию общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности;
- содействовать развитию интереса студентов к профессии;
- способствовать усилиям преподавателей в реальной оценке рыночной конъюнктуры и качества предоставляемых университетом образовательных услуг;
- способствовать выработке и принятию корректирующих воздействий на производственную (образовательную, научную) деятельность академии;
- способствовать формированию информационных баз данных.

2. Виды, формы и место проведения практики

Студенты направления подготовки 01.03.04 Прикладная математика проходят учебную практику в четвертом учебном семестре. Продолжительность производственной практики две недели.

Для проведения практики студентами учебным отделом академии совместно с институтом прикладной математики и информационных технологий и выпускающей кафедрой определяется список предприятий, учреждений и организаций в качестве баз практики.

Студентам предоставляется право выбора места прохождения практики. При определении места практики обязательно надо связаться с предприятием и получить подтверждение о готовности предприятия принять практиканта.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Математика».

3. Студенческая подготовка перед началом практики

Подготовка студентов к учебной практике основана на реализации мероприятий организационного и методического характера, создающих основу для достижения заданных показателей качества практики в целом (таблица 1.).

Таблица 1. Студенческая подготовка к учебной практике

Содержание мероприятий по подготовке студентов к учебной практике	Форма мероприятия	Цель мероприятия	Время проведения	Исполнитель
1	2	3	4	5
1.Актуализация практики как особого вида академического образования через цели, задачи, сроки прохождения практики	Аудиторное разъяснение в рамках постановки студентам целей и задач обучения в семестре	Создание превентивного психологического восприятия значимости практики	Первые две недели семестра	Выпускающая кафедра
2. Объявление начала адресного комплектования студенческих групп с привязкой к базам практики	Аудиторное и визуальное объявление	Активизация процедуры выявления интересов студентов к местам прохождения практики	За пять месяцев до начала практики	Кафедра, ответственная за организацию практики
3. Работа по учету пожеланий студентов по поводу места прохождения практики	Собеседование и консультации	Устранение рисков ущемления прав	За три месяца до начала практики	Ответственный за практику на кафедре, зав. кафедрой
4. Работа по сбору сведений о профессиональной квалификации студентов и данных специального характера	Личные встречи со студентами	Подготовка сведений для верстки приказа о практике	За один месяц до начала практики	Руководители практики, зав.кафедрой

5. Предписания студентам по поводу заблаговременной методической подготовки к практике, выявление степени подготовки	Аудиторные разъяснения, личные собеседования со студентами	Обеспечение методической подготовки студентов к практике	За один месяц до начала практики	Руководители практики, зав. кафедрой
--	--	--	----------------------------------	--------------------------------------

4. Функции руководителей практики

Учебная практика студентов осуществляется под руководством двух лиц – руководителя практики от академии и руководителя практики от организации. Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Непосредственное руководство производственной практикой студентов в структурных подразделениях возлагается приказом руководителя предприятия на высококвалифицированных специалистов подразделений.

Руководитель практики от академии:

- обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения студентами практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль над обеспечением организацией нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает отчеты студентов, дает оценку их работе, проставляет ее в зачетной книжке студента в разделе «Практика», дает рекомендации по участию в научных студенческих конференциях по итогам учебной практики;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики от организации, осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики в структурных подразделениях;

- совместно с вузовским руководителем организует и контролирует прохождение практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует проведение семинаров и консультаций ведущими руководителями предприятия по основным областям его деятельности;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в академию обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

Руководитель практики в структурных подразделениях, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой и организацией производства и т. д.;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов практикантов и составляет на них данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, а также дает характеристику студенту.

5. Инструктаж студентов перед началом практики на предприятии

Инструктаж – это важнейшее мероприятие по управлению практикой, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к стажировке на предприятиях, учебная и производственная дисциплина студентов и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать студентов о сроках, целях и задачах практики;
- информировать студентов о местах прохождения практики и о руководителях практики от университета;
- представить студентам старших (ответственных) студентов в каждой группе стажеров;
- довести до сведения особенности прохождения практики на конкретном предприятии;
- установить время и место сбора студентов на предприятии;
- установить нормы, правила и каналы оперативной связи с руководителем практики от университета;

- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- выдать студентам программу практики, дневники и индивидуальное задание на практику;
- напомнить студентам, какие документы они должны иметь при себе для трудоустройства на период практики на предприятии;
- напомнить о соблюдении студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики на предприятии. Студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются;
- напомнить о режиме работы предприятия, правилах внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплине студентов во время практики.

6. Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в исследовательской работе по заданию практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записывать виды выполняемой работы, содержание бесед по специалистам и т. п.;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

7. Регламент времени студента в период практики

Распределение рабочего времени студентов в период практики приведено в таблице 2.

Таблица 2. Распределение рабочего времени.

	Наименование мероприятия	Продолжительность (в днях)
1	Инструктаж по технике безопасности, оформление пропусков, общее знакомство с предприятием	1–2
2	Выполнение программы практики и всех видов занятий по специальности на рабочих местах	В течение всей практик
3	Выполнение индивидуального занятия	В течение всей практик
4	Оформление отчета по практике и сдача зачета	2 – 3

Примечания:

1) Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

2) Необходимость ликвидации академических задолженностей за семестр не освобождает студентов от установленного временного регламента прохождения практики на предприятии и от обязательного исполнения правил и норм внутреннего распорядка предприятия.

8. Подведение итогов практики и отчетность

По окончании практики студент обязан составить письменный отчет и сдать его руководителю практики от академии одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственным руководителем практики от предприятия.

Отчет готовят в течение всей практики. Для завершения работы над отчетом студентам могут быть предоставлены 2–3 дня в конце срока практики.

Рекомендуется следующая структура и содержание отчета:

Титульный лист

Содержит наименование отчета, реквизиты автора (фамилия, имя, отчество студента, шифр студенческой группы), сведения о руководителе практики от академии, год написания отчета, наименование академии и название города. За титульным листом следует индивидуальное задание на практику и оглавление (содержание) отчета.

Введение

Указываются: вид практики, ее продолжительность, база практики, основные экскурсии, беседы и занимаемые во время практики должности (рабочие места). Приводится аннотация достигнутых во время практики целей и решенных задач.

Раздел 1

Дается характеристика предприятия и подразделений, где проходила практика, организация их деятельности, если это не противопоказано условиями и правилами конфиденциального характера.

Раздел 2

Приводятся материалы по освещению вопросов (Приложение), изучение которых предписано студенту индивидуальным заданием на практику.

Выводы и предложения

Дается всесторонняя оценка практики, отмечаются положительные моменты и недостатки, даются предложения по усовершенствованию практики.

Список использованных литературных источников

Отчет должен быть написан грамотно и аккуратно от руки либо с применением современных информационных технологий. Отчет пишется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм), можно с двух сторон листа.

Ширина полей: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы отчета нумеруются вверху по центру. Обязательно составляется содержание (оглавление).

Объем отчета не регламентируется, но в среднем имеет 30 страниц.

Отчет студента–практиканта проверяется преподавателем–руководителем практики. Замечания преподавателя учитываются студентом для внесения изменений в отчет.

Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник ведется студентом ежедневно в течение всего периода практики.

Он проверяется руководителями практики от предприятия и от академии. В дневник записываются все виды работ, выполняемые студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий на предприятии, экскурсии и т. д.).

В дневнике руководитель практики от предприятия приводит характеристику отношения студента к практике в целом и достигнутых им результатов, сведения об отношении к порученной работе, о дисциплинированности, приобретенных навыках, умениях и знаниях, о взаимоотношениях с коллективом.

9. Защита отчетов по практике

По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с оценкой результатов практики.

Защита осуществляется на кафедре «Математика». Защита отчетов проводится перед комиссией на предприятии или на кафедре. Защита носит публичный характер, в присутствии студентов практикантов и заслушивается преподавателями академии и руководителем практики от предприятия.

Не предоставление студентами отчетов в установленные руководителем практики сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента. Оценка результатов прохождения практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Заключение

Разработанные методические указания по учебной практике позволяют студентам разобраться в таких вопросах:

- представление об основах прохождения практики в организациях с целью поисков путей повышения эффективности трудовой деятельности студентов как индивидуально, так и в коллективе;
- развитие у студентов творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к объяснению причин поступков индивидов в определенных условиях;
- выработки у студентов навыков и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности функционирования информационной системы предприятия.

Методические указания не только формирует научное представление об организации практики, но и содержит практические рекомендации по ее методологическому обеспечению, организации и планированию.

Выполнение самостоятельно практических работ позволяет студентам закрепить свои знания на практике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Алпатов, А.В. Математика и информатика. Часть 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.В. Алпатов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56016.html>
2. Задохина, Н.В. Математика и информатика. Решение логико-познавательных задач [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Н.В. Задохина. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-02661-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34474.html>
3. Исакова, А.И. Учебно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 117 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72208.html>
4. Королев, В.Т. Математика и информатика. Часть первая. Математика [Электронный ресурс]/ В.Т. Королев, Д.А. Ловцов, В.В. Радионов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 248 с. — 978-5-93916-462-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45225.html>
5. Уткин, В.Б. Математика и информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 468 с. — 978-5-394-01925-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60445.html>
1. А.Д.

б) дополнительная литература:

1. Алпатов, А.В. Математика и информатика. Часть 1 [Электронный ресурс]: практикум/ А.В. Алпатов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56017.html>
2. Аматова, Г.М. Математика. Упражнения и задачи [Текст]: учебник/ Г.М. Аматова, М.А. Амамов.- М.: Академия, 2008.- 332 с.
3. Астанина, С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

4. Ильин, В.А. Высшая математика [Текст]: учебник/ В.А. Ильин, А.В. Куркина.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2012.- 608 с.
5. Исследовательская и культурно-просветительская деятельность бакалавров педагогического образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направление подготовки 050100 – «Педагогическое образование». Профили подготовки – «Математика. Информатика», «Математика»/. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 65 с. — 978-5-85218-664-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32044.html>
6. Королев, В.Т. Математика и информатика. МАТНСАД [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами специалитета/ В.Т. Королев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45224.html>
7. Родина, Т.В. Задачи и упражнения по математическому анализу I (для специальности «Прикладная математика и информатика») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Родина, Е.С. Трифанова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2011. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66444.html>
8. Родина, Т.В. Типовой расчет по математическому анализу для направления «Прикладная математика и информатика». 1 модуль [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.В. Родина, Е.С. Трифанова, А.А. Бойцев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 43 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65308.html>
9. Родина, Т.В. Типовой расчет по математическому анализу для направления «Прикладная математика и информатика». 2 модуль [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.В. Родина, Е.С. Трифанова, А.А. Бойцев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 54 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65309.html>
10. Родина, Т.В. Типовой расчет по математическому анализу для направления подготовки бакалавров «Прикладная математика и информатика». 3 модуль [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.В. Родина, Е.С. Трифанова, А.А. Бойцев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 26 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65310.html>
11. Темирова, Л.Г. Учебно-методическое пособие по подготовке и написанию дипломных работ для студентов 3 курса по направлению подготовки 231300.62 Прикладная математика [Электронный ресурс]/ Л.Г. Темирова,

А.К. Кубанова. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27242.html>

12. Хожемпо, В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

13. Шестак, Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) [Электронный ресурс]/ Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — 978-5-8323-0433-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html>

14. Шипачев, В.С. Высшая математика. Базовый курс [Текст]: учеб. пособие/ В.С. Шипачев.- М.: Юрайт, 2011.-447 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: [http:// www.iprbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) ООО «Ай Пи Эр Медиа». Государственный контракт №705/14 от 07.04.2014г. Доступ с 01.03.2014г. по 01.03.2015г.на 5000 (пять тысяч) доступов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: [http:// www.iprbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) ООО «Ай Пи Эр Медиа». Государственный контракт №1066/15 от 26.02.2015г. Доступ с 01.03.2015г. по 01.07.2016г.на 5000 (пять тысяч) доступов.

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: [http:// www.iprbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) ООО «Ай Пи Эр Медиа». Государственный контракт №1801/16 от 01.07.2016г.. Доступ с 01.07.2016г. по 01.07.2017г.на 5000 (пять тысяч) доступов.

Приложение 1

Задание на учебную практику студентов 2 курса направления подготовки 01.03.04 Прикладная математика

Объект исследования – предприятие

1. Техничко-экономические характеристики объекта и оценка его деятельности

- 1.1. Организационный тип производства.
- 1.2. Производственная структура объекта.
- 1.3. Состав и квалификация кадров.

2. Основы технологии и проектирования объекта

2.1 Целевые задачи предприятия, решаемые с помощью ЭВМ, контроль, методы планирования, оптимизация и управление информационной системой предприятия

2.2 Классификация программных и аппаратных средств эксплуатируемых на предприятии прохождения практики;

2.3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила эксплуатации информационной системы;

2.4 Наличие локальной сети, ее структура;

2.5 Доступ к информационным базам предприятия, наличие ограниченный в доступе по должностному признаку.

2.6 Вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;

3. Достоинства и недостатки информационной системы места прохождения практики

4. Предлагаемая форма усовершенствования деятельности объекта исследования

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36; т/факс (8782) 20-23-98; e-mail rector@kchgta.ru
сайт: <http://www.kchgta.ru/>

« ____ » _____ 201 г.

№ _____

КОМУ ДОЛЖНОСТЬ
Ф.И.О.

Прошу Вас в соответствии с заключенным договором от **XX.XX.201X г.**
№ **XXX** принять для прохождения **УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,**
ПРЕДДИПЛОМНОЙ) практики студентов **X** курса **СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
(НАПРАВЛЕНИЯ) XXXXXX.65 (62) НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(НАПРАВЛЕНИЯ) с XX.XX.201X г. по XX.XX.201X г.

1. Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ
2. Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ
3. Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ

Директор

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Исполнитель: И.О.Ф., тел.

Приложение 3

Письмо оформляется на фирменном бланке предприятия

Директору _____ института
ПМиИТ (ФИО)

Предприятие «_____» не возражает принять на _____ практику с _____ по _____ (Ф. И. О.) студента(ку) _____ курса института прикладной математики и информационных технологий, обучающегося(уюся) по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика».

Гарантируем выполнение программы в соответствии с учебным планом.

Требования охраны труда и техники безопасности будут выполнены.

Должность
руководителя
предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М. П.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики _____

Студента _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

Курс _____

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Договор _____

Руководитель практики от Академии _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата защиты _____ Оценка _____

Черкесск, 20__ г.

ШАПОШНИКОВА Ольга Ивановна

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 01.03.04 – Прикладная математика

Корректор Темирлиева Р.М.

Редактор Темирлиева Р.М.
Сдано в набор 10.07. 2018г.

Формат 60×84/16

Бумага офсетная.

Печать офсетная.

Усл. печ. л. 1,16.

Заказ № 3016

Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен в Библиотечно-издательском центре СевКавГГТА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36