

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академия»**

Д.Р.Джанкезова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**«Клиническая практика (помощник врача амбулаторно –
поликлинического учреждения)**

Лечебное дело

Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы
студентов медицинского института, обучающихся по
специальности 31.05.01 «Лечебное дело»

Черкесск,

2018 г.

Рассмотрено на заседании кафедры пропедевтики внутренних болезней.

Протокол № 2/18 от «30» ноября 2018 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА.

Протокол № ___ от «__» _____ 2018 г.

Рецензент: С.М. Котелевец – д.м.н., профессор, зав. кафедрой пропедевтики внутренних болезней медицинского института Северо-Кавказской гуманитарно-технологической академии

Составитель: Джанкезова Д.Р., старший преподаватель кафедры пропедевтики внутренних болезней.

Аннотация: В методическом пособии сформулированы задачи производственной практики «Клиническая практика (помощник врача амбулаторно –поликлинического учреждения; специальность - лечебное дело) для студентов 5 курса; данное пособие предназначено для помощи студентам в освоении ими практических навыков при прохождении производственной практики. Рассмотрены основные правила оформления документации. Определен объем необходимых теоретических знаний и перечень практических навыков, приобретение которых является основной целью данной практики в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки (специальности) 31.05.01 «Лечебное дело», с учётом рекомендаций основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

Содержание

Введение	3
Цель и задачи практики, планируемые результаты	5
Методические рекомендации по проведению практики	8
Перечень практических навыков	11
Обязанности студента при прохождении практики	13
Контрольные вопросы по производственной практике	14
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
Приложения	19

Введение

Современный уровень развития общества предъявляет высокие требования к профессиональной подготовке врачей и значительная роль в овладении профессиональными навыками отводится производственной практике студентов медицинских вузов.

Производственная практика «Клиническая практика (помощник врача амбулаторно – поликлинического учреждения)» является составной частью учебного процесса для студентов, обучающихся по специальности «Лечебное дело» играет значительную роль в учебном процессе. Проводится в X семестре 5 курса, когда студенты уже ознакомлены с организационными вопросами работы лечебно – профилактических учреждений, основными разделами работы врача амбулаторного звена по предмету «Поликлиническая терапия»; наиболее часто встречающимися в практической деятельности заболеваниями и синдромами; тактикой ведения больных на дисциплинах «Поликлиническая терапия» и клинической практики - «Помощник врача» - VIII семестр;

Данные рекомендации предназначены для ознакомления студентов специальности «Лечебное дело» с целью, задачами, этапами прохождения практики и правильностью оформления необходимой документации, в частности, «Дневника практики», «Отчета студента по практике».

Цель и задачи практики, планируемые результаты

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся необходимых профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Производственная практика у студентов 5 курса проводится по окончании экзаменационной сессии в 10 семестре. Общая трудоемкость производственной практики 1 месяц (144 ч). Прохождение ПП базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: пропедевтика внутренних болезней, факультетская терапия, анестезиология, реаниматология и интенсивная терапия, общественное здоровье и здравоохранение.

Базы практики должны соответствовать следующим требованиям:

- требования, предъявляемые ФГОС ВПО к базам практики по соответствующему направлению;
- ведение деятельности в соответствии с профилем ФГОС ВПО;
- наличие материально-технической базы, соответствующей требованиям, предъявляемым к учреждениям данного вида;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

Задачами практики являются:

- совершенствование навыков общения с пациентами и их родственниками, медицинским персоналом лечебных учреждений, в основе которых лежит реализация принципов медицинской деонтологии и этики;
- совершенствование навыков сбора и детализации жалоб, анамнеза и методов физикального обследования (перкуссии, пальпации, аускультации) больного;
- совершенствование умения формулировать синдромальный и клинический диагноз в соответствии с современными классификациями болезней;
- закрепление и углубление умения осуществлять рациональный выбор медикаментозной и немедикаментозной терапии с учётом механизма действия препаратов; этиологии, патогенеза заболевания, возраста, сопутствующей патологии пациента;
- совершенствование практических навыков по проведению диагностических и лечебных манипуляций при оказании неотложной помощи в конкретной ситуации на амбулаторно-поликлиническом этапе;
- совершенствование практических навыков по проведению профилактических мероприятий, в том числе мероприятий по первичной и вторичной профилактике заболеваний;

- закрепление знаний по оказанию медицинской помощи на амбулаторно-поликлиническом этапе; приобретение практических навыков по оформлению учетно-отчетной документации поликлиники и врачебного участка, формирование умений по ведению документации, выписке рецептов;

- закрепление знаний по проведению профилактических осмотров, в том числе предварительных при устройстве на работу и периодических медицинских осмотров, диспансерных осмотров населения и осуществлению диспансерного наблюдения за пациентами.

- под контролем участкового врача, с учетом приобретенного на кафедрах клинического опыта, научиться в амбулаторных условиях осуществлять раннюю диагностику, лечение, профилактику, ЭВН, диспансеризацию наиболее часто встречающихся заболеваний.

В результате надлежащего прохождения практики у обучающегося формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности:

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения В результате изучения практики студент должен:</i>
Готовность к ведению медицинской документации (ОПК-6)	<p>Владеть: навыками оформления основной медицинской документации врача амбулаторно-поликлинического учреждения, выпиской рецептов на лекарственные препараты, включая рецепты на сильнодействующие и наркотические вещества, льготные рецепты</p> <p>Уметь: оформлять «Медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» форма 025/у, «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» форма 025-1/у, «Контрольная карта диспансерного наблюдения» форма 030/у, «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» форма 070/у, «Санаторно-курортная карта» форма 072/у, рецептурные бланки и др..)</p> <p>Знать: порядок заполнения учетной формы 025/у, 025-1/у, 030/у, 070/у, 072/у</p>
Способность и готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленного на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов	<p>Владеть: навыками проведения профилактической работы среди населения врачебного участка.</p> <p>Уметь: проводить профилактическую работу среди населения врачебного участка, направленную на укрепление здоровья населения и профилактику заболеваний</p> <p>Знать: виды и методы профилактики, цели и эффективность отдельных профилактических мероприятий, принципы профилактической работы с</p>

<p>среды его обитания (ПК-1)</p>	<p>организованным и неорганизованным населением, в том числе с использованием мобильных технологий, методы повышения приверженности пациентов и контролирования эффективности мероприятий</p>
<p>Способность и готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения (ПК-2)</p>	<p>Владеть: навыками работы с населением в процессе проведения периодических профилактических осмотров и навыками осуществления диспансеризации населения в качестве врача-терапевта Уметь: осуществлять терапевтический приём в процессе проведения периодических медицинских осмотров, диспансерного осмотра, оформлять соответствующую документацию, вести «Контрольную карту диспансерного наблюдения» и составлять план лечебно-оздоровительных мероприятий для диспансерных больных с основными терапевтическими заболеваниями Знать: правовые основы и принципы проведения профилактических осмотров, организацию диспансерного осмотра населения, принципы осуществления диспансерного наблюдения за больными</p>
<p>Готовность к ведению и лечению пациентов с различными нозологическими формами в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара (ПК-9)</p>	<p>Владеть: навыками ведения терапевтических больных в амбулаторно-поликлинических условиях и в условиях дневного стационара. Уметь: 1. Интерпретировать данные анализов крови, мочи, мокроты, желудочного сока, дуоденального содержимого, кала, ЭКГ, рентгенологических и ультразвуковых исследований; 2. Обосновать и сформулировать в соответствии с общепринятыми классификациями диагноза основных терапевтических заболеваний; 3. Определять минимум необходимых лабораторных и инструментальных исследований для установления диагноза в условиях поликлиники; 4. Составлять план лечения и профилактики основных терапевтических заболеваний в амбулаторно-поликлинических условиях; 5. Определять необходимость в дообследовании пациентов, определять наличие показаний для госпитализации; 6. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности; 7. Использовать знания по врачебной этике и врачебной тайне при работе с участковым терапевтом и другими врачами в поликлинике. Знать: Значения нормальных и патологических</p>

	результатов лабораторных и инструментальных исследований; Правила формулирования диагнозов основных терапевтических заболеваний; Методы лечения и профилактики, показания к госпитализации, признаки и ориентировочные сроки временной нетрудоспособности, показания и противопоказания к санаторно-курортному лечению. Основы врачебной этики и деонтологии в работе участкового врача терапевта и врача-терапевта дневного стационара.
Готовность к оказанию медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи (ПК-10)	Владеть: навыками оказания медицинской помощи пациентам на амбулаторно-поликлиническом этапе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний. Уметь: оказывать медицинскую помощь при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; Знать: принципы диагностики и оказания медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.

Методические рекомендации по проведению практики

«Клиническая практика (помощник врача амбулаторно – поликлинического учреждения)»

для студентов 5 курса специальности Лечебное дело

1 Производственная практика проводится в поликлинике, терапевтическом отделении под непосредственным руководством участкового врача. Студенты выполняют работу помощника врача.

2 Студенты должны ежедневно вести дневники для учета проводимой работы. Записывается объем работы, проделанной за день, описывается методика проводимых врачебных манипуляций. Дневник заверяется подписью врача отделения, непосредственным руководителем практики.

3 В последний день практики врач, руководящий практикой пишет в дневник студентов характеристику, где оценивает работу, знания и практические навыки, приобретенные во время практики.

4 Руководитель практики проверяет дневник, проводит собеседование и оценивает практику с учетом характеристики врача и качеством оформления дневника. Оценка за подписью руководителя практики вносится в зачетную книжку студента.

Тип практики: _____

8. Медицинскую документацию участкового врача-терапевта, правила оформления.
9. Общие положения экспертизы трудоспособности
10. Общие положения по диспансеризации
11. Диспансеризация определенных групп населения
13. Показания к санаторно-курортному лечению, объём обследований, документация.
14. Деонтологические принципы в работе врача-терапевта участкового, врача общей практики

Во время производственной практики студенты V курса должны научиться:

1. Вести прием больных в поликлинике (под контролем врача), учиться ставить и формировать диагноз с учетом всех полученных данных.
2. Диагностировать неотложные состояния и оказывать квалифицированную врачебную помощь.
3. Проводить врачебный осмотр пациентов, давать рекомендации по первичной и вторичной профилактике заболеваний.
4. Посещать больных на дому (под контролем врача).
5. Назначать лечение и выписывать рецепты(под контролем врача) .
6. Решать вопросы экспертизы временной нетрудоспособности (ЭВН) (под контролем врача).
7. Определять показания к направлению на ВК, Бюро МСЭ (под контролем врача).
8. Проводить противоэпидемическую работу в очаге, заполнять экстренное извещение на инфекционных больных(под контролем врача).
9. Изучить показатели работы участкового врача, ВОП.
10. Проводить санитарно-профилактическую работу на участке и в поликлинике.
11. Оказать неотложную помощь на догоспитальном этапе при острых заболеваниях и ургентных состояниях (под контролем врача).
12. Определять показания к госпитализации и ориентироваться в выборе стационара для госпитализации больного.
13. Знать содержание ящика-укладки врача и порядок получения средств для неотложной помощи.
14. Анализировать и обобщать полученные результаты оказания лечебной помощи, систематизировать их в научно-исследовательской работе.

**Перечень практических навыков, которые необходимо освоить
в процессе прохождения производственной практики
«Клиническая практика (помощник врача амбулаторно – поликлинического
учреждения)»:**

1. Проведение расспроса у больного:

Сбор жалоб.

Детализация жалоб.

Сбор информации об истории заболевания больного.

Сбор информации об истории жизни больного, аллергоанамнеза.

2. Проведение общего наружного осмотра пациента:

Проведение осмотра грудной клетки пациента.

Проведение осмотра области сердца пациента.

Проведение осмотра живота пациента.

3. Проведение пальпации грудной клетки пациента.

Определение голосового дрожания.

Проведение пальпации области сердца пациента.

4. Проведение пальпации живота пациента, выявление синдрома «острый живот».

5. Проведение симметричной перкуссии грудной клетки пациента.

6. Проведение топографической перкуссии грудной клетки пациента.

7. Проведение перкуссии области сердца пациента.

8. Проведение перкуссии живота, определение границ печени по Курлову.

9. Аускультация легких.

10. Аускультация сердца и сосудов, точки выслушивания сердца.

11. Аускультация живота.

12. Пальпация лимфоузлов.

13. Диагностика, классификация и лечение ишемической болезни сердца.

14. Диагностика, классификация и лечение пневмоний.

15. Диагностика, классификация и лечение митральных пороков сердца.

16. Диагностика, классификация и лечение аортальных пороков сердца.

17. Диагностика, классификация и лечение острой сердечной недостаточности, помощь врачу при оказании неотложной помощи.

18. Диагностика, классификация, лечение хронической сердечной недостаточности.

19. Диагностика, классификация и лечение желудочных язв.
20. Диагностика, классификация и лечение дуоденальных язв.
21. Диагностика, классификация и лечение гастритов, выявление предраковых заболеваний.
22. Диагностика, классификация и лечение гепатитов, циррозов печени.
23. Диагностика, классификация и лечение панкреатитов.
24. Диагностика, классификация и лечение заболеваний билиарного тракта.
35. Диагностика, классификация и лечение хирургических заболеваний органов пищеварения.
36. Диагностическое значение рентгенологического исследования желудка, кишечника; проведение подготовки пациента к исследованиям.
37. Диагностическое значение ультразвукового исследования органов брюшной полости ФГС, колоноскопии, ректороманоскопии; проведение подготовки пациента к исследованиям..
38. Диагностическое значение радиоизотопных исследований.
39. Врачебная трактовка суточного диуреза.
40. Измерение температуры тела.
41. Проведение и диагностическая ценность антропометрических измерений. Определение ИМТ.
42. Диагностика и лечение артериальной гипертензии.
43. Трактовка электрокардиограммы.
44. Диагностика и лечение желудочных, кишечных, легочных и носовых кровотечений ; помощь врачу при оказании неотложной помощи.
45. Диагностика и лечение при болях в сердце.
46. Диагностика и лечение при отравлениях.
47. Диагностика и лечение лихорадящих больных.
48. Проведение искусственного дыхания, непрямого массажа сердца.
49. Констатация смерти.
50. Умение проводить санитарно-просветительную работу.
51. Измерение АД.
52. Исследлвание пульса, определение свойств , определение дефицита пульса.
53. Определение отеков.
54. Определение суточного диуреза и водного баланса.
55. Подсчет ЧД.
56. Забор крови на исследование.
57. Инъекции –в/мышечные, в/венные, подкожные, внутрикожные.

**Обязанности студента при прохождении производственной практики
«Клиническая практика (помощник врача амбулаторно – поликлинического
учреждения)»:**

1. Перед производственной практикой пройти медицинский осмотр; оформить медицинскую книжку.
2. Своевременно являться на практику;
3. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка ЛПУ, неукоснительно их выполнять;
4. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте, соблюдать правила охраны труда;
5. Выполнять необходимую работу и нести ответственность за ее результаты;
7. Соблюдать правила этики и деонтологии;
8. Активно участвовать в общественной жизни коллектива лечебного учреждения;
9. Ежедневно отражать содержание работы, выполняемой лично и при непосредственном участии студента;
10. Приобрести все необходимые навыки и умения, предусмотренные программой практики;
11. Полностью выполнить программу производственной практики;
12. Оформить документацию (дневник, отчет по объемам выполненной работы с указанием уровня овладения практическими умениями, др.) и представить ее.

Контрольные вопросы по производственной практике

1. Структура амбулаторно-поликлинической службы РФ.
2. Структура поликлиники и ее функциональные подразделения.
3. Права и обязанности участкового врача-терапевта
4. Организация работы участкового врача-терапевта
5. Организация работы врача общей практики
6. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи лицам, имеющим право на набор социальных услуг
7. Функции и состав ВК
9. Документация участкового врача-терапевта
10. Перечень поликлинической документации, заполняемой врачом при выявлении заболеваний.
11. Виды временной нетрудоспособности и общие правила выдачи и оформления листка нетрудоспособности.
12. Порядок выдачи больничного листа по уходу за больным членом семьи
13. Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации.
14. Организация работы с длительно и часто болеющими лицами. Предельно допустимые сроки временной нетрудоспособности у длительно болеющих.
15. Задачи и функции бюро медико-социальной экспертизы (бюро МСЭ).
16. Понятие длительной или постоянной утраты трудоспособности.
17. Цели и задачи диспансеризации.

18. Группы диспансерного наблюдения. Характеристика групп состояния здоровья по диспансеризации определенных групп населения

19. Основные показатели оценки качества и эффективности диспансеризации.

20. Методика написания годового эпикриза и плана наблюдения на диспансерного больного

21. Критерии эффективности диспансеризации

22. Медицинские и социальные аспекты в оценке трудоспособности больных

20. Диагностика и лечение в амбулаторно-поликлинических условиях больных со следующими заболеваниями:

- ОРВИ
- Острые кишечные инфекции
- Острые вирусные гепатиты
- Бронхиальная астма
- Хронический бронхит
- Пневмония
- Гипертоническая болезнь
- Ишемическая болезнь сердца
- Хроническая сердечная недостаточность
- Хронический гастрит
- Язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки
- Хронический пиелонефрит
- Железодефицитная анемия
- В12-дефицитной анемия

21. Формы рецептурных бланков, правила выписывания рецептов лицам, имеющим право на набор социальных услуг, рецептов на наркотические средства.

22. Первичная профилактика социально значимых заболеваний (сердечно-сосудистых, туберкулез, онкозаболевания, сахарный диабет и др.)

23. Оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе при:

- бронхиальной астме;

- остром желудочном кровотечении
- гипертоническом кризе
- анафилактическом шоке;
- отеке Квинке;
- гипергликемической коме;
- гипогликемической коме;
- остром инфаркте миокарда;
- пароксизмальной тахикардии;
- сердечной астме, отеке легких;
- отравлении угарным газом, ФОС.

24. Приказы, регламентирующие деятельность участкового врача- терапевта

25. Показания и противопоказания для направления на санаторно-курортное лечение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

Основная литература:

1. Поликлиническая терапия / Г.И. Сторожаков, И.П. Чукаева, А.А. Александров / 2 изд. перераб. и доп.- Москва: «ГЭОТАР-Медиа», 2013. - 640 с. + 1 эл. опт. диск УЧЛ. Учебник
2. Мухин, Н.А. Пропедевтика внутренних болезней: учебник. /Н.А. Мухин, В.С. Моисеев.- 2-е изд., доп. и перераб.- М.: ГЭОТАР Медиа, 2006.,- 848с.: ил.
3. Основы семиотики заболеваний внутренних органов: учебное пособие для мед. вузов /А.В. Струтынский, А.П. Баранов, Г.Е. Ройтберг, Ю.П. Гапоненков -2-е изд., доп. и перераб. –М.: МЕДпресс-информ, 2004.-298с.
4. Гребенев, А.Л. Непосредственное исследование больного: учебное пособие для студентов мед. вузов/ А.Л.гребенев, А.А. Шептулин.-М.:МЕДпресс-информ, 2001-304 с.

Дополнительная литература:

1. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике [Текст] : учеб. пособие / , . - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 156 с.
2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики
3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:
4. Электронная база данных и информационная система поддержки принятия клинических решений «ClinicalKey» ([www.](http://www.clinicalkey.com));
5. Стандарты медицинской помощи: <http://www.rosminzdrav.ru/ministry/61/22/stranitsa-979/stranitsa-983>;
6. Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. // [http://www. emll. ru/newlib/](http://www.emll.ru/newlib/);
7. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России // [http://vrachirf. ru/company-announce-single/6191/](http://vrachirf.ru/company-announce-single/6191/);
8. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации // [http://www.rosminzdrav. ru/](http://www.rosminzdrav.ru/);

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10. Федеральные клинические рекомендации по диагностике и лечению бронхиальной астмы 2013 [Электронный ресурс] [http://www.pulmonology.ru/download/clinasthma2013\(3\).docx](http://www.pulmonology.ru/download/clinasthma2013(3).docx)

11. Федеральные клинические рекомендации по диагностике и лечению хронической обструктивной болезни легких 2014 [Электронный ресурс] <http://www.pulmonology.ru/download/COPD2014may2.doc>

12. Диагностика и лечение артериальной гипертонии. Клинические рекомендации 2013 [Электронный ресурс] http://www.cardioweb.ru/files/Klinicheskie_rekomendacii/Diagnostika_i_lechenie_arterialnoj_gipertonii.docx

13. Диагностика и лечение хронической и острой сердечной недостаточности. Клинические рекомендации 2013 [Электронный ресурс] http://www.cardioweb.ru/files/Klinicheskie_rekomendacii/Diagnostika_i_lechenie_serdechnoj_nedostatochnosti.docx

14. Рекомендации по диспансерному наблюдению больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями 2014 [Электронный ресурс] http://www.cardioweb.ru/files/Klinicheskie_rekomendacii/recommendations_for_dispensary_observation.doc

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. – Режим доступа: www.geotar.ru;
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY. RU (<http://www.elibrary.ru>)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Должностная инструкция участкового врача-терапевта

I. Общая часть

Основными задачами участкового врача-терапевта является оказание в поликлинике и на дому своевременной квалифицированной лечебно-профилактической терапевтической помощи населению, проживающему на закрепленном участке.

Назначение и увольнение участкового врача-терапевта осуществляется главным врачом поликлиники в соответствии с действующим законодательством.

Участковый врач-терапевт в своей работе подчиняется непосредственно заведующему терапевтическим отделением, в случае его отсутствия - заместителю главного врача поликлиники по медицинской части.

Участковому врачу-терапевту подчиняется работающая под его руководством медицинская сестра участковая.

В своей работе участковый врач-терапевт руководствуется указаниями и распоряжениями муниципальных органов здравоохранения, настоящей должностной инструкцией, а также методическими рекомендациями по улучшению медицинской помощи больным терапевтического профиля.

II. Обязанности

Для выполнения своих функций врач-терапевт участковый обязан:

1. Проводить амбулаторный прием больных в соответствии с графиком, утвержденным администрацией поликлиники, регулируя поток посетителей путем рационального распределения повторных больных.
2. Посещать больных на дому в день поступления вызова.
3. Обеспечивать своевременную диагностику заболеваний и квалифицированное лечение больных.
4. Оказывать экстренную медицинскую помощь больным, независимо от их места жительства, при острых состояниях, травмах, отравлениях.
5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с действующим Положением о ней и своевременно направлять больных на ВК и МСЭК с целью определения трудоспособности, перевода на другую работу.
6. Своевременно госпитализировать терапевтических больных с обязательным предварительным обследованием при плановой госпитализации.
7. Осуществлять консультацию больных с неясными формами заболеваний с заведующим отделением, врачами других специальностей поликлиники и других учреждений здравоохранения.
8. Использовать в своей работе современные методы профилактики, диагностики и лечения больных.

9. Осуществлять комплекс мероприятий по диспансеризации населения участка в соответствии с перечнем нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у врача-терапевта, с анализом эффективности и качества диспансеризации.
10. Обеспечивать организацию и проведение профилактических прививок населения участка.
11. Оповещать руководство учреждения, кабинет инфекционных заболеваний поликлиники, центр госсанэпиднадзора о всех случаях инфекционных заболеваний или подозрений на них, пищевых и профессиональных отравлений, нарушения санитарно-противоэпидемического режима инфекционными больными на дому.
12. Проводить профилактические осмотры в соответствии с установленным порядком и по графику, утвержденному администрацией поликлиники.
13. Соблюдать в своей работе принципы деонтологии.
14. Осуществлять контроль и руководство работой медицинской сестры участковой.
15. Систематически повышать свою квалификацию и уровень медицинских знаний участковой медицинской сестры.
16. Проводить активную и систематическую санитарно-просветительную работу среди населения по вопросам здорового образа жизни и предупреждения заболеваний у населения участка.
17. Вести медицинские карты амбулаторных больных, выписывать рецепты.
18. Обеспечивать правильное ведение медицинской документации медицинской сестрой участковой.

III. Права

Участковый врач-терапевт имеет право:

- вносить предложения администрации поликлиники по вопросам улучшения организации лечебно-профилактической помощи населению, организации и условий своего труда и труда медицинской сестры участковой;
- участвовать в совещаниях по вопросам организации терапевтической помощи населению;
- назначать и отменять любые лечебно-профилактические мероприятия, исходя из состояния больного;
- получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей;
- представлять медицинскую сестру участковую к поощрениям и вносить предложения о наложении взысканий при нарушении ею трудовой дисциплины и неудовлетворительном выполнении должностных обязанностей.

IV. Оценка работы и ответственность

Оценка работы врача-терапевта участкового проводится заведующим терапевтическим отделением по итогам работы за квартал (год) на основании учета качественных и количественных показателей его работы, соблюдения им требований основополагающих официальных документов, правил трудовой дисциплины, морально-этических норм, общественной активности.

Врач-терапевт участковый несет ответственность как за некачественную работу и ошибочные действия, так и за бездействие и непринятие решений, которые входят в сферу его обязанностей и компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ »
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Дневник

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Клиническая практика (помощник врача амбулаторно –
поликлинического учреждения)»:

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____ 5 курса

Дата прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

База практики (ЛПУ, отделение) _____

Руководитель практики
от Академии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики
от Учреждения _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Черкесск, 20__ г.

Приложение 3.

Дата, время	Содержание выполненной работы за каждый день
	Подпись руководителя практики от Учреждения

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ		
№ п/п	Наименование	Всего выполнено
	Подпись руководителя практики от Учреждения	

Примечание:

- В сводном отчете отмечены все виды деятельности студента лично им выполненные во время прохождения учебной практики.

В результате прохождения практики обучающий(ая)ся освоил(а) все предусмотренные программой практики по специальности

(шифр,

специальность)

компетенции: _____

(шифр компетенций)

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Код компетенции	Оценка	Код компетенции	Оценка

На основании оценки _____ можно отметить, что обучающий(ая)ся достиг(ла) уровня освоения компетенций, реализуемых в рамках практики.

Руководитель практики от Академии _____

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4.

ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Зачет по практике принят с оценкой: _____

Руководитель практики от Академии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав.кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5.

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Дневник является основным документом для прохождения практики.

До выхода на практику, руководитель практики проводит инструктаж и вручает всем обучающимся следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Программу практики.

Прибывший на место практики обучающийся, должен предъявить руководителю от Учреждения дневник, программу практики, получить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план работы.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает всё, что им проделано за день, в соответствии с программой практики и заданием.

Обучающийся обязан строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в Учреждении.

Отметку о выполнении программы практики и задания делают руководители практики от Академии и от Учреждения.

По окончании практики, в установленный институтом срок, студент должен сдать на кафедру дневник и отчет.

Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку при защите отчета, предоставляется возможность перезащиты. Обучающийся, не выполнивший программу практики, отчисляется из Академии.

Приложение 6.

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

(степень теоретической подготовленности, активность, добропорядочность, отношение к делу, дисциплинированность и т.п., замечания и пожелания)

Руководитель практики от Учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав.кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ АКАДЕМИИ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Зачет по практике принят с оценкой _____

Подпись руководителя от Академии _____

Подписи членов комиссии,

принимавшей отчет _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 8.

Договор № о предоставлении мест для прохождения практики обучающимися ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

г. Черкесск

« ___ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Кочкарова Руслана Махаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____, с
другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Стороны обязуются организовать прохождение практики обучающихся Академии в количестве .. человека, 5курса, обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

1.2. Дата начала практики __. __. 20 ..г. дата окончания практики __. __. 20 ..г.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. В соответствии с календарным планом и графиком проведения практики, обеспечивать учащимся Академии прохождение практики.

2.1.2. Предоставлять обучающимся Академии места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения обучающимся Академии знаний по профессии, специальности (направлению подготовки).

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся Академии программы учебной, производственной и преддипломной практик.

2.1.6. Не допускать использования обучающимся Академии - практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающимся Академии.

2.1.7. Обеспечить обучающимся Академии условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда.

2.1.9. Предоставить обучающимся Академии -практикантам и руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, документацией в подразделениях Организации, необходимых для успешного освоения обучающимся Академии программ учебной, производственной и преддипломной практик и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением документов баз данных, доступ к которым ограничен.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать Академии.

2.1.11. По окончании практики - обеспечить утверждение руководителями практики

отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику на практиканта.

2.1.12. Сообщать Заказчику обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях;

2.1.13. Использовать обучающихся только на работах, предусмотренных программой практики;

2.1.14. Лицом ответственным за проведение практики в Организации является _____
(должность) (ФИО полностью)

2.2. Академия обязуется:

2.2.1. Направить в Организацию обучающихся Академии в количестве и сроки, предусмотренные календарным планом, графиком проведения практики и согласованием с Организацией.

2.2.2. Согласовать с Организацией список обучающихся, направляемых на практику.

2.2.3. Обеспечить соблюдение обучающимися Академии трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.4. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.5. При наличии возможности и в рамках образовательного процесса Академия обязуется привлекать специалистов Организации для участия в проводимых конференциях, семинарах, совещаниях, затрагивающих сферы деятельности Организации.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

3.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон
АКАДЕМИЯ **ОРГАНИЗАЦИЯ**

ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»
Юридический адрес: 369000, КЧР, г.
Черкесск, ул. Ставропольская, 36
Телефон (8782) 20-23-98 Факс (8782) 29-35-
31
ИНН 0901006061/ КПП 090101001
УФК по Карачаево-Черкесской Республике
Лицевой счет – 20796Ц24750
Р/с 40501810300002000002
Отделение-НБ Карачаево-Черкесская
Республика
БИК 049133001
Ректор

_____ Р.М. Кочкаров
МП

Приложение 9.

Приложение

к договору о предоставлении мест

для прохождения практики
обучающимися ФГБОУ ВО
«СевКавГГТА»

от « _____ » _____ 20 ____ №

Список обучающихся 5 курса очной формы полного срока обучения специальности 31.05.01 Лечебное дело, направляемых для прохождения производственной практики (Клиническая практика – помощник врача амбулаторно- поликлинического учреждения) по настоящему договору:

Группа ЛД-1..

1.

2.

Группа ЛД-1..

Группа ЛД- 1..

Зав. кафедрой

«Пропедевтика внутренних болезней»

С.М. Котелевец

