

**Перечень
закрепления разделов, рубрик, информации тематики и информационных материалов Сайта должностными
лицами/структурными подразделениями Академии**

№	Раздел	Рубрика	Информация, тематика информационных материалов	За кем закреплено	Ответственные
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	Краткая историческая справка	Проректор по МП	Дармилова Э.Н.
1.1			<i>Основные сведения</i> - Полное наименование образовательной организации; - Сокращенное наименование образовательной организации (при наличии); - Дата создания образовательной организации; - Адрес место нахождения образовательной организации; - Филиалы образовательной организации; - Представительства образовательной организации	Начальник ПУ	Мамбетова О.М.
1.2					
1.3			Режим, график работы Контактные телефоны; Адреса электронной почты	Начальник УК	Фетисова О.П.
1.4			<i>Сведения о филиалах (при наличии филиалов)</i> - Наименование филиала; - Адрес места нахождения; - Режим и график работы; - Контактные телефоны; - Электронная почта; - Адрес официального сайта или страницы филиала в сети «Интернет»(при наличии).	Начальник ФЭУ	Аджиева Т. С.-У.

1.5			<p><i>Сведения о представительствах (при наличии и представительств)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование филиала; - Адрес места нахождения; - Режим и график работы; - Контактные телефоны; - Электронная почта; - Адрес официального сайта или страницы филиала в сети «Интернет» (при наличии). 	Начальник ФЭУ	Аджиева Т. С.-У.
1.6			<p><i>Сведения об учредителях</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование учредителя; - Адрес местонахождения учредителя(ей); - Контактные телефоны; - Адрес электронной почты; - Адрес сайта учредителя(ей) в сети«Интернет». 	Начальник ФЭУ	Аджиева Т. С.-У.
1.7			<ul style="list-style-type: none"> - о местах осуществления образовательной деятельности, которые включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности; - о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; - о местах проведения практики; - о местах проведения практической подготовки обучающихся; - о местах проведения государственной итоговой аттестации; - о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; - о местах осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. <i>(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома)</i> 	Начальник УМУ	Семенова Л.У.

2	Структура	Страницы структурных подразделений (не являющихся институтами, кафедрами)	<i>Структура и органы управления образовательной организацией</i> - Наименование органа управления/структурного подразделения; - ФИО руководителя структурного подразделения; - Должность руководителя структурного подразделения; - Адрес место нахождения структурного подразделения; - Адрес официального сайта структурного подразделения; - Адреса электронной почты структурного подразделения; - Положение об органе управления/ о структурном подразделении (с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью)		
2.1		Канцелярия		Зав. канцелярией	Узденова С.С.
2.2		Управление кадров		Начальник управления	Фетисова О.П.
2.3		Архив		Зав. архивом	Хатуева С.Т.
2.4		Профсоюзная организация сотрудников		Руководитель	Бежанов М.К.
2.5		Управление по научной работе и подготовке кадров высшей квалификации		Начальник управления	Айбазова М.Ю.
2.6		Отдел по научной работе и интеллектуальной собственности		Начальник отдела	Шмелькова Т.С.
2.7		Отдел аспирантуры		Начальник отдела	Хубиева Б.Д.
2.8		Информационно-техническое управление		Начальник управления	Эркенов Х.А.

2.9		Отдел программно-технического сопровождения		Начальник отдела	Сулейманов Х.А.
2.10		Отдел информационной безопасности		Начальник отдела	Тоторкулов А.А.
2.11		Отдел системного администрирования		Начальник отдела	Казиева Д.А.
2.12		Отдел автоматизации и внедрения цифровых сервисов		Начальник отдела	Кургузов Р.Е.
2.13		Учебно-методическое управление		Начальник управления	Семенова Л.У.
2.14		Отдел магистратуры		Начальник отдела	Текеева З.А.
2.15		Управление контроля и качества образования		Начальник управления	Пшеунова Л.И.
2.16		Отдел тестирования		Начальник отдела	Алиева А.Б.
2.17		Финансово-экономическое управление		Начальник управления	Аджиева Т.С.-У.
2.18		Управление бухгалтерского учета и контроля		Начальник управления	Казанчиков А.-А.М.
2.19		Расчетно-стипендиальный отдел. Отдел учета материальных ценностей		Начальник отдела	Кочкарова С.М.
2.20		Отдел учета материальных ценностей		Начальник отдела	Бекижева Ф.И.

2.21		Контрактная служба		Начальник контрактной службы	Байрамукова А.К.
2.22		Управление по информационно-аналитической работе		Начальник управления	Джанжигитов Р.А.
2.23		Правовое управление		Начальник управления	Мамбетова О.М.
2.24		Имущественный отдел		Начальник отдела	Гербекова И.М.
2.25		Специальный отдел		Начальник отдела	Лайпанов Х.М.
2.26		Штаб гражданской обороны		Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Лайпанов Х.М.
2.27		Управление по организации приема абитуриентов		Начальник управления	Акбаева Ф.А.
2.28		Управление административно-хозяйственным комплексом		Начальник управления	Урусов М.А.
2.29		Отдел охраны труда и техники безопасности		Начальник отдела	Саркисян Н.Ж.
2.30		Отдел электроснабжения		Начальник отдела	Куданетов А.Б.
2.31		Производственно-технический отдел		Начальник отдела	Теунаева А.Р.
2.32		Отдел строительства, ремонта и коммунального хозяйства		Начальник отдела	Узденов К. Х.

2.33		Отдел по подготовке водителей		Начальник отдела	Урусов М.А.
2.34		Транспортный отдел		Начальник отдела	Власов Н.А.
2.35		Спортивно-оздоровительный комплекс		Директор спорткомплекса	Салпагаров Х.М.
2.36		Физкультурно-оздоровительный комплекс		Директор	Биджиев Х.-М.Х.
2.37		Плавательный бассейн		Директор	Ротко Ю. В.
2.38		Отдел по организации досуга и студенческого питания		Начальник отдела	Кочкарова А. Р.
2.39		Управление по молодёжной политике и воспитательной работе. Пресс служба		Начальник управления	Фоменко Д.А.
2.40		Управление по международному сотрудничеству и внешним связям		Начальник управления	Бисилов Н.У.
2.41		Отдел по визово-миграционной работе		Начальник отдела	Биджиева М.Н.
2.42		Отдел рекрутинга		Начальник отдела	Мамбетов М.М.
2.43		Учебная база «Холодок»		Директор	Клинцевич Р.И.
2.44		Учебная база «Нарат»		Директор	Хубиева С.Н.

2.45		Учебно-производственный центр (с. Красный курган)		Директор	Урусов И.К.
2.46		Школа одарённых детей		Директор	Эркенова М.М.
2.47		Библиотечно-издательский центр		Директор	Стасенко Е.А.
2.48		Совет обучающихся		Директор ЦСТ	Олифиренко А.Г.
2.49		Центр содействия укреплению Здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения		Главный врач	Узденов Э.М.
2.50		Аккредитационно-симуляционный центр		Директор	Байрамуков А.М.
2.51		Учебно-опытное хозяйство Аграрного института		Директор	Узденов А.А.
2.52		Центр экспертизы, сертификации и проектирования		Директор	Алиев К.У.
2.53		Научно-образовательный центр IT-технологий и программирования		Директор	Хапаева Л.Х.
2.54		Учебный лингвистический центр		Директор	Акбаева Ф.Б.
2.55		Центр карьеры, психологической помощи и сопровождения		Руководитель	Джазаева И.А-А.

		инклюзивного образования			
2.56		Юридическая клиника		Заведующий	Борлаков А.Т.
2.57		Страницы структурных подразделений (институтов и кафедр), факультетов, представительств	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование структурного подразделения (института, факультета, представительства); - краткая историческая справка/общая информация; - данные о руководителе: (фотография, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, телефон, электронный адрес, график работы, положение о структурном подразделении, образование (ВУЗ, когда и по какой специальности, год защиты диссертации, тема, специальность); дополнительное образование, награды, звания, научная деятельность/интересы – заслуги и достижения); - направления обучения и результаты учебной работы; - сведения о материально-техническом обеспечении Образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средство обучения и воспитания); - контактная информация (местонахождения, 	Руководители структурных подразделений, институтов, факультетов, представительств	
			<ul style="list-style-type: none"> график работы телефоны, адреса сайта в сети Интернет (если есть), адреса электронной почты); - копия документов о структурном подразделении-положение об институте/факультете/кафедре, положение о Совете института/факультета; - методические разработки для образовательного процесса; - результаты научной и/или научно-методической, творческой деятельности профессорско-преподавательской деятельности профессорско-преподавательского состава; - профессорско-преподавательский состав кафедры. 		
2.58		Аграрный институт		Директор АИ	Гочияева З.У.
2.59		Инженерный институт		Директор ИИ	Клинцевич Р.И.

2.60		Медицинский институт		Директор МИ	Узденов М.Б.
2.61		Институт цифровых технологий		Директор ИЦТ	Тебуев Д.Б.
2.62		Институт экономики и управления		Директор ИЭиУ	Канцеров Р.А.
2.63		Юридический институт		Директор ЮИИ	Бостанов Р.А.
2.64		Факультет дизайна и лингвистики		Директор ФДиЛ	Атаева Л.М.
2.65		Среднепрофессиональный колледж СевКавГА		Директор СПК	Гурина И.А.
2.66		Институт открытого образования		Директор ИОО	Узденова М.Х.
3 3.1		Документы	<ul style="list-style-type: none"> - устав образовательной организации ; - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; 	Зав. канцелярией Начальник ПУ Начальник ФЭУ	Узденова С.С. Мамбетова О.М. Аджиева Т.С-У.
3.2			<ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего трудового распорядка; - правила внутреннего распорядка обучающихся; 	Начальник УК	Фетисова О.П.

3.3			<ul style="list-style-type: none"> - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчеты об исполнении таких предписаний - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; 	Начальник УМУ	Семенова Л.У.
3.4			-отчет о результатах самообследования;	Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю.
3.5			-коллективный договор	Руководитель профкома сотрудников	Бежанов М.К.
4 4.1	Образование	<p>Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код, шифр - Наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности - Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности <ul style="list-style-type: none"> - Уровень образования - Формы обучения - Нормативный срок обучения - Срок действия государственной аккредитации(дата окончания действия свидетельства о государственной аккредитации) - Языки, на которых осуществляется образование (обучение) 	<p>Начальник УМУ</p> <p>Начальник ОА</p> <p>Ведущий специалист по учебно-методической работе</p> <p>Директор СПК</p>	<p>Семенова Л.У.</p> <p>Хубиева Б.Д.</p> <p>Байрамукова А.С.</p> <p>Гурина И.А.</p>	

		<ul style="list-style-type: none">- Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой- Практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой- Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий <p>Дополнительно к таблице публикуется электронный документ, подписанный электронной подписью, содержащий информацию о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p> <p>Информация о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Код- Наименование профессии, специальности, направления подготовки научной специальности- Наименование аккредитующей организации- Срок действия профессионально-общественной аккредитации (дата окончания действия- свидетельства о профессионально-общественной аккредитации) <p>«Образование» (информация по образовательным программам)</p> <ul style="list-style-type: none">- Код, шифр- Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей- Уровень образования- Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности- Реализуемые формы обучения- Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии- Ссылка на учебный план- Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе		
--	--	---	--	--

			<p>образовательной программы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ссылки на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) - Ссылка на календарный учебный график - Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой - Ссылка на методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включаемых в ООП <p>«Образование» (информация по адаптированным образовательным программам)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код, шифр - Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей - Уровень образования - Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности - Реализуемые формы обучения - Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии - Ссылка на учебный план - Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) - Ссылки на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) - Ссылка на календарный учебный график - Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой - Ссылка на методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и 		
--	--	--	--	--	--

			календарные планы воспитательной работы, включаемых в ООП		
4.2			<p>Информация об общественной аккредитации образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование аккредитующей организации - Срок действия общественной аккредитации 	Начальник УМУ	Семенова Л.У.
4.3			<p>Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код, шифр - Наименование специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей - Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность - Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности - Уровень образования - Название научного направления/научной школы - Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности - Сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности 	Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю.
4.4			<p>Информация о результатах приема (информация о результатах приёма обновляется ежегодно по завершении приёмной кампании)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код, шифр - Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей - Уровень образования - Формы обучения - Сведения о численности обучающихся за счёт 	Начальник УОПА	Акбаева Ф.А.

			<p>бюджетных ассигнований федерального бюджета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сведения о численности обучающихся за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации - Сведения о численности обучающихся за счёт местных бюджетов - Сведения о численности обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц - Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям <p>Дополнительно, на странице, содержащей в табличном виде информацию о результатах приёма, размещается электронный документ, подписанный электронной подписью, содержащий информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям</p>		
4.5			<p>Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления (следует обнулять 1 сентября ежегодно)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код, шифр - Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей - Уровень образования - Форма обучения - Численность обучающихся, переведенных в другие образовательные организации - Численность обучающихся, переведенных из других образовательных организаций 	Начальник ФЭУ	АджиеваТ.С.-У.

			<ul style="list-style-type: none"> - Численность восстановленных обучающихся - Численность отчисленных обучающихся <p>Дополнительно, на странице, содержащей в табличном виде информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления, размещается электронный документ, подписанный электронной подписью, содержащий информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления</p>		
			<p>Информация о численности обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код, шифр - Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей - Уровень образования - Формы обучения - Сведения о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета <ul style="list-style-type: none"> - Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами - Сведения о численности обучающихся за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации <ul style="list-style-type: none"> - Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами - Сведения о численности обучающихся за счёт местных бюджетов <ul style="list-style-type: none"> - Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами - Сведения о численности обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц <ul style="list-style-type: none"> - Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами - Общая численность обучающихся <p>Дополнительно, на странице, содержащей в табличном виде информацию о численности обучающихся, размещается электронный документ, подписанный электронной подписью, содержащий информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,</p>		

			местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц		
4.6			Информацию в подразделе «Образование» о лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями рекомендуется представлять в виде выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.	Начальник УМУ	Семенова Л.У.
5		Образовательные стандарты и требования	<ul style="list-style-type: none"> - федеральные государственные образовательные стандарты - Образовательные стандарты - Федеральные государственные требования - Самостоятельно устанавливаемые требования 	Начальник УМУ	Семенова Л.У.
6 6.1		Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	<p>Информация о руководителе образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - должность; - контактные телефоны; - адреса электронной почты. 	Начальник УК	Фетисова О.П.
6.2			<p>Информация о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии заместителей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - должность; - контактные телефоны; - адреса электронной почты 	Начальник УК	Фетисова О.П.
6.3			<p>Информация о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование филиала, представительства - Фамилия, имя, отчество - Должность - Контактные телефоны - Адреса электронной почты - 	Начальник УК (Отсутствуют)	Фетисова О.П.

6.4			<p>Информация о персональном составе педагогических работников образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код - Наименование профессии, специальности, направления подготовки - Ссылка на страницу о персональном составе педагогических работников образовательной программы 	Начальник УК	ФетисоваО.П.
6.5			<p>Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ф.И.О. - Должность преподавателя - Перечень преподаваемых дисциплин - Уровень (уровни) профессионального образования - Квалификация - Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной - Учёная степень (при наличии) - Учёное звание (при наличии) - Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии) - Общий стаж работы - Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере) - Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник 	Начальник УК	ФетисоваО.П.

7 7.1		Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	<p>Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адрес - Наименование оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий - Оснащённость оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий 	Начальник УККО	Пшеунова Л.И.
7.2			<p>Информация о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование объекта - Адрес места нахождения - Площадь, м² - Количество мест - о библиотеке(ах); - об объектах спорта; - об объектах питания - об условиях охраны здоровья обучающихся; 	<p>Начальник УАХК</p> <p>Директор БиЦ Кафедра физ. воспитания</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Главный врач</p>	<p>Урусов М.А.</p> <p>Стасенко Е.А. Айбазов А.Х.</p> <p>Кочкарова А.Р.</p> <p>Узденов Э.М.</p>
7.3			<p>Информация о наличии электронных образовательных информационных ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество собственных электронных образовательных информационных ресурсов - Количество сторонних электронных образовательных информационных ресурсов - Количество баз данных электронного каталога - 	<p>Начальник ИТУ</p> <p>Директор БиЦ</p>	<p>Эркенов Х.А.</p> <p>Стасенко Е.А.</p>
7.4			<p>Ссылки на перечень собственных и сторонних электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся</p>	<p>Директор БиЦ</p> <p>Начальник УМУ</p>	<p>Стасенко Е.А.</p> <p>Семенова Л.У.</p>

7.5			Информация о средствах обучения и воспитания Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Начальник УККО	Пшеунова Л.И.
8 8.1		Стипендии и меры поддержки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - приказ образовательной организации об установлении стипендий; - приказ образовательной организации о создании стипендиальной комиссии; - положение о стипендиальной комиссии образовательной организации; - положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации; - положение о формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации. 	Начальник ФЭУ	Аджиева Т. С.-У.
8.2			<p>Сведения об общежитии, интернате, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество общежитий/интернатов - Общая площадь, м² - Жилая площадь, м² - Количество мест - Обеспеченность общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам - Наличие питания (включая буфеты, столовые)(да/нет) в общежитиях, в интернатах <p>Информация о формировании платы за проживание в общежитии</p>	Начальник УАХК	Урусов М.А.

8.3			<p>Информация о трудоустройстве (данную информацию рекомендуется представлять в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, в табличной форме)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код, шифр - Наименование профессии, специальности, направления подготовки наименование группы научных специальностей - Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности - Количество выпускников - Количество трудоустроенных выпускников 	Проректор по МП	Дармилова Э.Н.
9 9.1		Платные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Образец договора об оказании платных образовательных услуг; - порядок оказания платных образовательных услуг в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; 	Начальник ПУ	Мамбетова О.М.
9.2			<ul style="list-style-type: none"> - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - порядок оказания платных образовательных услуг в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; 	Начальник ФЭУ	Аджиева Т.С.-У.

9.3			<p>- Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.</p>		
10 10.1		<p>Финансово-хозяйственная деятельность</p>	<p>Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (тыс. руб.) - за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации (тыс. руб.) - за счёт местных бюджетов (тыс. руб.) - по договорам об оказании платных образовательных услуг (тыс. руб.) <p>Сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании</p> <ul style="list-style-type: none"> - Год - Поступившие финансовые и материальные средства - Расходованные финансовые и материальные средств <p>Ссылка на информацию, размещаемую на сайте http://bus.gov.ru/</p>	Начальник ФЭУ	Аджиева Т.С.-У.

11 11.1		Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся	<p>Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) (Обновление информации на сайте должно осуществляться в течение 10 рабочих дней после ее изменения.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код, шифр группы научных специальностей - Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей - Уровень образования - Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности - Курс - Форма обучения - Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации - Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет местных бюджетов - Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц 	Начальник ФЭУ	Аджиева Т.С.-У.
12 12.1		Доступная среда	<p>Сведения о специально оборудованных учебных кабинетах/ объектов для проведения практических занятий, приспособленных объектах для проведения практических занятий (Сведения о специально оборудованных учебных кабинетах и приспособленных объектах для проведения практических занятий публикуются в двух разных таблицах)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адрес - Наименование специально оборудованных учебных кабинетов / объектов для проведения практических занятий, приспособленных объектах для проведения практических занятий 	Проректор по МП Начальник УККО	Дармилова Э.Н. Пшеунова Л.У.

			<ul style="list-style-type: none"> - Оснащенность специально оборудованных учебных кабинетах / объектов для проведения практических занятий, приспособленных объектах для проведения практических занятий - Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 		
12.2			<p>Сведений о наличии приспособленных библиотек, специальных объектов спорта, условиях питания и охраны здоровья обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование объекта - Адрес места нахождения - Площадь, м² - Количество мест - Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - О библиотеке(ах); - Об объектах спорта; - Об объектах питания - Об условиях охраны здоровья обучающихся; 	<p>Проректор по МП</p> <p>Начальник</p> <p>УАХК</p> <p>Директор БИЦ</p> <p>Кафедра физ.воспитания</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Главный врач</p>	<p>Дармилова Э.Н.</p> <p>Урусов М. А.</p> <p>Стасенко Е.А.</p> <p>Айбазов А.Х.</p> <p>Кочкарова А.Р.</p> <p>Узденов Э.М.</p>
12.3			<ul style="list-style-type: none"> - Информация о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - Информацию об электронных образовательных ресурсах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными 	<p>Проректор по МП</p> <p>Начальник УАХК</p> <p>Начальник ИТУ</p>	<p>Дармилова Э.Н.</p> <p>Урусов М. А.</p> <p>Эркенов Х.А.</p>

			<p>возможностями здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитии, интернате - о количестве жилых помещений в общежитии интернате приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья <p>рекомендуется размещать в текстовом виде.</p>		
13 13.1		Международное сотрудничество	<p>Сведений о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки</p> <ul style="list-style-type: none"> - № п/п - Государство - Наименование организации - Реквизиты договора (наименование, дата, номер, срок действия) <p>Информация о международной аккредитации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Код - Наименование профессии, специальности, направления подготовки - Наименование аккредитующей организации - Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации) 	Начальник УМСВС	Бисилов Н.У.
14		Организация питания в образовательной организации новый раздел (Постановление правительства РФ № 1802)	<p>Организация питания в образовательной организации должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> меню ежедневного горячего питания; информацию о наличии диетического меню в образовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; 	Проректор по МП	Дармилова Э.Н.

			форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию."		
15 15.1	Абитуриенту	Поступающим в СКГА	<p><i>Не позднее 1 октября предшествующего года</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила приема, утвержденные организацией самостоятельно (размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела «Документы»); Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления; - Информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления - По различным условиям поступления; - Информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33,37,38 порядка (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников); - Информация об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка; - Информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации); на иностранном языке(в случае проведения таких вступительных испытаний); - Информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих; - Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме; - Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; - Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний) 	Начальник УОПА	Акбаева Ф.А.

		<ul style="list-style-type: none"> - Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно - Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); - Программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно; - Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг - Информация о местах приёма документов, необходимых для поступления - Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления - Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме - Информация о наличии общежития(ий) <p><i>Не позднее 1 июля</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты - Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих - Расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения) <p><i>Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация о количестве поданных заявлений о приеме - Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления - Список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов - Результаты вступительных испытаний - Приказы о зачислении - Информация о дополнительном приеме 		
--	--	---	--	--

15.2		Поступающим в СПК СКГА		Директор СПК	Гурина И.А.
15.3		Аспирантура	<p>1) не позднее 1 октября предшествующего года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема, утвержденные организацией самостоятельно (размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела «Документы»); - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний - условия поступления - информация о вступительных испытаниях - программы вступительных испытаний - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания); - информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих; - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме; - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме); - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме); - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; - образец договора об оказании платных образовательных услуг - информация о местах приема документов, необходимых для поступления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде); - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме); 	Начальник ОА	Хубиева Б.Д.

			<ul style="list-style-type: none">- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме). Если такая возможность не предусмотрена, то это рекомендуется указать- информация о наличии общежития(ий) <i>не позднее 1 июня:</i>- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде);- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения (не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний) (сведения рекомендуется представлять в табличном виде) <i>начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления:</i>- информация о количестве поданных заявлений о приеме- списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих- список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа);- результаты вступительных испытаний;- приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания		
--	--	--	---	--	--

15.4		Ординатура	<p><i>не позднее 1 апреля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема, утвержденные организацией - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме); - условия поступления - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты) - программа вступительного испытания; - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - информация о местах приема документов, необходимых для поступления; - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; - информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией); - информация о наличии общежития(ий) <p><i>не позднее 1 июня:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты); - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме); - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде); - расписание проведения вступительного испытания с 	Ведущий специалист по учебно-методической работе	БайрамуковаА.С.
------	--	------------	---	--	-----------------

			<p>указанием мест проведения начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о количестве поданных заявлений о приеме - списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих - список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа); - результаты вступительных испытаний; - приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания. 		
15.5		Подготовительные курсы		Зам. директора ИОО по довузовскому обучению	Эркенова М.М.
15.6		Информация для иностранных граждан		Начальник УМСВС	Бисилов Н.У.
15.7		Обратная связь		Начальник УОПА	Акбаева Ф.А.
15.8		Приемная комиссия		Начальник УОПА	Акбаева Ф.А.
15.9		Внутривузовские олимпиады		Зам. директора ИОО по довузовскому обучению	Эркенова М.М.
15.10		Личный кабинет поступающего		Начальник УМУ Начальник ИТУ (техническая часть)	Семенова Л.У. Эркенов Х.А.
15.11		День открытых дверей		Начальник УОПА	Акбаева Ф.А.

15.12		Общежитие		Начальник УАХК	Урусов М.А.
16 16.1	Наука	Научно-исследовательская деятельность		Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю.
16.2		Конференции СКГА		Начальник ОНРИС	Шмелькова Т.С.
16.3		Новости о грантах и конкурсах		Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю.
16.4		Объявления		Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю.
16.5		Научно-практический и учебно-методический журнал		Зав.кафедрой	Джэндубаев А-З.Р.
16.6		Рейтинг Публикационной активности ведущих ученых СКГА		Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю.
16.7		Научно-исследовательская база		Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю.
16.8		Студенческое научное объединение (СНО) СКГА		Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю.
16.9		Десятилетие науки и технологий Российской Федерации		Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю.
16.10		Перечень ведущих периодических изданий (ВАК)		Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю.

16.11		Год науки и технологий 2021		Начальник УНРПКВК	Айбазова М.Ю
17 17.1	Выпускнику	Центр карьеры, психологической помощи и сопровождения инклюзивного образования	<ul style="list-style-type: none"> - Контактная информация - Новости центра карьеры, психологической помощи и сопровождения инклюзивного образования - Вакансии - Вакансии для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - Стажировки - Резюме - Соглашения - Информация о работодателях - Социальные партнеры 	Руководитель ЦКППСИО	Джазаева И.А-А.
17.2		Семинары и тренинги		Руководитель ЦКППСИО	Джазаева И.А-А.
17.3		Информация о работодателях		Руководитель ЦКППСИО	Джазаева И.А-А.
18		Контакты	Электронные адреса Адреса местонахождения корпусов Академии Телефонный справочник	Начальник УК	Фетисова О.П.
19 19.1	О ВУЗе	Документы академии	Правоустанавливающие документы Проекты документов	Ученый секретарь	Кулябцева В.Н.
19.2		История		Начальник УК	Фетисова О.П.
19.3.1		Руководство		Начальник УК	Фетисова О.П.
19.3.2				Проректор по УР	Нагорная Г.Ю.
19.3.3				Проректор по НРИМС	Эдиев Д.М.
19.3.4				Проректор по МП	Дармилова Э.Н.
19.3.4				Проректор по БВПИТ	Гапов Р.Р.
19.3.5				Проректор по ФЭХД	Чотчаев Д.Р.

19.4		Обращения граждан		Начальник ИТУ	Эркенов Х.А.
19.5		Выборы ректора			
19.6		Противодействие экстремизму в Академии		Проректор по БВПИТ	Гапов Р.Р.
19.7		Противодействие коррупции в Академии		Проректор по БВПИТ	Гапов Р.Р.
19.8		Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера		Начальник ФЭУ	Аджиева Т.С-У.
19.9		СМИ об Академии		Прессслужба	Фоменко Д.А.
19.10		Образовательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения о языках образования - Нормативно-правовое обеспечение - График учебного процесса СКГА - Режим занятий обучающихся - Методическое обеспечение. Положения ФГБОУ ВО «СевКавГА» по организации учебного процесса 	Начальник УМУ	Семенова Л.У.
19.11		Информатизация		Начальник ИТУ	Эркенов Х.А.
19.12		Электронные сервисы	<ul style="list-style-type: none"> - Электронное портфолио обучающегося - IPRbooks - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - Анкеты для опроса получателей услуг о качестве условий оказания образовательных услуг - Корпоративная почта - Юридическая клиника 	Начальник УМУ Директор БиЦ	Семенова Л.У. Стасенко Е. А.
				Начальник ИТУ Заведующий	Эркенов Х.А. Борлаков А.Т.

			- Часто задаваемые вопросы	Все структурные подразделения работающие с обращениями студентов и сотрудников	Все структурные подразделения работающие с обращениями студентов и сотрудников
19.13		Ученый совет		Секретарь ученого совета	Кулябцева В.Н.
20.1	Студенту	Оплата обучения		Начальник ФЭУ	Аджиева Т.С.-У.
20.2		Социальная сфера	- Материальная помощь - Повышенная стипендия - Социальная стипендия	Проректор по МП	Дармилова Э.Н.
20.3		Иностраным студентам		Управление МСВС	Бисилов Н.У.
20.4		Парашютно-парапланерный спорт		Директор ЦСТ	Олифиренко А.Г.
20.5		Центр студенческого творчества		Директор ЦСТ	Олифиренко А.Г.
20.6		Ансамбль национального танца «Снежные вершины»		Директор ЦСТ	Олифиренко А.Г.
20.7		Спортивная жизнь		Кафедра физ. воспитания	Айбазов А.Х.
20.8		Базы отдыха			См. п. 2.43,2.44, 2.45
20.9		Студенческий совет		Директор ЦСТ	Олифиренко А.Г.
20.10		Карачаево-Черкесскоерегиональное отделение Российского общества "Знание"		Начальник ОНРИС	Шмелькова Т.С.
20.11		Международная деятельность		Управление МСВС	Бисилов Н.У.

21	Новостная лента: новости академии, объявления		Освещение актуальной информации об Академии	Прессслужба	Фоменко Д.А.
22	Новости институтов			Директора институтов, факультета колледжа	Гочияева З.У. Клинцевич Р.И. Тебуев Д.Б. Канцеров Р.А. Бостанов Р.А. Узденов М.Б. Атаева Л.М. Гурина И.А.
23	Блог ректора,			Прессслужба	Фоменко Д.А.

Сокращенные наименования подразделений и должностей

Проректор по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству	Проректор по НРИМС
Проректор по учебной работе	Проректор по УР
Проректор по финансово-экономической и хозяйственной деятельности	Проректор по ФЭХД
Проректор по безопасности и вопросам противодействия идеологии и терроризма	Проректор по БВПИТ
Проректор по молодежной политике	Проректор по МП
Информационно-техническое управление	ИТУ
Управление по научной работе и подготовке кадров высшей квалификации	УНРПКВК
Управление кадров	УК
Финансово-экономическое управление	ФЭУ
Учебно-методическое управление	УМУ
Правовое управление	ПУ
Управление контроля и качества образования	УККО
Управление бухгалтерского учета и контроля	УБУК
Управление по информационно-аналитической работе	УИАР
Управление по организации приема абитуриентов	УОПА
Управление административно-хозяйственным комплексом	УАХК
Управление по международному сотрудничеству и внешним связям	УМСВС
Отдел аспирантуры	ОА
Отдел по научной работе и интеллектуальной собственности	ОНРИС
Центр студенческого творчества	ЦСТ
Центр карьеры, психологической помощи и сопровождения инклюзивного образования	ЦКППСИО
Библиотечно-издательский центр	БИЦ
Институт открытого образования	ИОО
Аграрный институт	АИ
Инженерный институт	ИИ
Медицинский институт	МИ
Институт цифровых технологий	ИЦТ
Институт экономики и управления	ИЭиУ
Юридический институт	ЮИ
Факультет дизайна и лингвистики	ФДиЛ
Среднепрофессиональный колледж	СПК