МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

02.03.2026 г. № 22

В связи с выявлением незаконного использования фото, видео и иных материалов на официальном сайте Академии и необходимостью устранения и предотвращения нарушений законодательства РФ в части нарушения авторских прав

О Б Я З Ы В А Ю:

1) Ответственных лиц, согласно Приложению 1 Приказа ректора от 10.12.2025 №628/о, до 01.03.2026 проверить свои разделы на официальном сайте Академии и организовать работу по исключению фото и видеоматериалов, произведений науки и литературы, а также иных материалов, размещенных с нарушением авторских прав в соответствии с установленным законодательством РФ.

2) Ответственных лиц, при самостоятельном размещении фото и видеоматериалов, произведений науки и литературы, а также иных материалов или при предоставлении их в Информационно-техническое управление для публикации на официальном сайте Академии, предварительно проверять на соответствие требованиям авторского права.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подписал: Кочкаров Руслан Махарович (Северо-Кавказская государственная академия, Ректор)

Р.М. Кочкаров

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

10.12.2025 г. № 628/о

Об актуализации данных на официальном сайте Академии

В целях актуализации данных на официальном сайте Академии и приведения сайта в соответствии с Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за своевременную актуализацию информации по соответствующим подразделениям на официальном сайте Академии согласно Приложению 1 настоящего приказа.
2. Назначить специалиста отдела системного администрирования ИТУ (Батчаева А. М.) ответственным лицом за размещение, представленных исполнителями к размещению локальных нормативных актов и документов, утвержденных Ректором Академии, с последующим подписанием ЭЦП Ректора Академии, ведение сайта в части соблюдения единого формата представления информации и мониторинг общеакадемической информации на официальном сайте Академии.
3. Документы, утвержденные Ректором Академии, подлежащие размещению на сайте Академии с последующим подписанием ЭЦП Ректора Академии, предоставлять в формате *.pdf по адресу электронной почты - site@ncsa.ru с последующим предоставлением в бумажном виде ответственному лицу согласно п.2 настоящего приказа.

4. Приказ № 144/о от 21.04.2025 г. считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по НРИиМС (Алиев О. И.)

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:	01A9EDF4AC9243E9E196D328730DE348
Владелец:	Нагорная Галина Юрьевна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ , Ректорат, Проректор по учебной работе
Действителен:	с 15.01.2025 по 10.04.2026

Р.М. Кочкаров

Приложение № 1

Перечень
закрепления разделов, рубрик, информации и тематики информационных материалов Сайта
за должностными лицами/структурными подразделениями Академии

№	Раздел	Рубрика	Информация, тематика информационных материалов	За кем закреплено	Ответственные
1 1.1	**Сведения об образовательной организации**	Основные сведения	Краткая историческая справка	Начальник управления документационного обеспечения	Узденова С. С.
1.2			*Основные сведения* - Полное наименование Образовательной организации; - Сокращенное наименование Образовательной организации (при наличии); - Дата создания образовательной организации; - Адрес местонахождения образовательной организации; - Филиалы образовательной организации; - Представительства образовательной организации	Начальник управления документационного обеспечения	Узденова С. С.
1.3			- Режим, график работы - Контактные телефоны; - Адреса электронной почты	Начальник управления кадров	Фетисова О. П.
1.4			*Сведения о филиалах (при наличии филиалов)* - Наименование филиала; - Адрес места нахождения; - Режим и график работы; - Контактные телефоны; - Электронная почта; - Адрес официального сайта или страницы филиала в сети «Интернет» (при наличии).	Начальник управления документационного обеспечения	Узденова С. С.

1.5			*Сведения о представительствах (при наличии представительств)* - Наименование филиала; - Адрес места нахождения; - Режим и график работы; - Контактные телефоны; - Электронная почта; - Адрес официального сайта или страницы филиала в сети «Интернет» (при наличии).	Начальник управления документационного обеспечения	Узденова С. С.
1.6			*Сведения об учредителях* - Наименование учредителя; - Адрес местонахождения учредителя(ей); - Контактные телефоны; - Адрес электронной почты; - Адрес сайта учредителя(ей) в сети «Интернет».	Начальник управления документационного обеспечения	Узденова С. С.
1.7			Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемые в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности	Начальник учебно-методического управления	Семенова Л. У.
2	Структура	Страницы структурных подразделений (не являющихся институтами, кафедрами)	*Структура и органы управления образовательной организацией* - Наименование органа управления / структурного подразделения; - ФИО руководителя структурного подразделения; - Должность руководителя структурного подразделения; - Адрес местонахождения структурного подразделения; - Адрес официального сайта структурного подразделения; - Адреса электронной почты структурного подразделения; - Положение об органе управления/ о структурном подразделении.		
2.1		**Управление документационного обеспечения**		**Начальник управления документационного обеспечения**	**Узденова С. С.**
2.2		Архив		Начальник отдела	Хатуева С. Т.

2.3		**Управление кадров**		**Начальник управления**	**Фетисова О. П.**
2.4		**Профсоюзная организация сотрудников**		**Руководитель**	**Бежанов М. К.**
2.5		**Первичная профсоюзная организация обучающихся**		**Руководитель**	**Батчаев А-А. Е.**
2.6		**Управление по научной работе и подготовке кадров высшей квалификации**		**Начальник управления**	**Айбазова М. Ю.**
2.7		Отдел по научной работе и интеллектуальной собственности		Начальник отдела	Байрамуков А. О.
2.8		Отдел аспирантуры		Начальник отдела	Долаева З. Н.
2.9		**Информационно-техническое управление**		**Начальник управления**	**Эркенов Х. А.**
2.10		**Учебно-методическое управление**		**Начальник управления**	**Семенова Л. У.**
2.11		Отдел магистратуры		Начальник отдела	Текеева З. А.
2.12		**Управление контроля и качества образования**		**Начальник управления**	**Пшеунова Л. И.**
2.13		Отдел тестирования		Начальник отдела	Эскиндарова Ф. Х.
2.14		**Финансово-экономическое управление**		**Проректор по экономике и финансам - начальник ФЭУ**	**Аджиева Т. С-У.**

2.15		Стипендиальный отдел		Начальник отдела	Акбаева М. Х.
2.16		**Управление бухгалтерского учета**		**Начальник управления**	**Казанчиков А-А. М.**
2.17		Расчетно-стипендиальный отдел		Начальник отдела	Кочкарова С. М.
2.18		Отдел учета материальных ценностей		Начальник отдела	Бекижева Ф. И.
2.19		**Управление по информационно-аналитической работе**		**Начальник управления**	**Джанжигитов Р. А.**
2.20		**Отдел контрактной службы**		**Начальник контрактной службы**	**Хатуева Д. Н.**
2.21		**Правовое управление**		**Начальник правового управления** **И.о. начальника правового управления**	**Дзыба О. М.** **Тохчукова А. Б.**
2.22		Имущественный отдел		Начальник отдела	Тохчукова А. Б.
2.23		**Специальный отдел**		**Начальни к отдела**	**Лайпанов Х. М.**
2.24		**Штаб гражданской обороны**		**Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС**	**Лайпанов Х. М.**
2.25		**Управление по организации приема абитуриентов**		**Начальник управления**	**Акбаева Ф. А.**

2.26		**Управление административно-хозяйственным комплексом**		**Начальник управления**	**Урусов М. А.**
2.27		Отдел охраны труда и техники безопасности		Начальник отдела	Саркисян Н. Ж.
2.28		Отдел энергоснабжения		Начальник отдела	Куданетов А. Б.
2.29		Отдел капитального ремонта и строительства		Начальник отдела	Аджиев Р. Р.
2.30		Отдел ремонта и коммунального хозяйства		Начальник отдела	Узденов К. Х.
2.31		Служба по противопожарной безопасности		Начальник	Кубеков Т. А.
2.32		Отдел по подготовке водителей		Начальник отдела	Урусов М. А.
2.33		Транспортный отдел		Начальник отдела	Салпагаров А. Х.
2.34		Спорткомплекс		Директор	Салпагаров Х. М.
2.35		Физкультурно-оздоровительный комплекс		Директор	Биджиев Х-М. Х.
2.36		Плавательный бассейн		Начальник бассейна	Ротко Ю. В.
2.37		**Центр карьеры, трудоустройства и сопровождения инклюзивного образования**		**Директор**	**Шорова Л. Л.**

2.38		**Управление по молодёжной политике и воспитательной работе.**		**Начальник управления**	**Гочияев Д. М.**
2.39		Отдел по воспитательной работе		Начальник	Кумукова Д. Ш.
2.40		Отдел по организации досуга и студенческого питания		Специалист	Аргуянова А. А.
2.41		Центр культуры и творчества студентов		Директор	Олифиренко Е. П.
2.42		Совет обучающихся СКГА		Председатель	Кумукова Д. Ш.
2.43		Пресс-служба		Начальник	Катчиева А. Р.
2.44		**Проектный офис**		**Начальник отдела**	**Гербекова И. М.**
2.45		**Управление по международному сотрудничеству и внешним связям**		**Начальник управления**	**Ижаева З. Н.**
2.46		Отдел по визово-миграционной работе		Начальник отдела	Мамбетов М. М.
2.47		**Учебная база «Холодок»**		Директор	**Салпагаров Х. М.**
2.48		**Учебная база «Нарат»**		**Директор**	**Хубиева С. Н.**
2.49		**Учебно-производственный центр «Красный курган»**		**Директор**	**Урусов И. К.**

2.50		**Школа одарённых детей**		**Директор**	**Эркенова М. М.**
2.51		**Библиотечно-издательский центр**		**Директор**	**Стасенко Е. А.**
2.52		**Центр содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения**		**Директор центра – главный врач**	**Узденов Э. М.**
2.53		**Аккредитационно-симуляционный центр**		**Директор**	**Байрамуков А. М.**
2.54		**Учебно-опытное хозяйство Аграрного института**		**Директор**	**Узденов А. А.**
2.55		**Центр экспертизы, сертификации и проектирования**		**Директор**	**Павленко Е. Н.**
2.56		**Психологическая служба**		**Директор**	**Шмелькова Т. С.**
2.57		**Учебный лингвистическ ий центр**		**Директор**	**Акбаева Ф. Б.**
2.58		Юридическая клиника		**Директор**	**Шаманский Д. А.**
2.59		Учебный научно-производственный Центр ветеринарной медицины «Ветеринарная клиника» /Научно-образовательный центр коневодства		**Директор**	**Темижева Г. Р.**

2.60		Центр довузовской подготовки		**Директор**	**Эркенова М. М.**
2.61		Центр информатизации образования и развития информационных технологий		**Директор**	**Джатдоев А. С-А.**
2.62		Центр обучения и тестирования иностранных граждан		**Директор**	**Богатырева М. Р.**
2.63		Страницы структурных подразделений (институтов и кафедр), факультетов, представительств	- полное наименование структурного подразделения (института, факультета, представительства); - краткая историческая справка/общая информация; - данные о руководителе: (фотография, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, телефон, электронный адрес, график работы, положение о структурном подразделении, образование (ВУЗ, когда и по какой специальности, год защиты диссертации, тема, специальность); дополнительное образование, награды, звания, научная деятельность/интересы – заслуги и достижения); - направления обучения и результаты учебной работы; - сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания; - контактная информация (место нахождения, график работы телефоны, адреса сайта в сети Интернет (если есть), адреса электронной почты); - копия документов о структурном подразделении – положение об институте/факультете/кафедре, положение о Совете института/факультета; - методические разработки для образовательного процесса; - результаты научной и/или научно-методической, творческой деятельности профессорско-преподавательской деятельности профессорско-преподавательского состава; -профессорско-преподавательский состав кафедры.	Руководители структурных подразделений, институтов, факультетов, представительств	

2.64		**Аграрный институт**		Директор АИ	Темижева Г. Р.
2.65		**Инженерный институт**		Директор ИИ	Павленко Е. Н.
2.66		**Медицинский институт**		Директор МИ	Узденов М. Б.
2.67		**Институт цифровых технологий**		Директор ИЦТ	Кумратова А. М.
2.68		**Институт экономики и управления**		Директор ИЭиУ	Канцеров Р. А.
2.69		**Юридический институт**		Директор ЮИ	Шаманский Д. А.
2.70		**Институт дизайна и лингвистики**		Директор ИДиЛ	Батчаева Л. Т.
2.71		**Среднепрофес-сиональный колледж СевКавГА**		Директор СПК	Гурина И. А.
2.72		**Институт открытого образования**		Директор ИОО	Бежанов М. К.
2.73		**Военный учебный центр**		Начальник	Магомедов Р. М.
3 3.1		**Документы**	- устав образовательной организации; - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Начальник УДО Начальник ПУ И.о. начальника ПУ	Узденова С. С. Дзыба О. М. Тохчукова А. Б.
3.2			- копии утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; - сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях"; - сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;	Проректор по экономике и финансам - начальник ФЭУ	Аджиева Т. С-У.

3.3			- правила внутреннего трудового распорядка; - правила внутреннего распорядка обучающихся;	Начальник УК	Фетисова О. П.
3.4			- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчеты об исполнении таких предписаний; - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Начальник УМУ	Семенова Л. У.
3.5			- отчет о результатах самообследования;	Начальник УНРПКВК	Айбазова М. Ю.
3.6			- коллективный договор	Руководитель профкома сотрудников	Бежанов М. К.

4 4.1		Образование	Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование обучение): (- Код - Наименование профессии, специальности, направления подготовки - Уровень образования - Формы обучения - Нормативный срок обучения - Срок действия государственной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о государственной аккредитации) - Языки, на которых осуществляется образование (обучение) Информация о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы: - Код - Наименование профессии, специальности, направления подготовки - Наименование аккредитующей организации - Срок действия профессионально общественной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации) «Образование» (информация по образовательным программам) - Код - Наименование специальности, направления подготовки - Уровень образования - Реализуемые формы обучения - Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии - Ссылка на учебный план - Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной - Ссылки на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) - Ссылка на календарный учебный график	Начальник УМУ Начальник ОА Начальник отдела ординатуры Директор СПК	Семенова Л. У. Долаева З. Н. Хатуаева А. А. Гурина И. А.

			- Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - Ссылка на рабочие программ ы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой - Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - «Образование» (информация по адаптированным образовательным программам) - Код - Наименование специальности, направления подготовки - Уровень образования - Реализуемые формы обучения - Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии - Ссылка на учебный план - Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) - Ссылки на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) - Ссылка на календарный учебный график - Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса - программы) - Ссылка на рабочие программ ы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой - Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		

4.2			Информация об общественной аккредитации образовательной организации - Наименование аккредитующей организации - Срок действия общественной аккредитации	Начальник УМУ	Семенова Л. У.
4.3			Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности - Код - Наименование специальности, направления подготовки - Уровень образования - Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность - Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности - Сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности	Начальник УНРПКВК	Айбазова М. Ю.
4.4			Информация о результатах приема - Код - Наименование специальности, направления подготовки - Уровень образования - Формы обучения - Результаты приема обучающихся за счет (количество человек): - бюджетных ассигнований федерального бюджета - бюджетов субъектов Российской Федерации - местных бюджетов - средств физических и (или) юридических лиц - Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям	Начальник УОПА	Акбаева Ф. А.

4.5			Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления - Код - Наименование специальности, направления подготовки - Уровень образования - Форма обучения - Численность обучающихся, переведенных в другие образовательные организации - Численность обучающихся, переведенных из других образовательных организаций - Численность восстановленных обучающихся - Численность отчисленных обучающихся Информация о численности обучающихся - Код - Наименование специальности, направления подготовки; - Уровень образования; - Формы обучения; - Численность обучающихся /из них иностранных граждан за счет (количество человек): - бюджетных ассигнований федерального бюджета - бюджетов субъектов Российской Федерации - местных бюджетов - средств физических и (или) юридических лиц - Общая численность обучающихся	Проректор по экономике и финансам - начальник ФЭУ	Аджиева Т. С-У.
5		Образовательные стандарты и требования	- федеральные государственные образовательные стандарты - образовательные стандарты - федеральные государственные требования - самостоятельно устанавливаемые требования	Начальник УМУ	Семенова Л. У.
6 6.1		Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Информация о руководителе образовательной организации: - фамилия, имя, отчество - должность; - контактные телефоны; - адреса электронной почты.	Начальник УК	Фетисова О. П.

6.2			Информация о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии заместителей), в том числе: - фамилия, имя, отчество - должность; - контактные телефоны; - адреса электронной почты	Начальник УК	Фетисова О. П.
6.3			Информация о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии): - Наименование филиала, представительства - Фамилия, имя, отчество - Должность - Контактные телефоны - Адреса электронной почты	Начальник УК	Фетисова О. П.
6.4			Информация о персональном составе педагогических работников образовательной программы: - Код - Наименование профессии, специальности, направления подготовки - Ссылка на страницу о персональном составе педагогических работников образовательной программы	Начальник УК	Фетисова О. П.
6.5			Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной программы: - Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу - Должность преподавателя - Перечень преподаваемых дисциплин - Уровень образования - Квалификация - Учёная степень педагогического работников (при наличии) - Учёное звание педагогического работников (при наличии) - Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника - Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии) - Общий стаж работы	Начальник УК	Фетисова О. П.

			- Стаж работы педагогического работника по специальности		
7 7.1		Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий: - Адрес - Наименование оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий - Оснащенность оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий	Начальник УККО	Пшеунова Л. И.
7.2			Информация о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся: - Наименование объекта - Адрес места нахождения - Площадь, $м^2$ - Количество мест - о библиотеке(ах); - об объектах спорта; - об объектах питания - об условиях охраны здоровья обучающихся;	Начальник УАХК И.о. начальника ПУ Главный врач	Урусов М. А. Тохчукова А. Б. Узденов Э. М.
7.3			Информация о наличии электронных образовательных и информационных ресурсов: - Количество собственных электронных образовательных и информационных ресурсов - Количество сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов - Количество баз данных электронного каталога	Начальник УМУ Директор БИЦ	Семенова Л. У. Стасенко Е. А.
7.4			Ссылки на перечень собственных и сторонних электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся	Директор БИЦ Начальник УМУ	Стасенко Е. А. Семенова Л. У.

8 8.1		Стипендии и меры поддержки обучающихся	- приказ образовательной организации об установлении стипендий; - приказ образовательной организации о создании стипендиальной комиссии; - положение о стипендиальной комиссии образовательной организации; - положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации; - положение о формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации.	Проректор по экономике и финансам - начальник ФЭУ Начальник СО	Аджиева Т. С-У. Акбаева М. Х.
8.2			Сведения об общежитии, интернате, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся: - Количество общежитий/интернатов - Общая площадь, м^2 - Жилая площадь, м^2 - Количество мест - Обеспеченность общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам - Наличие питания (включая буфеты, столовые) (да/нет) в общежитиях, в интернатах	Начальник УАХК И.о. начальника ПУ	Урусов М. А. Тохчукова А. Б.
8.3			Информация о трудоустройстве выпускников образовательных организаций за последние 3 года: - Код - Наименование профессии, специальности, направления подготовки - год: - Кол-во выпускников - Кол-во трудоустроенных выпускников	Проректор по МП	Дармилова Э. Н.
9 9.1		Платные образовательные услуги	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе - образец договора об оказании платных образовательных услуг;	Начальник ПУ И.о. начальника ПУ	Дзыба О. М. Тохчукова А. Б.

9.2			- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - порядок оказания платных образовательных услуг. - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	Проректор по экономике и финансам - начальник ФЭУ	Аджиева Т. С-У.

10 10.1		Финансово-хозяйственная деятельность	Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (тыс. руб.) - за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации (тыс. руб.) - за счёт местных бюджетов (тыс. руб.) - по договорам об оказании платных образовательных услуг (тыс. руб.) Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании - Год - Поступившие финансовые и материальные средства - Расходованные финансовые и материальные средств Ссылка на информацию, размещаемую на сайте http://bus.gov.ru/ - копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	Проректор по экономике и финансам - начальник ФЭУ	Аджиева Т. С-У.
11 11.1		Вакантные места для приема (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода): - Код - Наименование профессии, специальности, направления подготовки - Уровень образования - Курс - Форма обучения - Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет: - бюджетных ассигнований федерального бюджета - бюджетов субъектов Российской Федерации - местных бюджетов - по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Проректор по экономике и финансам - начальник ФЭУ	Аджиева Т. С-У.

12 12.1		Доступная среда	Сведения о специально оборудованных учебных кабинетах/ объектов для проведения практических занятий, приспособленных объектах для проведения практических занятий: - Адрес - Наименование специально оборудованных учебных кабинетов / объектов для проведения практических занятий, приспособленных объектах для проведения практических занятий - Оснащенность специально оборудованных учебных кабинетах / объектов для проведения практических занятий, приспособленных объектах для проведения практических занятий - Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по МП Начальник УККО Специалист ЦКТСИО	Дармилова Э. Н. Пшеунова Л. У. Калабекова С. В.
12.2			Информация о наличии приспособленных библиотек, специальных объектов спорта, условиях питания и охраны здоровья обучающихся: - Наименование объекта - Адрес места нахождения - Площадь, $м^2$ - Количество мест - Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - о библиотеке(ах); - об объектах спорта; - об объектах питания - об условиях охраны здоровья обучающихся;	Проректор по МП Начальник УАХК И.о. начальника ПУ	Дармилова Э. Н. Урусов М. А. Тохчукова А. Б.

12.3			- Информация о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - Информация об электронных образовательных ресурсах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - Информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитии, интернате Количестве жилых помещений в общежитии (интернате) приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными - возможностями здоровья	Проректор по МП Начальник УАХК Руководитель ЦКТСИО	Дармилова Э. Н. Урусов М. А. Шорова Л. Л.

13 13.1		Международное сотрудничество	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки - Государство - Наименование организации - Реквизиты договора (наименование, дата, номер, срок действия) Информация о международной аккредитации (при наличии) - Код - Наименование профессии, специальности, направления подготовки - Наименование аккредитующей организации - Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)	Начальник УМСВС	Ижаева З. Н.
14 14.1	Абитуриенту	Поступающим в СКГА	*Не позднее 1 октября предшествующего года* - Правила приема, утвержденные организацией самостоятельно (размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела «Документы»); Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления; - Информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления - По различным условиям поступления; - Информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33,37,38 порядка (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);	Начальник УОПА	Акбаева Ф. А.

			- Информация об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка; - Информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации); на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний); - Информация о порядке учёта индивидуальных достижений, поступающих; - Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме; - Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; - Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний) - Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно - Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); - Программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно; - Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг - Информация о местах приёма документов, необходимых для поступления - Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления - Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме - Информация о наличии общежития(ий)		

			Не позднее 1 июля - Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты - Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих - Расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения) *Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления:* - Информация о количестве поданных заявлений о приёме - Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления - Список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов - Результаты вступительных испытаний - Приказы о зачислении - Информация о дополнительном приеме		
14.2		Поступающим в СПК СКГА		Директор СПК	Гурина И. А.
14.3		Аспирантура	1) *не позднее 1 октября предшествующего года:* - правила приема, утвержденные организацией самостоятельно (размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела «Документы»); - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний - условия поступления - информация о вступительных испытаниях - программы вступительных испытаний - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);	Начальник ОА	Долаева З. Н.

			- информация о порядке учёта индивидуальных достижений, поступающих; - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме; - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме); - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме); - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; - образец договора об оказании платных образовательных услуг - информация о местах приема документов, необходимых для поступления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде); - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме); - информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме). Если такая возможность не предусмотрена, то это рекомендуется указать - информация о наличии общежития(ий) *не позднее 1 июня:* - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;		

			- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении); - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде); - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения (не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний) (сведения рекомендуется представлять в табличном виде) *начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления:* - информация о количестве поданных заявлений о приеме - списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих - список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа); - результаты вступительных испытаний; - приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания		
14.4		Ординатура	*не позднее 1 апреля:* - правила приема, утвержденные организацией - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме); - условия поступления - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты)	Начальник отдела	Хатуаева А. А.

			- программа вступительного испытания; - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - информация о местах приема документов, необходимых для поступления; - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; - информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией); - информация о наличии общежития(ий) *не позднее 1 июня*: - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты); - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме); - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде); - расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления: - информация о количестве поданных заявлений о приеме		

			- списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих - список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа); - результаты вступительных испытаний; - приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.		
14.5		Подготовительные курсы		Зам. Директора ИОО по довузовскому обучению	Эркенова М. М.
14.6		Информация для иностранных граждан		Начальник УМСиВС	Ижаева З. Н.
14.7		Обратная связь		Начальник УОПА	Акбаева Ф. А.
14.8		Основные образовательные программы		-	См. п. 4.1
15 15.1	Наука	Научно-исследовательская деятельность		Начальник УНРПКВК	Айбазова М. Ю.
15.2		Конференции СКГА		Начальник ОНРИС	Байрамуков А. О.
15.3		Новости о грантах и конкурсах		Начальник УНРПКВК	Айбазова М. Ю.
15.4		Объявления		Начальник УНРПКВК	Айбазова М. Ю.
15.5		Научно-практический и учебно-методический журнал			Джендубаев А-З. Р.
15.6		Рейтинг публикационной активности ведущих ученых СКГА		Начальник УНРПКВК	Айбазова М. Ю.

15.7		Научно-исследовательская база		Начальник УНРПКВК	Айбазова М. Ю.
15.8		Научно-исследовательская работа студентов		Начальник УНРПКВК	Айбазова М. Ю.
16		Выпускнику	Информация для трудоустройства выпускников	Руководитель ЦКТСИО	Шорова Л. Л.
17		Контакты	- Электронные адреса - Телефонные номера - Адреса местонахождения корпусов Академии	Начальник УК	Фетисова О. П.
18 18.1	Основные сведения	Документы академии	- Правоустанавливающие документы - Проекты документов	Начальник УДО Ученый секретарь	Узденова С. С. Кулябцева В. Н.
18.2		История		Начальник УДО	Узденова С. С.
18.3.1		Руководство		Ректор (Помощник ректора)	Каппушева Х. Р.
18.3.2		Руководство		Проректор по УР	Нагорная Г. Ю.
18.3.3		Руководство		Проректор по НРИиМС	Алиев О. И.
18.3.4		Руководство		Проректор по МП	Дармилова Э. Н.
18.3.5		Руководство		Проректор по ЭиФ	Аджиева Т. С-У.
18.3.6		Руководство		Проректор по БиВПИТ	Кохов А. Х.
18.3.7		Руководство		Помощник ректора по вопросам СР	Суюнчева З. Ш.
18.4		Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера		Проректор по ЭиФ - начальник ФЭУ	Аджиева Т. С-У.

18.5		Анкеты для опроса получателей услуг о качестве условий оказания образовательных услуг		Начальник УМУ	Семенова Л. У.
19		СМИ об Академии		Пресс служба	Катчиева А. Р.
20 20.1	Образовательная деятельность	Сведения о языках образования		Начальник УМУ	Семенова Л. У.
20.2		Нормативно-правовое обеспечение		Начальник УМУ	Семенова Л. У.
20.3		Сведения о реализуемых образовательных программах		Начальник УМУ	Семенова Л. У.
20.4		График учебного процесса СКГА		Начальник УМУ	Семенова Л. У.
20.5		Режим занятий обучающихся		Начальник УМУ	Семенова Л. У.
20.6		Государственная итоговая аттестация		Начальник УМУ	Семенова Л. У.
20.7		Практика		Начальник УМУ	Семенова Л. У.
20.8		Методическое обеспечение. Положения ФГБОУ ВО «СевКавГА» по организации учебного процесса		Начальник УМУ	Семенова Л. У.
21 21.1	Студенту	Электронные ресурсы		Директор БИЦ	Стасенко Е. А.

21.2		Учеба		Проректор по ЭиФ-начальник ФЭУ Руководитель ЦКТСИО	Аджиева Т. С-У. Шорова Л. Л.
21.3		Парашютно-парапланерный спорт		Директор ЦКТ	Олифиренко Е. П.
21.4		Центр студенческого творчества		Директор ЦКТ	Олифиренко Е. П.
21.5		Ансамбль национального танца «Снежные вершины»		Директор ЦКТ	Олифиренко Е. П.
21.6		Спортивная жизнь		Кафедра физ. воспитания	Айбазов А. Х.
21.7		Базы отдыха			См. п. 2.43, 2.44, 2.45
21.8		Студенческий совет		Директор ЦКТ	Олифиренко А. Г.
22		Юридическая клиника			Шаманский Д. А.
23		Электронное портфолио		Начальник УМУ	Семенова Л. У.
24		Ученый совет		Секретарь ученого совета	Кулябцева В. Н.
25		Противодействие коррупции в Академии		Проректор по БиВПИТ	Кохов А. Х.
26		Информатизация		Начальник ИТУ	Эркенов Х. А.
27		Противодействие экстремизму в Академии		Проректор по БиВПИТ	Кохов А. Х.
28		Электронные ресурсы		Начальник УМУ Директор БИЦ	Семенова Л. У. Стасенко Е. А.
29		Карачаево-Черкесское региональное отделение Российского общества "Знание"		Директор	Болатов А. Х.

30	Новостная лента: новости академии, новости институтов, объявления		**Освещение актуальной информации об Академии**	Пресс служба	Катчиева А. Р.
31	Блог ректора, СМИ об академии, анонсы			Пресс служба	Катчиева А. Р.
32	Англоязычная версия сайта			Специалист ОСА ИТУ	Батчаева А. М.
33	Ведение сайта в части соблюдения единого формата представления информации			Специалист ОСА ИТУ	Батчаева А. М.

Сокращенные наименования подразделений и должностей

Проректор по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству	Проректор по НРИиМС
Проректор по учебной работе	Проректор по УР
Проректор по безопасности и вопросам противодействия идеологии терроризма	Проректор по БиВПИТ
Проректор по молодёжной политике	Проректор по МП
Проректор по экономике и финансам	Проректор по ЭиФ
Помощник ректора по вопросам стратегического развития	Помощник ректора по вопросам СР
Информационно-техническое управление	ИТУ
Управление документационного обеспечения	УДО
Управление по научной работе и подготовке кадров высшей квалификации	УНРиПКВК
Управление кадров	УК
Финансово-экономическое управление	ФЭУ
Учебно-методическое управление	УМУ
Правовое управление	ПУ
Управление контроля и качества образования	УККО
Управление бухгалтерского учета и контроля	УБУиК
Управление по информационно-аналитической работе	УИАР
Управление по организации приема абитуриентов	УОПА
Управление административно-хозяйственным комплексом	УАХК
Управление по международному сотрудничеству и внешним связям	УМСиВС
Отдел аспирантуры	ОА
Отдел ординатуры	ОО
Отдел по научной работе и интеллектуальной собственности	ОНРИС
Центр культур и творчества	ЦКТ
Центр карьеры, трудоустройства и сопровождения инклюзивного образования	ЦКТСИО
Психологическая служба	ПС
Библиотечно-издательский центр	БИЦ
Институт открытого образования	ИОО
Аграрный институт	АИ
Инженерный институт	ИИ
Медицинский институт	МИ
Институт цифровых технологий	ИЦТ
Институт экономики и управления	ИЭиУ
Юридический институт	ЮИ
Институт дизайна и лингвистики	ИДиЛ
Среднепрофессиональный колледж	СПК