

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом
«29» июня 2016 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

2016 г.



**Положение
о порядке и условиях зачисления экстернов
в аспирантуру федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»**

г.Черкесск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – СевКавГГТА, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (с изм. от 30.07.2014 г., 21.04.2016 г., 02.08.2016 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754);
- Уставом СевКавГГТА.

1.3. Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академию могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Академии реализуется образовательная программа – программа подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки имеющая государственную аккредитацию.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1 Перечень документов необходимых для зачисления экстерна в Академию:

1) Заявление на имя ректора о зачислении экстерна в СевКавГГТА, с указанием наименования соответствующего направления подготовки и профиля (направленности) на которые экстерн поступает (Приложение 1).

В заявлении также фиксируются:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего;
- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Академии и приложений к нему;

- факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью лица зачисляемого в экстернат.

2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;

3) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии) (Приложение 2).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается аттестационной комиссией по приему экстернов на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 Аттестационная комиссия назначается приказом ректора. В состав аттестационной комиссии включаются: председатель – проректор по научной работе и информатизации, заместитель председателя – начальник Управления по научной работе и подготовке кадров высшей квалификации, члены комиссии: начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, заведующий профильной кафедрой, преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации, а также ведущие специалисты по профилю подготовки (направленности). Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.4 На основании положительного решения аттестационной комиссии ректор подписывает приказ о приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5 Отдел подготовки кадров высшей квалификации выдает экстерну индивидуальный учебный план (не позднее 1 месяца от даты зачисления) и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) экстерну назначается руководитель.

2.6 После зачисления экстерна в СевКавГГТА для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении экстерном.

2.7 Результаты прохождения промежуточной аттестации экстерном проставляются в зачетную и экзаменационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

2.8 Экстерну выписывается зачетная книжка, в которую вносятся результаты прохождения промежуточной аттестации экстерна.

2.9 При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии и в ведомостях.

2.10 При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и по решению аттестационной комиссии отчисляется из Академии.

2.11 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца - диплом об окончании аспирантуры.

3. Прочее

3.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

3.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

3.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.

3.4. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Приложения к настоящему Положению:

- 1.
- 2.
- 3.

Ректору СевКавГГТА Р.М. Кочкарову

(имя, отчество полностью)Дата рождения _____ Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
когда и кем выдан « _____ » _____ г._____
Проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня экстерном для прохождения промежуточной аттестации (итоговой государственной аттестации) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____
(шифр и наименование)

профиль _____
На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

О себе сообщаю следующее:Окончил(а) ВУЗ _____ В _____ г.
(название ВУЗа, год окончания)

серия _____ № _____ диплома о высшем образовании.

Наличие/отсутствие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____
(указать, при наличии, сведения об указанных достижениях)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья _____

Наличие/отсутствие индивидуальных достижений (с указанием сведений о них) _____

С копиями Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема в аспирантуру, Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру, с датами завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а) ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку персональных данных

(подпись поступающего)

Я, _____, проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов.

« _____ » _____ 2016 г.

(подпись поступающего)

АНКЕТА ЭКСТЕРНА

Приложение 2

Фамилия _____

Имя _____ + _____

Фото 3*4

Отчество (если имеется) _____

Пол: Мужской ЖенскийСемейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения: _____ / _____ / _____

Страна и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания в период обучения: _____

Телефон/факс _____ e-mail _____

Мобильный тел. _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

ФИО: _____

Телефоны: _____

Перечислите высшие учебные заведения, в которых Вы обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Дата:

Подпись:

**СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ**

(Ф.И.О. поступающего)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
<i>а) научные работы</i>					
1.					
2.					
<i>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, грамоты, удостоверения и прочие документы, подтверждающих наличие наград за научную деятельность соискателя.</i>					
1.					
2.					
<i>в) учебно-методические работы</i>					
1.					
2.					
3.					

Общее количество научных работ:

Общее количество дипломов, грамот, удостоверений:

Общее количество учебно-методических работ:

Автор _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____
заседания аттестационной комиссии по зачислению экстерна

(фамилия, имя, отчество)

на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению _____
профиль (направленность) _____
кафедра _____

Содержание рассмотрения:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
Заместитель председателя комиссии: _____ / _____ /
Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Предполагаемый научный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработано:

Начальник отдела подготовки кадров
высшей квалификации

Л. Д. Токова

Согласовано:

Проректор по научной работе,
профессор

А.-З. Р. Джендубаев

Начальник правового управления

О. М. Мамбетова