

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

И. В. Курачинова

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации производственной практики  
для обучающихся по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Черкесск  
2018

УДК 657  
ББК 65.052.5  
К93

Рассмотрено на заседании кафедры «Социально-правовые дисциплины».  
Протокол №3 от «15» 10 2018 г.  
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом  
«СевКавГГТА»  
Протокол № 15 от «30» 10 2018 г.

**Рецензенты:** Дюмина И.А. – председатель цикловой комиссии  
«Экономические дисциплины»

**К93 Курачинова, И.В.** Методические указания по организации производственной практики для студентов III курса, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / И. В. Курачинова. – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2018. – 28с.

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Методические указания содержат методические рекомендации студентам в организации и прохождении производственной практики, предусмотренной общеобразовательной программой.

**УДК 657  
ББК 65.052.5**

© Курачинова И.В., 2018  
© ФГБОУ ВО СевКавГГТА, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи практики	11
1.3 Объем практики	12
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
2.1 Структура практики	12
2.2 Содержание практики	12
3. ОБЪЕМ И ВИДЫ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
5.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной (по профилю специальности) практики	17
5.3 Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой	22
Приложения	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Практика является обязательным разделом общеобразовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Программа производственной практики (далее программа практики) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

<b>ВПД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<b>ВПД 3</b>	<b>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские поводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК .3.2	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
ПК .3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВПД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами;

- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;
- выполнения работ по должности «кассир».

**Уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов

соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

**Знать:**

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации,

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;



– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;

– технологию определения реального состояния расчетов;

– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) виды и порядок налогообложения;

– системы налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации,

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы в оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности организации, методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму налоговой декларации по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

**Цель производственной практики** - формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации в рамках профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

- выполнения работ по должности «кассир» в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

### **Задачи производственной практики:**

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области бухгалтерского учета;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- приобретение опыта финансовой работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами, статистической отчетностью и специальной литературой;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

### 1.3. Объем производственной (по профилю специальности) практики

Профессиональный модуль	Вид практики	Количество часов	Вид аттестации
ПМ 01	Производственная (по профилю специальности и преддипломная)	324	Дифференцированный зачет
ПМ 02			
ПМ 03			
ПМ 04			
ПМ 05			

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	проведение установочного занятия по производственной практике; проведение инструктажа по технике безопасности и других инструктажей; знакомство с локальными правовыми актами предприятия (уставом, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и др.); выдача направления на практику, плана практики, дневника практики;	опрос, проверка дневника практики
2.	Производственный этап	выполнение работы на предприятии в соответствии с задачами и целями практики	собеседование, проверка дневника практики
3.	Подготовка отчета по производственной практике	обработка и анализ полученной информации на базе практики	проверка правильности составления отчета
4.	Аттестация по итогам производственной практики	проведение итоговой конференции по итогам прохождения практики	зачет с дифференцированной оценкой

### 2.2 Содержание практики

По окончании производственной практики студент составляет письменный отчет, в котором он должен указывать период, в течение которого он проходил практику, общие сведения об организации или учреждении, сведения о выполнении заданий; перечень основных мероприятий, в которых он принял участие; конкретные данные, составленные схемы и приложения. Отчет должен быть подписан студентом и завизирован руководителем от предприятия.

К отчету прилагаются дневник практики, отзыв-характеристика студента, написанная руководителем практики от предприятия. В отзыве-характеристике должны быть отражены теоретический уровень подготовки

студента и качество выполненных им заданий. К отчету также приобщаются приложения, составленные студентом в ходе практики.

При подготовке приложений студенту необходимо пользоваться нормативными правовыми актами и учебной литературой.

Вышеуказанные документы, составленные студентом, должны быть подшиты в отдельную папку.

Отчет о прохождении практики, дневник практики и отзыв-характеристика представляются руководителю практики от колледжа не позднее, чем за три дня до защиты ее результатов для ознакомления.

Аттестация по итогам производственной практики предусматривает наличие дневника практики, отзыва-характеристики руководителя практики от организации и письменного отчета обучающегося.

### 3. ОБЪЕМ И ВИДЫ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Название темы	Содержание работ	Кол-во часов
1	Ознакомление с организацией	История развития, организационно-правовая форма; Отраслевая принадлежность организации; Ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции; Производственная и управленческая структура организации; Техническое оснащение, технологические процессы и т.д.; Правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды в организации.	20
2	Экономическая характеристика организации	Основные технико-экономические показатели деятельности организации: объем производства, выручка от продажи, себестоимости, балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов, численность работающих, фонд заработной платы, дебиторская и кредиторская задолженность и другие.	20
3	Основы организации бухгалтерского учета	Форма организации учета, план счетов, структура, штаты бухгалтерии, краткий обзор отделов бухгалтерии, распределение обязанностей; Организация первичного учета и документооборота. Организация складского хозяйства; Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.	20
4	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации	Бухгалтерский учет: долгосрочных инвестиций; поступления и выбытия основных средств. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств. Бухгалтерский учет финансовых вложений. Бухгалтерский учет производственных запасов. Бухгалтерский учет кассовых операций. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах. Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. Бухгалтерский	140

	имущества и финансовых обязательств организации, составление бухгалтерской отчетности. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Выполнение работ по должности «кассир»	учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Бухгалтерский учет с поставщиками и заказчиками. Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их распределение. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов и перечислению страховых взносов в соответствующие фонды	
5	Экономический анализ показателей деятельности организации	Расчет экономических показателей использования основных и оборотных активов, рентабельности и т.д.	26
6	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности	Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса. Анализ финансовой устойчивости на основе бухгалтерского баланса. Анализ состава и движения капитала. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств. Анализ прибыли по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.	78
7	Написание и оформление отчета по практике	Оформление отчета по итогам прохождения производственной практики	20
		<b>Итого</b>	<b>324</b>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоение профессиональных компетенций)	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</li> <li>– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</li> <li>– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности,</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике, индивидуальное задание, дневник.</p> <p>Квалификационный экзамен.</p>

<p>входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ul>	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций; - оценка эффективности и качества выполнения.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	применение бухгалтерских методов и ПК в документационном оформлении хозяйственных операций	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами по в ходе обучения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	проявление ответственности за работу подчинённых, результат	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью



(подчиненных), результат выполнения заданий.	выполнения заданий.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для полноценного прохождения практики предприятию необходимо обеспечить беспрепятственный доступ студентов-практикантов к документации, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

### **5.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики**

#### **ПМ. 01**

	<b>Основные источники (ОИ)</b>
1.	Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А.Румынина.- М.: Академия, 2014.- 288с.
2.	Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Пшенко, Л.А.Доронина.- М.: Академия, 2016.- 160с.
3.	Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Пшенко, Л.А.Доронина.- М.: Академия, 2017.- 224с.
4.	Ленкевич, Л.А. Делопроизводство [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / л.А.Ленкевич.- М.: Академия, 2015.- 256с.
5.	Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А.С. Гринберг [и др.].

	— Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71213.html">http://www.iprbookshop.ru/71213.html</a>
6.	Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — 978-5-394-02325-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57135.html">http://www.iprbookshop.ru/57135.html</a>
	<b>Дополнительные источники (ДИ)</b>
1.	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт [Текст]: учеб. пособие/ Н.П. Кондраков.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА- М, 2011.- 717 с.
2.	Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций [Текст]: учеб. пособие/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- 2-е изд. перераб. и доп.– Ростов н/ Дону: Феникс,2009.- 355 с.
3.	Клочко, С.Н Бухгалтерский учет. Сборник задач [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Клочко С.Н.,- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru/3167">http://iprbookshop.ru/3167</a> .- ЭБС «IPRbooks»
4.	Бухгалтерский учет [Текст]: учебник/ Ю.А.Бабаев.- М.: Проспект, 2005.- 392 с.
5.	Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52173">http://www.iprbookshop.ru/52173</a> .— ЭБС «IPRbooks»
6.	Черноморцева, К.И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций. [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ К.И. Черноморцева К.И. - Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru/11309">http://iprbookshop.ru/11309</a> .- ЭБС «IPRbooks».

## ПМ. 02.

	<b>МДК 02.01, МДК 02.02.</b>
	<b>Основные источники</b>
1.	Иванова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Иванова.- М.: Академия, 2015.- 336с.
2.	Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- М.: Академия, 2015.- 480с.
3.	Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М.Лебедева.- М.: Академия, 2015.- 176с.
4.	Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73749.html">http://www.iprbookshop.ru/73749.html</a>
5.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67618.html">http://www.iprbookshop.ru/67618.html</a>
6.	Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978.html">http://www.iprbookshop.ru/57978.html</a>
7.	Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник

	для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444.html">http://www.iprbookshop.ru/52444.html</a>
8.	Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66154.html">http://www.iprbookshop.ru/66154.html</a>
9.	Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/74051.html">http://www.iprbookshop.ru/74051.html</a>
<b>Дополнительные источники (ДИ)</b>	
1.	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт [Текст]: учеб. пособие/ Н.П. Кондраков.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА- М, 2011.- 717 с.
2.	Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций [Текст]: учеб. пособие/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- 2-е изд. перераб. и доп.– Ростов н/ Дону: Феникс,2009.- 355 с.
3.	Ключко, С.Н Бухгалтерский учет. Сборник задач [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Ключко С.Н.,- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru/3167">http://iprbookshop.ru/3167</a> .- ЭБС «IPRbooks»
4.	Бухгалтерский учет [Текст]: учебник/ Ю.А.Бабаев.- М.: Проспект, 2005.- 392 с.
5.	Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52173">http://www.iprbookshop.ru/52173</a> .— ЭБС «IPRbooks»
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 04.11.2014).
7.	Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. для студ. сред. проф. образования/ А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- 7-е изд., испр. и доп.- М.: Академия, 2011.- 432 с.
8.	Иванова, Н.В. Бухгалтерский учёт [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. зав./ Н.В. Иванова.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2011.- 304 с.

### ПМ. 03.

	<b>МДК 03.01.</b>
	<b>Основные источники (ОИ)</b>
1.	Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образ./ О.В.Скворцов.- 8-е изд., испр.-М.:Академия, 2015.- 272 с.
2.	Налоги и налогообложение. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В.Скворцов.- М.: Академия, 2017.- 272с.
3.	Учет и налогообложение [Электронный ресурс]: курс лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014.— 111 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56027.html">http://www.iprbookshop.ru/56027.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительные источники (ДИ)</b>	
1.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.А. Майбурова. – 6-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 2015. – 487с.
2.	Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и

	практика [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение»/ М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Н.Д. Эриашвили— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52515.html">http://www.iprbookshop.ru/52515.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.М. Попов. – 2-е изд. испр. – Минск: Высш. шк. – 2013. – 319с.
4.	Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А.В. Назарова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2016.— 90 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62797.html">http://www.iprbookshop.ru/62797.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
5.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Кузьменко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62962.html">http://www.iprbookshop.ru/62962.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
6.	Рудлицкая Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: сборник задач/ Н.В. Рудлицкая— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2016.— 77 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68795.html">http://www.iprbookshop.ru/68795.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
7.	Кузминова О.А. Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]: задачник/ О.А. Кузминова, В.Д. Лукина— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69986.html">http://www.iprbookshop.ru/69986.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

#### ПМ. 04.

	<b>МДК 04.01.</b>
	<b>Основные источники</b>
1.	Иванова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Иванова.- М.: Академия, 2015.- 336с.
2.	Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- М.: Академия, 2015.- 480с.
3.	Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М.Лебедева.- М.: Академия, 2015.- 176с.
4.	Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73749.html">http://www.iprbookshop.ru/73749.html</a>
5.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67618.html">http://www.iprbookshop.ru/67618.html</a>
6.	Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — 978-5-89035-901-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57978.html">http://www.iprbookshop.ru/57978.html</a>
7.	Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444.html">http://www.iprbookshop.ru/52444.html</a>

	<b>Дополнительные источники (ДИ):</b>
1.	Иванова, Н.В. Бухгалтерский учёт [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. зав./ Н.В. Иванова.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2011.- 304 с.
2.	Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. для студ. сред. проф. образования/ А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- 7-е изд., испр. и доп.- М.: Академия, 2011.- 432 с.
3.	Красова, О.С.Сводная бухгалтерская отчетность [Электронный ресурс]/ О.С. Красова - Электрон. текстовые данные.- Саратов: АйПиЭрМедиа, 2006.-Режимдоступа: <a href="http://iprbookshop.ru/1048">http://iprbookshop.ru/1048</a> .- ЭБС «IPRbooks», по паролю
4.	Соколов, О.В Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ О.В. Соколов.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2008.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru/10627">http://iprbookshop.ru/10627</a> .- ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5.	Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций [Текст]: учеб. пособие/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- 2-е изд. перераб. и доп.– Ростов н/ Дону: Феникс,2009.- 355
	<b>МДК 04.02.</b>
	<b>Основные источники (ОИ)</b>
1.	Иванова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Иванова.- М.: Академия, 2015.- 336с.
2.	Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- М.: Академия, 2015.- 480с.
3.	Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М.Лебедева.- М.: Академия, 2015.- 176с.
4.	Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71208.html">http://www.iprbookshop.ru/71208.html</a>
5.	Иванова, Н.Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В.Иванова.- М.: Академия, 2015.- 336с.
	<b>Дополнительные источники (ДИ):</b>
1.	Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильшева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 241 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10491">http://www.iprbookshop.ru/10491</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2.	Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 268 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/5963">http://www.iprbookshop.ru/5963</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3.	Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. для студ. сред. проф. образования/ А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов.- 7-е изд., испр. и доп.- М.: Академия, 2011.- 432 с.
4.	Иванова, Н.В. Бухгалтерский учёт [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. зав./ Н.В. Иванова.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2011.- 304 с.
5.	Одинцов В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: [Текст]: практикум учеб. пособие. — М.: Академия, 2014.-256 с.
6.	Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия учебник:[Текст]: М.: ИНФРА-М, 2001.- 336 с.
7.	Чуев, И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник/ И.Н.Чуев, Л.Н.Чуева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Дашков и К, 2010.- 384 с.
8.	Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2001.- 215 с.

### **5.3 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:**

Руководство практикой осуществляют педагогические кадры колледжа, имеющие образование, соответствующее профилю модуля.

Руководство практикой от организации (предприятия) осуществляют сотрудники, имеющие среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая  
академия  
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК**

производственной практики (по профилю специальности)

Студента \_\_\_\_\_

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время прохождения практики:

прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Памятка студенту
- 2 Задание на практику
3. План прохождения производственной практики (преддипломной) студента
- 4 Отзыв руководителя предприятия о практике студента
5. Отзыв руководителя от колледжа о практике студента

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ КОЛЛЕДЖА О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Место печати

Подпись руководителя от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Дневник является основным документом во время прохождения практики. До выезда на предприятие руководитель практики производит инструктаж и вручает всем студентам следующие документы:

- 1) Заполненный дневник (с индивидуальным заданием по практике).
- 2) Программу практики
- 3) Направление

Прибывший на место практики студент должен предъявить руководителю от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по технике безопасности и противопожарной охране, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план работы.

Во время практики студент ежедневно кратко записывает все, что им проделано за день в соответствии с программой или индивидуальным заданием.

Студент обязан строго соблюдать соответствующие правила внутреннего распорядка на предприятии.

Отметку о выполнении индивидуального задания делают руководитель практики от колледжа и от предприятия (цеха, отдела).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период студенческих каникул или отчисляется из колледжа.

По окончании практики в установленный колледжем срок студент должен сдать отчет, получить оценку, которая проставляется в дневнике.

### ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6. Индивидуальное задание:

---

---

Подпись руководителя выдавшего задание \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПЛАН

прохождения производственной практики студента  
на \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Содержание практики	По плану начало и конец	Факт, выполнения начало и конец	Оценка выполнения работ практикантом*
1				
2				
3				
4				
5				
6	Выполнение индивидуального задания			
7	Составление отчета о прохождении практики.			

\* (дается руководителем практики от производства)

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_

от производства \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Образец выполнения титульного листа отчёта**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая комиссия «Экономические дисциплины»

# *ОТЧЕТ*

## **О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Пункт прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ 201\_ г. – \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Выполнил:

студент группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия:

Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа:

Ф.И.О.

Черкесск 201\_ г.

КУРАЧИНОВА Ирина Валерьевна

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации производственной практики  
для обучающихся по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Печатается в редакции автора

Корректор Темирлиева Р.М.  
Редактор Темирлиева Р.М.

Сдано в набор 27.12.2018 г.  
Формат 60x84/16  
Бумага офсетная.  
Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 1,6  
Заказ № 3325  
Тираж 100 экз.

Оригинал-макет подготовлен в Библиотечно-издательском  
центре СевКавГГТА  
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36