

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»**

Принято:
Ученым советом СевКавГГТА
от 29.06.2016 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СевКавГГТА

Р.М.Кочкаров

2016 г.



**Положение
об апелляционной комиссии по вопросам сдачи кандидатских экзаменов
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-
Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»**

г.Черкесск 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по вопросам сдачи кандидатских экзаменов (далее - Положение) в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Академия, СевКавГГТА) определяет состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссий по приему кандидатских экзаменов в аспирантуре.

1.2. Нормативной базой для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- приказ Минобрнауки России № 247 от 28.03.2014 г. «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- решения Ученого совета, приказы ректора;
- другие действующие нормативные и правовые акты в области высшего образования.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. В случае подачи экзаменуемым апелляцией, создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме кандидатских экзаменов.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения кандидатских экзаменов и апелляций.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В состав апелляционной комиссии включаются: заместитель председателя комиссии, члены комиссий.

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные аспирантами по результатам кандидатских экзаменов;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов кандидатских экзаменов, процедуры проверки и оценивания кандидатских экзаменов, установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует аспиранта, подавшего апелляцию о принятом решении.

2.7. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы кандидатских экзаменов, сведения о соблюдении процедуры проведения кандидатских экзаменов и т.п.).

2.8. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.9. Срок полномочий апелляционной комиссии действует 1 год.

2.10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 2 преподавателей по профилю экзамена. Члены экзаменационной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3. Порядок проведения апелляций

3.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи кандидатского экзамена.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня на основании заявления (Приложение №1).

3.3. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать докторов наук, кандидатов наук по дисциплине.

3.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, аспирант.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по кандидатскому экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта (под роспись) и храниться в его личном деле (Приложение №2).

3.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.9. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

3.10. Повторная апелляция не назначается.

3.11. Для лиц, подавших апелляцию, но не явившихся на нее в пределах указанного срока, повторная апелляция не проводится.

4. Прочее

4.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

4.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.

4.4. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО СевКавГГТА

_____ аспиранта
_____ года _____ формы обучения
направления _____
профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную на кандидатском экзамене по
дисциплине _____
в связи с тем, что _____

Указанный (е) факт(ы) существенно затруднил (и) для меня выполнение заданий,
что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по сдаче кандидатского экзамена
по дисциплине _____

от «_____» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____ ;

Зам. председателя: _____ ;

Члены комиссии: _____

утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: апелляцию

_____ ,
Ф.И.О. аспиранта
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
профиль _____

Содержание рассмотрения:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
Заместитель председателя комиссии: _____ / _____ /
Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись Ф.И.О. аспиранта