

Н.П. Урсова

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

для выполнения выпускной квалификационной работы  
для обучающихся 4 курса по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

Н.П. Урсова

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

для выполнения выпускной квалификационной работы  
для обучающихся 4 курса по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Черкесск  
2018

УДК 7.012  
ББК 30.18  
У73

Рассмотрено на заседании ЦК «Социально-правовые дисциплины».

Протокол №3 от «15» 10 2018 г.

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СевКавГГТА.

Протокол № 15 от «30» 10 2018 г.

**Рецензенты:** Хубиева З.Ю.– зав. кафедрой ИзИ ФДиИ ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

У73 **Урсова, Н.П.** Учебно-методическое пособие для выполнения выпускной квалификационной работы для обучающихся 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) / Н.П. Урсова. – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2018. –24 с.

В данном учебно-методическом пособии обобщена и систематизирована вся необходимая информация, связанная с выполнением ВКР, изложены проблемы, возникающие при ее выполнении, – от выбора темы выпускной квалификационной работы до ее защиты.

УДК 7.012  
ББК 30.18

© Урсова Н.П., 2018  
© ФГБОУ ВО СевКавГГТА, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
1 Общие положения	8
1.1 Основные цели, задачи и требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	8
1.2 Выбор темы и выдача задания на выпускную квалификационную работу	9
1.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	10
2 Требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы	12
2.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
2.2 Оформление заголовков	14
2.3 Оформление глав	14
2.4 Оформление содержания	14
2.5 Оформление рисунков	14
2.6 Оформление таблиц	15
2.7 Оформление приложений	16
2.8 Оформление формул и уравнений	17
2.9 Оформление перечислений	17
2.10 Оформление приложений	18
2.11 Оформление отсылок	18
2.12 Оформление списка использованных источников	21
2.13 Оформление электронных ресурсов (интернет-источники)	21
3 Отзыв на выпускную квалификационную работу	23
4 Защита выпускной квалификационной работы	23
Приложение А Задание на ВКР	25
Приложение Б Титульный лист	26
Приложение В Содержание	27
Приложение Г Список использованных источников	28
Приложение Д Отзыв на ВКР	29

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская и практическая работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

При выполнении ВКР студент должен четко представлять себе поставленные цели и задачи, определить пути их решения для конкретного объекта или в целом по работе. При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует полученные в период обучения знания и практические навыки в области специальной подготовки, применяет современные способы решения профессиональных задач в области эстетических услуг.

Исходя из темы исследования, целью ВКР является систематизация полученных знаний и практическое их применение к исследованию вопросов конкретной темы, подтверждающие подготовку студента как специалиста в области дизайна.

Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы призвано определить единый подход к выполнению студентами выпускных квалификационных работ, содержат обязательные требования к их содержанию и оформлению.

Учебно-методическое пособие по написанию ВКР способствуют стимулированию самостоятельной работы студентов с тем, чтобы повысить ее роль не только в закреплении полученных во время обучения знаний, но и в накоплении навыков исследования, практического опыта, полученного во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

По своей структуре учебно-методическое пособие включает в себя положения, имеющие обязательный и рекомендательный характер.

Обязательный характер указаний касается, в первую очередь, оформления работы, порядка ее представления к защите, сбора первичных материалов.

Содержание ВКР показывает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки студента. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Являясь заключительным этапом обучения студентов, выпускная квалификационная работа имеет следующие цели:

– систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, применение их для решения конкретных задач;

- развитие навыков ведения анализа или исследовательской работы и овладение методикой научного исследования и эксперимента;
- развитие навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями или разработчиками;
- оценку степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях по профилю специальности.

По содержанию выпускной квалификационной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей специальности;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение выполнять практическую деятельность по профилю подготовки;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам дипломного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе (новую постановку известной проблемы);
- содержать элементы исследования и выполняться на актуальную тему;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- демонстрировать высокое качество и мастерство в выполнении графической и материальной части работы;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать графический материал (таблицы и иллюстрации);
- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Основные цели, задачи и требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы представляет собой завершающий этап теоретической и практической подготовки студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) организаций, работающих в сфере дизайна.

Непосредственными данными для выполнения выпускной квалификационной работы являются материалы преддипломной практики, учебники, учебные пособия и научные труды, официальная статистическая информация, нормативно-правовая документация, интернет-ресурсы, содержащие информацию по проблеме выпускной работы.

ВКР должны выполняться в тесной связи с производственной практикой (по профилю специальности) и производственной практикой (преддипломной), базироваться на конкретном (фактическом) материале.

Учебно – методическое пособие разработано в целях оказания помощи студентам в подготовке выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выполнение выпускных квалификационных работ – это завершающий этап обучения студентов, имеющий своей целью:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования проблем и вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;

- выявление уровня теоретических и практических знаний, а также умения применять их для решения конкретных экономических и управленческих задач.

- определение уровня освоения дисциплин и компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен показать:

- 1) актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
- 2) изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

- 3) собрать теоретический и практический материал, необходимый для выполнения дипломной работы;



4) изложить собственную точку зрения по изучаемой проблеме и факторам ее определяющим;

5) провести анализ экспериментальных данных, полученных на основе использованных соответствующих методик сбора и анализа информации;

6) использовать современные информационные технологии для выполнения графической части дипломной работы;

8) оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным работам.

Содержание работы должно отражать основные положения, раскрываемые в выпускной квалификационной работе и согласованы с темой, целью и задачами выпускной квалификационной работы.

Пояснительная записка к работе должна быть написана с использованием профессиональной научной терминологии, логически последовательной. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Выпускная квалификационная работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д.

Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок: «Можно сделать вывод...», «Было проведено исследование...».

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. В соответствии с ФГОС на выполнение и подготовку ВКР отводится 4 недели.

Размер выпускной квалификационной работы не должен быть излишне большим. Объем текста может составлять от 40 до 60 страниц.

## **1.2 Выбор темы и выдача задания на выпускную квалификационную работу**

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях цикловой комиссии по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и доводится до студентов.

Студент выбирает тему, как правило, из объявленного перечня, но также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы дипломной работы следует исходить из получаемой специальности и места прохождения производственной практики (преддипломной).

**Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом за три недели до выхода на производственную практику**

**(преддипломную)** (заявление студента, согласование с работодателем и приказ на закрепление тем).

**В двухнедельный срок** до начала прохождения производственной практики (преддипломной) руководитель ВКР оформляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы, которое утверждает заместитель директора по учебной работе **(Приложение А)**.

Задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР назначаются из числа преподавателей цикловой комиссии по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка совместно со студентами плана ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

### **1.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Содержание ВКР включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (приложение Б);
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (приложение В);
- введение;
- основная часть:
  1. теоретическая часть
  2. опытно–экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)
- заключение;
- список использованных источников (приложение Г);
- приложения (при необходимости).

Содержание	Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц
Введение	Освещены актуальность темы исследования и современные направления деятельности организаций в области индустрии красоты. Обозначены цели и задачи дипломной работы; объект и предмет исследования.
Теоретическая часть	Теоретическая часть дипломной работы должна полностью соответствовать заявленной теме и быть оформленной в виде пояснительной записки Основная часть (главы) - теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы; - практическая часть, в которой представлены чертежи, визуализации, дизайн-проект и т.п.
Практическая часть	<i>Графическая часть.</i> Графическая часть бакалаврской работы представляет собой дизайн-проект - самостоятельное законченное художественное произведение, стиль и композиция которого наиболее выразительно представляют содержание - объект дизайна (2-3планшета, размером 1х1.20м.). <i>Материальная часть (макет).</i> Макет должен быть выполнен в масштабе, в соответствии с рекомендациями руководителя и полностью соответствовать представлению об объекте проектирования. <i>Презентация</i> всех стадий выполнения дипломной работы. <i>Портфолио</i> должно быть оформлено в виде альбома, на первой странице которого должна быть фотография обучающегося и информация о нем. Далее иллюстрации в разделах komponуются по дисциплинам (например: «Проектирование», «Живопись» и т.д.) После иллюстраций помещаются ксерокопии дипломов, участия в конференциях, симпозиумах и т.д.
Заключение	Выводы характеризуют результат выполненной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель дипломной работы (если нет, то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результат работы, обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме дипломной работы.
Список литературы	Список использованных источников составлен в соответствии с требованиями. Используются различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет - источники, непосредственно использованные в работе. Не менее 15 источников.
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста, дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавной буквой русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы, в отдельной строке. В приложении помещаются иллюстрации аналогов, этапы выполнения дизайн-проекта и макета.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления»).**

Текст печатается:

на одной стороне листа белой бумаги;

формат - А4;

интервал - 1,5;

цвет шрифта – черный;

размер шрифта – 14;

тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Абзацный отступ 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту).

**Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.**

Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала.

### **2.2 Оформление заголовков**

Заголовки структурных элементов работы (аннотация, содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников, приложение и др.) располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавным полужирным шрифтом без подчеркивания (**СОДЕРЖАНИЕ**). Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

### **2.3 Оформление глав**

Главы нумеруют:

**ГЛАВА 1 ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКОЕ РЕШЕНИЕ.**

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты.

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе.

Заголовки параграфов и пунктов следует печатать посередине с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

**Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке.**

## **2.4 Оформление содержания**

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

## **2.5 Оформление графической части дипломной работы**

На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки: (рис. 1).

Иллюстрации должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации нумеруются **арабскими цифрами, нумерация сквозная.**

Подпись располагается посередине строки.

Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1 – Материалы

Точка в конце названия не ставится.

## **2.6 Оформление приложений**

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, (например: Приложение Б, Приложение 1).

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

**Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.**

## **2.7 Оформление отсылок на список использованных источников**

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания [1], обозначение и номер тома, указание страниц.

## **2.12 Оформление списка использованных источников**

Список литературы должен называться **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи) и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Список рекомендуемых источников приводится в приложении Е.

### **Структура списка использованных источников**

Порядок расположения источников:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

### **Федеральные законы следует записывать в формате**

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

### **Общие требования к описанию источников в списке литературы**

#### **Описание документа содержит ряд областей:**

1. область заглавия и сведений об ответственности (название и ФИО автора или редактора);
2. область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);
3. область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);
4. область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.) (необязательно);

Области описания отделяются друг от друга точкой и тире (точка, пробел, тире, пробел). В конце библиографического описания ставится точка.

Если у документа есть конкретные авторы, то впереди описания приводят имя автора. При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого. Если авторов четыре и более, то описание документа начинается с названия, а авторы идут после него через косую черту.

Редактор автором не является, но является ответственным. Его имя ставится после названия после косой черты.

Фамилия приводится в начале заголовка и отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой. После приведенного ФИО ставится точка.

Семенов, А.И.

При наличии в документе фамилии, объединяющей двух или трех лиц, в заголовке приводится фамилия только одного лица, как правило, первого или согласно алфавиту. Например, если в документе стоит «Братья Петровы», то в описании нужно указать только «Семенов, Алексей Александрович.».

#### **Оформление названий источника**

После заглавия приводят общее обозначение материала с прописной буквы в квадратных скобках.

Далее приводят сведения, относящиеся к заглавию.

Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует двоеточие (пробел, двоеточие, пробел).

Каждым последующим разнородным сведениям о заглавии также предшествует двоеточие (пробел, двоеточие, пробел).

#### **Оформление области издания**

Область содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

Порядковый номер, указанный в цифровой либо словесной форме, записывают арабскими цифрами, с добавлением окончания согласно правилам грамматики.

. - 10-е изд.

. - Изд. 7-е

. - 2-я ред.

#### **Оформление области выходных данных**

Область содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения об его издательстве, распространителе, изготовителе.

Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации.

. - Саратов

. - В Можайске

Издательство или распространителя приводят после сведений о месте издания и отделяют двоеточием (пробел, двоеточие, пробел).

Сведения приводят в том виде, как они указаны в источнике информации, сохраняя слова или фразы, указывающие функции (кроме издательской), выполняемые лицом или организацией.

Кавычки у названия издательства опускаются.

Если издателем является физическое лицо, в описании приводят его фамилию и инициалы в форме и падеже, указанных в источнике информации.

### **Оформление области физической характеристики**

В области приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала. Сведения о виде материала приводят на языке библиографирующего учреждения.

- . - 8 т.
- . - 1 к. (4 л.)
- . - 2 электрон. опт. диска
- . - 1 афиша

Сведения об объеме приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания.

- . - 186 с.
- . - XII, 283 с.
- . - ССХСІХ с.
- . - С. 11-46

При необходимости в круглых скобках может быть указано время воспроизведения, количество кадров и т.п.

- . - 1 зв. кассета (50 мин.)

В качестве других физических характеристик объекта описания могут быть приведены сведения об иллюстрациях, о материале, из которого изготовлен объект описания и т.п.

**Под электронными ресурсами** подразумеваются как собственно данные из Интернета, так и данные на конкретном «винчестере», CD, дискетах и т.п. Все такого рода данные считаются опубликованными.

#### **Примеры описания электронных ресурсов:**

#### **Примеры описания электронного ресурса локального доступа:**

Проектирование в архитектуре и строительстве [Электронный ресурс]/ Е.М. Кудрявцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 544 с. — 978-5-4488-0113-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63947.html>

### **3 ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Структура отзыва на ВКР включает в себя краткий вывод в целом по работе, оценку актуальности темы, краткое описание направленности исследования, после чего следует оценка содержательной части диплома. Отзыв должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу с разных сторон и оформляется в соответствии с образцом (**приложение Д**).

Отзыв на ВКР составляется непосредственно ее руководителем.

### **4 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита выпускной квалификационной работы проводится каждым дипломником перед Государственной экзаменационной комиссией. На защите имеют право присутствовать все желающие.

Доклад должен продолжаться не более 10-15 минут и содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;



- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения.

Доклад рекомендуется начинать словами: «Уважаемый председатель! Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые присутствующие! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему «...», а заканчивать словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

После доклада дипломник коротко, четко и доказательно отвечает на вопросы по работе, которые могут задавать как члены ГЭК, так и другие присутствующие. При ответе на вопросы защищающийся имеет право пользоваться своей квалификационной работой.

Защита ВКР каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР. Глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются и в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Студенту, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в СПК.

Студент, не прошедший государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения ППССЗ или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторной защиты ВКР определяется СПК.

По результатам защиты ВКР, студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен в Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ М.А. Малеева

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы,  
специальности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
Исходные данные:

Содержание дипломной работы:

Введение

Глава 1

Глава 2

Заключение

Список рекомендуемой литературы

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит производственную  
(преддипломную) практику \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» апреля 20\_\_ г.

Дата окончания выполнения ВКР «\_\_» июня 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Ф)

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Ф.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

12Ж

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Цикловая комиссия «Социально-правовые дисциплины»

24 Ж

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

1. На тему: « *Дизайн-проект квартиры  
многоэтажном доме*».

6 } 20 К

Специальность: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

18Ж

Автор дипломной работы \_\_\_\_\_ П. П. Петров  
подпись, дата

Руководитель работы \_\_\_\_\_ К.И. Аджиева  
подпись, дата

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Е.В. Батракова  
подпись, дата

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

14 К

Черкесск,

} 20\_\_ 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	x
Глава 1 (Заголовок первой главы) .....	x
1.1 .....	x
1.2 .....	x
Глава 2 (Заголовок второй главы) .....	x
2.1 .....	x
2.2 .....	x
Глава 3 (Заголовок третьей главы) .....	x
3.1 .....	x
3.2.....	x
Заключение.....	x
Список использованных источников.....	x

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Архитектурное проектирование. Малые архитектурные формы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению курсовых проектов и упражнений для студентов-бакалавров 2 курса профиля подготовки «Архитектурное проектирование». Направление подготовки 270100 «Архитектура»/. — Электрон. текстовые данные. — Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2013. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60796.html>

2. Справочник современного проектировщика [Текст]: под ред. Л.М. Маилян.- 7-е изд.- Ростов н/Д.: Феникс, 2011.- 540 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Тема \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_

1. Дипломная работа выполнена на \_\_\_\_\_ листах.

2. Общая характеристика дипломной работы \_\_\_\_\_

3. Замечания по содержанию и оформлению дипломной работы \_\_\_\_\_

4. Общие выводы по дипломной работе \_\_\_\_\_

5. Оценка дипломной работы и мнение руководителя о допуске к защите \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

УРУСОВА Нина Петровна

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**  
для выполнения выпускной квалификационной работы  
для студентов 4 курса обучающихся по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Печатается в редакции автора

Корректор Темирлиева Р.М.  
Редактор Темирлиева Р.М.

Сдано в набор 28.12.2018 г.  
Формат 60x84/16  
Бумага офсетная.  
Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 1,3  
Заказ № 3334  
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен в Библиотечно-издательском  
центре СевКав ГГТА  
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36

