

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИНЯТО:
Ученым советом
«31» мая 2017 г.
Протокол № _



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

«31»

05

2017 г.

Положение
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академия»

Черкесск 2017

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок прикрепления лиц (далее - прикрепляемое лицо) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – СевКавГГТА, Академия, далее – Положение) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, а также работу экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (с изм. от 30.07.2014 г., 21.04.2016 г., 02.08.2016 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»;
- Уставом, нормативными локальными актами СевКавГГТА.

1.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в СевКавГГТА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Академию (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (шести) месяцев.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется ежегодно в сроки:

- с 01 мая по 30 сентября;
- с 01 декабря по 28 февраля.

2.5. Прием документов от прикрепляемых: лиц осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации (ПКВК).

2.6. Обучение по программе подготовки к сдаче кандидатских экзаменов проводится в индивидуальном порядке, либо в группах аспирантов по расписанию учебных занятий.

2.7. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Академии заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 1) на русском языке, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будет сдаваться кандидатский(е) экзамен(ы), и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагается:

- анкета (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

2.9. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом ПКВК самостоятельно.

2.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не допускается.

2.11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел ПКВК возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.12. Подготовка для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на договорной основе.

2.13. После рассмотрения документов, поданных прикрепляемым лицом, издается приказ ректора о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

2.14. После зачисления экстерна в течение двух недель с даты зачисления утверждается индивидуальный график экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации (Приложение 3).

2.15. Индивидуальный график формируется в двух экземплярах, один из которых выдается экстерну под роспись, а второй хранится в отделе ПКВК до окончания периода обучения экстерна.

2.16. После выполнения индивидуального графика экстерном (сдачи всех предусмотренных планом кандидатских экзаменов), заполненный бланк плана передается в отдел ПКВК и подшивается к личному делу экстерна.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов у экстернов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Академии.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии (в том числе работающих по совместительству). В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций – специалистов по профилю кандидатского экзамена.

3.3. Комиссия формируется в количестве не более 5 человек, и включает в себя: председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3

специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Решение экзаменационных комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.8. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе ПКВК в течение 4-х лет, после чего передаются в архив Академии.

3.10. В случае неявки экстерна на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, он может быть допущен по решению ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.11. Кандидатские экзамены проводятся:

- по специальной дисциплине и философии - в устной форме по билетам;

- по иностранному языку - в устно-письменной форме по билетам.

3.12. Уровень знаний экстерна оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.13. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при отсутствии председателя - голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

3.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об

обучении или о периоде обучения устанавливается Академией (Приложение 5).

3.15. В случае несогласия экстерна с решением экзаменационной комиссии, он может подать мотивированное заявление (апелляцию) на имя ректора в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном локальным правовым актом.

4. Прочее

4.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

4.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

4.3 Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Ректору СевКавГГТА Р.М. Кочкарову

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
когда и кем выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских (ого) экзаменов(на)

иностранному языку (_____);

истории и философии науки _____;
(отрасль науки)

специальной дисциплине

по направлению подготовки _____ - _____

_____ (шифр и наименование)

по научной специальности _____ - _____

_____ (шифр и наименование)

О себе сообщаю следующее:

Образование : специалитет магистратура

Окончил(а) ВУЗ: _____

_____ В _____ ГОДУ.

(название ВУЗа, год окончания)

Серия _____ № _____ диплома о высшем образовании.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования _____

Имею научные публикации, патенты, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе: _____

Список научных трудов прилагается.

Прошу учесть следующие сведения об индивидуальных достижениях

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья

подпись

дата

С копиями Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а)

подпись

дата

В целях учета, контроля и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными актами Российской Федерации, даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных

подпись

дата

Я, _____,
проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов.

подпись

дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Утверждаю:

Проректор по научной работе, информатизации
и международному сотрудничеству

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план

(Ф.И.О.)

**прикрепленного для прохождения промежуточной аттестации - сдачи
кандидатских экзаменов**

Приказ о зачислении № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Научная специальность _____

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Дата начала обучения « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания обучения « ____ » _____ 20__ г.

	История и философия науки	Иностранный язык	Специальная дисциплина
Кафедра	Философии и гуманитарных дисциплин	Русского и иностранных языков	Профильная
Объем, час. всего, из них:			
- аудиторных			
- индивидуальные консультации			
Ф.И.О. преподавателя, ответственного за проведение индивидуальных занятий, подпись, отметка о проведении занятий	Ф.И.О. _____ _____	Ф.И.О. _____ _____	Ф.И.О. _____ _____
Форма текущего контроля	реферат	перевод научной статьи	-
Форма промежуточной аттестации	кандидатский экзамен	кандидатский экзамен	кандидатский экзамен
Оценка на экзамене			
Дата экзамена			
Члены комиссии (ФИО, подпись)			

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____
(подпись, дата)

Получил _____ Ф.И.О. прикрепленного лица _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО–ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Подготовка кадров высшей квалификации

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
от « ___ » _____ 20__ года

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

_____ / Утвержден приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____ /

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по _____

Код и наименование направления (профиль) _____

От _____

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Реферат (если имеется) _____

отметка о сдаче

ПОСТАНОВИЛИ: _____ сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Российская Федерация
Министерство образования и науки
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академия» (СевКавГГТА)

**Отдел подготовки кадров
высшей квалификации**

№ _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36
тел. (878-2) 29-35-98, e-mail: aspirantura_k@mail.ru

Приложение 5
**Справка об обучении
(о сдаче кандидатских экзаменов)**

Выдана _____
в том, что он (а) был(а) прикреплен(а) в
ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»
с _____ г. по _____ г.
в качестве экстерна для сдачи кандидатских
экзаменов (кандидатского экзамена) по
направлению подготовки _____,
профиль _____
шифр научной специальности _____
Приказ о зачислении: № _____ от _____
Приказ об отчислении: № _____ от _____

Ф.И.О. сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык		
2	История и философия науки		
3.	Специальная дисциплина		

Справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в Академии.

Проректор по научной работе и информатизации,
и международному сотрудничеству _____ / _____ /

Начальник отдела подготовки

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ
(Ф.И.О. прикрепляемого для сдачи кандидатских экзаменов)

п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
<i>а) научные работы</i>					
.					
.					
<i>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, грамоты, удостоверения и прочие документы, подтверждающих наличие наград за научную деятельность соискателя.</i>					
.					
.					
.					
<i>в) учебно-методические работы</i>					
.					

Общее количество научных работ:

Общее количество дипломов, грамот, удостоверений:

Общее количество учебно-методических работ:

Автор

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОГОВОР № ____ / ____
об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования**

г. Черкесск _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» на основании лицензии регистрационный № 2285 от 22 июля 2016 года, серия 90Л01 № 0009355, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице ректора Кочкарова Р.М., действующего на основании Устава, (далее **Исполнитель**), с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество лица, прикрепляемого для сдачи экзаменов)

(далее **Обучающийся**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по направлению подготовки

шифр и наименование направления подготовки

по дисциплине(ам): _____

(указать наименования кандидатских экзаменов: история и философия науки, иностранный язык,

специальная дисциплина – в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по дисциплине(ам), указанным в п. 1.1.

1.3. Подготовка Обучающегося осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и разработанной Академией рабочей программой кандидатских экзаменов, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, в объеме:

- история и философия науки – ____ часа, из них ____ часа – консультаций;
- иностранный язык – ____ часа, из них ____ часа – консультаций;
- специальная дисциплина – ____ часа, из них ____ часа – консультаций.

1.4.Срок обучения (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет не более шести месяцев.

1.5.После прохождения Обучающимся образовательной программы и успешной сдачи кандидатских экзаменов ему выдается справка об обучении (при отсутствии задолженности по оплате за обучение).

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию или получившим на неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным Исполнителем, справка об обучении не выдается.

1.6. Место исполнения настоящего договора: ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» (369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36).

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве экстерна Академии при условии внесения оплаты, за полугодие обучения, не позднее _____ текущего года, в сумме _____ (_____) рублей, сумма за год обучения _____ рублей;

2.4.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период подготовки Обучающегося составляет: _____ рублей;

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Обучающийся обязан внести плату за обучение путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до выхода приказа о зачислении в срок до _____ текущего года.

3.3. В исключительных случаях, по заявлению Обучающегося предоставляется отсрочка первого платежа по договору, на срок не более одного месяца, с даты заключения договора.

В случае нарушения сроков оплаты Академия оставляет за собой право отчислить Обучающегося, как не выполнившего условия по договору.

3.4. В случае неоплаты или неполной оплаты стоимости обучения, по истечении установленного (пунктом 3.2.) срока оплаты, договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке и по другим основаниям предусмотренным действующим законодательством и иными локальными актами Исполнителя.

3.5. При отчислении и последующем восстановлении Обучающегося производится заключение нового договора и устанавливается действующая на момент заключения договора плата за образовательные услуги. При этом подлежит погашению финансовая задолженность, имеющаяся на момент отчисления.

В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска или отчисления его по состоянию здоровья, другим уважительным причинам, при последующем продолжении обучения сумма средств, внесенная за соответствующий учебный год, может быть по соглашению сторон зачтена в счет платежей предстоящего учебного периода.

3.6. Обучающийся вправе в любое время отказаться от образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, при условии фактической оплаты стоимости оказанных услуг (в зависимости от срока обучения). В случае отказа Обучающегося от образовательных услуг, в связи с невыполнением Исполнителем договорных обязательств, уплаченные средства подлежат возврату в полном размере, если такой отказ был заявлен письменно до начала периода обучения, за который произведена оплата учебных

занятий. При отказе от образовательных услуг после фактического начала указанного выше периода обучения внесенные средства подлежат возврату за вычетом 10 % уплаченной суммы, а также стоимости обучения до момента подачи заявления об отказе от образовательных услуг. Внесенные средства возвращаются на основании письменного заявления Обучающегося об отказе от образовательных услуг и возврате денежных средств.

Уплаченные средства не подлежат возврату в случае отчисления Обучающегося в течение учебного года по основаниям, указанным в п. 3.12 Устава, за исключением отчисления по собственному желанию.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, с обязательным уведомлением о расторжении договора за 1 (один) месяц до расторжения.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Телефон (8782) 20-23-98 Факс (8782) 29-35-31 ИНН 0901006061 КПП 090101001 УФК РФ по КЧР – ИНН 0901006061СевКавГГТА, Лицевой счет – 20796Ц24750 Р/с 40501810300002000002 ГРКЦ Нац.Банка КЧР г. Черкесск БИК 049133001 КОД ДОХОДОВ-00000000000000000130</p> <p>_____ Р.М. Кочкаров М.П.</p>	<p>Ф.И.О.: _____ _____ Паспорт: _____ Выдан: _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ _____/_____/_____</p>

(далее Обучающийся), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по подготовке Обучающегося к сдаче кандидатских экзаменов по дисциплине(ам): _____

(указать наименования кандидатских экзаменов: история и философия науки, иностранный язык,

специальная дисциплина – в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

на условиях, установленных настоящим Договором.

1.4. Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по дисциплине(ам), указанным в п. 1.1.

1.5. Подготовка Обучающегося осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и разработанной Академией рабочей программой кандидатских экзаменов, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, в объеме:

- история и философия науки – 23 часа, из них 3 часа – консультаций;
- иностранный язык – 23 часа, из них 3 часа – консультаций;
- специальная дисциплина – 23 часа, из них 3 часа – консультаций.

1.4. Срок обучения составляет шесть месяцев.

1.5. После сдачи Обучающимся кандидатских экзаменов ему выдается справка об обучении установленной формы с указанием результатов сдачи экзаменов.

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Ознакомить Обучающегося со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

3.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА».

3.1.3. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).

3.1.7. Принимать от Обучающегося плату за образовательную услугу.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных индивидуальным учебным планом Исполнителя.
- соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей. НДС не предусмотрен согласно статье 149 НК РФ.

Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата образовательной услуги производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора _____.

(указать период оплаты)

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода

Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

8.3. Обучающийся дает свое безусловное согласие на сбор и обработку персональных данных в целях осуществления предоставления образовательной услуги.

8.4. Исполнитель гарантирует, что передаваемая ему Обучающимся информация, в том числе персональные данные Обучающегося, будет использоваться Исполнителем исключительно в целях исполнения Договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для

каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36 Телефон (8782) 20-23-98 Факс (8782) 29-35-31 ИНН 0901006061 КПП 090101001 УФК РФ по КЧР – ИНН 0901006061 СевКавГГТА, Лицевой счет – 20796Ц24750 Р/с 40501810300002000002 ГРКЦ Нац.Банка КЧР г. Черкесск БИК 049133001 КОД ДОХОДОВ-000000000000000000130</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____ Р.М. Кочкаров М.П.</p>	<p>Ф.И.О.: _____ _____ Паспорт: _____ Выдан: _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ _____ _____/_____/_____</p>

