

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

А.В. Иванов

ОСНОВЫ КАБЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Лабораторный практикум для студентов I курса,
обучающихся по направлению подготовки
13.02.08 Электроизоляционная, кабельная
и конденсаторная техника

Черкесск
2026

УДК 62-427.4
ББК 31.232.3
И17

Рассмотрено на заседании кафедры _____
Протокол № ___ от «__» ___ 2026 г.
Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом СКГА.
Протокол № ___ от «__» ___ 2026 г.

Рецензенты: Окунев С. А. – д. т. н., профессор кафедры ЭЛТИ

И17 **Иванов, А. В.** Основы кабельной техники: лабораторный практикум для студентов I курса, обучающихся по направлению подготовки 13.02.08 Электроизоляционная, кабельная и конденсаторная техника / А. В. Иванов. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2026. – 18 с.

Аннотация – это производное произведение, содержащее краткую характеристику документа, поясняющую его содержание, назначение, форму и другие особенности (ГОСТ Р 7.0.3–2006). Она должна быть четкой, краткой, максимально информативной. Аннотация не должна превышать 500 – 600 печатных знаков

УДК 62-427.4
ББК 31.232.3

© Иванов А.В. 2026
© ФГБОУ ВО СКГА, 2026

Общие требования к оформлению учебно-методического пособия

Учебно-методическое издание должно содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (факультативно);
- список условных обозначений и сокращений (факультативно);
- список использованных источников;
- приложения (факультативно).

Содержание – составная часть аппарата издания, включает наименование всех структурных элементов, включая подпункты до третьего порядка, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Введение – структурная часть основного текста издания, которая является его начальной главой и вводит читателя в суть проблематики издания (ГОСТ Р 7.0.3–2006). Во введении формулируются цели и задачи учебно-методического пособия, указывается объект изучения, приводится обоснование научного и практического значения и актуальности темы, а также определяется ее структура.

Заключение – это обязательный итоговый раздел научной работы, где автор без цитирования чужих источников кратко обобщает результаты решения поставленных задач, формулирует главный вывод о достижении цели, оценивает практическую значимость исследования и намечает перспективы дальнейшей разработки темы. По стандартам (например, ГОСТ 7.32-2017) этот раздел оформляется строгим научным стилем, размещается сплошным текстом или списком под заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» (прописными буквами, по центру, без точки в конце) и занимает в среднем от 5 до 15% от общего объема публикации в зависимости от ее формата.

ПОДГОТОВКА РУКОПИСИ К ИЗДАНИЮ

Авторский текстовый оригинал

Авторский текстовый оригинал, предназначенный для редакционно-издательской обработки, должен быть набран автором в текстовом редакторе Word и представлен в электронном виде.

Требования к электронному варианту

Текст набирается шрифтом Times New Roman.

Все тексты авторского оригинала должны быть отпечатаны строчными буквами. Заглавные буквы применяются в аббревиатурах, иногда в заголовках 1-го – 2-го уровней.

В одной строке должно быть 60 – 65 знаков, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

На одной странице сплошного текста должно быть 38–40 строк. Меньшее число строк допускается на начальных, конечных страницах, перед заголовком и т. п.

Поля должны быть одинаковыми по всему документу, соответственно справа 2,0 см и слева 2,0 см, сверху 2,0 см и снизу 2,0 см. Интервал междустрочный – одинарный.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всей рукописи и равен 10 – 15 мм. Оформление абзацев вручную (пробелом) не допускается.

Абзацы отделяют друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается).

Размер основного шрифта – 14 pt, вспомогательного (подписи к рисункам, сноски и т.д.) – 12 pt.

В тексте должен быть отключен автоматический перенос слов.

Нумерация страниц (размер шрифта – 12 pt) оформляется внизу – по центру. Общее количество страниц – кратно 4.

Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация страниц приложения и основного текста должна быть сквозная.

В каждой работе следует соблюдать принцип единообразия, т. е. использовать одинаковую нумерацию для всех рядов данного издания рубрик, иллюстраций, таблиц, формул. В малообъемных работах обычно применяют сквозную нумерацию.

Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Заголовки отделяются от текста сверху на один интервал больше, чем снизу.

Заголовки набирают жирным начертанием. Допускается чередовать жирное и обычное начертание заголовков разного уровня. Рекомендуемый цвет шрифта — черный. Для акцентирования внимания используют выделения основными начертаниями (курсив, жирный, жирный курсив), а

также цветом. Выделения рекомендуется выполнять символьными стилями. Выделение подчеркиванием не допускается.

Выделение разрядкой, перечеркиванием, прописными буквами и капителью не допускается. По возможности используют единственный способ выделения. Использование двух и более способов выделения должно быть оправдано.

Для основного и дополнительного текста с целью визуального разделения допускается использовать гарнитуры разного типа. В первую очередь предпочтительно использовать гарнитуры типов антиква (с засечками) и гротеск (без засечек).

Для основного текста используют кегль 11–14 пунктов. Для дополнительного текста (примечаний, приложений, сносок, названия документа в колонтитуле и пр.), а также для текста таблиц — на 2 пункта меньше основного текста. Допускается использование того же кегля, что и у основного текста, при условии набора другой гарнитурой.

Соподчиненность заголовков разного уровня показывают разными кеглями с шагом в 2 пункта: чем выше уровень, тем крупнее кегль. При наличии в документе не более чем двух уровней заголовков рекомендуемый кегль заголовка младшего уровня — на 2 пункта больше кегля основного текста. При наличии в документе заголовков трех и более уровней для заголовка нижнего уровня допустимо использовать кегль, соответствующий основному тексту.

Заголовок может состоять из трех частей: родовой (слова «раздел», «часть», «глава», знак «§» и др.), нумерационной (порядковый номер) и тематической (название заголовка).

При использовании нумерованных заголовков номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце нумерационной части ставят точку. Точку в конце заголовка, набранного отдельным абзацем, не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки, выполненные в подбор со следующим за ними текстом абзаца, заканчивают точкой. Заголовок начинают с прописной буквы; весь текст заголовка прописными буквами не набирают.

Заголовок выделяют жирным начертанием и повышенным кеглем. Выделение заголовка только цветом недопустимо. Заголовки, набранные отдельным абзацем, выравнивают по левому краю или по центру. Заголовки, выровненные по левому краю, набирают без абзацных уступов и отступов или с абзацным отступом, равным абзацному отступу основного текста. Заголовки, выровненные по центру, набирают без абзацных уступов и отступов (втяжек) слева и (или) справа. Заголовки, выполненные в подбор с текстом абзаца, следующим за подзаголовком, начинают с абзацного отступа.

Интерлиньяж заголовка, выраженный в количестве строк, не должен быть больше выраженного в количестве строк интерлиньяжа основного текста. Для визуального отделения заголовка от следующего за ним текста интервал между ними должен быть не меньше одинарного.

Для визуального отделения заголовка вместе с относящимся к нему текстом от предыдущего материала интервал над заголовком должен быть больше интервала под заголовком. Интервалы задают в параметрах стиля. Не допускается создавать интервалы вокруг заголовков добавлением пустых строк.

Перед любым заголовком (если он помещен не в начале страницы) и после него должно быть не менее 3–4 строк текста, а сам заголовок набирается на формат, меньший по длине, чем строка основного текста.

В рубрикационных заголовках, вынесенных отдельной строкой, точка не ставится. В них не допускаются переносы в словах, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова. Если заголовок состоит из нескольких предложений, точка не ставится в конце последнего из них. Рекомендуется смысловое деление заголовка по строкам.

При написании дат, размерностей, переменных и других подобных элементов необходимо использовать неразрывный пробел. После точки, запятой, двоеточия и точки с запятой устанавливается один пробел. Между словами не допускается использование более одного пробела. Перед знаком препинания пробел не ставится.

Пробелы также не ставят:

- в начале и в конце абзаца;
- после открывающих скобок или кавычек;
- перед закрывающими скобками или кавычками;
- перед знаками препинания (точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, восклицательным и вопросительным знаками).

При наборе текста следует обратить внимание на использование дефиса (-) и среднего тире (–). Использование длинного тире (—) в тексте не допускается.

Между инициалами, после инициалов, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (например: 2005 г., и т. д., М. Ю. Лермонтов).

В любом контексте самостоятельно употребляются четыре общепринятых сокращения: «т. е.», «и т. д.», «и т. п.», «и др.» (последние три — только в конце предложения, в середине текста их пишут полностью). Не допускается использовать сокращения «т. о.» (таким образом), «т. н.» (так называемый), «т. к.» (так как).

В современных документах принята следующая стандартная форма написания дат: 07.08.2005 г.

Оформление десятилетий и периодов: 90-е годы XX века; XIX в.; в 1960–1980 гг., но: в период 1890–1910-х годов. Слово «год» («годы») опускается при его обозначении цифрами на обложке, титульном листе, контртитule, переплете, в библиографическом описании, выходных данных, а также при указании дат в круглых скобках, например: (1789–1793).

Не допускается при переносе строки отрывать аббревиатуру «ГОСТ» от его регистрационного номера (например: ГОСТ 7.4–86), а также употреблять слово «ГОСТ» или его регистрационный номер без взаимного упоминания.

Для обозначения диапазона значений между числами ставят среднее тире без пробелов, многоточие с пробелами или предлоги «от» и «до» (например: длиной 5–10 м; длиной 5 ... 10 м; длиной от 5 до 10 м).

В тексте не допускается применять сокращения обозначений физических величин, если они употребляются без цифр. В таких случаях их пишут словами (например: «метр», а не «м»).

Написание порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, с наращением падежного окончания должно быть:

1. однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласная (например: 5-й, 5-е, 5-м, 21-м или 17%-й раствор);

2. двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная (например: 4-го, 4-му, 60-ми).

Количественные числительные всегда пишутся без падежных наращений (например: 4 экземпляра).

Знаки «№», «%» и единицы измерения (например, °С) при нескольких числах не удваиваются. Их ставят один раз перед рядом чисел или после него (например: № 5, 6, 7; от 50 до 60 %; 10, 20 и 30 °С).

Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять неразрывный пробел (например: 352 МПа, 25 кг). Знак процента (%) пишется слитно с числом, если перед ним нет предлога «от».

В тексте документа (за исключением формул, таблиц и рисунков) не допускается применение математических символов без числовых значений. Такие обозначения следует писать словами (например: «минус», а не «−»; «равно», а не «=»; «больше», а не «>»). Символ номера («№») допускается использовать только с последующим числовым указанием.

Таблица — это форма организации материала, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам (ГОСТ Р 7.0.3–2006). В электронном документе таблицы следует создавать стандартными инструментами текстового редактора (вкладка «Вставка» → «Таблица»), а не рисовать графическими линиями от руки.

Таблицы размещают в тексте непосредственно после абзацев, содержащих первую ссылку на них. Таблица должна находиться строго в пределах текущего подраздела (до следующего заголовка). Не допускается завершать подраздел таблицей — после нее должно идти не менее двух-трех строк основного текста. Между тематическим заголовком таблицы и самой таблицей должен быть установлен фиксированный интервал.

Все таблицы, если их в документе более одной, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. Ширина таблицы должна строго соответствовать ширине текстового поля издания (полям макета). Все графы и ячейки в таблице должны быть заполнены (при отсутствии данных ставится прочерк).

Примечания и сноски к таблицам размещают непосредственно под нижней границей соответствующей таблицы. Сноски к числовым данным в таблице обозначаются только надстрочными звездочками (*).

Текст

Таблица 1 – Название таблицы

При переносе большой таблицы на несколько страниц документ не разделяют вручную и не добавляют заголовки «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы». Такое разбиение и добавление служебных заголовков выполняются автоматически на этапе финальной верстки макета.

Заголовок таблицы размещают над ней. Тематическую часть заголовка начинают с прописной буквы; точку в конце не ставят.

Структурированный (колонный) текст оформляют в виде таблицы или выравнивают с помощью символов табуляции. Использование двух и более знаков табуляции подряд допускается только в случаях, когда в строке пропущена какая-либо позиция (графа).

Формула — это текст, представляющий собой комбинацию специальных знаков, выражающую какое-либо математическое или логическое предложение (ГОСТ Р 7.0.3–2006). Символы в формулах должны быть набраны шрифтом того же размера и гарнитуры, что и основной текст издания.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, заключают в круглые скобки и выравнивают по правому краю печатного поля. При переносе формулы на следующую строку ее номер проставляют на уровне последней строки. Скобки и кавычки не отделяют пробелами от заключенных в них слов, символов и числовых значений.

Последовательность расшифровки символов (экспликация) должна строго соответствовать порядку их появления в формуле. Непосредственно после формулы перед экспликацией ставят запятую. Расшифровку начинают с новой строки без абзацного отступа со слова «где» (строчными буквами, без двоеточия после него). За ним указывают обозначение первой величины, затем ставят тире, приводят ее расшифровку и через запятую указывают единицу измерения. В конце каждого элемента расшифровки ставят точку с запятой, а в конце всей экспликации — точку. Все новые символы формулы должны быть полностью расшифрованы.

Формулы набирают непосредственно по ходу изложения материала. Короткие математические выражения высотой в один символ могут размещаться прямо внутри текстовой строки. Длинные, громоздкие формулы (содержащие дроби, знаки суммирования, интегрирования, матрицы) и

формулы, на которые в последующем тексте есть ссылки, обязательно выносят на отдельную строку с выравниванием по центру.

Все набранные отдельной строкой уравнения должны быть выровнены по левому краю по единой вертикальной линии для всех уравнений в тексте. Порядковый номер уравнения ставят у правого поля печатного листа в круглых скобках.

Допускается нумеровать лишь те формулы и уравнения, на которые в последующем тексте приведены ссылки. Разрешается использовать сквозную или иерархическую (в пределах раздела) нумерацию. В нумерации используют арабские цифры.

В уравнениях следует избегать громоздких обозначений. Для этого рекомендуется использовать косую черту для записи однострочных дробей, показатели степени вместо знаков корней, а также символ exp для обозначения экспоненциальной зависимости.

Знаки математических операций и соотношений (сложение «+», вычитание «-», плюс-минус «±», умножение «·», деление «:» и равенство «=») отбивают неразрывным пробелом с обеих сторон. Знак деления в виде косой черты «/» пробелами не отбивают.

Пример оформления формулы (ГОСТ Р 7.0.110–2025):

Текст

$$A = \frac{B}{C}, \quad (1)$$

где А – наименование обозначения, единица измерения;

В – наименование обозначения, единица измерения;

С – наименование обозначения, единица измерения.

формулах допускается использовать все виды скобок: круглые, квадратные и фигурные. Высота скобок должна быть достаточной, чтобы полностью охватывать находящиеся в них выражения.

Основным знаком умножения является точка на средней линии («·»). Ее ставят:

- а) между числовыми сомножителями;
- б) для визуального выделения какого-либо сомножителя;
- в) для записи скалярного произведения векторов;
- г) между аргументом тригонометрической функции и последующим буквенным обозначением;

д) между знаком радикала (корня) и сомножителем.

Точку как знак умножения не ставят:

- а) между числовым коэффициентом и буквенными символами;
- б) перед скобками и после них;
- в) перед дробными выражениями и после них;
- г) между буквенными символами в буквенном выражении.
- г) перед знаками интеграла, радикала, логарифма;

д) перед аргументом тригонометрической функции.

Косой крест (×) в качестве знака умножения ставят:

а) при указании размеров;

б) при записи векторного произведения.

в) при переносе формулы на знаке умножения.

В обозначениях величин и размерностей знак градуса обозначают символом «°», операцию умножения — точкой на средней линии «·», а минус — знаком «−» (черта той же ширины и на том же уровне, что и горизонтальный штрих в знаке «+»).

Недопустимо заменять знак градуса нулем или буквой «о» в верхнем регистре; обозначать умножение символами звездочки «*» или латинскими буквами «x», «X»; использовать дефис «-» вместо знака «−» (минус).

Переменные физические величины в тексте и в формулах набирают курсивным начертанием. Химические элементы, названия функций (sin, cos, exp), греческие буквы, подстрочные/надстрочные индексы и математические константы пишут прямым начертанием.

По ГОСТ Р 7.0.3–2006 приняты следующие определения графических элементов издания:

Рисунок — графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линий, штрихов, пятен и точек.

Иллюстрация — изображение, поясняющее или дополняющее основной текст, помещаемое на страницах и других элементах материальной конструкции издания.

Схема — условное графическое изображение объекта, в общих чертах передающее его структуру и суть.

График — чертеж, наглядно изображающий количественное соотношение и развитие взаимосвязанных процессов или явлений в виде кривой, прямой или ломаной линии, построенной в определенной системе координат.

Диаграмма — условное графическое изображение числовых величин или их соотношений, выполненное с помощью линий, плоскостей, геометрических фигур или рисунков.

Чертеж — условное графическое изображение предмета с точным соотношением его размеров, полученное методом проецирования.

Рисунки, диаграммы, схемы, графики, чертежи и иллюстрации должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Растровые изображения (например, отсканированные или выполненные в растровом графическом редакторе) допускаются только в исключительных случаях (например, фотографии макроструктур или образцов).

Для включения в текстовый документ нередактируемых изображений рекомендуются форматы PNG (Portable Network Graphics) и JPEG/JPG (Joint Photographic Experts Group). Формат PNG предпочтителен для схем и Для включения в текстовый документ рекомендуется использовать растровые изображения с разрешением, не превышающим 1000 пикселей (точек) по длинной стороне.

Рисунки, диаграммы, схемы, графики, чертежи и иллюстрации размещают в тексте непосредственно после абзацев, содержащих первую ссылку на них.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы в последовательности, соответствующей их упоминанию в тексте, и связаны с подрисуночными подписями. Точка в конце тематического названия рисунка не ставится.

Подпись к иллюстрации (подрисуночная подпись) — это текст под графическим объектом, представляющий собой его словесную характеристику (ГОСТ Р 7.0.110–2025). Подпись размещают строго под рисунком и выравнивают по центру печатного поля.

Подписи к графическому материалу необходимо начинать единообразно по всему тексту издания со слова «Рис.» или «Рисунок» с указанием порядкового номера арабскими цифрами. Нумерация изображений может быть сквозной (по всему документу) или поглавной (иерархической).

Примечание 1. Сокращенный вариант вида «Рис. 1» предпочтителен для использования в вузовских изданиях. При использовании полного обозначения вида «Рисунок 1» ссылка в тексте также должна иметь вид «(см. рисунок 1)», что неоправданно увеличивает объем рукописи. После номера рисунка ставят точку и с прописной буквы приводят его название без точки в конце.

Примечание 2. Использование тире вместо точки после номера рисунка не допускается, так как по правилам русского языка последующий текст в таком случае пришлось бы набирать со строчной (маленькой) буквы.

Максимальная ширина рисунков, схем, диаграмм, графиков, чертежей и иллюстраций должна строго соответствовать ширине текстового блока (полям) издания.

Пример оформления:

Текст

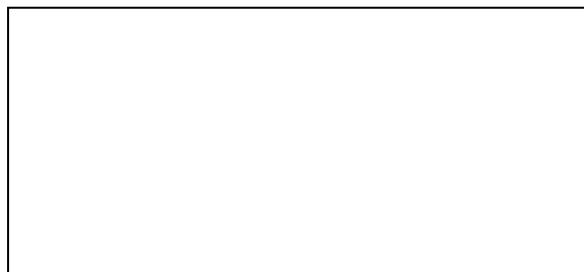


Рисунок 1. Схема объекта

Приложения

Каждое приложение необходимо начинать с новой страницы. По ГОСТ 2.105–2019 «Общие требования к текстовым документам» слово

«Приложение» и его буквенное обозначение указывают вверху страницы с выравниванием по центру [1].

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов разрешается применять арабские цифры. Если в документе только одно приложение, оно обозначается как «Приложение А».

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают на следующей строке под словом «Приложение», выделяют жирным начертанием, выравнивают по центру страницы и начинают с прописной буквы без точки в конце.

Оформление сносок

Для создания постраничных или концевых сносок следует использовать исключительно встроенные автоматические инструменты текстового процессора (например, вкладка «Ссылки» → «Вставить сноску»). Создание сносок вручную (простым набором текста внизу страницы без динамической связи с номером в тексте) не допускается.

Оформление сносок по всему документу должно быть строго единообразным. Для нумерации используют арабские цифры. Применяется сквозная нумерация сносок по всему тексту издания.

Текст сноски набирают той же гарнитурой, что и основной текст, но кеглем на 2 пункта меньше (например, при основном шрифте 14-го кегля для сносок используют 12-й кегль). Межстрочный интервал в сносках допускается делать одинарным.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка — это краткая совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе. Правила оформления ссылок в научных и учебных изданиях регламентирует ГОСТ Р 7.0.5–2008 [2].

Внутритекстовые ссылки

Применяются, когда сведения об источнике не включены в основной текст. Их заключают в круглые скобки непосредственно после цитаты или упоминания.

(Автор. Название книги. Город : Издательство, Год. Страницы).

Пример: Системный анализ является междисциплинарным методом (см.: Волкова В. Н. Основы теории систем. М. : Академия, 2025. С. 12).

Подстрочные ссылки (сноски) Выносятся из текста вниз текущей страницы печатного поля. Основной текст работы и подстрочную ссылку связывает знак сноски в виде надстрочной цифры. Это наиболее предпочтительный вариант для учебных пособий и монографий, так как он не перегружает чтение **основного материала**.

Подстрочные ссылки (сноски)

В основном тексте: Текст цитаты¹. Внизу страницы (под чертой): ¹ Автор. Название книги. Место: Издательство, Год. С. 10.

Пример оформления:

В основном тексте: как отмечал академик Д. С. Лихачев...¹

Внизу страницы (под чертой): ¹ Лихачев Д. С. Письма о добром. СПб.: Наука, 2024. С. 54.

Затекстовые ссылки

Выносятся в конец всей работы (или в конец текущей главы) в виде единого библиографического списка. В самом тексте работы ставятся отсылки в квадратных скобках.

Когда применять:

Используются для разгрузки страниц от длинных описаний и для экономии места на листе.

Схема отсылки в тексте: [Номер источника в списке, страница].

Пример оформления:

В основном тексте: Данная гипотеза подтверждается исследованиями [15, с. 88].

В затекстовом списке под номером 15: 15. Соколов А. В. Общая теория связи. М.: Наука, 2025. 320 с.

Оформление библиографического списка

Библиографический список – составная часть аппарата издания, представляющая собой библиографический список, включающий библиографические записи использованных, цитированных в книге/статье или рекомендуемых изданий и других документов (ГОСТ Р 7.0.3–2006).

Библиографический список оформляют по ГОСТ 7.0.100–2018, источники должны быть пронумерованы в соответствии с порядковым номером ссылок на них в тексте (номер ссылки проставляют в квадратных скобках).

Описание издания или его части начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Учебные и научные издания ОДИН АВТОР

Россинская, Е. Р. Избранное / Е. Р. Россинская. — Москва: НОРМА, 2019. — 679 с.: 23 л. вклей., портр. — Библиогр. в подстр. примеч. — ISBN 978-5-00156-041-8. — Текст: непосредственный.

Зайцева, Н. А. Управление персоналом в гостиницах: учебное пособие для вузов по направлениям подготовки 100400 «Туризм» и 101100 «Гостиничное дело» / Н. А. Зайцева. — Москва: Форум: ИНФРА-М, 2016. — 415 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). — ISBN 978-5-91134-747-5. — Текст: непосредственный.

Гэлловой, Л. Операционный менеджмент: принципы и практика / Л. Гэлловой ; перевод с английского С. Жильцова ; под общей редакцией Л. А. Волковой.

— Санкт-Петербург: Питер, 2001. — 319 с. — (Теория и практика менеджмента). — ISBN 5-272-00379-9. — Текст: непосредственный.
Мозговой, И. В. Сварка винипласта: монография / И. В. Мозговой; ОмГТУ. — Омск: Издательство ОмГТУ, 2015. — 255 с. — ISBN 978-5-8149-2086-7. — Текст: непосредственный.

ДВА – ТРИ АВТОРА

В начале описания указывается фамилия первого автора, в сведениях об ответственности (после косой черты) перечисляются фамилии всех авторов.

Бакишев, К. А. Уголовно-правовая охрана безопасности транспорта по законодательству Казахстана и России: монография / К. А. Бакишев, А. И. Чучаев. — Москва: Юрлитинформ, 2020. — 372, [1] с. — (Уголовное право). — Библиогр.: с. 356–370. — ISBN 978-5-4396-1957-3. — Текст: непосредственный.

Румынина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник / Л. А. Румынина, Е. Н. Ткачева. — 7-е издание, стереотипное. — Москва: Академия, 2009. — 222 с. — ISBN 978-5-9500276-6-6. — Текст: непосредственный.

Карауш, С. А. История охраны труда в России: учебное пособие / С. А. Карауш, О. О. Герасимов; Томский государственный архитектурно-строительный университет. — 2-е издание, переработанное и дополненное. — Томск: Издательство ТГАСУ, 2013. — 191 с. — ISBN 978-5-93057-515-6. — Текст: непосредственный.

Гладков, Э. А. Автоматизация сварочных процессов: учебник для вузов по направлению «Машиностроение» / Э. А. Гладков, В. Н. Бродягин, Р. А. Перковский. — 2-е издание, исправленное. — Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. — 421 с. — ISBN 978-5-7038-4642-1. — Текст: непосредственный.

Соколов, Э. М. Информационные технологии в безопасности жизнедеятельности: учебник для вузов / Э. М. Соколов, В. М. Панарин, Н. В. Воронцова; под редакцией А. И. Иванова. — Санкт-Петербург: Вектор, 2006. — 237 с. — ISBN 978-5-00112-035-3. — Текст: непосредственный.

ЧЕТЫРЕ АВТОРА

Если издание написано четырьмя авторами, его допускается описывать под именем первого автора. Если описание начинается с заглавия, в сведениях об ответственности указываются все авторы и редакторы.

Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов, С. С. Горохова, А. С. Гуков, С. В. Николюкин ; редакторы: А. П. Альбов, С. В. Николюкин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст: непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства

Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. — Краснодар: КубГАУ, 2017. — 149 с. — ISBN 978-5-9500276-6-6. — Текст: непосредственный.

ПЯТЬ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

Если издание написано пятью и более авторами, их фамилии также не выносятся в заголовок и описание начинается с заглавия (названия издания или его части), а в сведениях об ответственности указываются три автора с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [, и др.] и редакторы.

Конфликтология: учебник для вузов по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика труда» / А. Я. Кибанов, И. Е. Ворожейкин, Д. К. Захаров, [и др.] ; под редакцией А. Я. Кибанова ; Государственный университет управления. — 2-е издание, переработанное и дополненное. — Москва: ИНФРА-М, 2012. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-002275-8. — Текст: непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин, [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. — Курск: Университетская книга, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-9909988-3-4. — Текст: непосредственный.

Основы противодействия коррупции в Российской Федерации : Единый методический комплекс для проведения работы по антикоррупционному просвещению в субъектах Российской Федерации органами государственной власти, образовательными, общественными и иными организациями / авторы-составители Е. В. Горбачева ; редакторы: С. С. Зенин, А. В. Рассохин ; Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России». — Москва : [Общероссийская общественная организация «Ассоциация юристов России»] ; [ФБУ НЦПИ при Минюсте России], 2019. — 364 с. — Библиогр.: с. 362–364. — ISBN 978-5-901167-74-8. — Текст: непосредственный.

Статья из журнала ОДИН АВТОР

Чистов, И. В. Предпосылки и направления развития государственно-частного партнерства в оборонно-промышленном комплексе России / И. В. Чистов. — Текст: непосредственный // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. — 2012. — № 49. — С. 35–45.

ДВА – ТРИ АВТОРА

Гончаров, А. И. Российские хозяйственные партнерства: перспективы «брака по расчету» для предпринимателей в результате брака законодателей / А. И. Гончаров, А. Е. Черноморец. — Текст: непосредственный // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. — 2012. — № 49. — С. 11–18.

Доничев, О. А. Обеспечение устойчивого функционирования энергетических структур на основе методики смягчения противоречий / О. А. Доничев, Т. Б. Малков, О. А. Лебедев. — Текст: непосредственный // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. — 2012. — № 49. — С. 18–24.

ЧЕТЫРЕ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

Современные технологии информационной поддержки теплофикационных паротурбинных установок на этапах проектирования и эксплуатации / В. И. Брезгин, Ю. М. Бродов, А. А. Чубаров, Д. В. Брезгин. — Текст: непосредственный // Теплоэнергетика. — 2012. — № 8. — С. 46–53.

Или (сокращенный вариант за косой чертой):

Современные технологии информационной поддержки теплофикационных паротурбинных установок на этапах проектирования и эксплуатации / В. И. Брезгин, [и др.]. — Текст: непосредственный // Теплоэнергетика. — 2012. — № 8. — С. 46–53.

Статья из научного сборника

ОДИН АВТОР

Мороз, В. А. Проблемы овцеводства ждут своего решения / В. А. Мороз // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013–2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. — Ставрополь: Сервисшкола, 2013. — С. 6–12.

ДВА – ТРИ АВТОРА

Койчуева, А. С. Трудовое воспитание молодежи как условие повышения уровня жизни / А. С. Койчуева, Г. А. Аргунова, О. П. Фетисова // От фундаментальной науки – к решению прикладных задач современности. Психологические проблемы рыночных отношений: материалы V научно-прикладной конференции. — Черкесск: КЧГТА, 2004. — С. 47–50.

ЧЕТЫРЕ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

Наследственная обусловленность лактационной деятельности коров / Д. Абылкасымов, О. П. Прокудина, Н. П. Сударев, Ф. Н. Сайтова // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013–2020 годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. — Ставрополь: Сервисшкола, 2013. — С. 60–65.

Или:

Наследственная обусловленность лактационной деятельности коров / Д. Абылкасымов, [и др.] // Животноводство России в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства на 2013–2020

годы: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. — Ставрополь: Сервисшкола, 2013. — С. 60–65.

Электронное издание на компакт-диске

Сторожаков, Г. И. Поликлиническая терапия: приложение к учебнику / Г. И. Сторожаков, И. И. Чукаева, А. А. Александров. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. — 1 электронный оптический диск (CD-ROM). — Изображение. Устная речь: электронные.

Клиническая фармакология и фармакотерапия: приложение к учебнику / под редакцией В. Г. Кукеса, А. К. Стародубцева. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. — 1 электронный оптический диск (CD-ROM). — Текст: электронный.

Издание из Электронно-библиотечной системы (ЭБС)

Литвиненко, А. М. Исполнительный привод: учебное пособие / А. М. Литвиненко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1202-8 — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108367.html> (дата обращения: 02.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI 10.23682/108367.

Описание стандартов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. — Введен 01.01.2002. — Москва: Госстандарт России: Издательство стандартов, 2001. — IV, 27 с.: ил. — Текст: непосредственный.

Описание патентных документов

Патент № 2187888 Российская Федерация, МПК H04B 1/38, H04J 13/00. Приемо-передающее устройство: № 2000131736/09: заявлен 18.12.2000: опубликован 20.08.2002 / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронежский научно-исследовательский институт связи. — 3 с.: ил. — Текст: непосредственный.

Описание авторефератов диссертаций

Касимовский, Н. И. Разработка оксидного катализатора: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук / Н. И. Касимовский; Ленинградский технологический институт имени Ленсовета. — Ленинград, 1988. — 16 с. — Текст: непосредственный.

Описание диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук : специальность 07.00.02 «Отечественная история» / И. В. Белозеров. — Москва, 2002. — 215 с. — Библиогр.: с. 202–213. — Текст: непосредственный.

Описание депонированных научных работ

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Институт экономики города. — Москва,

2002. — 210 с.: схемы. — Библиогр.: с. 208–209. — Депонировано в ИНИОН Российской академии наук 15.02.2002 № 139876. — Текст: непосредственный.

Описание иностранных литературных источников

Подчиняется тем же правилам.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»

ГОСТ 7.84–2002 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления»

ГОСТ Р 7.0.3–2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения»

ГОСТ 7.9–95 «Реферат и аннотация. Общие требования»

ГОСТ 7.86–203 «Издания. Общие требования к издательской аннотации».

ГОСТ Р 7.0.110-2025 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Требования к типографическому оформлению»

ГОСТ 7.01–2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления»

ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам»

ГОСТ 7.88–2003 «Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций»

ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке»

ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские»

ГОСТ 8.417–2002 «Единицы величин»

ГОСТ 2.316–2008 «Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения»

ГОСТ 2.701–2008 «Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению»

ГОСТ 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 29.124-94 «Издания книжные. Общие технические условия»

ИВАНОВ Александр Васильевич

ОСНОВЫ КАБЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Лабораторный практикум для студентов I курса,
обучающихся по направлению подготовки
13.02.08 Электроизоляционная, кабельная
и конденсаторная техника

Печатается в редакции автора

Корректор
Редактор

Сдано в набор
Формат 60x84/16
Бумага офсетная.
Печать офсетная.
Усл. печ. л.
Заказ №
Тираж

Оригинал-макет подготовлен
в Библиотечно-издательском центре СКГА
369000, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36