

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом
«29» июня 2016 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

«29»

06

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Черкесск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Академия) и является обязательным для выполнения.

1.2 Положение регламентирует юридическую основу, характер деятельности, права и обязанности научных руководителей в Академии, их полномочия и ответственность.

1.3 Целью настоящего Положения является упорядочение и регламентация деятельности Академии по отбору и назначению научных руководителей аспирантам, обучающимся по образовательным программам аспирантуры.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки и Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия», утвержденным Ученым советом СевКавГГТА от 26.11.2014 г. протокол № 04;
- Уставом Академии, решениями Ученого совета, приказами.

1.5 Научный руководитель осуществляет научное руководство работой над научно-квалификационной работой (диссертацией), контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за представление научного доклада по основным результатам научно-квалификационной работы (диссертации) и защиту ее в установленный срок.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТУ

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 3 месяцев после его зачисления на обучение по программе аспирантуры, на основании приказа Академии.

2.2 Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются федеральными образовательными стандартами по конкретным направлениям подготовки. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. Научными руководителями для аспирантов/прикрепленных, как правило, назначаются лица из числа докторов наук или профессоров по соответствующей специальности. В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству аспирантами и соискателями могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента или профессора и имеющие за последние пять лет научные труды, выполненные по тематике исследований, соответствующей научной специальности.

2.5. Если научная работа выполняется на стыке специальностей и утверждается по двум специальностям, допустимо привлечение к руководству второго научного руководителя. Не допускается наличие двух научных руководителей по одной специальности.

2.6. Количество аспирантов и прикрепленных, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется ректором с согласия руководителя и с учетом мнения проректора по научной работе и информатизации.

2.7. К руководству аспирантами, обучающимися за счет средств бюджета, привлекаются наиболее эффективные и ответственные научные руководители.

2.8. Оценка эффективности работы научного руководителя определяется следующими составляющими:

1) эффективностью защит аспирантов научного руководителя, т.е. процентным соотношением между количеством защит за последние два учебных года и количеством принятых им аспирантов в соответствующие сроки обучения. Эффективность работы научного руководителя определяется наличием не менее 50 % (от числа поступивших) защитившихся в установленный срок аспирантов.

2) публикационной активностью, которая отражает в численном выражении:

- общее количество статей в РИНЦ;
- индекс Хирша в РИНЦ;

- количество научных статей, опубликованных претендентом на научное руководство аспирантами за последние 5 лет в журналах, входящих в перечень ВАК, в соответствии с данными РИНЦ;
- количество научных статей, опубликованных претендентом за последние 5 лет в журналах, входящих в наукометрическую систему Scopus;
- количество научных статей, опубликованных претендентом за последние 5 лет в журналах, входящих в наукометрическую систему WebofScience;
- участие претендента в национальных и международных конференциях с апробацией результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности - указывается статус конференций и количество за последние 5 лет;
- количество научно-исследовательских, творческих проектов (конкурсов) в которых участвовал научный руководитель в качестве руководителя или участника.

2.9.В качестве дополнительных критериев оценки эффективности деятельности научного руководителя используются следующие сведения:

- количество защищенных кандидатов наук – указывается общее количество аспирантов и соискателей, защитивших кандидатские диссертации, у которых претендент на научное руководство аспирантами, являлся официальным научным руководителем (научным консультантом)/ в том числе защитившихся в срок до окончания аспирантуры;
- количество незащищенных аспирантов в срок – указывается общее количество аспирантов, не защитивших кандидатские диссертации в срок, у которых претендент являлся официальным научным руководителем;
- количество защищенных докторов наук – указывается общее количество докторантов и соискателей, защитивших докторские диссертации, у которых претендент являлся научным консультантом;
- членство в редколлегии(-ях)/редсовете(-ах) журнала(-ов) из перечня ВАК – указывается количество журналов и статус участия претендента в течение последних 5 лет;
- членство в экспертном совете ВАК – указывается наименование экспертного совета, в работе которого принимал участие претендент;
- членство в Диссертационных советах за последние 5 лет.

2.10. При необходимости допускается вносить другую дополнительную информацию, характеризующую научную деятельность претендента или тематику проводимых им научных исследований.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранту утверждается тема научно-квалификационной работы. Научный руководитель определяет и

представляет для утверждения на Ученом совете тему научно-квалификационной работы (диссертации), согласовывает индивидуальный учебный план работы аспиранта / прикрепленного.

3.2. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом / прикрепленным индивидуального учебного плана работы аспиранта над научно-квалификационной работой. Выполненная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.3. Научный руководитель регулярно проводит с аспирантом / прикрепленным научные и учебно-методические консультации, находится в курсе его научных достижений, учебной и педагогической деятельности, а также оказывает поддержку в оформлении научно-квалификационной работы и организации ее защиты.

3.4. Изменение аспирантом статуса с очного на заочный и наоборот, а также восстановление отчисленного аспиранта, смена научного руководителя или специальности осуществляется по заявлению аспиранта на имя ректора с согласия научного руководителя.

3.5. Отчисление аспиранта / прикрепленного производится по его личному заявлению или по служебной записке научного руководителя (консультанта), в случае невыполнения аспирантом / прикрепленным индивидуального плана.

4. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

4.2. Оплата труда научных руководителей прикрепленных производится из расчета 25 часов на одного прикрепленного в год.

4.3. В случае своевременной или досрочной защиты аспирантом диссертации научному руководителю аспиранта выплачивается денежное вознаграждение в сумме 20 тыс. рублей. Основанием для выплаты денежного вознаграждения является получение диплома о присвоении ученой степени кандидата наук. Если научный руководитель не информировал отдел подготовки кадров высшей квалификации о защите и присуждении ученой степени своему аспиранту до конца текущего учебного года, то вознаграждение не выплачивается.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель самостоятельно определяет график работы с аспирантом и представляет его в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 1 месяца после зачисления аспиранта (Приложение 1).

5.2. Научный руководитель своевременно (в течение 1 недели) представляет сведения в Отдел подготовки кадров высшей квалификации о прошедших под его руководством защитах диссертаций и автореферат диссертации.

5.3. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет по представлению проректора по научной работе и информатизации может лишить его права набора новых аспирантов до момента защиты всех его аспирантов, а в случае их отсутствия – на период одного года.

5.4. Ежегодно, на начало учебного года научный руководитель должен представлять Справку о научном руководителе аспиранта в Отдел подготовки кадров высшей квалификации (Приложение 2). В Справке указывается:

- шифры и наименования направлений и научных специальностей (направленностей), по которым предполагается руководство аспирантами набора текущего года;

- наличие ученой степени, в том числе ученой степени, присвоенной за рубежом и признаваемой в Российской Федерации – указывается ученая степень;

- самостоятельное ведение или участие в научно-исследовательской (творческой) деятельности - указывается количество и статус работ, а также статус участия (научный руководитель, научный консультант, ответственный исполнитель, исполнитель и.т.д.) за последние 5 лет;

- публикационная активность - указываются следующие показатели в численном выражении:

- а) общее количество статей в РИНЦ;

- б) индекс Хирша в РИНЦ;

- в) количество научных статей, опубликованных претендентом на научное руководство аспирантами за последние 5 лет в журналах, входящих в перечень ВАК, в соответствии с данными РИНЦ;

- г) количество научных статей, опубликованных претендентом за последние 5 лет в журналах, входящих в наукометрическую систему Scopus;

- д) количество научных статей, опубликованных претендентом за последние 5 лет в журналах, входящих в наукометрическую систему Web of Science;

- участие претендента в национальных и международных конференциях с апробацией результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности - указывается статус конференций и количество за последние 5 лет.

5.6. Научный руководитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых в Справке сведений.

6. Заключительные положения.

6.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

6.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.

6.4. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Приложения к настоящему Положению:

- 1.
- 2.
- 3.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра

**График консультаций научного руководителя с аспирантом
на 20..-20.. учебный год**

Аспирант ... курсаформы обучения

Направление подготовки 00.00.00

Профиль (направленность)

Фамилия, Имя Отчество

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

«.....»

№ п/п	Дата консультации, день (вторник)	Время проведения консультации	Количество часов	Корпус, № аудитории
1.			2	Корп..., ауд. ..
2.			2	Корп..., ауд. ..
3.			2	Корп..., ауд. ..
4.			2	Корп..., ауд. ..
5.			2	Корп..., ауд. ..
6.			2	Корп..., ауд. ..
7.			2	Корп..., ауд. ..
8.			2	Корп..., ауд. ..
9.			2	Корп..., ауд. ..
10.			2	Корп..., ауд. ..
11.			2	Корп..., ауд. ..
12.			2	Корп..., ауд. ..
13.			2	Корп..., ауд. ..
14.			2	Корп..., ауд. ..
15.			2	Корп..., ауд. ..
16.			2	Корп..., ауд. ..
17.			2	Корп..., ауд. ..
18.			2	Корп..., ауд. ..
19.			2	Корп..., ауд. ..
20.			2	Корп..., ауд. ..
21.			2	Корп..., ауд. ..
22.			2	Корп..., ауд. ..
23.			2	Корп..., ауд. ..
24.			2	Корп..., ауд. ..
25.			2	Корп..., ауд. ..
	ИТОГО:		50	

Научный руководитель:

Уч.степень, уч.звание, должность

Фамилия Имя Отчество моб. тел.:

Приложение 2

Направление – шифр

Профиль – наименование

Справка

о научном руководителе аспирантов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ф.И.О. научного руководителя аспирантов –

ученая степень, ученое звание –

Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю подготовки (в соответствии с паспортом научной специальности).

Индекс Хирша –

№ п\п	Публикации в отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях		Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, включая Scopus, Web of Science, Web of Knowledge	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях
	Рецензируемые ВАК	РИНЦ (не включая ВАК). Публикации, размещенные на сайте www.Elibrary.ru		
...				
Итого				

Ф.И.О. _____

Дата составления

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1.	Сведения о научном руководителе, назначенном обучающемуся по основной образовательной программе:		
1.1.	Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) научно-педагогического работника, осуществляющего научное руководство по основной образовательной программе		
1.2.	Количество научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, выполненных самостоятельно научным руководителем основной образовательной программы или при его участии	ед.	
1.3.	Количество публикаций руководителя научным содержанием основной образовательной программы по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	ед.	
1.4.	Количество выступлений научного руководителя основной образовательной программы на национальных и международных конференциях	ед.	

Ф.И.О. _____

Дата составления