

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»

ПРИНЯТО:

Ученым советом
«29» июня 2016 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий в аспирантуре федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Северо-Кавказская государственная
гуманитарно-технологическая академия»

г.Черкесск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расписании учебных занятий в аспирантуре (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Академия) определяет требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания в учебном процессе преподавателями и аспирантами.

1.2. Нормативной базой для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- решения Ученого совета, приказы, распоряжения ректора и проректора по учебной работе, Правилами внутреннего распорядка;
- другие действующие нормативные и правовые акты в области высшего образования.

1.3. Общее руководство составлением и реализацией расписания аспирантов осуществляет проректор по научной работе.

1.4. Ответственность за разработку расписания несет отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. Ответственность за своевременное предоставление в отдел подготовки кадров высшей квалификации достоверных данных, необходимых для составления расписания, несут заведующие кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов.

1.6. Ответственность за размещение расписания на образовательном портале Академии несет отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.7. Контроль за выполнением расписания осуществляют заведующий кафедрой, отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.8. За нарушение расписания учебных занятий (срыв занятий, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

1.9. На период болезни или командировки до 1 месяца заведующий кафедрой организует перенос занятий отсутствующего работника. В случае если перенос не возможен, то организуется взаимозаменяемость преподавателей.

2. Назначение и область применения

2.1. Расписание учебных занятий – один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в аспирантуре. Оно способствует оптимальной организации учебной работы аспирантов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.2. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима работы аспирантов в течение дня, недели, во время сессий;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом университета;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

2.3. Видами расписаний аспирантов являются:

- расписание учебных занятий аспирантов очной формы обучения;
- расписание экзаменационных сессий аспирантов очной формы обучения;
- расписание учебно-экзаменационной сессии аспирантов заочной формы обучения;
- расписание государственной итоговой аттестации аспирантов очной и заочной форм обучения.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Исходными данными для составления расписания учебных занятий служат:

- утвержденный график учебного процесса на текущий учебный год;
- сведения о контингенте аспирантов;
- распределение аспирантов по группам, подгруппам;
- имеющийся аудиторный фонд.

3.2. При расчете часов практических, семинарских и лабораторных занятий основной учебной единицей является:

- группа – 10-20 человек;
- подгруппа – 1-10 человек;
- 1 направление/профиль -1 группа/подгруппа.

3.3. Расписание учебных занятий составляется:

- по очной форме обучения - также за 14 календарных дней до начала занятий;
- по заочной форме обучения – за 14 дней до начала занятий.

3.4. Расписание формируется по принципу «числитель» / «знаменатель». Учебный год начинается всегда с числителя.

3.5. Аудиторные занятия проводятся в течение шести дней (с понедельника по субботу).

3.6. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – два объединенных академических часа по 45 минут каждый.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры (адъюнктуры) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3.7. Количество аудиторных занятий в день зависит от максимального объема аудиторной нагрузки в неделю.

3.8. Максимальная недельная аудиторная нагрузка не должна превышать 54 часа в неделю.

3.9. Лекции желательно включать в расписание в начале учебного дня, по возможности исключать проведение лекционных занятий в течение шести академических часов подряд.

3.10. Не рекомендуется ставить в день более трех практических и лабораторных занятий.

3.11. При включении в расписание отдельных дней для самостоятельной и научно-исследовательской работы на выпускных курсах с целью оптимального использования аудиторного фонда для каждого направления подготовки (специальности) выделяются различные дни с равномерным распределением их в пределах недели.

3.14. Расписание консультаций и экзаменов размещается на сайте Академии не позднее, чем за 10 дней до начала первого экзамена.

3.15. Расписание экзаменов предусматривает, что на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится не менее одного дня.

3.16. Все виды расписаний согласовываются с кафедрами, участвующими в учебном процессе, утверждаются проректором по научной работе.

3.17. Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий как на очной, так и на других формах обучения.

3.19. Вносить изменения в расписание можно только в исключительных случаях по согласованию с проректором по научной работе, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации.

3.20. В целях оптимизации учебного процесса в случае малокомплектных групп/подгрупп возможно объединение учебных занятий по дисциплинам общих для аспирантов разных направлений (профилей).

3.21. В целях оптимизации нагрузки в случае малокомплектных групп, возможно объединение учебных занятий по профильным дисциплинам для аспирантов очной и заочной форм обучения одного направления /профиля.

При этом составляется общее расписание, но аспиранты заочной формы обучения посещают то количество занятий, которое определено учебным планом.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового Положения.

4.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.

4.4. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.