

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом
«29» июня 2016 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор


Р.М. Кочкаров

« 29 » 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»

г.Черкесск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – СевКавГГТА, Академия, далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (с изм. от 30.07.2014 г., 21.04.2016 г., 02.08.2016 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754);

- Уставом СевКавГГТА.

1.3. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации, третьей ступенью высшего образования.

1.4. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

1.7. Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Минобрнауки РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Академии затраты на обучение.

1.8. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.9. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.10. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Академией договоры об образовании, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.11. Отчисленные по собственному желанию не могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок.

1.12. Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Академии в соответствии с

Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

1.13. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

1.14. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

2.4. При реализации программ аспирантуры могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения

реализации программы аспирантуры осуществляется выпускающими кафедрами (профильными кафедрами) самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.7. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.8. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.9. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.10. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных данным Порядком. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года. Общий срок обучения не может быть менее двух лет.

2.11. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.12. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если статьей 14 Федерального закона не установлено иное.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

3.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета начало учебного года может быть перенесено, но не позднее 1 ноября. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

3.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры

включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся, решением Ученого совета утверждается тема научно-квалификационной работы (кандидатской диссертации) и назначается научный руководитель.

3.7. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется решением Ученого совета Академии.

3.8. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

3.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.10. При освоении программы аспирантуры обучающемуся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета предоставляется

возможность перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом на основании его личного заявления, служебной записки научного руководителя и ходатайства профильной кафедры.

3.12. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.13. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.14. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.15. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.16. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующими Положениями о текущей и промежуточной аттестации аспирантов СевКавГГТА.

3.17. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры (адъюнктуры), могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

3.18. После зачисления экстерна, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка установленного Академией образца о периоде обучения (Приложение 1).

IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной Программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4.7. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков .

5. Порядок организации приема на программы аспирантуры

5.1. Правила приема на программы аспирантуры утверждаются ежегодно в установленном порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

6. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

6.1. В течении 2 месяцев со дня зачисления аспирант составляет индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план подписывает

научный руководитель и утверждает проректор по научной работе и информатизации.

6.2. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

6.3. Аттестация аспиранта проводится ежегодно два раза в год на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя.

6.4. В случае, если принято решение и аспирант не аттестован и/или принято решение о его отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении. По итогам положительной аттестации аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета начисляется стипендия.

6.5. Проект приказа ректора об отчислении аспиранта готовит отдел подготовки кадров высшей квалификации.

6.6. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом проректора по научной работе на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

7. Государственная итоговая аттестация.

7.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Прочее

8.1. Срок действия данного Порядка прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором нового Порядка.

8.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Порядка.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Порядком, Академия руководствуется действующим законодательством.

8.4. Изменения в настоящий Порядок вносятся по решению Ученого совета на основании приказа ректора.

Приложения к Порядку:

1. Справка об обучении.
- 2.

Разработано:

Начальник отдела подготовки кадров

высшей квалификации



Л. Д. Токова

Согласовано:

Проректор по научной работе и информатизации,

профессор



А.-З. Р. Джендубаев

Начальник правового управления



О. М. Мамбетова

Справка о периоде обучения в аспирантуре

Лицевая сторона

<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Дата рождения</p>	
<p>Предыдущий документ об образовании</p> <p>Поступил(а) в</p> <p>Завершил(а) обучение в</p> <p>Направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p> <p>направленность (профиль)</p> <p><i>Продолжение см. на обороте</i></p>	<p align="center">СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ</p> <hr/> <p align="center">(регистрационный номер)</p> <p align="center">_____ года</p> <p align="center">(дата выдачи)</p> <p align="center"><i>Ректор (проректор)</i></p> <hr/> <p align="center"><i>Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации</i></p> <hr/> <p align="center">М.П.</p> <p><i>Лист № 1</i></p>

Документ содержит количество листов

Оборотная сторона

Сведения о наименовании дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и результатах освоения образовательной программы высшего образования

Наименование дисциплины (модулей) образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

Сведения о наименовании дисциплины и результатах сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Наименование дисциплины	Дата	Оценка	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**
**«Северо-Кавказская государственная
гуманитарно-технологическая академия»**
369000, Карачаево-Черкесская Республика,
г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36
телефон/факс: (8782) 29-35-24,
телефон: (8782) 29- 35-98
e-mail: aspirantura_k@mail.ru

СПРАВКА № от _____ 20__ г.

Дана

Фамилия Имя Отчество

в том, что он обучался в аспирантуре СевКавГГТА

по специальности код/шифр, название
направления/специальности

в период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

Приказ о зачислении № ___ от «__» ____ г.

Приказ об отчислении № ___ от «__» ____ г.

Во время обучения Ф.И.О. сдал (а) кандидатские экзамены и получил следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (отрасль наук)	Оценка Дата, месяц, год	Председатель – должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. Члены комиссии: должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.; должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. ; должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.
2.	Иностранный язык (указать)	Оценка Дата, месяц, год	Председатель – должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. Члены комиссии: должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.; должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. ; должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.
3.	Специальная дисциплина	Оценка Дата, месяц, год	Председатель – должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. Члены комиссии: должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.; должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. ; должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в Академии.

Проректор по научной работе и информатизации, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации Ф.И.О.