

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО - КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО:

Ученым Советом академии

см. 23.01.2019г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор академии



Р.М. Конкаров

Положение
о дополнительных (платных)
услугах Библиотечно-издательского
центра ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Черкесск
2019

1. Общие положения

Оказание основных услуг в Библиотечно-издательском центре ФГБУ ВО «СевКавГА» (далее - БИЦ) бесплатное (Приложение №1).

Дополнительные услуги, оказываемые БИЦ являются платными (Приложение №2).

Данное положение разработано в целях:

- более полного удовлетворения потребностей обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии (далее - пользователи);
- повышения комфортности и полноценности обслуживания пользователей;
- получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы, экономического стимулирования сотрудников.

Оказание платных услуг не является основной деятельностью БИЦ и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2. Порядок предоставления услуг

БИЦ предоставляет пользователям комплекс дополнительных (платных) услуг согласно Перечню (Приложение №2).

Дополнительные (платные) услуги предоставляются пользователям в режиме локального доступа в подразделениях БИЦ при их посещении, а при возможности в режиме удаленного доступа через Интернет посредством сайта Академии.

Весь комплекс организационно-распорядительной документации по дополнительным (платным) услугам доступен пользователям библиотеки непосредственно в местах оказания услуг.

3. Цены на услуги и форма оплаты

Перечень и прейскурант цен на оказание дополнительных (платных) услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей БИЦ.

Форма прейскуранта цен утверждена настоящим положением, прейскурант цен ежегодно утверждается ректором Академии.

Ценовая политика основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг БИЦ, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

Оплата за дополнительные (платные) услуги осуществляется потребителем в месте оказания услуг (в отделах БИЦ) в установленном законом порядке.

4. Порядок распределения и использования внебюджетных средств

Доходы, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг БИЦ расходуются согласно смете, утвержденной ректором Академии.

Направлениями использования денежных средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата труда сотрудников, непосредственно занятых оказанием дополнительных (платных) услуг, а также сотрудников других подразделений;
- материально-технические нужды БИЦ;
- нужды Академии – 30%.

Перечень основных (бесплатных) услуг библиотеки

Запись пользователей в библиотеку
Электронная регистрация пользователей библиотеки
Проведение групповых и индивидуальных экскурсий по библиотеке
Предоставление во временное пользование документов в условиях абонемента и читального зала
Предоставление информации о фонде через справочно-библиографический аппарат, в том числе через электронный каталог
Выполнение всех видов справок: библиотечно-адресных, уточняющих, фактографических, тематических
Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации
Консультационная помощь при самостоятельной работе с электронным каталогом
Организация групповых и массовых библиотечных мероприятий
Информационная поддержка массовых мероприятий проводимых Академией
Составление информационных и рекомендательных списков литературы в помощь учебному процессу
Библиографическое информирование сотрудников Академии (индивидуальное, в том числе и по электронной почте, групповое, массовое)
Проведение мероприятий по основам информационной культуры
Поиск по заданному критерию в Правовой системе сотрудником библиотеки
Консультационная помощь в самостоятельной работе с Правовыми системами
Предоставление ПК для самостоятельной работы с собственными документами, в Правовой системе до 30 минут.
Консультационная помощь при самостоятельной работе с техническим средством (ПК, сканер, принтер)

Перечень и прейскурант дополнительных (платных) услуг

Вид услуг	Ед. изм.	Цена, руб.
Набор текста	1 стр.	17-00
Оформление титульных листов	1 лист	10-00
Ксерокопирование текста (А4)	1 прогон	10-00
Распечатка текста (А4)	1 стр.	10-00
Сканирование текста без форматирования	1 стр.	10-00
Сканирование текста с форматированием и редактированием	1 стр.	20-00
Брошюровка на п/п А4	1 изд.	100-00
Брошюровка на п/п А3 (по короткой стороне)	1	150-00
Брошюровка на м/п А4 (по короткой и длинной стороне)	1	150-00
Брошюровка на м/п А3 (по короткой стороне)	1	150-00
Распечатка документов ч/б А4	1	10-00
Распечатка документов ч/б А3	1 стр.	20-00
Ксерокопия А3	1 стр.	20-00
Ризография ч/б А4 80г/м	50	53-00
Ризография ч/б А3 80г/м	50	63-00
Ламинирование А1	1	150-00
Ламинирование А2	1	80-00
Ламинирование А3	1	40-00
Ламинирование А4	1	25-00
Ламинирование А5	1	19-00
Ламинирование А6	1	15-00
Ламинирование 99х67	1	12-00
Визитки ч/б	100	300-00
Переплёт выпускных квалификационных работ	1	350-00

Проект положения вносит:

Директор библиотеки  Стасенко Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПУ  Мамбетова О.М.

Начальник ФЭУ  Матакаева Б.Ш.

Заместитель
главного бухгалтера  Кочкарова С.М.