

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом

«29» июня 2016 г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

2016 г.



**Положение
о государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»**

г.Черкесск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Академия) регламентирует порядок и формы прохождения итоговой государственной аттестации аспирантами очной и заочной форм обучения (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (с изм. от 30.07.2014 г., 21.04.2016 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754);
- Письмом Департамента государственной политики в сфере ВО №05-775 от 31.03.2016 «О введении в тестовом режиме системы электронного согласования кандидатур председателей ГЭК по программам подготовки научно-педагогических кадров»;
- Уставом СевКавГГТА.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации: все пункты настоящего Положения должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актах федеральных государственных органов.

1.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).

1.7. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией, но не ранее чем через год после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Академии. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

1.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленной СевКавГГТА форме (Приложение 1).

1.11. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам высшего образования.

1.13. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Эти лица зачисляются в СевКавГГТА в качестве экстерна (сроком от полугода до одного года) для прохождения промежуточной итоговой аттестации, в течение месяца утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождения им ГИА.

1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).

1.17. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре, выдается заключение в соответствии с пунктом 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 24.09.2013 г. № 842, которое готовится на выпускающей кафедре и утверждается ректором или проректором вуза.

1.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

1.19. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, который не может быть менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2. Формы государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в аспирантуре

2.1. К формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Государственного экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных и профессиональных компетенций.

2.3. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Академия выдает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842.

2.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.5. Результатом научно-исследовательской деятельности должна быть научно-квалификационная работа (диссертация), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно-обоснованные технических или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.6. В научно-квалификационной работе (диссертации) (далее - НКР), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.7. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в ведущих отечественных журналах, рецензируемых ВАК РФ, а также могут быть опубликованы в иных журналах и изданиях, входящих в российскую (РИНЦ), и/или международные базы цитируемости (SCOPUS и Web of Science и др.).

2.8. Защита результатов НКР проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.9. НКР представляется в виде брошюры – научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.10. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой НКР, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР и отражать ее основные положения.

2.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании с присвоением квалификации: «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.12. В Академии не проводятся государственные аттестационные испытания по образовательным программам аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии:

- государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена;
- государственная экзаменационная комиссия для защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г № 227) и настоящим Положением.

3.3. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе научно-педагогических кадров в аспирантуре заключения профильной кафедры, соответствующего п.16 Порядка №842 от 24.09.2013.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником Академии, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Председатель государственной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующему году проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Состав государственных экзаменационных комиссий, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. В составе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена должно быть не менее двух докторов наук и одного кандидата наук по направлению основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию.

3.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.9. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и(или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и(или) иных организаций, имеющими ученое звание и(или) ученую степень и(или) имеющими государственное почетное звание (РФ, СССР, РСФСР, и иных республик, входивших в состав СССР), и(или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.10. В составе государственной экзаменационной комиссии среди лиц, имеющих ученые степени, должно быть не менее двух докторов наук и одного кандидата наук по направлению основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию.

3.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или работников учебно-вспомогательного персонала приказом ректора назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.13. Отчеты председателей ГЭК о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются и утверждаются на ученом совете Академии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурного подразделения Академии.

4.2. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

4.3. Дата и время проведения: - государственного экзамена, - представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливаются согласованным с председателями государственных экзаменационных комиссий расписанием, утвержденным распорядительным актом Академии, который доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема экзамена. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями устанавливается продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Государственный экзамен проводится по рассмотренным и утвержденным в соответствующих структурных подразделениях (кафедра, институт) программам, содержащим перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.5. Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Для подготовки ответа (до 45 мин.) аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта (Приложение 2).

4.6. Перед государственным экзаменом для аспирантов проводятся консультации.

4.7. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной Академией форме, в который

вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии и секретарем ГЭК (Приложение 3).

4.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день, после оформления протокола заседания комиссии.

4.9. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

4.10. Научно-квалификационная работа подлежит рецензированию. Заведующий выпускающей кафедрой в срок не позднее, чем за 30 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии, направляет НКР рецензентам. Два рецензента назначаются из числа сотрудников Академии, имеющих ученую степень, соответствующую профилю подготовки аспиранта. Один рецензент – лицо, не являющееся сотрудником Академии, имеющее ученую степень, соответствующую профилю подготовки аспиранта. Рецензии на научно-квалификационную работу представляется в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 4). Рецензенты утверждаются приказом ректора по представлению выпускающих кафедр.

4.11. Научно-квалификационная работа должна проверяться на объем заимствований в системе «Антиплагиат» и размещаться в электронно-библиотечной системе Академии.

4.12. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта (Приложение 5). Аспирант представляет в государственную экзаменационную комиссию справку о проверке научно-квалификационной работы на объем заимствований в системе «Антиплагиат». Степень оригинальности НКР должна быть не менее 80%.

4.13. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 14 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.14. Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением. На заседании государственной экзаменационной комиссии при защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.15. Решение о защите (не защите) научного доклада о результатах научно-квалификационной работы принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.16. На каждого аспиранта, защищающего научный доклад о результатах научно-квалификационной работы, заполняется протокол по утвержденной Академией форме. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемом научном докладе по результатам научно-квалификационной работы, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристик ответов на них, а также вносится запись особых мнений (Приложение № 6). Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

4.17. Результаты государственной итоговой аттестации вносятся в ведомости - ведомость сдачи государственного экзамена и ведомость представления научного доклада (Приложение 9, Приложение 10), которые подписываются всеми членами комиссии, секретарем ГЭК, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации.

4.18. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;

- о выдаче заключения согласно п.16 Порядка присуждения ученых степеней; - о переносе срока защиты научного доклада о результатах научно-квалификационной работы аспиранта;

- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или о периоде обучения.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.19. Отчеты председателей ГЭК и протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

5. Порядок проведения апелляции результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся по программам аспирантуры имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта.

5.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 8). При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

5.11. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Академии с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при его отсутствии расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида может быть определена устная или письменная форма проведения ГИА. Продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

7.1. Ответственность за организацию процедур проведения государственной итоговой аттестации аспирантов несут:

- в части организации процедур по представлению председателя ГЭК, формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий – заведующие выпускающими кафедрами;
- в части составления и размещения на сайте Академии расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения – отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- в части подготовки приказа о проведении государственной итоговой аттестации, размещения его на сайте Академии – отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- в части введения в тестовом режиме системы электронного согласования кандидатур предполагаемых председателей ГЭК по направлениям подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре – отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- в части разработки программы ГИА, подготовки экзаменационных билетов, организации экзаменов и защит научных докладов о результатах научно-квалификационных работ и доведения приказа о

проведении государственной итоговой аттестации до заинтересованных сторон, – заведующие выпускающими кафедрами;

- в части проведения экзаменов и защит научно-квалификационных работ – председатели государственных экзаменационных комиссий;
- в части передачи по акту документации ГЭК в отдел ПКВК
- после завершения ГИА - секретарь ГЭК, отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- общий контроль за проведением ГИА в Академии возлагается на проректора по НИРиИ и начальника отдела ПКВК.

8. Прочее

8.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

8.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

8.3 Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.

Справка о периоде обучения в аспирантуре

Лицевая сторона

<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Предыдущий документ об образовании</p> <p>Поступил(а) в</p> <p>Завершил(а) обучение в</p> <p>Направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p> <p>направленность (профиль)</p>	
	<p>СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ</p>
	<p>_____</p> <p>(регистрационный номер)</p>
	<p>_____ года</p> <p>(дата выдачи)</p>
	<p><i>Ректор (проректор)</i></p> <p>_____</p>
	<p><i>Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации</i></p> <p>_____</p>
	<p>М.П.</p>
<p><i>Продолжение см. на обороте</i></p> <p><i>Документ содержит количество листов</i></p>	<p><i>Лист № 1</i></p>

Оборотная сторона

Сведения о наименовании дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и результатах освоения образовательной программы высшего образования

Наименование дисциплины (модулей) образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка

Сведения о наименовании дисциплины и результатах сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Наименование дисциплины	Дата	Оценка	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Код и направление подготовки научно-педагогических кадров

Профиль _____

Кафедра _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Ответы:

Дата _____

Подпись _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Протокол №

Заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

О сдаче государственного экзамена

(по специальной дисциплине)

Направление подготовки, направленность (профиль) _____

(шифр, наименование)

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Экзаменуется аспирант

(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный билет № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа на вопросы билета:

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на дополнительные вопросы:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой

Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ

рецензента на научно-квалификационную работу (диссертацию) по направлению подготовки _____

направленность _____

ТЕМА:

«_____»
_____»,

аспиранта _____.

Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта _____ представляет собой законченное научное исследование, посвященное важной и актуальной теме, обладающее на сегодняшний день несомненной практической и теоретической значимостью.

Далее дается оценка следующих составных элементов НКР:

Актуальность темы.

Научная новизна.

Структура диссертационной работы.

Содержание диссертации.

Публикация основных результатов НКР.

Практическая значимость.

Отмечаются достоинства и недостатки НКР:

К общим достоинствам диссертации можно отнести:

Замечания и рекомендации:

Общий вывод:

Рецензент:
ученая степень, ученое звание,
должность с указанием места работы Ф.И.О.

Подпись заверяю:
Начальник отдела кадров Ф.И.О.
(подпись заверяется для внешних рецензентов)

ОТЗЫВ

научного руководителя
ученая степень, ученое звание
фамилия, имя, отчество

о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта Ф.И.О. на тему:
«_____»,
выполненную по направлению подготовки _____
профиль _____.

Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта _____
представляет собой законченное научное исследование, посвященное важной
и актуальной теме, обладающее на сегодняшний день несомненной
практической и теоретической значимостью.

Далее дается оценка следующих составных элементов НКР:

Актуальность темы.

Научная новизна.

Структура диссертационной работы.

Содержание диссертации.

Публикация основных результатов НКР.

Практическая значимость.

Отмечаются достоинства и недостатки НКР:

К общим достоинствам диссертации можно отнести:

Замечания и рекомендации:

Общий вывод:

Научный руководитель:
ученая степень, ученое звание,
должность с указанием места работы _____ Ф.И.О.

Подпись заверяю:
Начальник отдела кадров _____ Ф.И.О.
(подпись заверяется для внешних рецензентов)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Протокол №
заседания Государственной экзаменационной комиссии**

« ____ » _____ 20__ г.

По рассмотрению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

Аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль)

_____ (шифр, наименование)

Форма обучения _____
на тему:

« _____

_____».

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена под научным руководством

_____ (Ф.И.О. , ученая степень, звание)

Рецензент

Рецензент

Рецензент

В ГЭК представлены следующие материалы:

- текст научно- квалификационной работы (диссертации) на _____ листах;
- приложения (таблицы, графики и пр.) на _____ листах
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке НКР (диссертации) на объем заимствований в системе «Антиплагиат ВУЗ»;
- рецензии.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Ф.И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензента _____:
(Ф.И.О. рецензента)

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензента _____:
(Ф.И.О. рецензента)

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и замечания рецензента _____:
(Ф.И.О. рецензента)

Решение ГЭК по итогам защиты научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)
(выбрать нужное)

1. Признать, что аспирант выполнил и защитил научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____;
Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» аспиранту

(Ф.И.О.)

и выдать документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры.

2. Перенести аспиранту срок защиты научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) в связи с

3. Отчислить из аспирантуры с выдачей справки о периоде обучения.

Особые мнения членов комиссии

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председателю апелляционной комиссии
СевКавГГА _____

аспиранта _____
направления _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(адрес с указанием почтового индекса)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную на государственном экзамене
в связи с тем, что _____

Указанный (е) факт(ы) существенно затруднил (и) для меня выполнение заданий,
что может привести к необъективной оценке моих знаний.

Аспирант: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации аспиранта**

1. На основании рассмотрения результатов государственного экзамена аспиранта _____

(ФИО)

апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____
цифрами

поставлено _____.
правильно / ошибочно

2. В результате дополнительного рассмотрения научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

(ФИО)

апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____
цифрами

поставлено _____.
правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат по государственной итоговой аттестации _____
составляет _____ баллов.

прописью

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись И.О.Ф.

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись И.О.Ф.

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись И.О.Ф.

Член апелляционной комиссии _____ / _____
подпись И.О.Ф.

Дата: «__» _____ 201__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Аспирант: _____ / _____
подпись И.О.Ф.

Дата: «__» _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
АСПИРАНТУРА**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Ведомость сдачи государственного экзамена**

« _____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
Профиль (направленность) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель ГЭК	_____ / _____	_____
	подпись	И.О.Ф.
Член ГЭК	_____ / _____	_____
	подпись	И.О.Ф.
Член ГЭК	_____ / _____	_____
	подпись	И.О.Ф.
Член ГЭК	_____ / _____	_____
	подпись	И.О.Ф.
Секретарь	_____ / _____	_____
	подпись	И.О.Ф.

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ / _____

подпись И.О.Ф.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
 ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
 АСПИРАНТУРА
 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Ведомость оценивания научного доклада по основным результатам научно-квалификационной работы (диссертации)

« ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
 Профиль (направленность) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель ГЭК _____ / _____
 подпись И.О.Ф.

Член ГЭК _____ / _____
 подпись И.О.Ф.

Член ГЭК _____ / _____
 подпись И.О.Ф.


Член ГЭК _____ / _____
 подпись И.О.Ф.

Секретарь _____ / _____
 подпись И.О.Ф.

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ / _____
 подпись И.О.Ф.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Начальник отдела подготовки кадров

высшей квалификации, к.э.н., доцент  Л.Д. Токова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРиИ,

Д.т.н., доцент



А.-З.Р.Джендубаев

Начальник Правового Управления



О. М. Мамбетова