Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО:

Ученым советом академии

от 23.01.2019 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор академии

Р.М.Кочкаров

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке Библиотечно-издательского центра ФГБОУ «СевКавГА»

Черкесск
2019

1 Общие положения

1.1. Электронная библиотека Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее ЭБ) – это комплексная информационно-поисковая система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов.

1.2. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Академии формируются цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Настоящее Положение разработано в связи с необходимостью нормативного обеспечения информационно-поисковой системы электронных ресурсов, организации ЭБ определения условий предоставления доступа к ней пользователям.

1.4. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБ, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей.

1.5. Настоящее Положение фиксирует общие технические требования к создаваемому электронному документу, к правилам его оформления, размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

1.6. ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, аспирантов, преподавателей и сотрудников Академии, других категорий пользователей.

1.7. Основная цель ЭБ – формирование структурированных электронных ресурсов библиотеки в помощь учебно-воспитательному и научному процессам и

обеспечение их доступности всем категориям пользователей как основы для развития единого информационного пространства Академии.

1.8. Задачи ЭБ:

- организация доступа к электронным коллекциям научно-образовательного назначения на основе единого пользовательского интерфейса;

- повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг ЭБ;

- обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;

- интеграция информационных ресурсов ЭБ в мировое информационное пространство;

- создание системы информирования о ресурсах ЭБ;

- организация хранения электронных ресурсов и обеспечения их информационной безопасности;

- координация со структурными подразделениями академии по формированию единой научно-образовательной информационной среды.

1.9. ЭБ формируется и работает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением, а также нормами действующего законодательства РФ.

2. Структура Электронной библиотеки

2.1. ЭБ является составной частью единого библиотечно- информационного фонда библиотеки. Включает электронные документы, являющиеся по своему содержанию, виду и другим характеристикам объектами библиотечного хранения:

- электронный каталог книг и статей, хранящихся в библиотеке, в т.ч. трудов педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам, педагогических работников, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

- электронные издания, законно введенные в гражданский оборот и приобретенные академией, либо переданные ей на других условиях по авторскому договору;

- электронные полнотекстовые учебно-методические издания профессорско-преподавательского состава Академии;

- электронные полнотекстовые научные публикации профессорско-преподавательского состава Академии, заимствованные из свободных источников, либо переданные авторами, либо с согласия или по просьбе автора оцифрованные библиотекой;

- электронные учебники и монографии профессорско-преподавательского состава Академии, заимствованные из свободных источников, либо переданные авторами, либо с согласия или по просьбе автора оцифрованные библиотекой;

- электронные изданиями, полученными по внутрибиблиотечному обмену;

- полнотекстовые БД авторефератов диссертаций, защищенных в Академии, а также тексты диссертаций сотрудников Академии, переданные авторами, либо с согласия или по просьбе автора оцифрованные библиотекой;

- внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует библиотека на договорной основе с отечественными и международными корпорациями и др. объединениями;

- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов) необходимых для обеспечения учебного и научного процессов.

2.2. Хронологические и языковые рамки для документов, включаемых в фонд ЭБ, не устанавливаются.

2.3. Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Академии, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом Академии и другими авторами (составителями) в порядке выполнения служебного задания;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Академии, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности - авторское право.

2.4.Источники комплектования ЭБ

Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- издательства и книготорговые фирмы;
- типография Академии;
- отдел аспирантуры и докторантуры (авторефераты, диссертации);
- кафедры (учебно-методические издания);
- дары авторов/ правообладателей электронных ресурсов;
- ресурсы сети Интернет.

3 Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

3.1 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: RTF, DOC или PDF.

3.2 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов.

3.3 Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

3.4 Электронные издания и документы принимаются на электронных носителях (flash-носители; CD/DVD диски). Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

3.5 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

4 Способы доступа к электронным ресурсам

4.1. Доступ к ЭБ организован для сотрудников и студентов академии в локальной сети вуза, для использования ресурсов ЭБ вне локальной сети требуется регистрация в библиотеке и получение индивидуального пароля доступа. Ведется статистика посещений и обращения к тому или иному материалу.

4.2. Для сторонних посетителей ЭБ возможен только просмотр списков материалов библиотеки без возможности доступа к полным текстам. В дальнейшем при согласии авторов может быть организован доступ сторонних пользователей на коммерческой основе.

4.3. Пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

5. Ответственность и управление Электронной библиотекой

5.1. Управление ЭБ регламентируется настоящим положением и внутренними регламентирующими документами библиотеки.

5.2. Общее руководство работой ЭБ осуществляет директор библиотеки.

5.3. Организация работы ЭБ возлагается на:

- заместителя директора;
- ведущего специалиста библиотеки;
- редактора библиотеки.

5.4. Ответственность за программную и техническую поддержку несет отдел информационных систем Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Академии и утверждается ректором Академии.

6.2. Все изменения, дополнения, которые вносятся в настоящее Положение принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим положением БИЦ руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Изменение наименования Академии, смена ректора академии и иные изменения, напрямую не затрагивающие деятельность электронной библиотеки, не являются основанием для внесения изменений в настоящее положение.

Проект вносит:

Директор БИЦ _____ Е.А. Стасенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная

Начальник ПУ _____ О.М. Мамбетова