

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом
«29» июня 2016 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

~~Р.М. Кочкаров~~

~~«29»~~

~~06~~

~~2016 г.~~



**Положение
промежуточной аттестации аспирантов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»**

г.Черкесск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, установления сроков, проведения и подведения итогов промежуточной аттестации аспирантов(далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – СевКавГГТА, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754);
- Уставом СевКавГГТА.

1.3. Основные термины, используемые в Положении:

Академическая задолженность – экзамены и зачёты, не сданные на момент проведения промежуточной аттестации в установленный срок.

График учебного процесса – периоды теоретических занятий, педагогической практики, каникул и их чередование в течение всего срока обучения.

Государственная итоговая аттестация – определение уровня знаний и практических навыков и умений выпускников по завершении всего учебного плана обучения.

Промежуточная аттестация – определение уровня знаний и практических навыков, приобретаемый во время обучения в аспирантуре. С помощью промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной через БРС и научной деятельности аспиранта. Промежуточная аттестация проводится не реже двух раз в год.

Текущий контроль успеваемости – регулярная проверка уровня знаний аспирантов и степени усвоения соответствующей дисциплины в течение года по мере её изучения.

Текущая задолженность – невыполнение задания, пропуски лекций, практических занятий, педпрактики в течение обучения.

1.4. Качество освоения образовательных программ оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой государственной аттестации. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется соответствующим Положением.

1.5. Промежуточная аттестация аспирантов проводится на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, отражается в протоколе заседания кафедры, индивидуальном плане работы аспиранта и аттестационной ведомости. После проведения промежуточной аттестации выписки из протокола заседания кафедры, индивидуальный план работы аспиранта с внесенными в него результатами аттестации передаются в ИПКВК, где формируется общая аттестационная ведомость.

1.6. Настоящее Положение распространяется на аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и на договорной (платной) основе, являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без гражданства.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльно-рейтинговой системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

3. Проведение промежуточной аттестации, формы, система оценивания, периодичность

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в виде зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских.

3.2. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.3. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

3.4. Зачеты проводятся согласно расписанию зачетов в осенне-зимнюю и весенне-летнюю сессии. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практики и научно-исследовательской работы. Периодичность проведения зачетов определяется учебным планом.

3.5. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами.

Аспиранту, обучающемуся после академического отпуска на курсе повторно, могут быть установлены дисциплины, по которым аспирант должен выполнить практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены независимо от полученных ранее оценок.

3.6. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

3.7. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации устанавливаются индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.

Установление индивидуального графика сдачи сессии по болезни производится для аспирантов по справкам медицинских учреждений, представленным в отдел подготовки кадров высшей квалификации в течение десяти дней после выздоровления аспиранта.

Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на особые

обстоятельства (участие в соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период зачетной и экзаменационной сессий (но не менее, чем на 5 дней).

Индивидуальный график сдачи сессии оформляется приказом ректора на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.

3.8. По требованию аспирантов аспирантам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы.

Регистрация справок-вызовов и присутствие на экзаменах аспирантов заочной формы обучения подлежат строгому учету.

3.9. Расписание экзаменов составляется начальником отдела, утверждается проректором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменов.

3.10. Для приема экзамена или зачета преподаватель получает в день экзамена в отделе подготовки кадров высшей квалификации экзаменационную ведомость установленного образца, подписанную начальником отдела. В случае недопуска аспиранта к экзамену в соответствующей строке ведомости ставится отметка «не допущен».

3.11. Экзаменатор по окончании экзамена в тот же день сдает ведомость с результатами экзамена в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

3.12. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается решением кафедры. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам вопросы помимо билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

3.13. Вопросы экзаменационных билетов печатаются на бланках билетов установленного образца. Содержание билетов ежегодно рассматривается и утверждается на заседании кафедры на время действия рабочей программы дисциплины. Билеты подписываются заведующим кафедрой.

3.14. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтений лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

3.15. Зачеты и экзамены принимаются после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в данном семестре рабочей программой дисциплины.

3.16. Выполнение аспирантами заданий на педагогическую практику учитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по педагогической практике проставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов перед руководителем практики и научным руководителем.

3.17. Зачет по научно-исследовательской работе проставляется на основе отчета о НИР аспиранта и защиты отчета на заседании кафедры.

3.18. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а в отдельных случаях с разрешения экзаменатора - справочной литературой и другими пособиями.

3.19. Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка.

Оценки заносятся в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.20. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по научно-исследовательской работе и курсам, в соответствии с учебным планом.

3.21. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом по университету по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры. Результаты всех экзаменов и зачетов, включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии,

3.22. Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется Порядком назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений.

Аспиранты, получившие в весеннюю сессию не более двух задолженностей, могут с разрешения ректора переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки, но не позднее одного месяца после начала следующего семестра.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются аспирантами данного курса.

3.23. Ликвидация академических задолженностей производится по установленному начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации расписанию повторных экзаменов, которое доводится до сведения аспирантов в течении 14 дней с начала следующего учебного семестра.

В необходимых случаях устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей, но не позднее окончания первого месяца следующего за сессией семестра.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету аспиранту может быть разрешено сдавать экзамен в третий раз комиссии в составе проректора по научной работе и экзаменатора.

3.24. Приказом ректора по представлению начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации отчисляются из Академии аспиранты, имеющие академическую задолженность:

а) имеющие по результатам сессии три и более академических задолженностей;

б) не ликвидировавшие полностью в установленные сроки академические задолженности; переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок (аспиранты считаются отчисленными с тех курсов, с которых они были переведены);

в) не выполнившие программу педагогической практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета о НИР, если они имеют две неудовлетворительные оценки по экзаменам;

г) не явившиеся на экзамен по неуважительной причине три раза в течение одной сессии.

3.25. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации может разрешить аспирантам пересдачу одного экзамена в последний день сессии. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором вуза в исключительных случаях по представлению начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации.

4. Порядок проведения аттестации (перезачета) учебных дисциплин (модулей), практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по результатам освоения аспирантами иных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ

4.1. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

4.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора по представлению начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации включает не менее трех человек.

4.3. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по

результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научно-исследовательской работы, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол установленной формы.

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

4.4. Аттестационной комиссией с согласия лица, претендующего на ускоренное обучение, может быть принято решение о переаттестации отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) учебному плану.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей образовательной программы аспирантуры. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по направлению подготовки.

Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела). Трудоемкость переаттестованных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в аттестационный протокол.

Результаты переаттестации вносятся в аттестационный протокол.

4.5. Допускается аттестация и переаттестация дисциплин учебного плана образовательной программы аспирантуры, если аналогичные дисциплины изучались лицом, претендующим на ускоренное обучение, при освоении им дополнительных образовательных программ.

4.6. Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестованных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы.

5. Прочее

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

5.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Разработано:

Начальник отдела подготовки кадров

высшей квалификации



Л. Д. Токова

Согласовано:

Проректор по научной работе и информатизации,

профессор



А.-З. Р. Джендубаев

Начальник правового управления



О. М. Мамбетова