

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом  
«29» июня 2016 г.  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

  
Р.М. Кочкаров

«29» 06 2016 г.

**Порядок**

перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

г. Черкесск, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Академия) определяет порядок, условия, основания перевода и освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.2. Нормативной базой для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- решения Ученого совета, приказы, распоряжения ректора и проректора по учебной работе, Правилами внутреннего распорядка;
- другие действующие нормативные и правовые акты в области высшего образования.

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях реализации обучающимися Академии права на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном индивидуальный учебный план.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план**

2.1 Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования в аспирантуре (далее-ОПОП ВО) имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее- ИУП), в том числе перевод на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПОП ВО.



2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, к которому прилагаются:

- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией перевода на обучение по ИУП;
- выписки из протокола заседания Ученого совета Академии с решением о переводе на обучение по ИУП;
- индивидуального учебного плана, утвержденного проректором по научной работе;
- документы, подтверждающие основания перевода (главы научно-квалификационной работы (диссертации)).

2.3. Отдел подготовки кадров высшей квалификации составляет индивидуальный учебный план и проект приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах, утверждается проректором по научной работе. Один экземпляр выдается аспиранту, второй находится в отделе подготовки кадров высшей квалификации. По окончании срока действия ИУП экземпляр, который хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации с отметками о его выполнении, вкладывается в личное дело аспиранта.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.5. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.6. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана отдел подготовки кадров высшей квалификации может ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план.

2.7. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

### **3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. В ряде случаев аспирант может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.



3.2. На индивидуальный учебный график переводятся аспиранты очной формы обучения с целью создания наиболее оптимальных условий совмещения работы по специальности и учебы.

3.3. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся в аспирантуре при наличии одного из следующих оснований:

- обучающийся имеет диплом об окончании аспирантуры;
- диплом кандидата наук;
- диплом доктора наук;
- аспирант обучается одновременно по иной программе аспирантуры;
- имеет способности и (или) уровень образования, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом: объем выполненной научно-исследовательской работы и опубликованных работ по результатам этой работы соответствует критериям для аспирантов старших курсов;
- планируется досрочная защита диссертации.

3.4. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя ректора, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания для перевода.

3.5. Сроки ускоренного обучения ОПОП устанавливаются в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования.

3.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом ректора.

3.7. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием нового срока освоения образовательной программы, а также сохранением иных условий договора без изменений.

3.8. Лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, справку об обучении или о периоде обучения в аспирантуре, сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.9. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

3.10. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный учебный план ускоренного обучения, приказом ректора он может быть переведен на обучение по ОПОП с полным нормативным сроком освоения.



3.11. Обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОПОП с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

#### **4. Правила перезачета и переаттестации дисциплин при переводе на ИУП, в том числе при ускоренном обучении по ИУП**

4.1. Перезачет дисциплины – это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

4.2. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;

- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

4.3. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

4.4. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.5. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

4.6. Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта.

4.7. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации и вносятся в учебную карточку аспиранта.

4.8. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе подготовки кадров высшей



квалификации. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный план аспиранта.

## **5. Организация образовательного процесса при ускоренном обучении**

5.1. ИУП при ускоренном обучении, формируется на основе ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

5.2. Годовой объем ОПОП при ускоренном обучении по ИУП должен составлять не более 75 зачетных единиц.

5.3. Перезачтенная (переаттестованная) полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы.

5.4. В индивидуальных учебных планах должно предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения модулей (дисциплин), форма контроля идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость модулей (дисциплин), устанавливаемых Академией по выбору обучающегося, должна реализовываться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС ВО;

- учебное время и практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи модуля (дисциплины) с другими модулями (дисциплинами), практиками, предусмотренными ОПОП ВО с нормативным сроком обучения.

5.5. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы необходимо исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.6. В качестве программ (дисциплин), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком обучения для очной формы обучения.

5.7. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5.8. Основанием для перевода обучающегося по ИУП при ускоренном обучении на следующий год обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) модулях, дисциплинах, практиках вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

5.10. Аспиранту, освоившему ОПОП при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного Минобрнауки России образца.

## **6. ПРОЧЕЕ**

6.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

6.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.

6.4. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Приложения к настоящему Положению:

1. Заявление

Ректору СевКавГГТА Р.М. Кочкарову  
аспиранта \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ формы  
обучения  
направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану  
(индивидуальному учебному графику) в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного  
года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание перевода)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Виза заведующего кафедрой  
Виза научного руководителя  
Виза проректора по научной работе