

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»
Протокол № 10
« 29 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»
Р.М. Кочкаров
« 29 » 06 2016 г.



**Положение о предоставлении последиplomного отпуска (каникул)
обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию по
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по
программам ординатуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»**

г. Черкесск, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления последипломного отпуска (каникул) обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее - Академия) после прохождения ими государственной итоговой аттестации.

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.11.2016 N 1487 "О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. N 112" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016 N 44891);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 г. No 634н "Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»
- Федеральными государственными стандартами;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия»;
- локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия».

1.3. В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения

соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.4. Аспирантам и ординаторам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, на основании их личных заявлений предоставляются каникулы согласно календарному графику учебного процесса.

1.5. Аспиранты и ординаторы в данный период обладают всеми правами, предусмотренными законодательством об образовании.

2. Порядок предоставления последипломного отпуска обучающимся по программам аспирантуры и ординатуры

2.1. Не позднее чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации (ГИА) проводимой согласно утвержденному ежегодному календарному графику учебного процесса по направлению подготовки/специальности, обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, может подать в отдел подготовки кадров высшей квалификации личное заявление о предоставлении последипломного отпуска (каникул).

2.2. Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул, после окончания ГИА подлежат отчислению из образовательной организации в связи с успешным прохождением ГИА и завершением обучения по соответствующей образовательной программе. На этих обучающихся отдел подготовки кадров высшей квалификации готовит приказы об отчислении.

2.3. На основании протоколов ГЭК, обучающимся успешно прошедшим ГИА и подавшим заявления о предоставлении им каникул, присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе, и данная категория аспирантов и ординаторов считается не завершившей обучение. На этих обучающихся отдел подготовки кадров высшей квалификации готовит проект приказа об отчислении с предоставлением последипломного отпуска (каникул).

2.4. В период нахождения на каникулах аспирант, ординатор имеет право на получение в образовательной организации справки, подтверждающей факт успешного прохождения ГИА на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Документы об окончании образовательной организации аспирантом, ординаторам выдаются отделом подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры, ординатуры в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Аспирант, ординатор, изъявивший желание досрочно прервать каникулы, может

подать личное заявление об изменении даты окончания каникул.

2.6. Документ об образовании и квалификации оформляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 г. № 634н "Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов», Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 N 31540).

3. Порядок выплаты стипендии обучающимся по программам аспирантуры и ординатуры, находящимся в последипломном отпуске

3.1. Обучающемуся, включенному в приказ о предоставлении каникул, за счет средств федерального бюджета и имеющему назначение стипендии по «__»_____

текущего учебного года, выплата стипендии продлевается на срок каникул приказом ректора. Проект приказа о продлении выплаты стипендии готовится с момента выхода приказа о присвоении квалификации и предоставлении каникул.

3.2. В период предоставления каникул после прохождения ГИА аспирантам, ординаторам выплачивается государственная академическая стипендия.

3.3. Выплата стипендии аспирантам, ординатору, находившемуся на каникулах после окончания ГИА, прекращается с даты указанной в приказе об его отчислении.

4.Прочее


4.1.Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

4.2.Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действия настоящего положения.

4.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением Отдел руководствуется действующим законодательством.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Начальник отдела подготовки кадров

высшей квалификации, к.э.н., доцент  Л.Д. Токова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРиИ,

Д.т.н., доцент



А.-З.Р.Джендубаев

Начальник Правового Управления



О. М. Мамбетова