

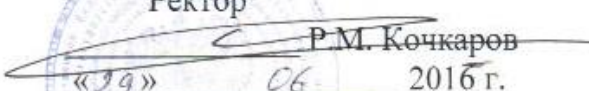
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом
«29» июня 2016 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 Р.М. Кочкаров

«29» 06 2016 г.



**Положение
о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»**

г.Черкесск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок организации и осуществления подготовки кадров высшей квалификации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО) – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» (далее – СевКавГГТА, Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014г.);
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2014г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- Уставом ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений и локальными актами, а также настоящим положением.

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, локальных нормативных актов.

1.4. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре является основной формой подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «СевКавГГТА», которая реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» образовательной деятельности по заявленным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

1.7. Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и (или) за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Академии затраты на обучение. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.8. Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» договора, предусматривающего оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами. Аспиранты, обучающиеся по договору, имеют права участвовать в конкурсе на свободные бюджетные места на соответствующем курсе соответствующей программы аспирантуры при их наличии и в соответствии с установленным порядком в СевКавГГТА.

1.9. Обучающиеся, отчисленные по личной инициативе до завершения освоения ОПОП аспирантуры, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после момента отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.10. Аспиранты пользуются ресурсами, научной библиотекой, аудиториями, лабораториями, а также услугами подразделений ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

1.11. Контроль работы аспирантов осуществляется на основе формируемых индивидуальных планов аспирантов и зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек.

1.12. После выхода приказа о зачислении аспирантов, отдел подготовки кадров высшей квалификации выдает аспиранту удостоверение, логин и пароль для создания личного кабинета в базе данных системы.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО в СевКавГГТА, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

2.3. ОПОП аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. ОПОП аспирантуры реализуются СевКавГГТА в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений,

навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.5. Основная профессиональная образовательная программа по аспирантуре может быть реализована по очной или заочной форме обучения. Формы получения образования устанавливаются ФГОС ВО.

2.6. ОПОП аспирантуры реализуется по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.7. ОПОП аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В наименовании ОПОП аспирантуры указывается наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

2.8. ОПОП аспирантуры реализуется кафедрами СевКавГГТА. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры кафедры обеспечивают: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, лабораторных работ, коллоквиумов, дискуссий, круглых столов в иных формах, устанавливаемых организацией; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

2.9. В СевКавГГТА допускается сетевая форма организации образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2.10. Планирование и контроль организации образовательной деятельности и документального сопровождения ОПОП аспирантуры осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации.

2.11. Ответственность за разработку ОПОП аспирантуры осуществляют заведующие профильными кафедрами СевКавГГТА.

2.12. Ответственность за реализацию ОПОП аспирантуры в части проведения занятий в соответствии с утвержденными учебными планами осуществляют заведующие соответствующими кафедрами.

2.13. Разработка и утверждение ОПОП аспирантуры осуществляется в соответствии с настоящим Положением и другими нормативными актами СевКавГГТА.

2.14. ОПОП аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленными соответствующими ФГОС ВО и включает в себя дисциплины, в том числе направленные на подготовку

кандидатских экзаменов – «Иностранный язык», «История и философия науки», объем и содержание которых определяются рабочим учебным планом и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспиранта направлена на расширение и углубление компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных СевКавГГТА, и включает в себя дисциплины (модули), практики, научную работу в объеме, установленном учебным планом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем образовательной программы. Дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули) практики и научной работы, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с профилем указанной программы являются обязательными для изучения.

2.15. Факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом, являются необязательными для изучения и не входят в общий объем освоения ОПОП. Если учебным планом предусмотрены элективные дисциплины, то все они являются обязательными для освоения.

2.16. При обеспечении инклюзивного образования СевКавГГТА включает в вариативную часть ОПОП аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.17. В ОПОП аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся установленные как ФГОС ВО, так и установленные Академией самостоятельно компетенции, с учетом направленности ОПОП;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научной работе, знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.18. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП осуществляется разработчиками программы самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. Объем программы аспирантуры включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные рабочим планом, и выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех ОПОП аспирантуры.

2.20. Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зет, при заочной форме – 48 зет (45) зет.

2.21. Годовой объем ООП может быть изменен в исключительных случаях, установленных п.22 Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013г. № 1259).

2.22. Получение высшего образования по программам аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательных технологий. В срок получения высшего образования по ОПОП аспирантуре не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.23. Информация об ООП аспирантуры размещается на официальном сайте СевКавГГТА www.ncshta.ru.

2.24. Процесс реализации образовательной деятельности по ООП аспирантуры разделяется на учебные годы или курсы. Учебный год для обучающихся по ОПОП аспирантуры начинается 1 октября.

2.25. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программам аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственно итоговой) аттестации.

2.26. Обучающийся по программе аспирантуры на основании личного заявления по решению Ученого совета может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану при наличии диплома:

- об окончании аспирантуры; - кандидата наук;
- доктора наук;
- наличия выдающихся достижений при выполнении научной работы и успешного освоения учебных дисциплин (модулей).

2.27. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется:

- посредством полного или частичного перезачета или переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, видам научной работы;
- посредством повышения темпа освоения программ аспирантуры.

2.28. Перевод аспиранта с одной ОПОП аспирантуры на другую, изменение направленности (профиля) формы обучения, смена научного руководителя осуществляется по личному заявлению и в соответствии с нормативными актами СевКавГГТА.

2.29. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научной работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом ОПОП аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план.

2.30. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры обучающемуся приказом ректора назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы,

научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО.

2.31. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках профиля программы аспирантуры и направлений научно-исследовательской деятельности научного руководителя. Утверждение темы научной работы аспиранта осуществляется Ученым советом Академии на основании письменного заявления аспиранта.

2.32. Контроль выполнения индивидуального плана аспиранта осуществляет его научный руководитель.

2.33. Контроль качества освоения ОПОП аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.34. Текущий контроль включает в себя оценивание этапов освоения и уровней формирования компетенций.

2.35. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и научной работе.

3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптивной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптивные программы аспирантуры составляются на основе образовательных программ аспирантуры. Обучение по адаптивным программам осуществляется по письменному заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета СевКавГГТА на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, по письменному заявлению обучающегося, создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, которые включают в себя: - использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов; - специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - предоставление услуг ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь; - обеспечение доступа в здания; и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение программ аспирантуры данной категории аспирантов.

3.4. В целях доступности получения высшего образования ОПОП аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья университет обеспечивает следующие условия. Для инвалидов и лиц с ограничением возможности здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта, а также расписание занятий и справочной информации в сети «Интернет» для слабовидящих; - присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь; - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающегося в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации и пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, при этом им предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при необходимости.

4. Порядок организации приема на программы аспирантуры

4.1. Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются в установленном в СевКавГГТА порядке и в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

5. Порядок оформления индивидуального учебного плана аспиранта

5.1. ИУП аспиранта – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода в аспирантуре.

5.2. В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и виды деятельности аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с учебным планом ОПОП аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

5.3. ИУП заполняется аспирантом в распечатанном виде и включает в себя следующие разделы: обоснование актуальности темы научно-квалификационной работы (диссертации), образовательная составляющая подготовки аспиранта, научная работа и государственная итоговая аттестация, а также рабочий план по каждому семестру каждого курса подготовки.

5.4. ИУП утверждается на заседании кафедры, на которой аспирант проходит подготовку, подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой после этого утверждается проректором по научной работе и информатизации.

5.5. ИУП заполняется и хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

5.6. Текущий контроль выполнения ИУП осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность деятельности аспиранта в течении учебного года.

6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

6.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов является обязательной формой аттестации для аспирантов всех форм обучения за соответствующий период обучения в аспирантуре, осуществляется на основе представления кафедры по результатам проведения научных исследований.

6.3. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности для аспирантов всех форм обучения.

6.4. Целью промежуточной аттестации является оценка своевременного и качественного освоения аспирантом ОПОП по утвержденному ИУП за соответствующий период обучения в аспирантуре, в том числе оценка выполнения аспирантом образовательной составляющей по дисциплинам, модулям и практикам в соответствии с ОПОП.

6.5 Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в соответствии с графиком учебного процесса на заседании профильной кафедры или кафедры, где работает научный руководитель.

6.6. По итогам промежуточной аттестации отдел ПКВК формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и/или его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или не аттестации аспиранта или об отчислении, то оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации для формирования проекта приказа на перевод, назначение стипендии, снятие со стипендии, отчисление.

6.7. Основаниями для отчисления из Академии является:

- завершение обучения по ОПОП аспирантуры;
- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к отчислению;
- потеря связи с аспирантом в течение более чем 2-х месяцев;
- досрочное прекращение образовательных отношений по основаниям, установленным п.2 ст.61 Федерального закона от 29.11.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Досрочное отчисление производится на основании приказа ректора при наличии личного заявления обучающегося или выписки из протокола заседания кафедры.

6.9. После прохождения первой промежуточной аттестации в индивидуальный план аспиранта в раздел научной работы, могут быть внесены корректировки по решению кафедры и рекомендации научного руководителя аспиранта.

6.10. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора (распоряжением проректора по научной работе и информатизации).

7. Государственная итоговая аттестация

7.1. Формы и порядок проведения ГИА определяются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, а также локальным актом.

7.2. ГИА включает в себя государственный экзамен по направлению подготовки в аспирантуре, подтверждающий квалификацию «Преподаватель-Исследователь» и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук на заседании ГЭК.

7.3. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

7.4. Аспирантам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим ООП аспирантуры не в полном объеме и отчисленными из СевКавГГТА, выдается справка об обучении.

8. Прочее

8.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

8.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.

8.4. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Разработано:

Начальник отдела подготовки кадров

высшей квалификации



Л. Д. Токова

Согласовано:

Проректор по научной работе и информатизации,

профессор



А.-З. Р. Джендубаев

Начальник правового управления



О. М. Мамбетова